

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291 פקס



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 تلפון

www.arraba.muni.il

جلسة بلدية غير عادية رقم 3/2026
عقدت الجلسة يوم الاربعاء الموافق 01/04/2026 الساعة: 18:00

رقم	الحضور	حضر	لم يحضر	ملاحظات
1	السيد احمد نصار – رئيس البلدية		✓	
2	السيد عادل بدارنة – القائم بالاعمال	✓		
3	السيد سامر عاصلة – نائب الرئيس	✓		
4	السيد عادل صح – عضو بلدية	✓		
5	السيد جمال مصطفى – عضو بلدية	✓		
6	السيد كمال خليل علي – عضو بلدية	✓		حضر الساعة 18:29
7	السيد زياد ياسين – وكيل رئيس البلدية	✓		
8	السيدة وطن ماضي – عضو بلدية	✓		
9	السيد مثنى ياسين – عضو بلدية		✓	
10	السيد ابراهيم نعامنة – عضو بلدية	✓		
11	السيدة عائشة نجار – عضو بلدية	✓		
12	السيد احمد نمارنة – عضو بلدية		✓	
13	السيد نزار كناعنة – عضو بلدية		✓	
14	السيد جمال بدارنة – عضو بلدية	✓		حضر الساعة 19:01
15	السيد حسين زبيدة – عضو بلدية	✓		
16	السيد شريف دراوشة – عضو بلدية	✓		

المشاركون:

رقم	الحضور	حضر	لم يحضر
1	السيد محمود قاسم – مدير عام البلدية	✓	
2	السيد حنيف حنيف – محاسب البلدية		✓
3	السيد جواد خطيب – المستشار القضائي للبلدية		✓
4	السيد سامي خطيب – المراقب الداخلي	✓	
5	السيد وسيم قراقرة – مدير مكتب الرئيس	✓	



افتتحت الجلسة الساعة : 18: 20

نقاط البحث:

1. مداولة التقرير المالي المراقب العام 2024.

2. مداولة تقارير المراقب الداخلي للأعوام 2023+2024

المبحث:

افتتح رئيس الجلسة وكيل رئيس البلدية السيد زياد ياسين الاجتماع بالترحيب بالحضور وتمنى الشفاء العاجل لرئيس البلدية

عائشة نجار :

إذا ممكن اطلعنا عن الوضع الصحي لرئيس البلدية ومستجدات التحقيق بملف الاعتداء على رئيس البلدية.

ثانيا اطلعنا على دور البلدية ومؤسساتها في ظل حالة الحرب والطوارئ، وعن مدى جاهزية مراكز الطوارئ والمتطوعين والأقسام المختلفة للتعامل مع أي تصعيد.

زياد ياسين: رئيس البلدية بوضع مستقر والحمد لله أما بخصوص وضع الطوارئ هناك اجتماعات دورية على مدار الأسبوع مع "قيادة الجبهة الداخلية" ومدراء الأقسام لاتخاذ القرارات المناسبة حسب التعليمات.

فقد تم تجهيز مراكز الطوارئ (MCC 6)، واختيار مدرسة "البطوف" كمركز تدريب وفحص بالتنسيق مع الشرطة والجبهة الداخلية.

هناك خطة لتفعيل الأطر التعليمية والتربوية تدريجياً للتقليل من الضغط النفسي عند الطلاب والأهالي، مع توفير مراقبين ومرافقات للأطفال في الأجيال الصغيرة.

تلتزم البلدية بتعليمات الأمن وتجدد خططها يومياً بناءً على تطورات الميدان.

لجدل حول قانونية الجلسة وغياب المحاسب

عند الانتقال لمناقشة تقرير المراقب المالي اقترحت السيدة عائشة نجار على مناقشة تقارير مالية حساسة في ظل غياب محاسب البلدية (حنيف حنيف)، معتبرة أن وجوده ضروري للإجابة على التساؤلات التقنية. واقترحت تأجيلها للجلسة القادمة.

تصويت: تم تأجيل النقاش بالنقطة الأولى حول التقارير المالية للجلسة القادمة بحيث يتواجد محاسب البلدية

النقطة الثانية: مداولة تقارير المراقب الداخلي للأعوام 2023+2024

استعرض المراقب الداخلي السيد سامي خطبا ملخصاً لتقريره المكون من مئات الصفحات، مسلطاً الضوء على: تقرير عام 2023

الفصل الأول: الرقابة على مشاريع التعليم (نوادي "نيتسانيم" المسائية وتعزيز الشبيبة)



- تسجيل الحضور :يجب توجيه مركزة البرنامج للتأكد من قيام جميع موظفات النوادي المسائية بتعبئة كشوف حضور يومية ودقيقة، بما في ذلك توثيق المغادرة المبكرة للأطفال، لتجنب خصومات الميزانية من قبل وزارة التربية والتعليم.
- خطة العمل والإجراءات :يُوصى بصياغة خطة عمل سنوية وإجراءات عمل مكتوبة وملزمة للبلدية (التسجيل، الجباية، التشغيل، التقارير) تتضمن أهدافاً قابلة للقياس وميزانية واضحة.
- لجنة التوجيه :يجب عقد لجنة التوجيه المحلية ثلاث مرات في السنة على الأقل والحرص على استدعاء الممثلين المعنيين.
- التدريبات المهنية :يجب إدارة متابعة منظمة للموظفين الذين لم يجتازوا تدريبات الإسعافات الأولية والتوجيهات المطلوبة، والنظر في استمرار توظيفهم عند الحاجة.
- التغذية والرقابة الصحية :التأكد من مطابقة القائمة المعروضة للطعام المقدم فعلياً من الموردين، واعتماد التغييرات خطياً. كما يجب الحصول على تقارير دورية من الطبيب البيطري للسلطة حول الرقابة الصحية.
- الجباية من الأهالي :يُوصى بجباية رسوم مشاركة بقيمة 50 شيكل شهرياً، كما هو محدد في تعليمات وزارة التربية والتعليم لـ "عنفود 3"، لزيادة الإيرادات وضمان الجدية.
- استطلاع رأي الأهالي :إجراء استطلاعات رضا دورية بين أهالي الأطفال المشاركين لتحسين الخدمة.
- دمج الأطر :فحص إمكانية دمج نوادي مسائية للالتزام بالحد الأدنى المطلوب من الطلاب ورفع كفاءة القوى العاملة.
- وحدة تعزيز الشببية :التأكد من حيافة جميع الموظفين لشهادات تعليمية ذات صلة وتصاريح شرطية (תעודת יושר) محدثة. يجب إدارة متابعة ميزانية جارية واستغلال الميزانية للأنشطة الاجتماعية، وصياغة خطة عمل لزيادة عدد الشباب المتقدمين لشهادة البجروت.

الفصل الثاني: الرقابة على قسم المشتريات

- تسجيل الموردين :العمل على تحديث وتصحيح تسجيل وتصنيف جميع الموردين في أنظمة البلدية المحوسبة.
- المناقصات والطلبات :الالتزام الكامل بأحكام قانون البلديات وتعليمات وزارة الداخلية بشأن إجراء المناقصات، وتلقي عروض الأسعار، وحظر تقسيم الطلبات.
- لجنة المناقصات :التأكد من قيام اللجنة بفحص البدائل وتلقي عروض أسعار قبل المصادقة على التعاقدات.

الفصل الثالث: الرقابة على تأمينات البلدية

- منع الازدواجية :إجراء مراجعة شاملة لجميع مستندات التأمين لتحديد وإلغاء الازدواجية في التغطيات.
- تحديث الأصول :ضمان ظهور جميع أصول البلدية في سجلات التأمين وتحديثها بشكل صحيح.



• إدارة الدعاوى :صياغة وتطبيق إجراءات مكتوبة ومنظمة للإدارة الفعالة لمطالبات التأمين.

الفصل الرابع : الرقابة على حماية الخصوصية وأمن المعلومات

• السياسات والإجراءات :صياغة وإنفاذ سياسة شاملة لأمن المعلومات وإجراءات مكتوبة في جميع أقسام البلدية.

• أصحاب المناصب :تعيين مسؤول لأمن المعلومات ومسؤول لحماية الخصوصية لقيادة وتطبيق السياسات.

• تدريب الموظفين :التأكد من اجتياز الموظفين ذوي الصلة لتدريبات دورية في أمن المعلومات.

• إصلاح الثغرات :العمل الفوري على إصلاح جميع نقاط الضعف الأمنية التي تم تحديدها في التقارير.

تقرير عام 2024

استعرضت لجنة المراقبة النتائج التي تشير إلى نواقص إدارية في عمليات العمل والرقابة، خاصة في المجالات التالية :

الفصل الأول: الرقابة على قسم الرفاه الاجتماعي ومصنع العمل التأهيلي (ملا/ص)

• التعاقد مع المشغل الخارجي :استمر العقد في الفترة الممددة دون قرار رسمي أو إخطار بالتمديد. لم يتم فحص مدى التزام المشغل بشروط العقد رغم وجود عيوب في الصيانة والسلامة. (نشر العطاء خلال العام 2025)

• الجوانب المالية :دفعت البلدية تكاليف باهظة للمبنى، وصنفت مصاريف "المطبخ البلدي" تحت فئة مصنع التأهيل. استمرت البلدية في تقديم وجبات للمشغل دون إصدار مطالبات دفع (خلافًا للاتفاق). لم يتم الحصول على رأي قانوني يبرر إعفاء المشغل من الإيجار أو ضريبة "الأرنونا".

• السلامة وصيانة المبنى :توصيلات كهرباء تشكل خطراً .

• الرقابة واللجان :غياب التقارير ربع السنوية من المشغل. لم تطلب البلدية شهادات تأمين أو ضمانات سارية. لم تُقدم تقارير سنوية، ولم تعقد اللجان المهنية بالوتيرة المطلوبة.

• المواصلات ومدفوعات المتدربين :لم يتم تنظيم تمويل المواصلات في العقد، مما أدى لنزاع مالي. غياب الرقابة على دفع "رسوم التشجيع" للمتدربين.

الفصل الثاني : الرقابة على الإدارة المالية في المدارس

• تخطيط ميزانية : هناك معيب :فجوات كبيرة بين الميزانية المخططة والتنفيذ الفعلي لبرامج "جيفين" • غياب الرقابة :لا يوجد إشراف منظم من السلطة المحلية على طريقة تطبيق برامج "جيفين" في المدارس.

• عدم الفصل الكافي بين أموال السلطة والأموال الأخرى في حسابات المدارس.

• جباية غير منظمة :جباية أموال من الأهالي دون مستندات رسمية أو موافقة لجنة الأهالي.



- عدم وضوح في كيفية استخدام الأموال المجموعة وغياب التقارير التفصيلية للأهالي.
- توصية اللجنة: توصي لجنة المراقبة رئيس البلدية والمجلس البلدي بتبني هذه التوصيات وتطبيق خطة عمل لإصلاح العيوب ضمن جداول زمنية محددة.
- يمكن تلخيص التقرير في المحاور الأساسية التالية:

1. مجال التعليم والشباب: (2023)

- ضرورة الانضباط في تسجيل حضور الأطفال والموظفين لتجنب الخسائر المالية.
- تفعيل الرقابة الصحية على الغذاء في النوادي المسائية.
- تنظيم الجباية من الأهالي (50 شيكل) لضمان الالتزام وزيادة الدخل.
- التأكد من الكفاءة المهنية والسجل الجنائي لموظفي وحدة تعزيز الشبيبة.

2. المشتريات والتعاقدات: (2023)

- التشديد على قانونية المناقصات ومنع تقسيم الطلبات للالتفاف على القانون.
- تحديث بيانات الموردين في الأنظمة المحوسبة.

3. التأمين وأمن المعلومات: (2023)

- إلغاء التغطيات التأمينية المزدوجة لتوفير التكاليف وتحديث سجل الأصول.
- تعيين مسؤولين عن حماية الخصوصية وأمن المعلومات وسد الثغرات التقنية فوراً.

4. قسم الرفاه ومصنع التأهيل (2024 - نقاط حرجة):

- عدم الالتزام بقانون تمديد العقود مع المشغلين الخارجيين.
- هدر مالي (تحمل البلدية تكاليف باهظة لتفعيل الوحدة).
- خطر بسلامة الأرواح بسبب توصيلات الكهرباء
- إعفاءات غير موثقة للمشغل من دفع الإيجار والضرائب.

5. المالية في المدارس: (2024)

- تعديل إدارة ميزانيات "جيفين" والفجوات في التنفيذ.
- جباية أموال من أهالي الطلاب بشكل غير منظم وبدون مراقبة كافية.
- تداخل في الحسابات البنكية للمدارس وغياب الرقابة المركزية من البلدية.

الخلاصة: التقرير يدعو إلى انتقال البلدية إلى العمل المنظم عبر إجراءات مكتوبة، رقابة. وجدول زمنية واضحة لإصلاح هذه الإخفاقات.



תقرر تعيين لجنة مهنية لمتابعة تصحيح الإخفاقات من
مدير البلدية, محاسب البلدية, المستشار القضائي, مدير القسم المختص بالموضوع
عليه فان المجلس البلدي اعتمد توصيات لجنة المراقبة ويكلف الإدارة بتنفيذها.
- رفعت الجلسة الساعة 19:04

باخترام،
رئیس یاسین
وکیل رئیس البلدية



- سجل المحضر: وسيم قراقرة - مدير مكتب رئيس البلدية.

ملاحظة:

1. لكل عضو الحق بعد توزيع المحضر وفي حاله ورود خطأ في المحضر أن يتقدم بطلب للمدير العام بهدف تصليح الخطأ وسيبحث الطلب في بداية الجلسة القادمة.
2. المحضر سينشر في موقع البلدية على الشبكة العنكبوتية.