



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה¹

מכרז פומבי מס' 30/2024

לבחירת יועץ/ת תכנון אסטרטגי/בודק
תכניות ויישום התכנית האסטרטגית
בעירייה (מיקור חוץ)

אוקטובר 2024

¹ **תשומת לב המציע** - בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל הסכם או הזמנה לא תחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה. שימו לב הסכם ו/או התחייבות כספית יהיו בעלי תוקף משפטי מחייב כלפי קופת העירייה רק אם נחתמו על ידי החשב המלווה; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה בעירייה (ראש העיר, גזבר) בצירוף חתימת העירייה, אין להסכם/הזמנה תוקף מחייב כלפי העירייה והם בטלים (void) - כ"כ כול שינוי בהזמנה ו/או בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר ולא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה. - העירייה אינה חייבת לקבל כל ספק/קבלן למאגר והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי. - העירייה יכולה לבטל את המכרז וההסכם לאחר הזכייה בכל עת ללא מתן נימוקים והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהיה למפעיל כל זכות פיצוי שהיא בגין ביטול ההסכם.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

08 באוקטובר 2024

מכרז פומבי מס' 30/2024

**לבחירת יועץ/ת תכנון אסטרטגי/בודק תכניות ויישום התכנית האסטרטגית
בעירייה (מיקור חוץ)**

הזמנה

עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר בשיטת המעטפה הסגורה להעסקת אחראי/ת תכנון אסטרטגי כמפורט להלן:

1. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת תשלום סך של 1,500 ₪ במזומן שלא יוחזרו.

2. מהות השירות

2.1. בהמשך להחלטת הממשלה מספר 550 אושר לעירייה העסקת כ"א מקצועי במיקור חוץ לחיזוק מחלקת הנדסה – אחראי/ת תכנון אסטרטגי/ בודק תכניות ויישום התכנית האסטרטגית (להלן – היועץ/או האחראי/ת תכנון אסטרטגי) במטרה לחזק את העירייה בהיבטי תכנון ובנייה ולשדרג את יכולותיה של מחלקת ההנדסה.

2.2. אושר סכום של 176,000 ₪ כולל מע"מ לשנת 2024, ועוד 176,000 ₪ כולל מע"מ לשנת 2025, ועוד 146,667 ₪ כולל מע"מ לשנת 2026 וזה עד מועד ניצול התקציב המאושר, המוקדם מביניהם.

2.3. היועץ/או האחראי/ת תכנון אסטרטגי ייתן שירות בהיקף עד 100 שעות בחודש אותם הוא יהיה חייב לבצע מתוך משרדי העירייה אלא אם יוסכם אחרת. בחודשים מרובי ימי חג ו/או חופשה מרוכזת של העירייה יהיה האחראי/ת תכנון אסטרטגי רשאי להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים כפי שיאושר לו מראש ובכתב. בכל מקרה לא יחרוג השירות מהיקף כללי של 1200 שעות עבודה בשנה.

השירות כולו יינתן במשרדי העירייה אלא אם תורה העירייה בכתב אחרת, למעט מקרים של פעילויות צורך מתן השירות כגון יציאות לשטח, פגישות עם תושבים, משרדי ממשלה, השתתפות בימי עיון וסדנאות.

2.4. יתר המטלות שיוטלו על האחראי/ת תכנון אסטרטגי מפורטות בנספח מס' 2 למכרז – תיאור התפקיד ותהליך הגיוס.

2.5. התמורה השנתית לאחראי/ת תכנון אסטרטגי שייבחר הינה בסך כולל של 176,000 ₪ (מאה שבעים ושש אלף ₪ כולל מע"מ) בשנה. השירות יינתן בהיקף שלא יעלה על 100 שעות לחודש



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 146.66 ש"ח כולל מע"מ התמורה כפופה לדיווח ואישור העירייה את שעות העבודה שביצע אחראית/תכנון אסטרטגי בכל חודש.

2.6. יובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה נקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, ולא שולם תמורה עבור עבודה בשעות לא שגרתיות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת.

2.7. כן יובהר כי מאחר ומקור הכספים והתמורה שתשולם לאחראית/תכנון אסטרטגי אינו בעירייה אלא בגוף מממן חיצוני, מינהל התכנון, העברת התמורה לאחראית/תכנון אסטרטגי תהיה אך ורק לאחר קבלתה בעירייה, וכל עיכוב הנובע מאי העברת הכספים מהגוף הממן לא תיחשב הפרה של החוזה, והמתכנן לא יהיה רשאי בנסיבות אלה להפסיק ו/או לעכב את העבודה.

2.8. יודגש כי מציע חייב להיות אחראית/תכנון אסטרטגי. לא תתקבל הצעה מטעם חברה או ישות משפטית אחרת להציב בתפקיד נציג מטעמה.

3. תקופת ההסכם

2.1. ההסכם יעמוד בתוקפו למשך שנתיים מיום חתימתו על ידי שני הצדדים או עד לניצול המלא של התקציב מהגוף המממן, המוקדם מביניהם. עם ניצול התקציב ו/או ביטול המימון מהגוף המממן, מתבטל ההסכם באופן אוטומטי ובמידה ללא כל הודעה מוקדמת.

2.2. לעירייה נתונה האופציה הבלעדית להאריך את ההסכם למשך שנה אחת נוספת ועד שלוש שנים.

2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות העירייה להפסיק את ההסכם בטרם תום התקופה הנקובה סעיף 2.1 או 2.2. לעיל ככל שהאחראית/תכנון אסטרטגי לא עמד ביעדי התכנית או ככל שמשרד הפנים או הגוף המממן הורה על הפסקת ההתקשרות או הפסיק לתקצבה.

4. הצעת המציע

על המציע להגיש את מסמכי הפניה, לרבות הנספחים, כשהם חתומים על ידו בראש/בתחתית כל דף, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים ולצרף את כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי הפניה. יש להכניס את המסמכים למעטפה ועל גביה יש לציין מכרז מס' 30/2024 "בקשה לקבלת הצעות – יועץ/אחראית/תכנון אסטרטגי", לא יאוחר מיום 24/10/2024 שעה 12:00, בלשכת גזבר העירייה, בניין העירייה, רח' אלבלדיה 19 עראבה.

5. התנאים בהם נדרש לעמוד המציע לצורך הגשת הצעה

לצורך הגשת הצעה, על המציע לעמוד באחד התנאים מתת סעיף א עד תת סעיף ג ובכל התנאים המפורטים בתת סעיפים ד עד ט להלן:

א. השכלה : בגרות



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- ב. עדיפות - בעלי תואר אקדמי (תואר ראשון ומעלה) בתחומים הבאים: הנדסת בניין, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון ערים - בעלי שתי שנות ניסיון לפחות בתחומי התכנון והבניה
- ג. עדיפות - בעלי תואר אקדמי בתחומים הבאים - כלכלה, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים (תואר שני), מדיניות ציבורית (תואר שני) - בעלי ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים ניסיון בתחומי התכנון והבניה.
- ד. מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ה. מציע שהוא עוסק מורשה לצורך מע"מ, המנהל פנקסי חשבוניות כדין וברשותו אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- ו. מועמד אשר התקבל לתפקיד יגיש מסמכי עוסק מורשה תוך שבועיים מיום קבלת ההודעה על קבלת לתפקיד.
- ז. מציע בעל שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה מצוינת באנגלית.
- ח. שליטה בתוכנות office : excel, word, power point.
- ט. המציע בעל תואר אקדמי ראשון שנתקבל במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

6. החלטת העירייה

- א. העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי.
- ב. העירייה רשאית להתחשב בטיב ובמשך הניסיון של המציעים ובניסיונה של העירייה בעבודתה עם המציעים וכן ביתר מאפייני המציעים וכן לבקש המציעים הבהרות/הסברים/פרטים נוספים בנוגע להצעתם.
- ג. בכפוף לאמור לעיל ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים:
 1. בחינת עמידה בתנאי.
 2. זימון המציעים שעמדו בתנאי הסף לראיון והתרשמות ע"י ועדת המשנה (הכוללת את יו"ר ועדת המכרזים, מהנדסת העירייה, גזבר ויועץ משפטי). וועדת המשנה תזמין לראיון לפנייה אך ורק את המציעים שנמצאו מתאימים לכך על ידה. לאחר סיום הראיונות תעביר ועדת המשנה את המלצתה על המועמד הראוי לוועדת המכרזים.
 3. בשלב האחרון תתכנס ועדת המכרזים ותבחר ועדת המכרזים בזוכה.
 4. ועדת המכרזים תבחר את המציע אשר לדעתה ההתקשרות עמו תניב לעירייה את היתרונות הגדולים ביותר.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ד. בהתחשב באופי מתן השירות ובחשיבות מאפייניו האישיותיים של המציע לביצוע העבודה, הוחלט בנוהל התקצוב לאפשר שיקול דעת מלא לעירייה באשר לבחירת המציע מבין המציעים שעמדו בתנאי הסף. העירייה תתחשב בקבלת החלטות על ידה בין היתר בהתרשמותה בדבר קיומם של כישורים אלו אצל המציע:

1. יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי.
2. כושר ניהול, ארגון ותאום.
3. יכולת קבלת החלטות מעשיות.
4. גמישות, יצירתיות ופתיחות מחשבתית.
5. יחסי אנוש ויכולת עבודת צוות מעולה.
6. יכולת הצגה, התבטאות ועמידה מול קהל.
7. ניסיון מחקרי וכושר עיבוד וניתוח נתונים שונים.
8. יכולת התבטאות בכתב ברמה גבוהה מאוד.
9. יכולת וניסיון בהנעת הליכים בצוות ובקרב שותפים לעשייה.
10. יכולת ליזום, לפתח, לנהל וללוות תכניות ופרויקטים מורכבים.
11. יכולת התמדה וניווט תוך כדי תנועה.
12. יכולת ליווי תהליכי עומק.
13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית העירייה ליתן יתרון למועמדים בעלי חלק מהרכיבים הבאים או כולם, תואר שני, בעלי ניסיון בעבודה מול גורמים בשלטון המרכזי או המקומי, בעלי ידע וניסיון בשיווק ומדיה חברתית, בעלי ידע וניסיון בתהליכי אפיון חוויית משתמש/עיצוב שירות בעלי ידע וניסיון ביישום עקרונות מתחום הכלכלה ההתנהגותית.
- ה. מכל מקום, לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר להיקף השירות אשר יועבר לזוכה והיא רשאית או לבצע את השירות בעצמה, להגדיל היקפו או להקטינו, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת השירות כאמור לעיל.
- ו. העירייה רשאית לפנות לכל מציע לדרישת השלמות או הבהרות בקשר עם הצעתו.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכיה ידועים ונהירים לו וכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

7.2. ככל שתתעוררנה שאלות בנוגע לתנאי ההתקשרות, יש להפנותן בכתב בלבד בפורמט של word למייל haifa@arraba.muni.il עד ליום 21/10/2024 עד השעה 14:00, רק תשובות העירייה בכתב תחייבנה את העירייה. כל פירושים, הבהרות או הסברים שיינתנו בע"פ לא יחייבו את העירייה.

מסמכי הפנייה - רכוש העירייה

8. מסמכי הפנייה הינם כמפורט להלן:

מסמך א' - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);

מסמך ב' - הצעת המציע;

מסמך ג' - הסכם;

מסמך ד':

1- תצהיר ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

2- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה / חבר מועצה

3- תצהיר העדר ניגוד עניינים

מסמך ה' - רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו;

מסמך ו' - נוסח ערבות לקיום החוזה (תצורף במעמד החתימה על חוזה).

מסמך ז' - נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים.

9. חובת הזוכה

הזוכה בפניה יחויב להמציא לעירייה, בתוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה כי הוא נבחר ליתן לה את השירות, את המסמכים הבאים:

9.1. הסכם חתום כדן, בנוסח מסמך ג'.

9.2. אישור עוסק מורשה של הזוכה.

9.3. תצהיר ואישור בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח מסמך ד' למסמכי

המכרז. המסמכים יוגשו מלאים, חתומים ומאושרים ע"י הגורמים הרלבנטיים.

9.4. ערבות בנקאית.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

10. לא ימלא הזוכה אחר כל התנאים האמורים לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות שהזוכה היה אמור ליתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה ליועץ כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

11. הגשת ההצעות - מועדים

את ההצעות יש להגיש בתוך מעטפה סגורה ולציין עליה: מכרז מס' 30/2024 "בקשה לקבלת הצעות לבחירת יועץ ו/או אחראי/ת תכנון אסטרטגי", יש למסור בלשכת גזבר עיריית עראבה, קומה 2 עד ליום 24/10/2024 שעה 12:00 בלבד.

אחמד נסאר

ראש העיר



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הצעת המשתתף

לכבוד

עיריית עראבה

א.נ.,

הנדון: פניה לקבלת הצעות אחראי/ת תכנון אסטרטגי

1. אני הח"מ _____ ע.מ. _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה/המכרז, וכי הבנתי אותם. עוד הנני מצהיר, כי תנאי הפנייה והשירות, ידועים וברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי כמו כן הנני מצהיר כדלקמן:

א. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת הצעות, כמפורט במסמך א'.

ב. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לשם אספקת השירות נשוא פנייה זו והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.

ג. ידוע לי כי התמורה השנתית ליועץ אחראי תכנון אסטרטגי שייבחר הינה בסך כולל של עד 176,000 ש"ח כולל מע"מ בשנה. עוד ידוע לי כי השירות יינתן בהיקף שלא יפחת מ – 100 שעות לחודש והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 146.66 ש"ח כולל מע"מ על אף האמור לעיל תהיה רשאית - העירייה לאשר לאחראי/ת תכנון אסטרטגי ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בגין חגים) בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה – שביצע מנהל הצוות בכל חודש.

ד. ידוע לי, כי עיריית עראבה רשאית שלא להשתמש בשירותי כלל או להקטין את היקף השירות והכל עפ"י החלטתה הבלעדית. במקרה בו יוגדל או יוקטן היקף השרות, הנני מתחייב לספק את היקף השרות המבוקש בתמורה לסכומים הנקובים במסמכי הפניה למעט במקרים בהם תשלח לי דרישה בכתב ע"י העירייה להגדלת הייעוץ בצירוף הזמנה תקציבית חתומה.

ה. ידוע לי כי התמורה לא תשולם לי, אלא לאחר אישורי על ידי הגוף המממן, מנהל התכנון, וזאת לאחר בחירתי ע"י העירייה, וקבלת התקציב מהגוף המממן.

2. להלן פירוט עמידתי בתנאי הסף:

א. הנני בעל ניסיון מקצועי בניהול/ניהול פרויקטים במשך שנתיים לפחות אסטרטגיה ותכנון.

ב. הנני בעל שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה מצוינת באנגלית.

ג. הנני שולט בתוכנות office : excel, word, power point.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ד. הנני בעל תעודת בגרות ו/או תואר אקדמי ראשון שנתקבל במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. פירוט התואר והמוסד אשר העניק אותו:

(יש לצרף)

את תעודת התואר או תעודת הבגרות).

ה. הנני מצרף קורות חיים לפירוט ניסיוני יחד עם הוכחות לניסיון.

3. אם הצעתי נתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות לעיל לרבות חתימה על כל המסמכים ועמידה בכל הדרישות כמפורט במסמך א', זאת תוך 14 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר בחירתי.

4. ידוע לי כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד ביני ובין עיריית עראבה ובהתחשב בכך הנני מגיש את הצעתי.

5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את השירות והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכול כמפורט במסמכי הפנייה, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

תיאורו (חברה, שותפות, עוסק מורשה או אחר): _____

מס' ע"מ/ ח.פ.: _____

כתובת: _____

תאריך: _____

פרטי מורשי החתימה: שם _____ ת.ז. _____

חתימה וחותמת: _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח 2 – אחראי/ת תכנון אסטרטגי: תיאור התפקיד ותהליך הגיוס

כללי

המטרה היא לחזק את העירייה בהיבטי תכנון ובנייה ולשדרג את יכולותיה של מחלקת ההנדסה בעירייה.

1. הנחיות הנוגעות לאופן בחירת האחראי/ת תכנון אסטרטגי האסטרטגי

- 1.1. אחראי/ת תכנון אסטרטגי ייבחר בנוהל של מכרז שירותים על ידי הרשות המקומית והעמוד הראשי, והעסקתו תעשה בהתקשרות של הרשות (רכישת שירותים), בהתאם לחוק ולכללים המחויבים ברשויות המקומיות.
- 1.2. אין להעסיק ספק משנה או עובד מטעם אחראי/ת תכנון אסטרטגי שרואין ונבחר לתפקיד.
- 1.3. מנהל התכנון יהיה רשאי שלא לאשר העסקת אחראי/ת תכנון אסטרטגי במידה וימצא כי הוא אינו עומד בהוראות נספח זה.
- 1.4. תחילת העסקת אחראי/ת תכנון אסטרטגי ברשות כפופה לאישור מנהל התכנון.
- 1.5. על מתכנן האסטרטגי לעמוד בתנאי הסף ואמות המידה כפי שיפורטו להלן.
- 1.6. ייקבע כי הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 ימים.

2. תנאי העסקת אחראי/ת תכנון אסטרטגי

- 2.1. האחראי/ת תכנון אסטרטגי יגויס לתקופת של שנה מיום חתימת החוזה או עד לניצול המלא של התקציב. בהתאם לזמינות התקציבית של תקציב מדינה.
- 2.2. האחראי/ת תכנון אסטרטגי יועסק בהיקף שעות שלא יעלה על 100 שעות בחודש, למעט נסיבות מיוחדות שייבחנו ויאושרו על ידי היחידה המקצועית.
- 2.3. שכר האחראי/ת תכנון אסטרטגי, לרבות כלל ההוצאות הנובעות מהעסקתו, **לא יעלה על 176 אלף ₪ לשנה (כולל מע"מ)**.

2.3.1. ההתקשרות מול אחראי/ת תכנון אסטרטגי תהיה על בסיס שעות ייעוץ כאשר התעריף השעתי יהיה $176000/1200 = 146.666$ ₪ כולל מע"מ.

2.4. הרשות תעמיד לטובת אחראי/ת תכנון אסטרטגי מקום ישיבה הולם, תנאים פיזיים וטכנולוגיים לצורך ביצוע התפקיד.

3. כפיפות והנחייה מקצועית של אחראי/ת תכנון אסטרטגי

- 3.1. היעוץ / אחראי תכנון אסטרטגי יהיה כפוף ניהולית ישירות למהנדסת העירייה בביצוע משימותיו, וזאת במטרה לאפשר לו את מירב הכלים והגיבוי לביצוע משימותיו.
- 3.2. אחראי/ת תכנון אסטרטגי יגיש תכנית עבודה הכוללת לוחות זמנים ותוצרים, אשר תיבנה בליווי והנחייה של ראש העירייה ומהנדס העירייה בה יוצבו יעדים להשגה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. תיאור התפקיד ותנאי סף – אחראי/ת תכנון אסטרטגי

תיאור תפקיד :

סיוע למנהל התכנון האסטרטגי בתכנון וביישום התכנית האסטרטגית ברשות. עיקרי התפקיד :

- א. בחינה ופיתוח של כלי המדיניות .
 - ב. יישום התכנית האסטרטגית של הרשות.
 - ג. ריכוז מידע ונתונים הקשורים לתהליכי פיתוח.
- השכלה ודרישות מקצועיות :**

תעודת בגרות

תנאי סף :

דרישות ניסיון :

1. ניסיון מקצועי –

- ברשות מקומית רמה א' – שלוש שנות ניסיון בתפקיד מקצועי בתחומי סטראטגיה ותכנון.
 - ברשות מקומית רמה ב' – שנתיים בתפקיד מקצועי בתחומי אסטרטגיה ותכנון.
 - ברשות מקומית רמה ג' – שנה לפחות של ניסיון בתפקיד קצועי בתחומי אסטרטגיה ותכנון.
2. ניסיון ניהולי – לא נדרש .
- דרישות נוספות :**
- 3 שפות – בהתאם לצורך .
 - 4 יישומי מחשב – יכרות עם תוכנות ה OFFICE ומאגרי מידע .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- שימוש במאגרי מידע ומחקרים
- ראייה סביבתי אינטגרטיבית וסוגיות רב חומיות .
- עבודה מול כמה גורמים במקביל .
- סדר וארגון .

כפיפויות : מהנדסת העיר

4.1.1. השכלה

תעודת בגרות

4.1.2. דרישות נוספות רצויות

- 4.1.2.1. תואר שני – יתרון
- 4.1.2.2. יכולות אנליטיות ובפרט שליטה בכלי ניתוח והצגת נתונים
- 4.1.2.3. ידע וניסיון בשיווק ומדיה חברתית
- 4.1.2.4. ידע וניסיון בתהליכי אפיון חווית משתמש \ עיצוב שירות
- 4.1.2.5. ידע וניסיון ביישום עקרונות מתחום הכלכלה ההתנהגותית

4.1.3. כישורים אישיים



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

-
- | | |
|---|----------|
| יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי | 4.1.3.1 |
| כושר ניהול, ארגון ותיאום | 4.1.3.2 |
| יכולת קבלת החלטות מעשיות | 4.1.3.3 |
| גמישות, יצירתיות ופתיחות מחשבתית | 4.1.3.4 |
| יחסי אנוש ויכולת עבודת צוות מעולה | 4.1.3.5 |
| יכולת הצגה, התבטאות ועמידה מול קהל | 4.1.3.6 |
| ניסיון מחקרי וכושר בעיבוד וניתוח נתונים שונים | 4.1.3.7 |
| יכולת התבטאות בכתב ברמה גבוהה מאוד | 4.1.3.8 |
| יכולת וניסיון בהנעת תהליכים בצוות ובקרב שותפים לעשייה | 4.1.3.9 |
| יכולת ליזום, לפתח, לנהל וללוות תכניות ופרויקטים מורכבים | 4.1.3.10 |
| יכולת התמדה וניווט תוך כדי תנועה | 4.1.3.11 |
| יכולת ליווי תהליכי עומק | 4.1.3.12 |



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

הסכם מס'

להעסקת יועץ /אחראי/ת תכנון אסטרטגי

שנערך ונחתם בעיריית עראבה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

עיריית עראבה, 500205315

ת.ד. 10, עראבה 30812

(להלן: "המזמינה" ו/או "העירייה")

מצד אחד

ל בין

ח.פ.ת.ז. : _____

כתובת : _____

טל : _____ פקס : _____

(להלן: "יועץ /אחראי/ת תכנון אסטרטגי")

מצד שני

הואיל: והמזמינה פנתה בבקשה לקבלת הצעות למתן שירות אחראי/ת תכנון אסטרטגי ("השירות")

ע"פ מכרז פומבי מס' 30/2024 עבור העירייה, כמפורט במסמכי הפניה המצורפים כחלק בלתי

נפרד מההסכם.

והואיל: ומנהל הצוות הגיש הצעתו אשר נתקבלה ע"י המזמינה.

והואיל: והצדדים הסכימו לכך שמנהל הצוות יספק את השירות כקבלן עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה

ובפנייה על מסמכיה השונים ונספחיה השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל האמור במסמכי המכרז, במבוא ובנספחים להסכם זה, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של ההסכם.

2. מהות ההסכם

המזמינה מוסרת למנהל הצוות ומנהל הצוות מקבל על עצמו, עבור התמורה הנקובה ע"י העירייה, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה את השירותים המפורטים במסמך א' ובנוהל התקצוב על נספחיו הכל בהתאם להוראות הסכם זה והנחיות האחראי על ביצוע הסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת וחתומה ע"י הגזברות (להלן: "המנהל" או "הממונה").



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

3. תנאי מתלה

הסכם זה לא ייכנס לתוקפו אלא לאחר אישור הגוף המממן לתקציב.

4. התמורה

4.1. התמורה השנתית ליועץ/ אחראי/ת תכנון אסטרטגי שייבחר הינה בסך כולל של עד 176,000 ש"ח כולל מע"מ בשנה. השירות יינתן בהיקף של 100 שעות לחודש והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 146.66 (כולל מע"מ). על אף האמור לעיל תהיה רשאית העירייה לאשר ל אחראי/ת תכנון אסטרטגי ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בגין חגים) – בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה שביצע מנהל הצוות בכל חודש.

4.2. יובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה הנקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, ולא תשולם תמורה עבור עבודה בשעות לא שגרתיות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת שהיא.

4.3. מוסכם ומובהר ובהר כי מאחר ומקור הכספים והתמורה שתשולם למנהל אינו בעירייה אלא בגוף מממן חיצוני, העברת התמורה למנהל תהיה אך ורק לאחר קבלתה בעירייה, וכל עיכוב הנובע מאי העברת הכספים מהגוף המממן לא יתייחסב הפרה של החוזה, והמנהל לא יהיה רשאי בנסיבות אלה להפסיק ו/או לעכב את העבודה.

5. אופן ביצוע השירות

5.1. היועץ ייתן את השירות בהתאם להנחיות מהנדסת העירייה;

5.2. השירות יכלול את כל האמור בנוהל התקצוב על נספחיו;

5.3. השירות יינתן במשרדי העירייה ויכלול לא פחות מ- 100 שעות עבודה בחודש. לגבי חודשים מרובי ימי חג ו/או חופשה מרוכזת של העירייה יהיה העובד רשאי להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים כפי שיאושר לו מראש ובכתב.

5.4. לא יאוחר מ- 10 לכל חודש, ימסור היועץ למהנדסת העירייה דוח פעילות מלא כולל דיווח שעות לחודש הקודם. דוחות אלו יצורפו מידי חודש לחשבונית המוגשת לתשלום (להלן: "דוח פעילות").

5.5. מובהר בזאת במפורש כי השירות נשוא הסכם זה יינתן כולו ע"י היועץ שנבחר ע"י העירייה במסגרת הפניה לקבלת הצעות. היועץ לא יהיה רשאי להסב את ההסכם או כל חלק ממנו לאחר.

6. התחייבויות היועץ/האחראי/ת תכנון אסטרטגי

6.1. האחראי/ת תכנון אסטרטגי יקפיד על מתן השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או על פי הוראות העירייה ומשרד הפנים ועפ"י הוראות כל דין.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6.2. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, האחראי/ת תכנון אסטרטגי מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה.

6.3. למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי ככל שהיועץ/האחראי/ת תכנון אסטרטגי יתרשל בביצוע השירות ו/או לא יבצעו במלואו ולשביעות רצון מהנדסת העירייה, לא יזוכה האחראי/ת תכנון אסטרטגי בתמורה כלשהי.

6.4. האחראי/ת תכנון אסטרטגי מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו בסודיות מוחלטת כל ידע ו/או מידע של העירייה אשר הגיעו לידיעתם עקב ו/או במסגרת השרות, ולא ישתמשו ו/או יעבירו ו/או יפרסמו המידע. סעיף זה יחול על גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

6.5. היועץ יישא בהוצאותיו לרבות נסיעות, הוצאות העסקת כ"א, הפקת דוחות, עבודה בשעות לא שגרתיות וכיוצ"ב. היועץ לא יהיה זכאי לקבלת תוספת לתמורה הנקובה בהסכם זה.

7. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

7.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ הינו בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בינו ובין העירייה יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ או מי מטעמו זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

7.2. אם ייקבע מסיבה כלשהי במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי על אף כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, מוסכם בזאת בין הצדדים כי השכר לעובד בשל העסקה לפי הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע בעניין זה לגבי עובדי עירייה ברמה של מהנדס במחלקת העירייה לפי דרוג ודרגה, ובאין תפקיד זהה או דומה, כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת העירייה ברמה של עובד במחלקת ההנדסה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים לפי הסכם זה מחד גיסא והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא יקוּזוּ הדדית.

7.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של היועץ כאמור בהסכם זה להלן.

7.4. האחראי/ת תכנון אסטרטגי לא יהא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים על האמור בפנייה ומסמכיה.

8. תנאי התשלום

8.1. האחראי/ת תכנון אסטרטגי יגיש למנהל "דו"ח פעולות חודשי" בצרוף חשבונית מס "מקור" לתשלום עבור חודש (או חלק ממנו) בו ניתן השירות, מ- 1 ועד 10 לחודש בחודש שלאחר אספקת השירות, בהתאם להצעתו בכפוף להסכם (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

8.2. מהנדסת העירייה תבדוק את החשבונית ודו"ח ביצוע השירותים המוגשים על ידי הנותן שירות ותאשרם בחתימתה, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה/השירות ולשיקול דעתה הבלעדי.

8.3. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה בהתאם להוראת ס"ק 1 (להלן: "מועד התשלום"). ובתנאי שהכספים נתקבלו בעירייה מהגוף המממן, כאמור.

8.4. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בדו"ח ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאית המהנדסת שלא לאשרם ולהורות ליועץ לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בדו"ח ובחשבונית ויראו זאת כאילו החשבונית לא הומצאה לעירייה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

8.4.1. אם החשבונית תוחזר ליועץ לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ- 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 1 לעיל, מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהאחראי/ת תכנון אסטרטגי ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם ליועץ תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה בכפוף לקבלת הכספים מהגוף המממן.

8.4.2. אם החשבונית תוחזר ליועץ לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 1 לעיל, החשבונית תשולם ליועץ לא יאוחר מ- 10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית ליועץ ועד שהאחראי/ת תכנון אסטרטגי המציא לעירייה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

8.5. יובהר כי העירייה רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום ליועץ וכן לעכב חלקים מהתשלום לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.

8.6. מובהר בזאת כי כל האמור בסעיפי התמורה לעיל כפוף בקבלת הכספים מהגוף המממן, שכן מקור התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה מקורה בגוף מממן חיצוני היא תועבר ל אחראי/ת תכנון אסטרטגי אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי המממן, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא ייחשב כאיחור בתשלום ע"פ החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י המנהל.

9. תקופת ההסכם

9.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה למשך שנתיים (להלן: "תקופת ההסכם") ובתנאי שהיועץ/אחראי/ת תכנון אסטרטגי יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה ולביעות רצון משרד הפנים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.2. למרות האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את שרותי האחראי/ת תכנון אסטרטגי לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השרות וזאת בהתראה של 10 ימים. הופסקו שרותי האחראי/ת תכנון אסטרטגי, תשלם העירייה ליועץ את התמורה המגיעה לו בגין השרות שסופק לה בפועל עד מועד הפסקת השירות.

9.3. בכפוף להחלטה משותפת של הרשות והמשרד המממן, ניתנת לעירייה האופציה להאריך את ההסכם למשך שנה אחת נוספת, כולה או כל חלק ממנה בכל פעם, בהודעה בכתב של 30 יום מראש.

9.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות העירייה להפסיק את ההסכם בטרם תום התקופה הנקובה סעיף 2.1 או 2.2 לעיל ככל שהאחראי/ת תכנון אסטרטגי לא עמד ביעדי התכנית או ככל שמשרד הפנים הורה על הפסקת ההתקשרות או הפסיק לתקצבה.

10. ערבויות וביטוח:

10.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ימציא היועץ/האחראי/ת תכנון אסטרטגי לעירייה, במעמד החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית על סך 20,000 ₪ אשר תהיה בתוקף 90 ימים לאחר המועד שנקבע לסיום ההתקשרות. על הערבות להיות בנוסח המצורף.

10.2. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריותו על פי דין מתחייב האחראי/ת תכנון אסטרטגי לערוך על חשבונו, ולמשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בו עשוי להימצא אחראי על פי דין, ביטוחים המתאימים לסוג עיסוקו. עריכת ביטוחים ע"י האחראי/ת תכנון אסטרטגי או העדרם לא יגרע בדרך כל שהיא מחובתו של האחראי/ת תכנון אסטרטגי על פי הסכם זה ו/או כל דין.

11. נזיקין לגוף או לרכוש

11.1. האחראי/ת תכנון אסטרטגי ו/או מי מטעמו יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי ביצוע השירות ובקשר אליה, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לעירייה ו/או ליועץ ו/או לעובדיהם ו/או לשילוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה היועץ/ האחראי/ת תכנון אסטרטגי אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או הניזוק/ים, לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). היועץ/האחראי/ת תכנון אסטרטגי משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שילוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, לרבות עקב שגיאה מקצועית.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

11.2. היועץ/האחראי/ת תכנון אסטרטגי מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של האחראי/ת תכנון אסטרטגי, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע ההסכם ו/או בקשר אייתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין. האחראי/ת תכנון אסטרטגי יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

11.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות האחראי/ת תכנון אסטרטגי הנובעת ממהות ההסכם ומחובת האחראי/ת תכנון אסטרטגי לערוך את כל הביטוחים הנדרשים על פי דין.

12. קיזוז

12.1. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לעירייה מאת היועץ/האחראי/ת תכנון אסטרטגי בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו ליועץ, וכל ערבות שניתנה על ידי האחראי/ת תכנון אסטרטגי בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

12.2. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי האחראי/ת תכנון אסטרטגי ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ וכן תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם ליועץ כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם.

12.3. מוצהר ומוסכם כי לעירייה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלומי חובה, לרבות ארנונה, אגרות והיטלים שהוא חייב לעירייה ו/או כל תשלום שנעשו ע"י העירייה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים עפ"י הסכם זה על הקבלן וכן כל תשלום שהקבלן חייב לעירייה כפיצוי מוסכם עפ"י הסכם זה.

13. שלילת זכות עכבון

על אף האמור בכל דין, ליועץ אין ולא תהא זכות עכבון ע"פ החוק ו/או חזקה כלשהי במקום / במבנה / בדרך / בצידו כלשהו ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם, ע"פ הוראות ותנאי חוזה זה, בהתחשב במהות העבודה וייחודה, והוא מוותר במפורש על כל זכות עיכבון ע"פ דין, ככל שזכות זו מוקנית לו.

14. ניגוד עניינים

היועץ/אחראי/ת תכנון אסטרטגי לא יעסוק במשך כל תקופת השרות בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שרותיו עבור עיריית עראבה לבין כל ענין אחר הקשור ביועץ.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

15. העירייה רשאית לעשות פעולות במקום היועץ/האחראי/תכנון אסטרטגי

כל פעולה שהאחראי/תכנון אסטרטגי התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה רשאית העירייה לעשותם במקומו ועל חשבונו (הן בעצמה ו/או באמצעות יועץ אחר), ובלבד שנשלחה ליועץ לפני כן הודעה בכתב על ידי מהנדסת העירייה, הדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

הפרה יסודית של ההסכם

16. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 21 ו-23 מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטול, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

17. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14 לעיל הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי האחראי/תכנון אסטרטגי, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.
- הוכח להנחת דעתה של העירייה כי האחראי/תכנון אסטרטגי הסתלק מביצוע ההסכם.
- האחראי/תכנון אסטרטגי הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב. האחראי/תכנון אסטרטגי ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי האחראי/תכנון אסטרטגי נשוא הסכם זה.
- הוכח להנחת דעתה של העירייה כי האחראי/תכנון אסטרטגי או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה מהותית של האחראי/תכנון אסטרטגי שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהאחראי/תכנון אסטרטגי לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 18. כל הנתונים בכל חומר שיגיע ליועץ במסגרת עבודות עם העירייה, לרבות ברשימות, בדיסקים, ובתרשימים (להלן: "החומרים") הינם קניינם של העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לה, והחומרים יועברו לעירייה מיד עם דרישתה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

19. הוראות הסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהוראות נוהל התקצוב בדבר מחויבות האחראי/ת תכנון אסטרטגי. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו תכרענה הוראות נוהל התקצוב.
20. הסכם זה על נספחיו ומסמכי הפניה ממצים את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.
21. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.
22. כל הודעה שתשלח לצד מהצדדים בכתב רשום לפי כתובתו המפורטת במבוא להסכם, תיחשב כהודעה שנתקבלה על ידי הצד אליו הייתה מיועדת, בתום 72 שעות משעת מסירת המכתב הרשום בבית דואר בישראל.

חשב מלווה:

23. ליועץ ידוע כי בעירייה מכהן חשב מלווה מטעם משרד הפנים אשר הוענקו לו מלו הסמכויות בהתאם להוראות סעיף 142ג לפקודת העיריות נוסח חדש, לרבות הסמכות לחתום על חוזים ומסמכים שיש בהם התחייבות כספית מטעם העירייה. המנהל מצהיר כי לחוזה אין כל תוקף, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום מכוחו אלא אם כן הוא נחתם ע"י ראש העירייה, גזבר העירייה, והחשב המלווה.
24. להוצאה הכרוכה בביצוע העבודות נשוא חוזה זה קיים כיסוי תקציבי / תב"ר. מובהר בזאת, כי מאחר ומקור התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה מקורה בגוף מממן חיצוני היא תועבר למנהל אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי המממן, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י המנהל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
היועץ	ראש העירייה:
_____	_____
	גזבר העירייה:
_____	_____
	החשב המלווה:



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

לכבוד: עיריית עראבה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה לניהול צוות חדשנות. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעתי ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה
עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה:
המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה],
ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 / רואה חשבון / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ תואר

_____ שם

_____ תאריך:

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

תאריך: _____

לכבוד

עיריית עראבה

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עראבה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב)).
סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

122 א. (א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
בין חברי מועצת העירייה אין למציע/יש למציע (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות/ סוכן / שותף.

אצל המציע יש/אין (יש למחוק המיותר) עובד אחראי או מי שמחזיק בלמעלה מעשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע שהינו חבר מועצה/קרובו (כמוגדר מעלה) /סוכנו או שותפו.
ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה על ידינו הצהרה לא נכונה.
אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 1/1 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ו'

ערבות לקיום החוזה

תאריך:

לכבוד
עיריית עראבה

הנדון: **כתב ערבות מס':** _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪ בלבד (להלן: "סכום קרן הערבות")) כשהוא צמוד לעלייתו בלבד של המדד באופן המפורט להלן, וזאת להבטחת קיום כל התחייבויותיו של _____ (להלן: "החייב") בקשר לקיום חוזה ע"פ מכרז 30/2024 – יועץ/אחראי/ת תכנון אסטרטגי.

אופן חישוב ההצמדה:

בכתב ערבות זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות שלצדם:

"המדד" משמעו: מדד מחירי תשומה בבניה למגורים כפי שהוא נקבע ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בין אם הוא פורסם כל ידה ובין אם פורסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר או משרד רשמי אחר, או כל מדד אשר יבוא כדין במקומו.

"המדד הבסיסי" משמעו: המדד המתייחס לחודש אוגוסט שנת 2024 שפורסם ב- לחודש 15/09/2024. (קרי: המדד הידוע במועד הגשת ההצעה).

"המדד הקובע" משמעו: המדד שיפורסם לאחרונה לפני יום התשלום עפ"י כתב ערבות זה.

בכל מקרה בו יתברר בעת ביצוע תשלום על פי כתב ערבות זה כי המדד הקובע עלה לעומת המדד הבסיסי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה, כפי שיעור עלייתו של המדד הקובע בהשוואה למדד הבסיסי, הכל לפי חישובי הבנק.

למניעת ספק מובהר בזאת כי אם המדד הקובע יהיה נמוך מהמדד הבסיסי או שווה לו, לא תחושב הצמדה ואנו נשלם לכם את סכום קרן הדרישה שתדרשו.

2. אנו נשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם עד לגובה סכום קרן הערבות (לעיל ולהלן: "קרן הדרישה"), כשהוא צמוד לפי האמור בסעיף 1 לעיל, בתוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם, מבלי שתהיה עליכם חובה לבסס את דרישתכם ו/או לדרוש תחילה את התשלום מאת החייב.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

3. (א) הדרישה לתשלום צריך שתהיה ערוכה בכתב וחתומה, עליה להימסר במקור ולהתקבל בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה על פי הכתובת המצוינת בו והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.

(ב) דרישה בפקסימיליה או במברק או בתקשורת מחשבים או כל כיוצא בזה לא תיחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו ולא נשלם על פיה.

(ג) הוצאת ערבות זו לטובת מספר מוטבים, כי אז כל דרישה על פיה צריכה להיעשות ע"י כולם ביחד והתשלום על פי הערבות יבוצע על ידינו לכולם יחד.

4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל או עד שיבוצע התשלום על פיה. כל דרישה לתשלום על פיה צריכה להתקבל על ידינו ולא יאוחר מהמועד האמור - לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת ודרישה שתתקבל על ידינו - לא תיענה.

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בנק



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ז'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד : מנהל צוות חדשנות . (להלן: "היועץ/האחראי/ת תכנון אסטרטגי") בעיריית עראבה, מר _____ ת.ז. _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: | | | | | | | | | |
כתובת: _____ רחוב: _____
עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עראבה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עראבה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותך

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עראבה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עראבה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

1. מבוא:

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות, יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא. מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על ידי פי חוזה קבלני והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי:

2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית.

3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים:

(א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות המקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.

(ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.

(ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת ההחלטה על בחירתו.

(ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים:



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות מקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המועמד יתבקש להחזיר את השאלון על היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים – עבור רשויות מקומיות.

(ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין, במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את רשימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ, עובדיו או משרדו עובדים בעבורם, במידת הצורך ייוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.

(ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה.

(א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים, בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה, אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה, וייוועץ בו.

(ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 1,155 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.

(ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין ענייניו האחר של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המותווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

(ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד העניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד מלשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי, אם נקבע בחוות



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

דעתנו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

(ו) יש לציין כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה.

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.
