



עיריית עראבה ¹

מכרז פומבי מס' 35/2025

למתן שירותים הנדסיים

תכנון מבנה טיפת חלב

מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה

דצמבר 2025

- ¹ תשומת לב היועץ
- בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל הסכם או הזמנה לא תחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה.
 - כ"כ כול שינוי בהזמנה ו/או בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר, לא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה.
 - העירייה יכולה לבטל את ההסכם בכל עת ללא מתן נימוקים והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהיה לזוכה כל זכות פיצוי שהיא בגין ביטול ההסכם.



03/12/2025

מכרז פומבי מס' 35/2025

למתן שירותים הנדסיים- תכנון מבנה טיפת חלב מעל גני ילדים קיים אלדורה

1. עיריית עראבה (להלן: "העירייה" או "הרשות" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות לבחירת מתכנן שיספק למתן שירותים הנדסיים- תכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה, ולמתן שירותים הנדסיים נוספים כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי ותנאי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש במחלקת ההנדסה, בשעות העבודה בימי שני עד חמישי בין השעות 08:00 עד 14:00 וביום שבת בין השעות 08:00 עד 14:00 וזאת בתמורה ל- 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה בכתובת (עיריית עראבה) תחת הלשונית מכרזים. מי שמעוניין להשתתף ולהגיש הצעה יהיה עליו לשלם עבור מסמכי המכרז כאמור לעיל.
4. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור בלשכת מנכ"ל הרשות בבניין העירייה קומה 2 במעטפה סגורה בלבד שתישא את מספר המכרז וזאת עד ליום חמישי 18/12/2025 בשעה 12:00 במסירה ידנית, הצעה שתגיע למשרדי הרשות לאחר השעה והתאריך הנקובים לעיל לא תתקבל.
5. אין בקביעת זוכה במכרז בכדי להטיל על הרשות חובה להעניק לזוכה זכות להתקשרות עם הרשות.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על סך 10,000 ₪ בתוקף עד 19/03/2026 כמפורט במסמכי המכרז.
6. לפרטים נוספים ובירורים בעניינים מקצועיים ניתן לפנות למהנדסת העירייה גב' היפא בדארנה בטלפון 04-8789668 או בדוא"ל haifa@arraba.muni.il עד חמישה ימים לפני מועד הגשת ההצעות.

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העיר



מכרז פומבי מס' 35/2025

למתן שירותים הנדסיים- תכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה .

הזמנה לקבלת שירותי תכנון אדריכלות , הנדסה ויעוץ הנדסי

1. עיריית עראבה, (להלן: "העירייה" או "הרשות" או "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותים הנדסיים- תכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה , הכל בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו.
2. הזוכה ישמש כמתכנן מסגרת ויספק עבור הרשות שירותי תכנון כולל; מדידה, אדריכלות, קונסטרוקציה, מיזוג, חשמל ותקשורת, מים וביוב, בטיחות ונגישות, רישוי, הכנת תכניות מכרז, תכניות ביצוע ואומדנים, פיקוח עליון וכל יעוץ הנדסי, וכל היועצים הנדרשים להשלמת העבודה כמפורט במסמכי המכרז.
3. שירותי התכנון הנדרשים כוללים את היועצים הנדרשים בהתאם לצורכי כל פרויקט ופרויקט: אדריכל, קונסטרוקטור, יועץ קרקע, אינסטלציה, חשמל, מיזוג אוויר, נגישות, בטיחות, נוף, בנייה ירוקה וכל יועץ אחר שיידרש לצורך מתן השירותים.

השירותים הנדרשים:

4. הזוכה יספק עבור הרשות; שירותי תכנון ויעוץ הנדסי למתן שירותים הנדסיים- תכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה . **בהתאם לפרוגרמה לתכנון, לתיאור במסמכי המכרז ובתיאום מלא עם מחלקת ההנדסה בעירייה, ויכין עבורה מכרזים לבנייה, כולל מפרטים מיוחדים, עפ"י הנדרש (מכרזים) על בסיס כמויות, על בסיס הנחה מאומדן וכדל); הכנת תכניות וקבלת אישור משרד הבריאות לתכנית, אישור משרד הבינוי והשיכון לתכנון כגורם מממן התכנון, וכן קבלת אישור משרד הרווחה כגורם מממן את הקמת מרכז מרכז ילדים ונוער . הכנת חלופות תכנוניות והצגת הדמיה תכנונית ; הכנת תיק מכרז כולל מפרטים והסכמים ; טיפול באספקטים ההנדסיים שבכל פרויקט מול הרשויות הרלוונטיות ומול הגורמים הממנים לרבות אישור תכניות אדריכליות ממשרד הבריאות וממשרד הבינוי והשיכון וכד', הסדרת קבלת הרישוי, הכנת מצאים פיזיים לפי הצורך, ריכוז והגשת כל הבקשות הקשורות לתכנון בלבד למשרדי הממשלה ו/או לגורמים הממנים בשם המזמינה ו/או מטעמה וכמובן להיות מפקח עליון על הפרויקט.**

5. השירותים יסופקו לפי השלבים שלהלן:

- א. **יזום הפרויקט:** (ליווי) הזמנת מדידות, דוחות קרקע ואפיוני מים ; ליווי הטיפול בטפסי הקניין ; טיפול בטפסי ובדרישות הגוף הממן בתיאום עם הרשות ; קבלת אישור הרשות/מהנדס המזמינה לשלב ההקמה ; העברת עדכונים למזמינה .
- ב. **תכנון ראשוני:** תיאום וליווי התכנון הראשוני ; טיפול בדרישות הגוף הממן ומשרד הבריאות ; קבלת



אישור המזמינה לתכנון הראשוני ; הצגת התכנון בפני הגורם הממן.

ג. **תכנון סופי וקבלת האישורים הנדרשים והיתרי הבניה :** תיאום וליווי התכנון הסופי ; קבלת כל האישורים הרלוונטיים והיתרי הבניה ; הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז ; טיפול בדרישות הגוף הממן ; קבלת אישור המזמינה לשלב התכנון הסופי ; עריכת כתבי כמויות בהתאם לתכניות ; עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים ; העברת עדכונים למחלקת ההנדסה.

ד. **שלב המכרז :** הכנת ומסירת תכניות "למכרז" ; הכנת, בדיקת ובקרת מסמכי המכרז (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, טיוטת מכרז, לו"ז לביצוע, ואומדן תקציבי); השתתפות בסיור הקבלנים במידת הצורך.

ה. **שלב הביצוע :** הכנת תכניות לביצוע , לרבות פרטי בניין ופתוח ועריכת פקוח עליון לפי התקדמות העבודה. כולל דווח סיורים באתר פרויקט .

ו. **שלב גמר ביצוע :** אישור מסירת מבנה לפי נוהלי וועדת תכנון ובניה ; קבלת כל האישורים הדרושים ע"י המשרד הממן וקבלת טופס אכלוס אישור חשבון סופי.

תנאי סף :

6. ראשי להשתתף במכרז מציע שעומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן ועליו לצרף את המסמכים המאמתים את עמידתו בכל התנאים :

א. יחיד או חברה, עוסק מורשה בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. לנהל פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.

ג. ברשותו אישור ניהול פנקסי חשבוניות ואישור ניכוי מס במקור בתוקף.

ד. על המשתתף להיות אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.

ה. להיות אדריכל רשוי (בעל רישיון) בהתאם לתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות), התשכ"ז-1967.

ו. צירף ערבות בנקאית כאמור בנספח 1 ולהלן.

ז. מציע בעל ניסיון מקצועי מוכח בתחום אדריכלות ויעוץ הנדסי במהלך 5 השנים האחרונות **בתחום**

תכנון בניה הציבורית בהיקף של 3 פרויקטים לפחות ומתוכם 2 פרויקטים של מוסדות חינוך ומבנה ציבור.

ח. המציע סיפק במהלך 5 השנים האחרונות שירותי תכנון אדריכלות ויעוץ הנדסי לשני גופים ציבוריים – רשות מקומית היקף פרויקטים מצטבר של 10,000,000 ₪.

ט. המציע מעסיק לכל הפחות (אדריכל/הנדסאי אדריכלות רשום ומהנדס/הנדסאי בניין רשום במדור **מבנים**) הרשומים בפנקסים המהנדסים והאדריכלים בישראל ובין המציע לבין העובדים הנדרשים ומתקיימים יחסי עובד-מעביד, המציע יצרף אישור ר"ח.



ערבות והחתימה על ההסכם:

7. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית צמודה בלתי מותנית, בנוסח המפורט בנספח 1 בסך של **10,000 ₪** (חמשה עשר אלפים ₪) שתעמוד בתוקפה עד לתאריך 19/03/2026
8. הרשות רשאית לבקש את הארכת הערבות הבנקאית לתקופה של עד **90** יום נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
9. הערבות חייבת להיות ע"פ תנאיה, אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לגביה לפי פנייה חד צדדית של ראש הרשות ו/או גזבר הרשות.
10. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.
11. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות הרשות לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
12. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כחוק ובצרוף אישור קיום הביטוחים, תוך **7** ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא הרשות רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
13. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י הרשות כזוכה.

הוראות לעניין הגשת ההצעה:

14. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שלהלן:
 - א. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז ו/או שהגשתם נחוצה ו/או דרושה עפ"י מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד, ובין היתר:
 - א. תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הוכחה על כך.
 - ב. תעודת אדריכל רשוי או הוכחה על כך.
 - ג. העתק משאלות/הודעות הבהרה והתשובות, במידה ויהיו כאלה כשהם חתומים בידי המציע.
 - ד. אישור על ניהול פנקסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976
 - ה. אישור פקיד השומה על ניכוי מס הכנסה במקור או פטור.
 - ו. תעודת עוסק מורשה מטעם שלטונות מס ערך מוסף.
 - ז. אם המציע תאגיד - תעודת רישום התאגיד וכן אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מנהלי התאגיד והמורשים לחתום בשמו ולחייבו.
 - ח. פרופיל משרד/חברה כולל תעודות ורישיונות צוות העובדים.
 - ט. ערבות בנקאות על סך **10,000 ₪** בתוקף עד ליום 19/03/2026 באופן ובתנאים ובנוסח האמורים במסמכי המכרז
 - י. אישור רו"ח בדבר העסקת עובדים.
 - יא. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.



יב. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע רשימת פרויקטים שמפרטת את זהות המזמין, מועד ביצוע, היקף כספי של הפרויקטים, שם ממליץ ומספר טלפון.

הנחיות למילוי הצעת המחיר ותנאים כללים:

15. המציע חייב למלא את הצעתו כך, שייתן הנחה מאומדן המזמינה לתכנון העומד **על 200,000 ₪ כולל מע"מ**, וההצעה לאחר הנחה תשקף התמורה המרבית לעלות התכנון (תכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה , היתרי בנייה והכנת תיקי מכרז לקבלן , פיקוח עליון וליווי הפרויקט עד מסירתו ע"י הקבלן) וירשום את הצעתו בספרות ובמילים במקום המיועד לכך. אי מילוי הצעה כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

שירותים כלולים במכרז

16. הצעת המחיר והשירותים כוללים את כל ההוצאות ו/או השירותים והמומחים לצורך ביצוע הפרויקט שלהלן:
- שכר יועצים נוספים במידה ונזדקק, עלות העתקות גרמושקות לצורך אישורים במשרדים שונים והוצאת היתרי בנייה ותוכניות מכרז וביצוע (5 סטים למכרז , 3 סטים לביצוע), הפקות מחשב וכד התמורה בגין השירותים המפורטים הינה כללית וסופית והמציע לא יהיה זכאי להציג דרישות ו/או תביעות נוספות כלשהן, לרבות בגין פעולות ו/או הוצאות מכל מין וסוג שהוא לרבות בגין הוצאות שאינן צפויות.
17. תנאי הסף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו ובעובדיו כנדרש על כן אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים. קיום תנאי סף בתאגיד קשור ו/או בארגון אחר הקשור למציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
18. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בשולי כל דף וכן במקומות המיועדים לחתימה מלאה.
19. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים במכרז תיפסלנה.
20. **תקופת ההתקשרות היא למשך כל התקופה מרגע תחילת התכנון וביצוע הפרויקט ועד קבלת טופס האכלוס במלואם. וקבלת התקציב מהגוף המממן.**
21. התמורה תשולם למתכנן לפי קצב שחרור הכספים מהמשרד הממשלתי המממן, וזאת ע"פ נוהלי שחרור הכספים והשלבים שקובע משרד הבינוי והשיכון ומשרד הבריאות – הגוף המממן .
22. ככל שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי המכרז וההסכם שמורה לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות.
23. העברת פרויקטים מותנת בקיום הרשאות תקציביות מתאימות מהרשות ו/או מהגורמים המממנים והזוכה מתחייב שלא לחרוג מהיקף התקציב המאושר עבור כל הפרויקט מבלי לקבל את הסכמת הגורמים המוסמכים ברשות לכך מרש ובכתב.
24. ספק המסגרת ילווה את הרשות בהגשת בקשות לגורמים המממנים ו/או למשרדי הממשלה לשם קבלת הרשאות תקציביות, כמו כן הוא ישתתף בישיבות הרלוונטיות לצורכי כך.
25. ספק המסגרת יערוך מעקב בגין כל פרויקט בו נדרשים ו/או עשויים להידרש שירותיו (לרבות הפרויקטים שטרם אושרו ו/או טרם ניתנה לגביהם הרשאה תקציבית .



26. קיצוץ ועיכבון:

מוצהר ומוסכם כי לעירייה הזכות לקצוץ מכל תמורה כספית לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלומי חובה, לרבות ארנונה, אגרות והיטלים שהוא חייב לעירייה ו/או כל תשלום שנעשו ע"י העירייה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים עפ"י הסכם זה על הקבלן וכן כל תשלום שהקבלן חייב לעירייה כפיצוי מוסכם עפ"י הסכם זה.

על אף האמור בכל דין בהתחשב במהות העבודה וייחודה, הקבלן מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו.

27. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז:

נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי מציע אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את העבודה לטובת הזוכה המאוחר במקרה שכזה, ולא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת העירייה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י מהנדסת העירייה. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה, בגין ההליך שבוצע.

28. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז:

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, עליו לציין את החלקים הסודיים במפורש במכרז. במידה וועדת המכרזים סבורה שלא ניתן להסכים עם המציע תיתן וועדת המכרזים למציע את האפשרות למשוך את הצעתו או להמשיך ללא הטענה לסודיות.

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:

29. ההכרזה על ההצעה הזוכה במכרז תיעשה בידי ועדת המכרזים, בהתאם לסמכותה שלפי החוק. לצורך סיוע בגיבוש החלטתה, רשאית ועדת המכרזים למנות ועדת בדיקה המורכבת ממנכ"ל העירייה, הגזבר, היועץ המשפטי, מנהל יחידת הבריאות ומהנדסת הרשות שתפקידה לבדוק את תקינות ההצעות ושלמות המסמכים שצורפו להן, ולהעמיד בפני מליאת ועדת המכרזים דו"ח המפרט את הליך הבדיקה ותוצאותיו, והמרכז את הניקוד שקיבלה כל אחת מההצעות, עפ"י הקריטריונים המפורטים להלן.

30. ההצעות ינוקדו עפ"י שקלול מרכיב המחיר, שמשקלו 20% מהניקוד הכללי, ומרכיב האיכות שמשקלו 80% מהניקוד הכללי.

31. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה יתבצע לפי השלבים להלן:

שלב א' מקדמי - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף.

שלב ב' האיכות - הערכת איכות ההצעה.

שלב ג' העלות - בחינת הצעות המחיר.

לועדה שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות



שנכללו בהצעתו.

שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף :

בשלב זה תיערך בדיקה בדבר מילוי דרישות החובה ותנאי הסף עפ"י המסמכים והמפרטים במכרז אשר הוגשו במעמד הגשת ההצעה. לא תותר הגשת מסמכים מהותיים לאחר המועד האחרון שנקבע לשם הגשת הצעות. במידה והמציג לא יעמוד בדרישות אלו, תיפסל הצעתו ולא תבחן בשלבי ההערכה הבאים.

שלב ב' - הערכת מרכיב האיכות :

הערכת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי תבוצע על ידי **הוועדה הבודקת**. ותיקבע על פי מידת ההתרשמות של חברי וועדה מוותק, ניסיון, ומקצועיות המציג ונציגו המיועד לניהול תכנון הפרויקט ובהתאם לפרמטרים הבאים:

מס'	תיאור	נקודות
1.	וּתֵק המשרד - ניסיון בשנים כמשרד תכנון אדריכלי עבור 5 שנות ניסיון – יוענקו 10 נקודות ועבור כל שנה נוספת ניסיון (למשרד) תוענק נקודה נוספת (עד וותק מרבי של 15 שנות ניסיון)	20
2.	כ"א משרד – מספר אדריכלים/מהנדסים העובדים במשרד, עבור כל אדריכל/מהנדס / הנדסאי העובד בקביעות במשרד תוענק 5 נקודות (עד מס' מרבי של 3 אדריכלים רשומים /מהנדסים רשומים)	15
3.	ניסיון בניהול תכנון מבני ציבור – מספר מבני ציבור אשר תוכננו ע"י המשרד כאדריכל ראשי וכמנהל צוות התכנון, אשר בוצעו בפועל <u>בחמש שנים אחרונות</u> . עבור כל פרויקט תוענק שלוש נקודות (עד מס' מרבי של 5 פרויקטים).	15
4.	מבני ציבור המלצות עבור כל המלצה מרשות מקומית -מועצה / עירייה על תכנון מקצועי ומוצלח של מבנה ציבור תוענק נקודה אחת (עד מס' מרבי של 10 המלצות)	10
5.	התרשמות כללית הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות חברי הוועדה מהפרמטרים הבאים ניסיון, גודל ויכולות מקצועיות של המשרד, התרשמות מיכולות מוכחות בניהול התכנון של פרויקטים ציבוריים.	20

שלב ג' - בחינת מרכיב המחיר :

הניקוד להצעות הכספיות יתבצע כדלהלן כל אחוז הנחה יקנה למציג נקודה ובסך הכל עד 20 נקודות, לדוגמא – הנחה של 10% תקנה למציג 10 נקודות וכן הלאה (עד הנחה מרבית של 20%).

אחוז ההנחה יהא מספר שלם.



מובהר בזאת, כי לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שלילי, אם ינקוב המציע בהנחה שלילית, יראו אותה כאילו נקב באחוז הנחה אפס.

במקרה של שוויון בין ניקוד המציעים, המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בקטגוריות האיכות יהיה מועמד כמציע זוכה, במקרה של שוויון גם במקרה הנ"ל, ייבחר המציע הזוכה ע"י התמחרות חוזרת בין ההצעות הזרות.

שלב "ד" - סופי- שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה:

סכום הניקוד שקיבלו שני המרכיבים יהווה את הציון הכולל להצעה. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה. במידה ותהיה יותר מהצעה אחת בעלת ציון כולל הגבוה ביותר בתום שלב זה, תבחר כהצעה הזוכה, מבניהן, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוהה יותר.

בהגשת המציע את הצעתו הוא מאשר את הסכמתו להליכי הבחירה האמורים לעיל והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד האמור.

הגשת ההצעה:

32. כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו בצירוף כל המסמכים הנדרשים וזאת כצורה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה שבבניין הרשות וזאת עד ליום 18/12/2025 בשעה 12:00 (להלן - "מועד ההגשה"). במעמד המסירה, המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים לאחר הטבעת תאריך ושעת קבלתה. מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון ולא תיפתח. כל הצעה שתוגש או תועבר בכל דרך אחרת שלא במסירה ידנית, תיפסל ולא תובא לדיון.

33. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

34. ככל שהצעה מוגשת מטעם ישות משפטית, אזי ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי ההזמנה, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

35. הגשת ההצעות מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את החובה לקיים את כל תנאי המכרז והחוזה.

36. בקביעת הזוכה תהיה הרשות רשאית להתחשב בכישורי המציע ובניסיונו וכל נתון המשתמע ממסמך או מפרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי מכרז והוראותיו.

37. הרשות תהא רשאית, לפי שיקוליה וצרכיה להחליט על ביטול/דחייה/ביצוע חלקי/ביצוע בשלבים של המכרז.

38. הרשות בידי הרשות לזמן את המציעים - כולם או חלקם - לברור פרטים בנוגע להצעתם.

39. כאמור ההתקשרות עם המציע לאספקת שירותי תכנון ואדריכלי ויעוץ הנדסי מותנית בקיומו של תקציב מאושר, וכן בקבלת הרשאות תקציביות מאת הגופים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודה.

40. הרשות רשאית לבטל את המכרז כלל או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות הרשות.



41. בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק או הוצאה כאמור. הרשות אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העיר



נספח א'

הוראות למשתתפים, תנאים מיוחדים והליכי המכרז

הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז:

בחלק זה - "המציע"/"המשתתף" - המשתתף שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.

"העבודות" - כפי הגדרתם במסמכי המכרז.

"המנהל/ת" - ראש הרשות ו/או מי שהוא ימנה מטעמו.

(א) על המציע למלא בדיו בלתי מחיק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המציע לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות או בחתימה מלאה, ולחתום באופן מלא, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים כדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרות המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו.

על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת הרשות בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, סיכום ישיבת הבהרות וכד', ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

(ב) אסור למציע לערוך כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, למעט במקומות המיועדים לכך. כמו כן, על המציע לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף לחתימה. במקום בו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.

רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את הרשות ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

(ג) על המציע להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמציע חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע כנספח למסמכי המכרז.

(ד) שיעורי ההצעות ייקח בחשבון את כל הוצאותיו של המציע, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת הרשות ההצעה של המציע מגלמת למעשה את כל הוצאותיו של המציע.

(ה) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הרשות אינה מתחייבת לבצע פרויקט זה או אחר הכלול בעבודות נשוא המכרז או כל חלק ממנו, וכי החלטת לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות ברשות, ובהתאם לצורך.

למניעת כל אי הבנה עתידית, ולהסרת כל ספק, מובהר ומוסכם בזאת שהעבודה תוזמן ע"י הרשות לפי הזמנות ספציפיות שיוצאו על ידי מעת לעת, לפי החלטת הבלעדית, לפי המחיר שבו זכה המציע, ללא כל התחייבות מצידה להזמנת עבודה בהיקף מינימאלי כלשהו. "הזמנת עבודה", משמעה: אך ורק הזמנת עבודה חתומה ע"י יו"ר הרשות, גזבר הרשות החשב המלווה ובצירוף חותמת הרשות. חל איסור מוחלט לבצע עבודה כלשהי ללא הזמנת עבודה כאמור.

(ו) באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק



של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות לרשות בכתב ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. הרשות אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שיניתנו בעל פה. **המבקש לקבל הבהרות, יגיש שאלותיו, בכתב, למהנדסת הרשות, עד חמשה ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות בדוא"ל:** haifa@arraba.muni.il.

(ז) הרשות רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא מסר פרטי התקשרות בעת קבלת מסמכי המכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בדבר אי קבלת אותם מסמכים לידי.

(ח) המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בס"ק (ז) לעיל, וכן בישיבת ההבהרות.

(י) הרשות רשאית לדרוש מהמצעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים עבורם ביצעו המצעים הזמנות. כן תהא הרשות רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של מחיר השירות, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה. היה והמציע לא ישתף פעולה עם ועדת המכרזים או שלא יתייצב לראיון אליו יוזמן בפני ועדת המכרזים, הצעתו תיפסל ודינו יהיה כדין מי שוויתר על ההצעה.

(יא) הרשות רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכשרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לעירייה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית הרשות להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

(יב) אין הרשות מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, הרשות רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות גם באם היה לה ניסיון גרוע אתם.

(יג) הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, כולו או חלקו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

(טו) אי-הגשת הצעת מחיר תאו אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

(טז) העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק הרשות ולא יפגע, לדעת הרשות, בעקרונות השוויון.

(יז) ככל שיוגשו הצעות זהות, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז



ובהתרחשות הרשות מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה.

(יח) לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

(יט) לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנחל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.

קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה ההורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

(כ) לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זח מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לעניין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה" בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה:

1. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
 2. באמצעות שלוח או נאמן;
 3. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
 4. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
 5. מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.
- (כא) הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- (בב) כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- (כג) הרשות רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה
- ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המזמינה, הרשות שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל
- (כח) בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע



- ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.
- (כו) ההצעות תיבדקנה על ידי הרשות, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.
- (כז) המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם הרשות ו/או עם מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל. הרשות תהא רשאית שלא לבחור הצעה אם לדעתה המשתתף אינו משתף פעולה באופן מלא.

ערבות להצעה:

1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית במקור, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת העירייה, בסכום של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), ואשר תוקפה יהיה עד ליום 19/03/2026 ולפי הנוסח המצ"ב. לא תתקבל כל ערבות שאינה חתומה על ידי המוסד שהוציא אותה או ערבות שאינה מקורית (כגון העתק צילומי). הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של הרשות. כל סטייה ולו הקלה מהנוסח שהותווה במסמכי המכרז עלולה להביא לפסולתה של ההצעה בכללותה, ובהתאם נדרשים המציעים להקפיד הקפדה יתרה על עריכת הערבות בהתאם לנוסח שהותווה במסמכי המכרז.
2. אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר הרשות את שטר הערבות עם ההודעה על דחיית ההצעה.
3. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא אישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בנספח דרישות הביטוח המצורף כחלק בלתי נפרד מהחוזה.
4. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי הרשות, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהן, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של הרשות לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל, ומבלי לפגוע בשאר זכויות/תרופות הרשות עפ"י דין ו/או מכרז זה.

הוצאות:

הרשות לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, ביול הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה ו/או בקשר להליך.

הודעה על זכייה והתקשרות:

1. ועדת המכרזים של הרשות תקבע את ההצעה הזוכה במכרז.
2. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא לרשות את כל המסמכים שידרשו.
3. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום לפי הכתובת שהוא ציין.



- במסמכי המכרז, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
4. היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא הרשות רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ו/או לפי האמור בחוזה בדבר הפרח יסודית של תנאיו.
5. בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית הרשות להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את הרשות על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.
6. למשתתף שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי הרשות ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי הרשות בקשר עם ביטול זכייתו ו/או חילוט הערבות כאמור.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים:

1. המציע שהוכרז כזוכה, מתחייב לחתום על החוזה לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישה מאת ראש הרשות על כך [להלן - "החוזה" ו/או "ההסכם"]. עם החתימה על החוזה על המציע להמציא את כל המסמכים ואת אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי החוזה. הוראה זו הינה מהותית ואישורי הביטוח ו/או הפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת הרשות אשר תחליט אם אישורי הביטוח ו/או הפוליסות ממלאות אחר תנאי החוזה. המציע הזוכה מתחייב לאור הערות הרשות, להמציא לאתגר כל פוליסה ו/או אישור ביטוח או תיקונם על מנת לעמוד בתנאי החוזה.
2. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפותו במכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא הרשות רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של הרשות עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.
3. למען הסר ספק, יובהר כי הרשות תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.
4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המזמינה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.
5. לצרכי הבטחת קיומו של החוזה מתחייב המתכנן להמציא לעירייה, בתוך שבעה ימים מיום חתימתו על חוזה זה לאחר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית לפירעון בתוך 7 ימים מיום הדרישה לטובת עיריית עראבה בגובה 10% מסכום הצעתו הכוללת כולל מע"מ. ערבות זו תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם ותשמש היא כערבות ביצוע. אם חל עיכוב כלשהו בביצוע העבודות והשלמתם, יהיה המתכנן מחוייב להאריך את הערבות האמורה בהתאם לארכה שנוצרה. (נוסח ערבות הביצוע צורף למסמכי המכרז כנספח מס' יד', כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום החתימה).



לוח זמנים לביצוע:

- העבודות יבוצעו, ככל שתחליט הרשות על ביצועם במסגרת תקופת ההסכם, ובכפוף למתווה כדלקמן:
- מדידת השטח ואיסוף מידע קנייני, שבוע ימים מיום חתימת החוזה.
- מסירת תכנון מוקדם לאישור המזמין תוך 30 ימים מיום חתימת החוזה או מיום מתן ההנחיה, הדרישה או ההוראה ע"י נציג המזמין. הכול לפי העניין ולפי המוקדם יותר.
- מסירת תכנון סופי לאישור המזמין תוך 30 ימים מיום אישור התכנון הראשוני על ידי המזמין.
- מסירת תכניות הגשה לרשויות הנוגעות בדבר לשם קבלת היתרים, אישורים ורישיונות, תוך 30 ימים מיום אישור התכנון הסופי על יד המזמין.
- מסירת תכנון מפורט לאישור המזמין תוך 30 ימים מיום קבלת אישור הרשויות, ההיתרים, הרישיונות, כאשר מסירת סט שלם לפרסום מכרז ביצוע לא יאוחר מ 14 חודשים מיום חתימת החוזה לתכנון.
- פיקוח עליון – לפי שלבי התקדמות הביצוע של המבנה, ובהתאם לדרישת מהנדסת העיר.

תוקף ההצעה וההסכם:

לאור האמור לעיל, ההצעה תישאר בתוקף למשך כל התקופה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. לרשות הזכות, ולה בלבד, להאריך את תוקפו של ההסכם בשנתיים נוספות, בהארכה של שנח בכל פעם. השתמשה הרשות בזכותה כאמור, ימשיכו לחול על הצדדים אותם תנאים של מכרז זה בהתאמה לשינוי המועדים, ולא כל שינוי במחירים.

שמירת זכויות:

1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לרשות, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
2. הרשות תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.

איסור המחאת זכויות וחובות:

הזוכה לא יהיה רשאי למסור, להסב, להמחות, לשעבד, למשכן או להעביר לחברה תאו אדם תאו גורם אחר כל זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו על פי ההסכם עם הרשות. לעניין זה יראו בהעברת 25% ממניות החברה או מהזכויות בשותפות לאחר, כהעברה אסורה, בין אם נעשו בשיעורים ובין אם נעשו במנה אחת, בין אם נעשו ע"י בעל מניות אחד תאו שותף אחד ובין אם נעשו ע"י יותר מאחד, בין אם נעשו בתמורה ובין אם נעשו ללא תמורה.

כל המחאת זכות או חובות שתיעשה במנוגד לאמור פסולה היא ותביא לפסילת הצעתו תאו זכייתו של המציע, לרבות לא תהיה לממחה כל זכות לקבלת כל תמורה שהיא, ובחתימתו על ההסכם הוא מאשר את האמור.

ביטוח:

1. תשומת לב המשתתפים מופנית לדרישות הרשות לקיום ביטוחים כמתואר לעיל בדרישות לקיום ביטוחים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
2. מובהר כי במידה ומדובר בעבודות שממומנות על ידי משרד ממשלתי ו/או מפעל הפיס, ואלה ידרשו לערוך ביטוח בתנאים אחרים, כי אז מתחייב הזוכה להמציא פוליסת ביטוח בהתאם לדרישת אותו גוף.

עיון בהחלטות ועדות המכרזים ובהצעה הזוכה:

1. רק לאחר בחירת הזוכה במכרז, יחיה מציע רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה



הזוכה בהתאם לאמור בהוראות הדין.

2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של הרשות וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה אשר עיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור.
3. מובהר בזאת, כי הרשות תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים תאו המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע יהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. יובהר כי בכל מקרה ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקבע בטופס ההצעה הכספית - אמה חסויה.

הוראות שונות:

1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.
2. נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המשתתף במכרז, יהיה זכאי המשתתף שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מהרשות, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות שהוציא בגין הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המשתתף הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רוח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המשתתף ולא משתתף אתר שהיה זכאי לכך, מתחייב המשתתף, מידית עם הודעת הרשות, להפסיק את עבודתו על פי החוזה שנחתם עמו במסגרת המכרז. הרשות תשלם למשתתף את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמשתתף לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי הרשות.
3. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.
4. נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה מקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית המשפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת הרשות, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה, בגין ההליך שבוצע.

שם המציע _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____

כתובת המציע _____

טל/מקס המציע _____

חתימה וחותמת המציע _____

תאריך _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פאקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח ב' נוסח ערבות בנקאית

חלק ב' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז מס' 35/2025

לכבוד,	בנק _____
עיריית	סניף _____
א.ג.,	כתובת _____
	תאריך _____

הנדון : ערבות בנקאית מספר _____

על פי בקשת _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המבקש/ים"),
אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד סך של **10,000 ש"ח** (במילים: עשרת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם השתתפות במכרז מס' **35/2025 למתן שירותים הנדסיים- תכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה**.
אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם לסכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי שפורסם ביום הפקת הערבות אנו נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות.
לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- **7 ימים** מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים. דרישה בכתב לעניין זה, לרבות דרישה בפקסימיליה, במברק ו/או בדוא"ל.
ערבות זו תישאר בתוקף עד יום **19/03/2026** ועד בכלל. ערבות זו תוארך לתקופות נוספות ככל שתידרשנה ע"פ דרישתכם בכתב ושתתקבל עד למועד האמור בסעיף זה. במידה ולא נתקבלה הודעה על הארכת התקופה כאמור ו/או במקרה והגיעה לסיומה התקופה המוארכת ולא נתקבלה הודעה על הארכות נוספות בהתאם לסעיף זה, תהא ערבות זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב, בנק

(כתב ערבות זה שינפיק הבנק יוגש במקור ויחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש טביע עליו חותמות אישיות ו/או חותמת הסניף- ערבות שאינה עונה לכל האמור תיפסל)



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח ג' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם עיריית עראבה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז.ח.פ. 501400667		ת.ז.ח.פ.	אחר: _____		
מען	מען	מען	מכרז מס' 35/2025 תכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה, לרבות הוצאות היתרי בנייה והכנת תיקי מכרז לקבלן, פיקוח עליון וליווי הפרויקט עד מסירתו לעירייה		
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					



נספח ד' - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז _____ שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - המציע). במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים ;
- ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנח אחת לפחות ממועד ההרשעה ;
- א. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום תאו לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן -

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו "שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה :
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע ;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה : בעל השליטה בו ; חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע ; מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה ;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע ;
4. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) ;
5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ;
6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
7. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.



8. "עבירת" - עבירת לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום,

9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזכ כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב מר _____ נושא/ת ת.ז. _____ שםספרה _____/המוכרע! לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/חתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת



נספח ח' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

לכבוד,
עיריית עראבה

הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם: ההסכם, פירוט העבודה, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, נוסח החוזה, תיאור והגדרת העבודה, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה; והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפריטים והכמויות והמידע הדרושים לביצוע העבודות בשלמותן; ולאחר שביקרתי באתר העבודה; הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה כנדרש במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את העבודה, כמפורט במכרז, מיד עם קבלת הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי העבודה ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים איזה מהם בקשר למחירים, ובאפשרותי לבצע את העבודה בכוחות הטכניים והמקצועיים.

הנני מצהיר, כי התמורה שבהצעתי, כפי שנרשם על ידי בכתב ההצעה, עבור ביצוע העבודות כולן נשוא המכרז והחוזה, כוללות את כל הוצאותי, מכל מין וסוג שהוא, בין מיוחדות ובין כלליות, וכוללת שכ"ט והוצאות כל היועצים שיידרשו במהלך ביצוע העבודה, לרבות אלו שלא פורטו בהצעה ו/או בחוברת המכרז, והנדרשות/ים לקיום ההתחייבויותי בהסכם על נספחיו ובמסמכי המכרז.

הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

הנני מצהיר כי ביקרתי באתר העבודה, הכרתיו והנני מבין את טיב העבודה הנדרשת, טיב הקרקע, תנאי הגישה אליו וכן כל הגורמים המשפיעים על העבודה, ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך כל התקופה מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לשלושה חודשים לאחר מכן ועד לכל מועד מוארך שיתבקש ע"י העירייה.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי הינם נומינאליים וכוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העלולות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ובשלמותה; לא ישולמו התייקרויות ו/או ריביות ו/או הצמדה.

כן אני מתחייב לבצע בשלמות את העבודה בהתאם להוראות המשתתפים ולמסמכי המכרז והחוזה, ובכפוף להזמנת עבודה מאושרת כדן ע"י מורשי החתימה של הרשות ומקבל עלי את ההתחייבויות המפורטים במסמכים להגשת המכרז ועל תנאיו את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם. ידוע לי שהעבודה תוזמן ע"י הרשות לפי הזמנות ספציפיות שיוצאו על ידי מעת לעת, לפי החלטתה הבלעדית, לפי מחירי ההסכם, ללא כל התחייבות מצידה להזמנת עבודה בהיקף מינימאלי כלשהו. "הזמנת עבודה", משמע: אך ורק הזמנת עבודה חתומה ע"י יו"ר הרשות, גזבר הרשות החשב המלווה ובצירוף חותמת הרשות. חל איסור מוחלט לבצע עבודה כלשהי ללא הזמנת עבודה כאמור.



ידוע לי כי אקבל תשלום רק אם אבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא מכרז זה כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז תבוצענה חלקית, רשאית הרשות להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז שלא בוצעו כראוי כמפורט במכרז ובחוזה.

להבטחת קיום התחייבויותיי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך של 10,000 ש"ח, בתוקף ליום 19/03/2026. היה הצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, והיה והערבות לא תהיה עוד בתוקף, אני מתחייב לשלם מייד ולאלתר כשאדרש לכך את סכום הערבות.

ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד, אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

שם המשתתף _____
ח.פ./ת.ז. _____
כתובת המשתתף _____
טלפון: _____
חתימת המשתתף : _____



נספח ו' - כתב הצעה **הצעת מחיר - מכרז מס' 35/2025**

לכבוד עיריית עראבה.

מוגשת בזאת הצעתנו הכספית במסגרת מכרז מס' 35/2025 לבחירת מתכנן למתן שירותי למתן שירותים הנדסיים- תכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה .

אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, וכל האמור מקובל עלינו ואנו מסכימים לכל התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הנציג מעת לעת.

אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו ; לא תהא לנו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י הרשות, קודם לחתימת החוזה, נגיש לרשות את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המועצה להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מנהלים או משפטיים ע"י הרשות וכן לאפשר לרשות להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.

הצעתנו (הנחה) הינה % _____ (במילים) מאומדן מזמינה שהינו **200,000** ש"ח כולל מע"מ .

אחוז ההנחה יהא מספר שלם .

הצעת המחיר לאחר מתן ההנחה , הינה סך של _____ כולל מע"מ (במילים) _____ .

התמורה בגין השירותים האחרים המתומחרים במכרז הם כפי שנקוב במסמכי המכרז. (ההצעה כוללת את כלל היועצים הדרושים להשלמת הפרויקט ללא יוצא מן הכלל כגון: מדידות , אדריכלות , קונסטרוקטור, חשמל, אינסטלציה , בטיחות, מיזוג, נגישות, נוף, ויעוץ קרקע , הבנייה ירוקה , העתקות וכו').

חתימה מלאה ומחייבת של המציע

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ בעל מספר רישיון _____ מאשר כי החתומים _____ הינם מורשה החתימה מטעם המציע, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

חתימה + חותמת

שם עו"ד/רו"ח

תאריך



נספח ז'

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית עראבה (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. (למילוי ולסימון \ במשבצת הנכונה)

□ הגוף וכעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוצי בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

□ הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוצי בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

3. (למילוי ולסימון \ במשבצת הנכונה) במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוצי ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

□ הרשעה האחרונה הייתה כשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוצי בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח ח'

תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

תאריך: _____

לכבוד

עיריית עראבה

ג.א.נ.

הנדון :- תצהיר העדר הרשעות פליליות

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה": כמשמעו כסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות"). "בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 .
 אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:
1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי מס 35/2025 של עיריית עראבה למתן שירותי תכנון **אדריכלי ויעוץ הנדסי עבור הרשות**.
 2. תפקידי במשתתף הינו ואני מוסמך לתת תצהיר זה כשמו של המשתתף.
 3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.
 4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחתימת עו"ד



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח ט'

תצהיר העדר הליכים משפטיים

תאריך: _____

לכבוד

עיריית עראבה

ג.א.ג.

הנדון: - תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת טס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות"). "בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן: אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת (להלן: "המשתתף") (במכרז פומבי מס- _____ של עיריית עראבה למתן שירותי תכנון אדריכלי ויעוץ הנדסי עבור הרשות).

1. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
2. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש כהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.



נספח י'

הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עראבה
א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן לצורך סעיף 2' כ' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:
 - * פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - * פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - * חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949.
 - * חוק החופשה שנתית, תשי"א - 1951.
 - * חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
 - * חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
 - * חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
 - * חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
 - * חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
 - * חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
 - * חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.
 - * חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.
 - * חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
 - * חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - * חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
 - * חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין). התשנ"א - 1991.
 - * חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
 - * פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
 - * סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998.
 - * חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

- * חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
- * סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א - 2000.
- * חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002.
- * חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.
- * סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), התשנ"ז - 1997.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות כבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה ב-X) :

_____ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

_____ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן :

הרשעות : _____
קנסות : _____

4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם התאגיד.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף : _____ שם נותן התצהיר : _____
מספר ת.ז.ח.פ. _____ מס' תעודת זהות : _____
חתימת המשתתף : _____ חתימת נותן התצהיר : _____

אישור עו"ד

א. _____ אני משמש כעורך הדין של _____
ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

ב.הנני מאשר כזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או
בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשותף במכרז פומבי ----- של עיריית עראבה- והינו
מוסמך לתת הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____.
ג.הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____
עו"ד, במשרדי ב- _____ , מר/גב' _____ ,
נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה וחותמת עו"ד



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח יא'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), במכרז פומבי מס' 35/2025 של עיריית עראבה – מכרז למתן שירותים הנדסיים- תכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה עבור הרשות (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:
- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 - אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
 - המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
 - המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
 - לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז - נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:
-
- המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים - נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:
 - אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

אישור
אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____	_____
תאריך	שם מלא, חתימה וחותמת



נספח יב'

הסכם

למתן שירותים הנדסיים, למתן שירותים הנדסיים- תכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה .

שנערך ונחתם _____, ביום _____ לחודש _____ בשנת 2025

בין: עיריית עראבה

באמצעות מורשי החתימה : ראש העירייה, הגזבר והחשב המלווה

(להלן: "הרשות" או "הרשות מקומית" או "המזמין")

מצד אחד

לבין: _____

כתובת: _____

טל: _____, פקס: _____, מייל: _____
(שתיקרא להלן: "נותן השירותים" או "הקבלן" "המתכנן")
(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל: והמזמין הנו עיריית עראבה (להלן: "המזמין").

והואיל: ומתכנן הינו בעל משרד רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958.

(להלן: " המתכנן").

והואיל: והמתכנן הינו הזוכה במכרז מס' 35/2025 למתן שירותים הנדסיים- תכנון מבנה טיפת חלב מעל

מבנה גני ילדים קיים אלדורה (להלן: " הצעות המחיר ו/או הפרויקט ").

והואיל: והמזמין מעוניין בתכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה , תכנון מפורט ומלא,

והמזמין הציע למתכנן והמתכנן הסכים לבצע עבור המזמין תכנון מלא ומפורט עד למסירתם באופן

מלא לידי העירייה , ובין היתר הוצאת היתר בנייה וכול רישיון נדרש לצורך כך, תכנון אדריכלי,

תכנון קונסטרוקציה, פיקוח עליון, יועץ אינסטלציה, יועץ חשמל, יועץ בטיחות, יועץ בנייה ירוקה

יועץ ביסוס, יועץ נגישות, תכנון מוקדם, סופי, תכניות מסכמות, תכניות להגשה וטיפול באישור

הרשויות, תכניות עבודה כוללות, תכניות פרטי בנין ומפירטים, קבלת מבנה ואישורו, מעקב ופיקוח

עליון על היועצים, ייעוץ ותכנון בכל תחום שיידרש לצורך בצוע הסכם זה, הכנת מכרז שלם לפרסום,

אומדנים וכתבי כמויות, הוצאת היתר בנייה ע"י הועדה, תכניות עבודה, צילומים והעתקות

גרמושקות עד ההיתר, 5 סטים למכרז כולל חוברת, 3 סטים תכניות ביצוע של תכניות וכל

חומר אחר, ליווי עד קבלת טופס אכלוס, וכו' (להלן: " העבודה/השירותים /הפרויקט"), והכל

כמפורט בהסכם זה.

והואיל: ומתכנן לאחר שבדק את הנחיות הדרישות המזמין, הפרוגרמה של הפרויקט, תנאי השטח והמבנים

מסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודה הנ"ל.

והואיל: ולמתכנן יש את הידע והניסיון בתחום העיסוק והכישורים המתאימים,

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט בהסכם זה,



לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא:

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. התחייבויות והצהרות המתכנן:

- 2.1. המתכנן לאחר שבדק את הנחיות ודרישות המזמין ותנאי המבנה והעבודה ומסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודה ההנדסית / האדריכלית הכוללת על כל המשתמע מכך.
- 2.2. המתכנן מתחייב להעביר את כל החומר למחלקת ההנדסה בפורמט כפי שידרש.
- 2.3. המתכנן מצהיר כי הוסברה לו כהלכה הפעילות הנדרשת לשם ביצוע השירותים על ידי המזמין וכי הוא הבין ומכיר היטב את כל הקשור בביצוע השירותים, תכנון מפורט ומלא לכל הפרויקט הנ"ל.
- 2.4. המתכנן מצהיר כי הינו בעל הידע והכישורים הנדרשים לשם ביצוע השירותים בהצלחה על פי דרישות והגדרות המזמין וכמפורט בהסכם זה.
- 2.5. המתכנן מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 2.6. המתכנן מצהיר כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לביצוע השירותים עבור המזמין על פי הוראות הסכם זה.
- 2.7. המתכנן מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את השירותים ברמה גבוהה.
- 2.8. המתכנן מתחייב להזמין על חשבונו הבלעדי כל יועץ ו/או מתכנן אחר בתחום אחר, בינוי, נוף, ביסוס קרקע, נישואות, חשמל, תנועה, בטיחות אינסטלציה, וכו', שלא בתחום מומחיותו, לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה והוא יהיה אחראי לתשלום שכרו.
- 2.9. המתכנן מתחייב לתכנן את הפרויקט ולפקח עליו עד סיומו הסופי וקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים ומסרתו כדין למזמין.
- 2.10. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שייתכן והמזמין/העירייה תערוך שינויים לפרויקט ו/או חלק ממנו והמתכנן מתחייב להתאים את התכנון לתיקון שיבוצע ע"י המזמין ללא תוספת מחיר כלשהי. שינויים ע"פ סעיף זה משמע, שינויים בתכנון שאינם מהותיים.
- 2.11. המתכנן מתחייב לתכנן את הפרויקט בהתאם לשטח בפועל.
- 2.12. המתכנן מתחייב לספק את שירותי התכנון בכל רמות התכנון וביצוע וכלה בהכנת תוכניות מפורטות למכרז תוך עמידה בקריטריונים של הנחיות התכנון של משרד הבריאות ו/או הבינוי והשיכון ו/או משרד התחבורה ו/או מפעל הפיס ו/או כול משרד ממשלתי רלוונטי אחר.
- 2.13. המתכנן מתחייב למסור אישור תכנון ראשוני לאישור מהנדס העירייה.
- 2.14. המתכנן מתחייב לספק תכנון מפורט ומלא למערך כל הפרויקט לאישור מהנדס העירייה ובין היתר.
 - 2.14.1. הכנת כתבי כמויות ואומדן עלות הפרויקט.
 - 2.14.2. הכנת מפרט טכני מיוחד.
 - 2.14.3. הכנת חומר למכרז וריכוז.
 - 2.14.4. פיקוח עליון צמוד.
- 2.15. המתכנן מתחייב לדווח על סטטוס התכנון והביצוע למהנדס העירייה בכל שלב ושלב.
- 2.16. המתכנן מתחייב לקבל אישור מהנדס העירייה על כל שלב.



- 2.17. המתכנן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות מהנדס העירייה.
- 2.18. המתכנן מתחייב לתאם את בצוע התכנון עם הגופים השונים האחרים כגון, תאגיד המים והביו, חב' חשמל, בזק, מנהל מקרקעי ישראל, קק"ל, וכול גוף אחר וכו'.
- 2.19. המתכנן מתחייב להציג תכנון ראשוני למהנדס העירייה ע"מ לקבל אישורו בכתב להמשך תכנון מפורט.
- 2.20. המתכנן מצהיר ומתחייב כי צילומים והעתקות של תכניות ככל שנדרש ובכמות הנדרשת על חשבונו.
- 2.21. המתכנן מצהיר כי כל החומר שהוא מכין הנו בבעלות המזמין והמזמין/העירייה רשאית להשתמש בכל החומר שתקבל מהמתכנן לכל מטרה שהיא רואה לנכון לרבות העברתו למתכננים אחרים אם ובמידה והעירייה תתקשר עם מתכננים אחרים בפרויקט הנ"ל, כאמור.
- 2.22. המתכנן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים הנקוב ובהתאם לקריטריוני הגוף המממן.
3. המתכנן יבצע את העבודה הנדסית/ האדריכלית בהתאם לשלבים ולשירותים המפורטים בהסכם זה להלן ועפ"י הנחיות שיינתנו לו ע"י המזמין.
4. א. נציג המזמין לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, דרישות, קוי יסוד, נתונים, אישורים לתכניות ואישורי חשבונות יהיה מהנדס המזמין: **היפא בדארנה – מהנדסת העירייה, להלן - "הנציג"**, וכל הנחיה, הוראה, דרישה או אישור שיינתנו על ידו ייראו כאילו ניתנו על ידי המזמין לפי חוזה זה.
- ב. המתכנן, מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית/ האדריכלית בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם הנציג.
5. **שלבי ביצוע ולו"ז:**
 6. א. העבודה ההנדסית/ האדריכלית תבוצע ע"י המתכנן במלואה, על כל שלביה ובהתאם ללוח הזמנים שנקבע בחוזה זה ותימסר לנציג המזמין כשהיא בתוכניות ממוחשבות מקוריות.
 - ב. למען הסרת ספק לא ישולם למתכנן דמי הדפסת תוכניות בתוויין (שירותי פלוטר).
 - ג. המתכנן מסכים ומתחייב למסור למזמין ו/או לפי דרישת המזמין לכל יועץ מטעם המזמין כל חומר אשר יידרש בייחס לאותה עובדה הנדסית/ אדריכלית כשהוא ממוחשב (על דיסקט מחשב).
 7. א. המתכנן יבצע את העבודה ההנדסית / האדריכלית בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן או בהתאם למפורט לחוזה זה. שמירת לוח הזמנים כאמור לעיל, הינה תנאי עיקרי של חוזה זה:
 1. מסירת תכנון מוקדם לאישור המזמין תוך 30 ימים מיום חתימת החוזה או מיום מתן ההנחיה, הדרישה או ההוראה ע"י נציג המזמין. הכול לפי העניין ולפי המוקדם יותר.
 2. מסירת תכנון סופי לאישור המזמין תוך 30 ימים מיום אישור התכנון הראשוני על ידי המזמין.
 3. מסירת תכניות הגשה לרשויות הנוגעות בדבר לשם קבלת היתרים, אישורים ורישיונות, תוך 30 ימים מיום אישור התכנון הסופי על יד המזמין.
 4. מסירת תכנון מפורט לאישור המזמין תוך 30 ימים מיום קבלת אישור הרשויות, ההיתרים, הרישיונות. כאשר מסירת סט שלם לפרסום מכרז ביצוע לא יאוחר מ 14 חודשים מיום חתימת החוזה לתכנון.



5. פיקוח עליון – לפי שלבי התקדמות הביצוע של המבנה, ובהתאם לדרישת מהנדסת העיר.
- ב. המתכנן ימסור את כל התכניות ו/או העבודה ההנדסית / האדריכלית לאישור המזמין בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל. העבודה ו/או התכניות לא תחשבנה כמושלמות עד לקבלת האישור המזמין בכתב. העביר המזמין את הערותיו למתכנן, יתקן המתכנן את התכניות תוך פרק זמן סביר שיוסכם בינו לבין המזמין, אולם בכל מקרה לא יעלה על פרק הזמן הנקוב עבור אותו שלב בלוח הזמנים המפורט בסעיף 7 לעיל, גם אם לא סוכם זמן התיקונים מראש.
- ג. המתכנן יבצע כל שירות או כל שלב הכלולים בעבודה ההנדסית/ אדריכלית ואשר לא נקבע להם מועד כאמור, כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית ובמשך זמן סביר, אשר יבטיח את ביצוע על העבודה ההנדסית / האדריכלית או שירותים או שלבים אחרים הקשורים בשירות או בשלב זה בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל.
- ד. נגרם עיכוב בביצוע העבודה ההנדסית/ האדריכלית עקב כוח עליון או עקב תנאים או נסיבות אחרות, שלא הייתה למתכנן שליטה עליהם ולא הייתה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, או נגרם עיכוב באספקת נתונים או במתן אישורים לתכניות על ידי המזמין או על ידי גורמים מוסמכים אחרים, יוארך לוח הזמנים באותו פרק זמן, בו נמשך העיכוב או במשך ההשהיה שנגרמה עקב העיכוב, כל זאת בתנאי, שהמתכנן יודיע על כך למזמין תוך שבוע ימים מיום תחילת העיכוב, והמזמין אישר בכתב הארכה בלוח הזמנים.
- ה. **סעיף זה הנו סעיף יסודי בהסכם . לא מסר המתכנן את העבודות בשלמותן ו/או חלק מהן כמתחייב ממנו עפ"י לוח"ז שבסעיף זה יהיה ההסכם בטל ומבוטל מלכתחילה והעירייה תהיה משוחררת מהסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה כנגד המתכנן עפ"י כל דין .**
8. א. המזמין מתחייב להמציא למתכנן את כל הנתונים והאישורים הדרושים לביצוע עבודה ההנדסית/ האדריכלית ואשר השגתם איננה שירות מהשירותים המוטלים על מתכנן, עפ"י חוזה זה, ולעשות את כל הסידורים הדרושים, כדי לאפשר למתכנן גישה חופשית, נוחה ובטוחה לאתר המבנה. הנתונים, האישורים והסידורים הנ"ל יימסרו במועדים כמפורט להלן, וזאת כדי לאפשר למתכנן לבצע את עבודתו באופן רצוף ולעמוד בלוח הזמנים האמור לעיל.
- ב. המזמין ייתן למתכנן את כל הנתונים וההנחיות הדרושים לתכנון מוקדם במעמד חתימת הסכם זה והמתכנן בחתימתו על הסכם מאשר קבלת הנתונים וההנחיות או תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה. כמוכן, המזמין יעביר למתכנן כל נתונים נוספים שיידרשו במשך זמן ביצוע העבודה ההנדסית/ האדריכלית תוך 7 ימים ממועד דרישתם על ידי המתכנן בכתב. המזמין ייתן את אישור או יעביר את הערותיו למתכנן תוך 10 יום מיום מסירת התכניות על ידי המתכנן, למזמין, לאישור כאמור. לא נתן המזמין את אישורו ולא העביר את הערותיו למתכנן תוך התקופה הנ"ל יראו התכניות שנמסרו כאמור כמאושרות על ידי המזמין מכל הבחינות והמתכנן יהיה רשאי להמשיך בביצוע העבודה ההנדסית/ האדריכלית, ולהשלים את העבודה כמתחייב וכנדרש עפ"י החוזה.
9. **המתכנן מתחייב להזמין על חשבונו הבלעדי כל יועץ ו/או מתכנן אחר בתחום אחר, שלא בתחום מומחיותו, לצורך בצוע העבודות נשוא הסכם זה והוא יהיה אחראי לתשלום שכרו.**



10. המתכנן ימסור למזמין דין וחשבון מלא ומפורט בכתב על התקדמות ביצוע העבודה ההנדסית/ האדריכלות, הנציג רשאי לבקר במשרד המתכנן או במקומות העבודה האחרים בכדי לפקח על התקדמות ואופן ביצוע העבודה ההנדסית/ האדריכלות. המתכנן ימסור לנציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם העבודה ההנדסית/ האדריכלות או חוזה זה.

11. אחריות:

- 11.1. המתכנן מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד.
11.2. כן מתחייב המתכנן לטיב העבודה ליועצים/מתכננים אחרים שהוזמנו על ידו לבצוע הסכם זה.

12. התמורה: תשלום התמורה מותנה בקבלת תקציב:

- 12.1. **שכ"ט עבור עבודה זו הינו סך של _____ ₪ כולל מע"מ (במלים) :**
(_____) ע"פ הצעת המתכנן שזכתה במכרז 35/2025.
12.2. תמורת העבודה, שלעיל וביצוע התחייבויות המתכנן בהסכם זה במלואן ובמועדיהן תשלם העירייה למתכנן סכומים לפי הפרוט :
א. מוסכם ומוצהר כי התמורה תשולם אך ורק לפי שחרור כספים ממשרדי הממשלה ו/או הגופים הממשלתיים האחרים, הגוף המתקצב, והתקדמות העבודה.
13. תנאי תשלום שכר הטרחה ו/או התמורה יהיו כדלקמן :
א. בכל מקרה מובהר בזאת כי התשלומים מותנים בקבלת התקציבים ממשרד הממשלתי הממן עבור הפרויקט נשוא הסכם זה כאמור לעיל .
ב. להבהרת תנאי תשלום להלן אחוזי התמורה יחסית לשלבי התקדמות העבודה **ובתנאי שהתמורה**

נתקבלה מהמשרד הממשלתי המממן :

מס'	השירות	אחוז מהשכר	אחוז מצטבר שלב העבודה	אחוז מצטבר כללי
1	תכנון מוקדם - ראה סעי' א' לעיל .	10%	10%	10%
2	תכנון סופי			
	א. תכנון סופי ותכנויות מסוכמות . ב. תוכניות להגשה וטיפול לאישור הרשויות והנפקת היתר, תוצאות מכרז.	30%		40%
3	תכנון מפורט			
	א. תוכניות עבודה כוללות לביצוע	10%		60%
	ב. תוכניות פרטי בניין ומפרטים +תכנויות פיתוח	10%		70%
4	פיקוח עליון על הביצוע			
	א. פיקוח עליון	20%		90%
	ב. קבלת המבנה ואישורו	10%		100%

- ג. המזמין ישלם למתכנן את התמורה בהתאם לשלבי ביצוע העבודה **וקבלת התקציבים הנדרשים**, כאמור, ובהתאם **להתקדמות העבודה בפועל** תשלומי ביניים, ובתשלום סופי. בכל שלב ושלב יגיש



- המתכנן למזמין חשבון חלקי, החשבון יועבר לבדיקת מהנדס העירייה ויבדק תוך 14 יום מיום מסירתו, בסמכות המהנדס לאשר את החשבון, לאשרו חלקית ו/או לדחותו, ו/או לאשרו בתנאים.
- ד. לאחר אישור המהנדס, החשבון ישולם תוך 30 יום מיום אישורו.
- ה. חרף האמור לעיל התשלום בגין החשבון המאושר ישולם למתכנן רק לאחר העברתו בפועל לחשבון העירייה מהגורם המממן ואיחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגורם המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ סעיף קטן שלעיל.
- ו. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהיועץ מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה וימציא אישור ניכוי מס במקור.
- ז. **שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם ע"י העירייה לא במהלך מתן העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור העבודה ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע לא המתכנן ולא לכל אדם או גוף אחר ממנה.** המתכנן לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים איזה שהם, למעט התמורה. התמורה היא סופית, עלויות העבודה, עלויות היועצים והמומחים שהוא חייב להזמין, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, העתקות, צילומים, פולטים וכל הוצאה אחרת שהיא תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של המתכנן, לרבות רווח קבלני של המתכנן, וכל הוצאה מכל מין וסוג שהיא הקשורה בביצוע העבודה.
- ח. היה והעבודה הופסקה בגלל אירוע שנחשב ככוח עליון, תפסיק גם עיריית בהתאם את התשלומים למתכנן, וישולם בהתאם לשלב שבוצע בפועל.
- ט. מוסכם ומוצהר על דעת הצדדים כי התשלום המפורט לעיל, העברת הכספים למתכנן תבוצע ו/או תהיה כרוכה בקבלת התקציב הרלוונטי מהמשרד המממן, עיכוב בהעברת הכספים לא יהווה עילה להטלת קנסות או ריבית על העירייה מכל מין וסוג שהוא ו/או בחיוב העירייה לתשלום.
- י. סעיף זה על כל מרכיביו הוא סעיף יסודי והפרתו תהווה הפרה יסודית להסכם, כאמור לעיל.
13. המתכנן מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית/ האדריכלית נשוא ההסכם באופן יעיל, מוצלח, וברמה מקצועית גבוהה ביותר תוך חסכון למזמין במשאבים, בתקציב ובעלויות המתחייבות לביצוע העבודה ההנדסית/ האדריכלית או ביצעו בפועל של המבנה.
14. המתכנן, מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ההנדסית/ האדריכלית ו/או לטיב התכנון, לאיכותו ורמתו המקצועית, לייעוץ ולשאר התחייבויותיו חלות עליו בלבד.
15. המתכנן מתחייב להתאים את התכנון לפי המצב בשטח ולא תשלמנה כל תוספת חריגה ו/או שינוי בתכנון שמטרתו ייעול בתכנון.
16. לעירייה קיימת זכות להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה בכל שלב תוך מתן הודעה מוקדמת למתכנן בת 7 ימים ולא תהיה למתכנן כל זכות לדרוש פיצויים ו/או השלמת התמורה עפ"י חוזה זה בגין הפסקת ההתקשרות.

אי תחולת יחסי עובד מעביד:

- 17.1. מובהר כי היחסים בי הצדדים להסכם זה הם יחסי מתכנן-מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין המתכנן.
- 17.2. מוצהר ומותנה כי המתכנן הינו קבלן עצמאי, הוא ועובדיו אינם עובד עירייה ואין על העירייה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם למתכנן ו/או למועסקים על ידו או לצד ג'



כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה. העירייה לא חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה והעירייה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י המתכנן או המועסקים על ידיו מתחייב המתכנן לשפותה לאלתר.

17.3. המתכנן מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם עלפי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבוננו בביטוח מעבידים.

17.4. המתכנן יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין.

17.5. מובהר בזה כי המתכנן ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמין לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

17.6. מובהר כי המתכנן ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כל שהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

17.7. המזמין ישלם למתכנן את התמורה על פי סעיף התמורה שלהלן בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי למתכנן ו/או מי מטעמו לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות.

17.8. המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כל שהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כעצמאי כלפי המזמין ואת העדר יחסי עובד-מעביד בינו לבין המזמין.

17.9. מובהר כי בין המתכנן לבין המזמין אין ולא יהיו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן אינו ולא יהא סוכן של המזמין.

18. סודיות ומוניטין:

בהמשך תקופת ביצוע השירותים על ידי המתכנן ולאחריה, מתחייב הוא לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המזמין ו/או הקשור במזמין ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או דרכי הייצור שלו ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המתכנן אגב מתן השירות. כמו כן, מתחייב המתכנן שלא לפגוע בדרך כל שהי במוניטין המזמין ובשמו הטוב שלו ושל חבריו, מנהליו ומטרוותיו.

19. הסבת הסכם:

המתכנן מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המתכנן לא לשתף צד שלישי כלשהו, זולת עובדיו, בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המזמין בכתב מראש.

20. אחריות לנזקים:

20.1. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שיגרמו לעירייה כתוצאה מאי מילוי חובו לפי הסכם זה, במיומנות ובמקצועיות הראויה.

20.2. המתכנן מתחייב בעת הצורך לבצע פעולותיו הנובעות מהסכם זה באמצעות עובדים מנוסים אחראים ובעלי רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי המתכנן מקבל על עצמו לשאת



באופן בלעדי בכל נזק שיגרם לעירייה ו/או לצד ג' איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו של ו/או של מי מעובדיו או מי מטעמו במסגרת הפעולות על פי ההסכם.

21. ביטוח וערבות לקיום החוזה:

- 21.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המתכנן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ג'** (להלן: "**דרישות הביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י ההסכם זה.
- 21.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המתכנן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ג'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 21.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות ההסכם זה.
- 21.4. היה ולדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 21.5. ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכנן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 21.6. המתכנן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי ההסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 21.7. המתכנן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 21.8. לבקשת העירייה יעביר המתכנן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות ההסכם זה.
- 21.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכנן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכנן כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכנן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 21.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 21.11. **ערבות לקיום החוזה**: לצרכי הבטחת קיומו של החוזה מתחייב המתכנן להמציא לעירייה, בתוך שבעה ימים מיום חתימתו על חוזה זה לאחר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית לפירעון בתוך 7 ימים מיום הדרישה לטובת עיריית עראבה בגובה 10% מסכום הצעתו הכוללת כולל



מע"מ. ערבות זו תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם ותשמש היא כערבות ביצוע. אם חל עיכוב כלשהו בביצוע העבודות והשלמתם, יהיה המתכנן מחויב להאריך את הערבות האמורה בהתאם לארכה שנוצרה. (נוסח ערבות הביצוע צורף למסמכי המכרז **כנספח מס' יד'**, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום החתימה).

22. הפסקת ההתקשרות:

22.1. מוצהר ומותנה כי העירייה רשאית להפסיק את ההסכם ע"י משלוח הודעה למתכנן, עם משלוח ההודעה כאמור על הפסקת ההסכם, יחולו הוראות סעיף זה.

22.2. מבלי לפגוע באמור לעיל הרי שבכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה העירייה רשאית

לאחר מתן הודעה מראש בכתב שבה תינתן למתכנן ארכה של 14 יום לתיקון המעוות, להודיע למתכנן על הפסקת העבודה:

22.2.1. אי ביצוע חלק כלשהו של העבודה ע"י המתכנן בזמן ו/או לשביעות רצונה המלא של העירייה.

22.2.2. כשניתן נגד המתכנן צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או המתכנן החל בהליכים לקראת פירוק או להכרזתו כפושט רגל.

22.2.3. כשהמתכנן מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולל או מקצתו או זכות מזכויותיו עפ"י הסכם זה לאחר בניגוד להוראות הסכם זה.

22.2.4. כשהמתכנן מסתלק מביצוע ההסכם.

22.2.5. כשאין המתכנן מתחיל בביצוע העבודה ו/או שלב כלשהו עפ"י תכנית העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה מכל סיבה שהיא בניגוד להוראות ההסכם.

22.2.6. אם תהא העירייה סבורה שאין המתכנן מתקדם בעבודה במידה המבטיחה את סיום ביצועה או את עמידותו של המתכנן בלוח הזמנים או את שלבי הביניים במועד הקבוע, הכל בניגוד להוראות ההסכם.

22.2.7. כשיש בידי עיריית הוכחות להנחת דעתה שהמתכנן מתרשל ו/או מתעכב בביצוע ההסכם.

22.2.8. אם זכויות המתכנן עפ"י ההסכם יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.

22.2.9. אם הוגש כנגד המתכנן כתב אישום פלילי לעניין סעיף זה – אישום פלילי משמעו עוון או פשע בלבד.

22.2.10. עם תום תקופת ההסכם ו/או עפ"י דרישה מוקדמת יותר של העירייה, מתחייב המתכנן למסור לעירייה את כל המסמכים, תוכניות, מדידות, דו"חות, נוהלים וכיוצ"ב הנמצאים ברשותו, בגין ביצוע העבודה בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו הן ע"י העירייה והן ע"י גורמים אחרים.

23. שימוש בתוכנות מקוריות:

23.1. המתכנן מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש

ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן מצהיר המתכנן כי המקור לכל הנתונים עליהם תתבסס העבודה הוא חוקי ומהימן, יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, ובעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהוא ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

23.2. המתכנן, על חשבונו, יגן על העירייה מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות



פיצויים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת העירייה. המתכנן יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה המתכנן את הועדה המקומית ע"י זיכוי המקומית בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.

24. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות, תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם והדין.

25. קיזוז ועיכבון:

25.1. מוצהר ומוסכם כי לעירייה הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי המתכנן עפ"י הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלומי חובה שהוא חייב לעירייה ו/או כל תשלום שנעשו ע"י העירייה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים עפ"י הסכם זה על המתכנן וכן כל תשלום שהמתכנן חייב לעירייה כפיצוי מוסכם עפ"י הסכם זה.

25.2. העירייה תהיה זכאית לקיזוז כול חוב שחייב המתכנן לעירייה לרבות ארנונה.

25.3. על אף האמור בכל דין בהתחשב במהות העבודה וייחודה, המתכנן מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו.

26. איסור ניגוד עניינים:

המתכנן מתחייב כי זה לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם עיריית וכן ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור ניגוד אינטרסים עם עיסוקו עפ"י הסכם זה. **המתכנן ילמא הצהרה ושאלון בהתאם לפקודת העיריות וחוזר מנכ"ל ואשר יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.**

27. הוראות עיקריות ובסיסיות:

הצדדים מסכימים כי הצהרות המתכנן וכן חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 1,2,3,6,7,9,10,11,12,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,25,26,27 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

28. הוראות כלליות:

28.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של העירייה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה.

28.2. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין ע"י נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

28.3. כל מסמך לעניין חוזה זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כלהלן וכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 4 ימים מתאריך המשלוח.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

29. שינוי, ביטול:

- 29.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 29.2. המזמינה רשאית להפסיק בכל עת את ההתקשרות ובמקרה כזה המתכנן לא יהא זכאי לכל היותר לתמורה לפי שלב הביצוע אליו הגיע עד להפסקת ההתקשרות.
- 29.3. ההתקשרות תופסק לאלתר במידה ויחל המתכנן הנבחר בעבודתו ואם יתגלה ניגוד עניינים ו/או לפי כל סיבה המונעת המשך ההתקשרות עפ"י חוק.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום

המתכנן

המזמין – עיריית עראבה



נספח יג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מתכנן עבור עיריית עראבה, מר _____ ת.ז. _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.



שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עראבה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עראבה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותך

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף

46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: _____



8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.



אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____



חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עראבה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עראבה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך



הצהרה בדבר העדר קרבה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עראבה
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת העירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עראבה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר עירייה' - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____



**נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים
בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות**

1. מבוא :

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות, יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה :

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על ידי פי חוזה קבלני והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי :

2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית.

3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים :

(א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות המקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתירת המועמד עליו.

(ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.

(ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת ההחלטה על בחירתו.

(ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים :

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות מקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המועמד יתבקש להחזיר את השאלון על היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים – עבור רשויות מקומיות.

(ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין, במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את רשימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ, עובדיו או משרדו עובדים בעבורם, במידת הצורך ייוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.

(ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה.



(א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים, בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה, אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה, וייוועץ בו.

(ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 1,1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.

(ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין ענייני האחר של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המותווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

(ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד העניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד מלשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי, אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

(ו) יש לציין כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה.

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.



נספח יד'

ערבות לקיום החוזה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עראבה
עראבה 30810

הנדון: כתב ערבות מס': _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ (במילים: _____) (ש בלבד) להלן: "סכום קרן הערבות" כשהוא צמוד לעלייתו בלבד של המדד באופן המפורט להלן, וזאת להבטחת קיום כל התחייבויותיו של _____ (להלן: "החייב") בקשר לקיום חוזה 35/2025 – תכנון מבנה טיפת חלב מעל מבנה גני ילדים קיים אלדורה .

אופן חישוב ההצמדה:

בכתב ערבות זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:
"המדד" משמעו: מדד מחירי תשומה בבניה למגורים כפי שהוא נקבע ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בין אם הוא פורסם כל ידה ובין אם פורסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר או משרד רשמי אחר, או כל מדד אשר יבוא כדין במקומו.
"המדד הבסיסי" משמעו: המדד המתייחס לחודש אוקטובר שנת 2025 שפורסם ב- 15 לחודש נובמבר שנת 2025 (או סמוך למועד זה) בשיעור _____ נקודות. (קרי: המדד הידוע במועד הגשת ההצעה).

"המדד הקובע" משמעו: - המדד שיפורסם לאחרונה לפני יום התשלום עפ"י כתב ערבות זה.

- בכל מקרה בו יתברר בעת ביצוע תשלום על פי כתב ערבות זה כי המדד הקובע עלה לעומת המדד הבסיסי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה, כפי שיעור עלייתו של המדד הקובע בהשוואה למדד הבסיסי, הכול לפי חישובי הבנק.
- למניעת ספק מובהר בזאת כי אם המדד הקובע יהיה נמוך מהמדד הבסיסי או שווה לו, לא תחושב הצמדה ואנו נשלם לכם את סכום קרן הדרישה שתדרשו.
2. אנו נשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם עד לגובה סכום קרן הערבות (לעיל ולהלן: "קרן הדרישה"), כשהוא צמוד לפי האמור בסעיף 1 לעיל, בתוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם, מבלי שתהיה עליכם חובה לבסס את דרישתכם ו/או לדרוש תחילה את התשלום מאת החייב.
3. (א) הדרישה לתשלום צריך שתהיה ערוכה בכתב וחתומה, עליה להימסר במקור ולהתקבל בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה על פי הכתובת המצוינת בו והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל. (ב) דרישה בפקסימיליה או במברק או בתקשורת מחשבים או כל כיוצא בזה לא תיחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו ולא נשלם על פיה.
- (ג) הוצאת ערבות זו לטובת מספר מוטבים, כי אז כל דרישה על פיה צריכה להיעשות ע"י כולם ביחד והתשלום על פי הערבות יבוצע על ידינו לכולם יחד.
4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל או עד שיבוצע התשלום על פיה. כל דרישה לתשלום על פיה צריכה להתקבל על ידינו ולא יאוחר מהמועד האמור - לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת ודרישה שתתקבל על ידינו - לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בנק _____



תאריך _____

אל: עיריית עראבה

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: והעירייה נדרשות לבצע עבודות _____ לאורך כל השנה ואף ביתר שאת בתקופות בהן הוכרז חירום.
לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/ קבלן: _____
מס' ת"ז/תאגיד: _____
כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכן בדין.
5. בנוסף לכך, אנו מתחייבים להעמיד את כל הציוד שלנו בתקופת החירום לרשות העירייה לצורך מתן שירות לתושבי הישוב עראבה והמחיר ייקבע בהתאם למחירים ששלמה העירייה לספק בימים רגילים בגין אותו שירות ו/או לחליפין כפי שתקבע וועדה מטעם העירייה המורכבת מ- מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש, ומהנדסת העירייה לפי שיקול דעתם הבלעדי.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת המציע
