



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

עיריית עראבה¹

מכרז פומבי מס' 24/2024

למתן שירותי יעוץ/פיקוח כללי בישוב עראבה

ספטמבר 2024

תשומת לב המציע - בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל הסכם או הזמנה לא תחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה. שימו לב הסכם ו/או התחייבות כספית יהיו בעלי תוקף משפטי מחייב כלפי קופת העירייה רק אם נחתמו על ידי החשב המלווה, לא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה בעירייה (ראש העיר, גזבר) בצירוף חתימת העירייה, אין להסכם/הזמנה תוקף מחייב כלפי העירייה והם בטלים (void)

- כ"כ כול שינוי בהזמנה ו/או בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר ולא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה.
- העירייה אינה חייבת לקבל כל ספק/קבלן למאגר והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי.
- העירייה יכולה לבטל את המכרז וההסכם לאחר הזכייה בכל עת ללא מתן נימוקים והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהיה למפעיל כל זכות פיצוי שהיא בגין ביטול ההסכם.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

05/09/2024

מכרז פומבי מס' 24/2024

מכרז למתן שירותי יעוץ/פיקוח כללי בישוב עראבה

עיריית עראבה מזמינה בזאת הצעות מחירים לשירותי יעוץ ופיקוח כללי על ביצוע עבודות קבלניות כמו סלילה ושיקום כבישים פנימיים, בקרה ופיקוח על עבודות ניקוז, שיפוצים במוסדות חינוך, ומתן שירותי פיקוח כללי, כל עבודה שמטבעה ו/או ע"פ הנהלים באחריות המפקח, ובין היתר ניהול, מעקב, ליווי, דיווח, עריכת יומן עבודה, בדיקת ואישור חשבונות, בדיקת אישורי חפירה מטעם הקבלנים וכו', ופיקוח על הפרויקט עד לסיומו ומסירתו כדין לעירייה האמור לעיל ייקרא להלן – ("עבודת הפיקוח על הפרויקט")

בעראבה ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת תשלום סך של 300 ₪ שלא יוחזרו.

ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר העירייה באינטרנט.

את ההצעות, במעטפות סגורות, נושאות ציון מכרז פומבי מס' 24/2024, בהתאם לתנאי המכרז יש להפקיד אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים שבמשרד הגזבר העירייה (קומה 2), לא יאוחר מיום 17/09/2024 שעה 14:00.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כן תהיה העירייה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה.

שאלות הבהרה יופנו למהנדסת העירייה גב' היפא בדארנה, מייל: haifa1975@gmail.com, טל: 04-8789628 – עד תאריך 12/9/2024 השעה 12:00.

בכבוד רב,
ד"ר אחמד נסאר
ראש העיר



פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

מכרז למתן שירותי יעוץ/פיקוח כללי בישוב עראבה

עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לביצוע עבודות יעוץ ופיקוח כללי על ביצוע עבודות קבלניות כמו סלילה ושיקום כבישים פנימיים, בקרה ופיקוח על עבודות ניקוז, שיפוצים במוסדות חינוך, ומתן שירותי פיקוח כללי, כל עבודה שמטבעה ו/או ע"פ הנהלים באחריות המפקח, ובין היתר ניהול, מעקב, ליווי, דיווח, עריכת יומן עבודה, בדיקת ואישור חשבונות, בדיקת אישורי חפירה מטעם הקבלנים, וכו', ופיקוח על הפרויקט עד לסיומו ומסירתו כדין לעירייה האמור לעיל ייקרא להלן – ("עבודת הפיקוח על הפרויקטים בעראבה").

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לקבל בבניין העירייה החל מיום 05/09/2024.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של העירייה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, באתר העירייה באינטרנט www.arraba.muni.il. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד למחלקת ההנדסה וזאת לא יאוחר מתאריך 12/9/2024 בשעה: 12:00 לכתובת הדוא"ל: haifa1975@gmail.com. עלות רכישת מסמכי המכרז הינה 300 ₪.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה שלסטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז. על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית(לא בדואר), כל זאת לא יאוחר ועד ליום 17/09/2024 בשעה 14:00 אשר תונח בתיבת המכרזים שבמשרד הגזבר העירייה (קומה 2). הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

1. כללי

1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לקבל את חוברת המכרז (להלן: "חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי מחלקת ההנדסה בעיריית עראבה בימי קבלת קהל ובתיאום מראש.

1.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

1.2.1 ההצעה על נספחיה תימסר במעטפה סגורה אשר תימסר לרכזת וועדת ההתקשרויות בעירייה, מנהלת לשכת הגזבר בעירייה בבניין העירייה, עד ליום 17/09/2024 בשעה



14:00 ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר

למועד זה.

1.3. אופן הגשת ההצעה

- 1.3.1. מחברת המכרז של המציע תוגש במעטפה חתומה. על המציע לחתום בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.
- 1.3.2. אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את שם ומספר המכרז בלבד אשר הינו 28/2022.
- 1.3.3. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 1.3.4. הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

1.4. הסתייגויות המציע מההצעה

- 1.4.1. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 1.4.2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא העירייה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן:
 - ראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמצע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 1.4.3. מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.
- 1.4.4. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו עלפי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

1.5. שאלות והבהרות נוספות

- 1.5.1. ככל שמשתתף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז להוראות החוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, לידי מנהלת מחלקת ההנדסה גב היפא בדארנה, וזאת לא יאוחר מתאריך 12/9/2024 שעה 12:00, העירייה תשיב לשאלות הבהרה עד יום 14/9/2024.



- 1.5.2.** מרכז המכרז יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.5.3.** מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות העירייה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, **חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות העירייה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה.**
- 1.5.4.** מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה לעירייה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו בעירייה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את העירייה כלל וכלל.
- 1.6. אחריות והחזר הוצאות**
- 1.6.1.** העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז ו/או ביטול המכרז או ההסכם לאחר זכייתו.
- 1.6.2.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפותו במכרז.
- 1.6.3.** **מובהר בזה כי בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים ומסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות לא יחייבו את העירייה אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחותמת העירייה.**

1.7. ברירת דין

לבית המשפט **בחיפה** יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

2. מסמכי המכרז

2.1. להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "**מסמכי המכרז**"):

2.1.1. פק א' – תנאי המכרז ונספחיו (חוברת מסמכי המכרז הכלליים);

נספח 1 הצהרת המשתתף במכרז.

נספח 2 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

נספח 3 הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר העירייה והעדר ניגוד עניינים

נספח 4 תצהיר בדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו –

1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

נספח 5 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")



נספח 6 נוסח התחייבות להעסקת עובדים.

נספח 7 תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

נספח 8 אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

נספח 9 טופס הצעת מחיר

נספח 10 נוסח המלצה וחוות דעת

נספח 11 הסכם פיקוח

3. פרטי ההזמנה – כללי

העירייה מזמינה בזאת להגיש לה הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ/פיקוח כללי בשטח שיפוט עיריית עראבה, הכוללת יעוץ ופיקוח כללי על ביצוע עבודות קבלניות כמו סלילה ושיקום כבישים פנימיים, בקרה ופיקוח על עבודות ניקוז, שיפוצים במוסדות חינוך, ומתן שירותי פיקוח כללי, כל עבודה שמטבעה ו/או ע"פ הנהלים באחריות המפקח, ובין היתר ניהול, מעקב, ליווי, דיווח, עריכת יומן עבודה, בדיקת ואישור חשבונות, בדיקת אישורי חפירה מטעם הקבלנים, וכו', ופיקוח על הפרויקט עד לסיומו ומסירתו כדין לעירייה האמור לעיל ייקרא להלן – ("עבודת הפיקוח על הפרויקטים") ובהתאם לצרכי העירייה ("העבודות").

3.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי העירייה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכיתו של המציע כדי לחייב את העירייה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

3.2 מובהר בזה כי היועץ/המפקח מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר למתכנן על ידי העירייה.

4. רקע ותיאור עבודה

4.1. רקע:

העירייה מבצעת עבודות קבלניות למיניהם בתחום שיפוט

4.2. תיאור העבודה:

4.2.1 המפקח יהיה צמוד בשטח בזמן העבודה באתר הפרויקט.

4.2.2 מפקח הפרויקט יבדוק את העבודה וישגיח על ביצועה וכן יבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את הוראות החוזה, את הוראות המזמין ואת הוראותיו והוא יועמוד על כל הדרוש מבחינה בטיחותית וביצועית מהקבלן. העירייה אינה מתחייבת להתקשרות עם המציע הזוכה לאורך כל הפרויקט ולאורך שלביו השונים – החלטה זו הינה לפי שיקוליה המקצועיים והבלעדיים ולפי רמת שביעות רצונה מעבודת המציע בשלב א שהינו כמתואר לעיל.



יש לציין כי העבודות יבוצעו בזמנים שונים ולא בבת אחת וזאת בהתאם לתקציבים אשר יוקצו לטובת הפרויקטים. המציע מתחייב כי לא תהיה לו שום טענה על זמני העבודות ו/או היקפם בשלבי הביצוע וכי הצעתו תישאר בתוקף עד שהעירייה תודיע על הפסקת עבודתו ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.3. אחריות המציע עם תחילת עבודתו:

- 4.3.1. עם תחילת עבודתו ילמד מפקח הפרויקט את המצב הקיים באתר ואת תנאיו המיוחדים לרבות מטרדים קיימים ומגבלות ביצוע. מפקח הפרויקט ילמד היטב את מסמכי החוזה, תכניות העבודה, מפרטי העבודה וכתבי הכמויות.
- 4.3.2. מפקח הפרויקט יכין תכנית פיקוח אשר תכלול את כל רכיבי העבודה העיקריים לרבות ציון מסמכים, גורמי העבודה הצפויים, נהלים, תכנית בדיקות איכות ואופן רישומן ניהולן, אופן טיפול בחשבוניות, מעקב אחר לוח הזמנים, מסירת העבודה. בדיקת אישורי חפירה תכנית הפיקוח תוגש לאישור מנהל הפרויקט ולידיעת היועץ המקצועי של מנהל הפרויקט, כמו כן באחריותו שמירה על היקף התקציב המיועד לפרויקט ואסור לאשר לקבלן עבודות חריגות לפני תיאום ואישור מראש עם מנהל הפרויקט/מורשי החתימה ברשות ומהנדסת הרשות.
- 4.3.3. מפקח הפרויקט יבדוק קיום "פגישות תיאום, קידום ומעקב" קבועות בנוכחות פורום קבוע שיוגדר מראש בראשות מנהל הפרויקט (גם בשלבי הביצוע השונים). המפקח יידע מראש את כל הגורמים המעורבים בביצוע עבודות באתר על ביצוע העבודה ועל התקדמותה ו/או שינויים בהתקדמותה.
- 4.3.4. באחריות מפקח הפרויקט לנהל יומן עבודה ומעקב יומי.
- 4.3.5. מפקח הפרויקט יוודא קיום סט תכניות מלא ועדכני לביצוע בידיו ובידי הקבלן הכולל תכניות לביצוע. מפקח הפרויקט ינהל רישום ומעקב אחרי מועדי וגרסאות התוכניות שנמסרו. כל תכנית ומסמך שתימסר (בכל שלבי העבודה) לקבלן תיחתם על ידיו באחריות מפקח הפרויקט.
- 4.3.6. מפקח הפרויקט יוודא כי בידי הקבלן כל האישורים הנדרשים לתחילת עבודה לרבות היתר בנייה. באחריות מפקח הפרויקט להחתים את הקבלן על צו התחלת העבודה ומסירת השטח.
- 4.3.7. מפקח הפרויקט ידאג לקבל מידי הקבלן לאישור: תכנית התארגנות, רשימת קבלני משנה וספקים ולוח זמנים מפורט לביצוע העבודה. כל תכניות הקבלן יאושרו על ידי מנהל. במידת הצורך יבצע הקבלן שינויים כפי שידרשו ע"י מפקח הפרויקט עד לשביעות רצונו ובאישור העירייה.
- 4.3.8. מפקח הפרויקט יוודא כי המשדד המיועד לעבודתו כולל את כל הציוד הדרוש.
- 4.3.9. מפקח הפרויקט יכין פרוגרמת בדיקות ומעקב איכות הביצוע ויאשרה אצל המתכננים ואצל מנהל הפרויקט.

4.4. אחריות המציע בזמן ביצוע עבודות באתר:

- 4.4.1. קיום נוכחות יומיומית באתר העבודה תוך הכרת הפעילות באתר לפרטי פרטיה ובכלל זה פעילויות הנערכות במקביל לעבודת הקבלן. בשלב הקמת אלמנטים קריטיים יהיה מפקח פרויקט אחראי למתן אישור בתום כל שלב טרם מעבר לשלב הביצוע הבא.
- 4.4.2. ביצוע שוטף ושיטתי של הבדיקות הנדרשות עפ"י תכנית הפיקוח ופרוגרמת הבדיקות.



- וידוא התאמת תוצאות הבדיקות לדרישות העבודה ומעקב אחר ביצוע תיקונים ושיפורים שיידרשו וזאת עד לקבלת תוצאות משביעות רצון. כל תעודות הבדיקה יתויקו. ינוהל מעקב טבלאי אחר תהליכי בדיקה ובדיקות חוזרות נדרשות.
- 4.4.3. אישור חשבונות מעבדות הבדיקה והעברתם לחברות המנהלות.
- 4.4.4. מילוי שוטף של יומן העבודה, החתמת נציג הקבלן על דף היומן הרלוונטי לשבוע הביצוע וניהול מעקב שוטף לסגירת הטיפול בנושאים שונים שיצינו ביומן.
- 4.4.5. מפקח הפרויקט יעקוב אחר התקדמות הביצוע על פי התכנון המקורי וידאג לקבלת לוחות זמנים מעודכנים בהתאם לצורך. כל פיגור משמעותי ביחס ללוח הזמנים המקורי המוכתב בחוזה ירשם וידווח. מפקח הפרויקט ינחה את הקבלן לפעול לצמצום הפיגור ויתריע על הפיגור למנהל הפרויקט וליועץ המקצועי למינהל.
- 4.4.6. מפקח הפרויקט יודא איכות החומרים והמוצרים המסופקים לאתר על פי המפרטים, תיעוד כל המסמכים לרבות תוצאות הבדיקות הנדרשות בהקשר לכך ומעקב אחר יישום הנחיותיו
- 4.4.7. מפקח הפרויקט יאשר את הכמויות המצוינות בדפי החישוב שיוגשו על ידי הקבלן. כל חריגה צפויה בכמויות ביצוע ביחס לכתב הכמויות תירשם ותדווח.
- 4.4.8. מפקח הפרויקט יבדוק את מחירי הסעיפים החריגים בחשבון הקבלן. אשור סופי שלסעיפים אלה יהיה באחריות המפקח ובאישור מהנדס העיר.
- 4.4.9. מפקח הפרויקט ידאג לזמן ביקורי פיקוח עליון של צוות הפיקוח על בסיס קבוע. מפקח הפרויקט ינהל תיוק ומעקב ביצוע הוראות הנגזרות מתוך דוחות הפיקוח העליון.
- 4.4.10. מפקח הפרויקט יבצע רישום של קבלני המשנה, הספקים וצוותי המדידה הפועלים באתר, ויוודא כי הם אכן אלה שאושרו על ידו בשלב אישור תכניות העבודה שהוגשו על ידי הקבלן
- 4.4.11. מפקח הפרויקט יגיש על בסיס קבוע דו"ח המפרט את התקדמות הביצוע באתר, סיכום עלויות ביצוע מצטברות, אומדן לעלות העבודה הסופית, התייחסות לעמידה בלוח הזמנים, בעיות איכות ביצוע ובעיות מיוחדות. תקלות וסטיות חריגות ידווחו מידית על פי הצורך.
- הדוח הנ"ל יוגש בתפוצה שתוגדר מפעם לפעם ע"י מהנדס הפיקוח.

4.5. אחריות המציע עם סיום העבודה באתר:

- 4.5.1. ביצוע בדיקות טרם מסירה והכנת דו"ח השלמות נדרש. מעקב אחרי ביצוע השלמות עד לשביעות רצונו המלאה של מנהל הפרויקט.
- 4.5.2. הכנת תיק מסכם בשני עותקים הכולל:
- 4.5.3. סיכום פרטים עיקריים לגבי העבודה.
- 4.5.4. סיכום עלות העבודה בפועל והשוואה למסגרת התקציב המקורית והמעודכנת.
- 4.5.5. כתב כמויות סופי ומאושר. כולל דפי אישורי הכמויות וחישובי כמויות. ציון החריגות בכמויות והסברן.
- 4.5.6. לוחות זמנים מקוריים ובפועל תוך ציון רמת העמידה בהם ומקרים חריגים.



4.5.7. ציון איכות הביצוע תוך פרוט כל הממצאים החריגים שנתגלו במהלך העבודה ודרך הטיפול

בהם .

4.5.8. סיכום בדיקות שנערכו כולל טפסים וריכוזים כולל השוואה לפרוגרמה הראשונית .

4.5.9. יומני עבודה, סיכומי ישיבות ותיעוד ההתייחסות להחלטותיהן. דוחות פיקוח עליון וכל

תכתובת רלוונטית ותיעוד הטיפול בהם.

4.5.10. אישורי מסירה של השלבים השונים כולל פרוטוקולים של סיורי המסירות.

4.5.11. תכניות אחר ביצוע ממוחשבות, ערוכות וחתומות (MADE AS)

4.5.12. התיק המסכם יועבר ללקוח לא יאוחר מחודשיים לאחר השלמת העבודה .

4.5.13. הכנת דוח מסכם בתום שלב הבדק ומעקב אחר ביצוע התיקונים הנדרשים עד לשביעות רצונו

המלאה של מפקח הפרויקט והעירייה וביצוע עדכונים בתיק המסכם.

4.5.14. העבודה כוללת גם פקוח של הפרויקט עם כל המשתמע מזה בעניין תיאום כניסה לשטח ,

תיאום בין יועצים, תיאום מול המתכנן ומתן מענה לבעיות בשטח , דיווח על חשבונות ,

ומעקב לשחרור כספים ועוד

4.6. פעילויות הנדרשות במסגרת פקוח על הפרויקט :

המציע מתחייב לתת לרשות שירותי מטה ניהוליים ופיקוח הנדסי כמפורט במכרז וכן, עפ"י

הפרטים והתיאור שיכללו בהזמנת העבודה הספציפית, נשוא פרויקט . בין היתר, נדרש לספק את

השירותים הבאים :

4.6.1. ביצוע עבודת מטה ארגונית :

4.6.2. טיפול ובקרה על קיום ביטוח וחידושו ע"י קבלנים, מתכננים, יועצים וגורמים אחרים שאיתם

נחתמו חוזי התקשרות עם המציע ו/או עם המזמין ו/או עם גורמים אחרים במסגרת פרויקטים

המטופלים ע"י המציע , בהתאם לקביעת המשרד ולצרכים הספציפיים לכל פרויקט.

4.6.3. לוגיסטיקה ואדמיניסטרציה : ניהול התקשרויות מול בעלי מקצוע שונים, תיאומי פגישות ככל

שיידרש, קשר מול משרדי ממשלה שונים, גופים ציבוריים וגורמים שונים אחרים, סיכומי דיונים

ומטלות, מעקב אחר מטלות וביצוען.

4.7. ביצוע פיקוח

4.7.1. המפקח ובאחריותו לוודא כי סדר הפעולות המתחייבות בתהליכי הבניה השונים (בכפוף לחוק

התכנון והבניה ולתקנות פיקוח עליון), מתבצע כראוי, תוך שמירה על בטיחות העובדים ועוברי

אורח באתר הפרויקט או בסמיכות אליו. ברשות המפקח יהיו עותקים מהיתרי הבניה, תכניות

אדריכליות והנדסיות, ככל שיהיו, מפרטים טכניים וכיו"ב. מובהר, כי אין בקיום דרישות החוק

כדי לגרוע מדרישות המשרד מחברת הניהול ו/או מנהל הפרויקט מטעמה, לביצוע שירותי

פיקוח עליון, כנדרש במכרז ובהסכם זה, וכי מדובר בדרישות מצטברות ונוספות.

4.7.2. עמידה בלוחות זמנים ותאום עם הגורמים השונים (הגופים הנתמכים, המשרד וגורמי חוץ

מקצועיים, ככל שיועסקו), לצורך ביצוע הפרויקטים, כפי שיוגדר ע"י המזמין מדי פעם ולפי הצורך.



- 4.7.3. פיקוח ו/או בקרה ו/או תיאום של הפרויקטים המתוארים בסעיפים בחוברת המכרז, ו/או פרויקטים עתידיים, ככל שיהיו, בהיקפים שונים. יובהר, כי רמת הפיקוח תהא מותאמת לכל פרויקט ופרויקט בפני עצמו, כפי שיקבע ע"י המשרד.
- 4.7.4. פיקוח על הנעשה בשטח הפרויקט, לרבות, בדיקת מה בוצע, בהתאמה לכתב כמויות ודרישות המפרט הטכני.
- 4.7.5. פיקוח בכל הקשור בניהול חשבונות חלקיים וסופיים ומתן אישור להעברת הכספים ע"י המשרד על בסיס התקדמות בפועל, לוח התשלומים המוסכם (אבני דרך) ועפ"י התנאים המפורטים בהרשאות התקציביות. הטיפול עשוי לכלול בדיקה ואישור (לוגיסטי/מקצועי) שלדרישות תשלום של קבלנים וספקים בהתאם לאבני דרך ו/או כתבי כמויות ובכללם בקרה כספית, כמותית מקצועית/איכותית. בחלק מהמקרים אף תידרש יציאה לשטח לצורך אימות הנתונים.
- 4.7.6. הכנה ובדיקת תכנית עבודה מפורטת(בין אם ע"י עובדים מקצועיים של חברת הניהול ובין אם ע"י גורמי חוץ שיבנו תכנית מתאימה בפיקוח חברת הניהול), הכוללת לוח, כתבי כמויות, אומדנים תקציביים ותזרימי מזומנים לכל נושא ופרויקט בהתאם לתכולת הפרויקט, לנהלים שיקבעו ולדרישות המשרד.
- 4.7.7. דיווח סטטוס ביצוע באופן שוטף ומצטבר לממונה ולגורמים נוספים מטעמו ו/או המעורבים בפרויקטים השונים - תקופתית ועפ"י דרישה, כפי שיקבע הממונה מעת לעת.
- 4.7.8. דיווח מיידי בכתב לרשות על כל חריגה לרבות חריגה בתקציב, בלוחות זמנים, בפעילות שלא כדין, באירועים בהם המדינה עשויה להיות נתבעת, בנזקים לרכוש של המדינה ועוד.
- 4.7.9. תאום – ליווי הפקוח, הנחיית וריכוז פעילות כלל הגורמים השותפים בפרויקט
- 4.7.10. בדיקה שהעבודה עומדת באפיונים - בדיקה הלכה למעשה, בכלים ובידע מקצועי, שלהתאמה בין הדרישות לבין התכנון.
- 4.8. **אישור תקציבי**
- מובהר בזה כי תנאי להתקשרות העירייה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר לעירייה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשי החתימה של העירייה (ראש העיר, גזבר וחשב מלווה) בצירוף חותמת העירייה. למנהל ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד העירייה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית.

5. תנאי סף

- א.1. מהנדס אזרחי /אדריכל / הנדסאי בניין הרשום בפנקס המהנדסים/ הנדסאים והאדריכלים.
- א.2. ניסיון של 3 שנים לפחות בפיקוח על עבודות בתחום הבנייה, התשתית ואו עבודות דומות לפרויקט שבנדון.
- א.3. רישיון רכב.
- א.4. בחזקתו רכב לצורך מילוי תפקידו.
- א.5. עדיפות תינתן למהנדס ביצוע.



על המציע לצרף:

- תעודת רישום ו/או תעודת מהנדס/הנדסאי/אדריכל רשום.
- המלצות מרשויות מקומיות או גופים ציבוריים המפרטים את העבודות שביצע עבורם ועלות הפרויקט ושביעת רצון המזמינים. ההמלצות בהתאם לנספח 13 במכרז.

5.1 העדר הרשעות

5.1.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פסקאותיות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 8** למסמכי המכרז.
למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

5.2 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 3** למסמכי המכרז.

5.3 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

- 5.3.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה- חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ז - 1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.3.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 5.3.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

5.4 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע **קבלה** עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.
- אי עמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המציע-

6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

6.1 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

- 6.1.1 תעודת התאגדות.
- 6.1.2 אישור עו"ד כמצורף **בנספח 10**;
- 6.1.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;
- 6.1.2.2 שמות המנהלים של התאגיד;
- 6.1.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;



6.2 חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם לנספח 1 למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

6.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאשרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, בנוסחים המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.

6.4 ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר העירייה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 ולצרף אותה להצעתו.

6.5 פרטי אנשי הקשר מטעם המציע אשר ילוו ויקדמו את הפרויקט כולל רישיונות, תעודות והשכלה

6.6 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת בנספח 13 כאשר הם חתומים ע"י המומחה בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש. יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.

7. העדר יחסי עובד מעביד

7.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

7.2 מנהל הפרויקט מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי מנהל הפרויקט על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

8. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

8.1 ועדת ההתקשרויות/המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.



8.2 אבני דרך לשחרור כספים:

בתמורה למילוי התחייבויות מנהל הפרויקט עפ"י הסכם זה ישלם לו המזמין אחוז מהביצוע בפועל אשר ישולמו בהתאם לביצוע.
* מנהל הפרויקט יחד עם הגשת חשבון מאושר של הקבלן יגיש את חשבון הפיקוח אשר יהווה אחוז מחשבון הקבלן ובאותה שלביות.

ב. אופן הגשת ההצעה:

ההצעה תוגש בעותק קשיח במסירה ידנית, ותונח בתיבת המכרזים בלשכת גזבר העירייה עד 17/9/2024 בשעה 14:00.

ב.1. מבנה ההצעה יהיה כדלקמן:

- א- חוברת ההצעה הזו כשהיא חתומה התחתית כל עמוד.
- ב- קורות חיים המציע.
- ג- צילום תעודת המהנדס/ההנדסאי/האדריכל.
- ד- אישור ניהול ספרים.
- ה- יש לצרף להצעה עבודות העונות על אמות המידה של התאמת העבודה ל ניהול ופיקוח על פרויקטים ועבודות דומות למבוקש במכרז.

המציע מתחייב לעמוד בכל הדרישות הנ"ל, לרבות הטמעת הנחיות העירייה בתהליך העבודה וביצוע שינויים ככל יידרשו. תנאים שלא ייקבעו במסגרת הצעת מחיר זו, תיקבע בהסכם העבודה.

10. בחינת הצעת המחיר

- 10.1. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד העירייה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 10.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או המיטיבה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 10.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת ההתקשרויות/המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לעבודות נשוא המכרז.

11. אימות מידה לבחינת הצעה הזוכה

1. בחירת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס אמות המידה שלהלן:
- 1.2. **מחיר:** המחיר יינתן על בסיס אחוז הנחה מעלות שעת העבודה המוצעת 80 ₪ לא כולל מע"מ.
- 1.3. משקל המחיר יהיה 80 % מהניקוד לפי הפירוט הבא:

מבנה	משקל המבנה במחיר
פיקוח על עבודות קבלניות כלליות בישוב עראבה בהתאם לדרישת מנהלת המחלקה.	80%



❖ ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא האחוזים המתאימים למבנה על פי הטבלה לעיל ואילו יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

1.4. **איכות:** משקל האיכות בבחירת ההצעה יהיה 20 % והוא מחולק באופן הבא:

❖ שנות הניסיון המקצועי בעבודה פיקוח על עבודות קבלניות ברשות 20%: על כל שנת ניסיון של המפקח יקבל 4 נקודות, המקסימום 20 נקודה, ז"א ותק ניסיון בעבודות פיקוח של 5 שנים יקנה למציע 20 נקודה.

המציע יגיש אישורים והמלצות ממזמינים קודמים להוכחת ביצוע סוג עבודה דומה. עבור כל עבודה העונה על אמות מידה זה יוענקו 4 נקודות בתקרה של 20 נק'.

12. התקשרות עם הזוכה

12.1 משא ומתן עם הזוכה

12.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא העירייה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

12.1.2 על אף האמור, העירייה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

12.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה העירייה מההזמנה נשוא המכרז דגן לא תישא העירייה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או חזר כספים כלשהם.

12.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

12.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

12.2.2 ועדת המכרזים / העירייה תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

13. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

13.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם מנהל הפרויקט הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על ההסכם או מכל סיבה



אחרת, תהא העירייה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

13.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכיותו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית העירייה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

14. פיקוח

14.1 העירייה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי מנהל הפרויקט וכן לבדוק את מידת עמידתו של מנהל הפרויקט בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה העירייה.

14.2 הוראות העירייה באמצעות מנהל הפרויקט, החברה או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את מנהל הפרויקט מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של מנהל הפרויקט על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת העירייה אינה מקטינה את אחריות מנהל הפרויקט לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.

14.3 הקביעה של העירייה באמצעות המהנדסת או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם מנהל הפרויקט ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

15. שונות

15.1 העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

15.2 למען הסר ספק, המציע אינו רשאי להיעזר בקבלני משנה, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב באת העירייה. קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והקבלן מתחייב לקבל אישור העירייה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור העירייה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידותו שלמתכנן המשנה בתנאי המכרז.

15.3 העירייה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

15.4 העירייה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית העירייה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

15.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

15.6 העירייה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט, לפי העניין, כאשר התברר לה:

15.6.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון

ליצור הסדר כובל; כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;

15.6.2 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

15.6.3 כי המציע או מנהל הפרויקט אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי העירייה וכי
התברר לה כי כישורי המציע או מנהל הפרויקט אינם מספיקים לביצוע העבודות
באיכות סבירה. במקרה זה רשאית העירייה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של
המציע או מנהל הפרויקט;
15.6.4 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי העירייה.

בכבוד רב,

ד"ר אחמד נסאר
ראש העירייה



נספח 1

הצהרת המשתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
 - אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
 - אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 - הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
 - להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
 - אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
 - אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
 - אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
 - אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
- הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ חתימת המציע: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ שם איש קשר: _____

תפקיד: _____ תאריך: _____



נספח 2

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

עיריית עראבה

א.ג.נ.

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 24/2024 למתן שירותי יעוץ/פיקוח כללי בישוב עראבה
("המכרז") לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח
כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי
וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי
חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר
כן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע
"כעסק חי, (*)" או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים
"כעסקי".
3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות
הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע
(**).
4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי,
לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו
העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון _____

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח
בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז
אין דרישה לסעיפים ג', ד'.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח 3

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר העירייה והעדר ניגוד עניינים

- אנו _____ המציע במכרז 24/2024 ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :
1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי העירייה ו/או עובדיה הבכירים של העירייה לרבות ראש העירייה.
 2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
 3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו .
 4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין העירייה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
 5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

חתימת מורשי החתימה בחברה: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ העירייה



נספח 4

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת,

אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע") העירייה ("המזמינה"). אני משמשת/ת כ- _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואתה אמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951 חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976 חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951 חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996 חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953 חוק החניכות, תשי"ג – 1953 חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995 חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002 צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז – 1957

□ הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום

;

□ המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה

שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה*;

□ המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום,

אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[** בעל זיקה - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי
מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל
בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עוה"ד



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח 5

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:
אני משמש/ת כ _____ אצל _____ (להלן: "מנהל הפרויקט") (ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו).
בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי מנהל הפרויקט, בעל השליטה בו, ואם מנהל הפרויקט הוא חבר בניאדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה למתכנן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, (התשנ"א-1991) (להלן: "חוק עובדים זרים") (ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה).

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח 6

נוסח התחייבות להעסקת עובדים

לכבוד
עיריית עראבה

הנדון: העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ, חב' _____ ח. פ. _____ מרח, _____
מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.
- היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים אתה אמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:

- א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
- ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
- ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.

ד. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי העירייה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום. _____

_____ חתימת מנהל הפרויקט באמצעות מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה

ה"ה _____ ת.ז. _____ וכן _____

ת.ז. _____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

_____ חתימה וחותמת של עו"ד



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח 7

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעל/ת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.: "מנהל הפרויקט"

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם מנהל הפרויקט או החברה, לרבות מנהל הפרויקט והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

חותמת החברה/מנהל הפרויקט

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח 8

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

עיריית עראבה

א.ג.נ.,

הנדון: למתן שירותי יעוץ/פיקוח כללי בישוב עראבה

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

6. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב, _____

כתובת + טלפון

חתימה וחותמת

שם מלא - עו"ד



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח 9

טופס הצעת מחיר

לכבוד : עיריית עראבה

הנדון: הזמנה למתן שירותי יעוץ/פיקוח כללי בישוב עראבה
הנני להגיש בזאת הצעת מחיר לעבודות שבנדון כדלקמן:

מבנה	שיעור אחוז הנחה	הצעת מחיר לאחר הנחה
1. אומדן העירייה למתן שירותי יעוץ/פיקוח כללי בישוב עראבה - 80 ש"ח לשעת עבודה לא כולל מע"מ .	% _____ (באחוזים מעלות השעה שנקבעה)	ש"ח _____ לשעת עבודה לא כולל מע"מ

• הבהרות:

- 1- שיעור שכר המפקח הינו על בסיס שכר שעת עבודת פיקוח בחודש (מקסימום 150 שעה בחודש) לדוגמא : אם עלות שעת העבודה 80 ש"ח לא כולל מע"מ
- 2- שכר העבודה המקסימלי ש"ח 150×80 (שעה) $\times 1.17 = 14,040$ ש"ח כולל מע"מ - הכל כפוף להגשת דוח שעות עבודה ואישורו ע"י מהנדסת העירייה
- 3- התשלום יהיה בהתאם להגשת דוח שעות עבודה חודשי אשר יפרט בו שעות העבודה בכל יום ופירוט העבודה שבוצעה ואישורו ע"י מהנדסת הרשות .

שם מגיש הצעת המחיר _____

מס הנייד _____

חתימה וחותמת _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פאקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח 10

נוסח המלצה וחוות דעת

לכבוד

עיריית עראבה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____
לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____, (להלן - המציע), אנו מאשרים כי המציע ביצע עבורנו עבודות פיקוח עבור עבודות _____ (נא לפרט) _____.

1. מועד תחילת השירות: _____, מועד סיום השירות: _____.
2. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע בכלליות: איך הייתה התנהלות מנהל הפרויקט/המפקח באופן כללי בקידום ודחיפת הפרויקט תוך התמודדות עם האתגרים השונים?

4. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע, והעבודה מול משרדי הממשלה והגורמים הנוספים.

5. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות, תקופת ביצוע השירות:

שם מלא של הממליץ (ראש העירייה, מנכ"ל, מהנדס): _____, טל' _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

תאריך: _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פאקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח 11

בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה
בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה

הסכם פיקוח

אשר נערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024 בעראבה

בין: עיריית עראבה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

מספר ח.פ. / ע.מ.: _____
(להלן: "המפקח")

מצד שני

הואיל: ובהתאם להצעת מחיר ל" למתן שירותי יעוץ/פיקוח כללי על פרויקטים בישוב עראבה
(להלן: "הפרויקט") זכה המפקח בביצוע הפרויקט, והכל בהתאם למפורט בהרחבה בבקשה
להצעת מחיר מטעם המזמינה ;

והואיל: והעירייה מעוניינת למתן שירותי יעוץ/פיקוח כללי בישוב עראבה
(להלן: "השירותים").

והואיל: והמפקח מצהיר ומתחייב כי הינו בעל כל הידע, הכישורים, האמצעים, הניסיון,
למתן השירותים לפי הסכם זה ;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן
השירותים נשוא הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו .

נספח א' - פניית העירייה והצעת המחיר ומסמכים נלווים נספח ב' - תעודת רישום
נספח ג - פוליסת אחריות מקצועית נספח ד' - שאלון ניגוד עניינים

2. ההתקשרות ותוקפה

2.1 העירייה מוסרת בזאת למפקח הפרויקט, ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו בזה, את ביצוע השירותים
כהגדרתם בסעיף 4 להלן ובהתאם לתנאי הסכם זה.

2.2 תוקף ההתקשרות יהיה מעת החתימה על הסכם זה, ועד לסיום הפרויקט ומסירתו מסירתם כדין לעירייה.



2.3 העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק כלשהו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. ההתקשרות תגיע לסיומה מיד עם מסירת הודעה על כך ע"י העירייה ולאחר שישולם למפקח השכר עבור השלב שבו הופסקה העבודה

2.4 מנהל הפרויקט מתחייב שלא לבצע כל שירותי פיקוח אלא אם ניתנה לו על ידי העירייה הזמנת עבודה בכתב ומראש ביחס לביצועה.

3. הצהרות והתחייבות המפקח

- 3.1 המפקח מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב בפני העירייה לבצע את השירותים באופן המקצועי ביותר.
- 3.2 המפקח מצהיר כי בדק את דרישות והנחיות העירייה, את כל התנאים ואת כל ההיבטים התכנוניים, המשפטיים והאחרים הנוגעים לביצוע השירותים והמפקח מוכן ורוצה להתקשר עם העירייה לביצוע השירותים.
- 3.3 המפקח יבצע, את השירותים על פי הנחיות והוראות מהנדסת העירייה ומי שייקבע על ידי כנציגה, אשר ישמש כנציג העירייה בכל הקשור והכרוך לביצוע הסכם זה. המפקח ישמע להוראותיה של מהנדסת העירייה באופן קפדני.
- 3.4 המפקח מתחייב לתת את שירותי הייעוץ הנדרשים ויבצע את השירותים בהתאם ללוח זמנים שנקבע ע"י העירייה ועפ"י הנדרש לביצוע הפרויקט.
- 3.5 המפקח מתחייב כי ניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר יומיומי מתמיד. המפקח ייתן עדיפות לענייני העירייה מעל לעסקיו האחרים.
- 3.6 ידוע למפקח ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זהו העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7 העבודות שיבוצעו שלא על פי היתר הבנייה ולבקשת העירייה לא תהיה למפקח כל אחריות לגביהם מול הרשויות.

4. היקף ופירוט השירותים

- 4.1 המפקח יבדוק את עבודות הפרויקט וישגיח על מהלך ביצועם. במסגרת עבודת הפיקוח יבדוק המפקח את טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודה. המפקח יבדוק אם בעלי המקצוע השונים מבצעים כהלכה את הוראות הסכם זה, את הוראות העירייה ואת הוראותיו. והכל כמפורט בהרחבה בפניית העירייה לקבלת הצעת מחיר המצ"ב כנספח א',

4.2 פירוט השירותים מפורט בהרחבה בנספח א', ובכללם השירותים כדלקמן:

- 4.2.1 ליווי ביצוע הפרויקט
- 4.2.2 אישור מתקני/אביזרי עבודה למיניהם שיציג הקבלן.
- 4.2.3 חתימה על ביצוע עבודה בפועל
- 4.2.4 חתימה על יומני עבודה של הקבלן
- 4.2.5 אישור חשבונות



4.2.6 הצמדות ללוחות הזמנים שנקבעו לקבלן

4.2.7 קיום ישיבות תיאום קבועות עם הקבלן

4.2.8 דיווח למעוצה על התקדמות העבודה ודיווח כספי של חוזה מול ביצוע. =

4.3. תיאור העבודה:

4.3.1. המפקח יהיה צמוד בשטח בזמן העבודה באתר הפרויקט.

4.3.2. מפקח הפרויקט יבדוק את העבודה וישגיח על ביצועה וכן יבדוק את טיב החומרים

שמשתמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא

לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את הוראות החוזה, את הוראות המזמין ואת הוראותיו והוא ויעמוד על כל הדרוש מבחינה בטיחותית וביצועית מהקבלן.

4.3.3. העירייה אינה מתחייבת להתקשרות עם המציע הזוכה לאורך כל הפרויקט ולאורך שלביו

השונים – החלטה זו הינה לפי שיקוליה המקצועיים והבלעדיים ולפי רמת שביעות רצונה מעבודת המציע כמתואר לעיל.

4.3.4. יש לציין כי העבודה תבוצע בשלבים ולא בבת אחת וזאת בהתאם לתקציבים אשר יוקצו

לטובת הפרויקט. המציע מתחייב כי לא תהיה לו שום טענה על פיצול השלבים השונים של הביצוע וכי הצעתו תישאר בתוקף לתקופה שלא תפחת מ 5 שנים.

4.4. אחריות המציע עם תחילת עבודתו:

4.4.1. עם תחילת עבודתו ילמד מפקח הפרויקט את המצב הקיים באתר ואת תנאיו המיוחדים לרבות מטרדים קיימים ומגבלות ביצוע. מפקח הפרויקט ילמד היטב את מסמכי החוזה, תכניות העבודה, מפרטי העבודה וכתבי הכמויות.

4.4.2. מפקח הפרויקט יכין תכנית פיקוח אשר תכיל את כל רכיבי העבודה העיקריים לרבות ציון מסמכים, גורמי העבודה הצפויים, נהלים, תכנית בדיקות איכות ואופן רישומן ניהול, אופן טיפול בחשבונות, מעקב אחר לוח הזמנים, מסירת העבודה. תכנית הפיקוח תוגש לאישור מנהל הפרויקט ולידיעת היועץ המקצועי של מנהל הפרויקט.

4.4.3. מפקח הפרויקט יבדוק קיום "פגישות תיאום, קידום ומעקב" קבועות בנוכחות פורום קבוע שיוגדר מראש בראשות מנהל הפרויקט (גם בשלבי הביצוע השונים). מנהל הפרויקט יידע מראש את כל הגורמים המעורבים בביצוע עבודות באתר על ביצוע העבודה ועל התקדמותה ו/או שינויים בהתקדמותה.

4.4.4. באחריות מפקח הפרויקט לנהל יומן עבודה ומעקב יום יומי.

4.4.5. מפקח הפרויקט יוודא קיום סט תכניות מלא ועדכני לביצוע בידיו ובידי הקבלן הכולל תכניות לביצוע. מפקח הפרויקט ינהל רישום ומעקב אחרי מועדי וגרסאות התוכניות שנמסרו. כל תכנית ומסמך שתימסר (בכל שלבי העבודה) לקבלן תיחתם על ידיו באחריות מפקח הפרויקט.

4.4.6. מפקח הפרויקט יוודא כי בידי הקבלן כל האישורים הנדרשים לתחילת עבודה לרבות היתר בנייה. באחריות מפקח הפרויקט להחתים את הקבלן על צו התחלת העבודה ומסירת השטח.



- 4.4.7. מפקח הפרויקט ידאג לקבל מידי הקבלן לאישור: תכנית התארגנות, רשימת קבלני משנה וספקים ולוח זמנים מפורט לביצוע העבודה. כל תכניות הקבלן יאושרו על ידי מנהל. במידת הצורך יבצע הקבלן שינויים כפי שידרשו ע"י מפקח הפרויקט עד לשביעות רצונו ובאישור העירייה.
- 4.4.8. מפקח הפרויקט יודאג כי המשרד המיועד לעבודתו כולל את כל הציוד הדרוש.
- 4.4.9. מפקח הפרויקט יכין פרוגרמת בדיקות ומעקב איכות הביצוע ויאשרה אצל המתכננים ואצל מנהל הפרויקט.
- 4.5. **אחריות המציע בזמן ביצוע עבודות באתר:**
- 4.5.1. קיום נוכחות יומיומית באתר העבודה תוך הכרת הפעילות באתר לפרטי פרטיה ובכלל זה פעילויות הנערכות במקביל לעבודת הקבלן. בשלב הקמת אלמנטים קריטיים יהיה מפקח פרויקט אחראי למתן אישור בתום כל שלב טרם מעבר לשלב הביצוע הבא.
- 4.5.2. ביצוע שוטף ושיטתי של הבדיקות הנדרשות עפ"י תכנית הפיקוח ופרוגרמת הבדיקות.
- 4.5.3. וידוא התאמת תוצאות הבדיקות לדרשות העבודה ומעקב אחר ביצוע תיקונים ושיפורים שיידרשו וזאת עד לקבלת תוצאות משביעות רצון. כל תעודות הבדיקה יתויקו. ינוהל מעקב טבלאי אחר תהליכי בדיקה ובדיקות חוזרות נדרשות.
- 4.5.4. אישור חשבונות מעבדות הבדיקה והעברתם לחברות המנהלות.
- 4.5.5. מילוי שוטף של יומן העבודה, החתמת נציג הקבלן על דף היומן הרלוונטי לשבוע הביצוע וניהול מעקב שוטף לסגירת הטיפול בנושאים שונים שיצוינו ביומן.
- 4.5.6. מפקח הפרויקט יעקוב אחר התקדמות הביצוע על פי התכנון המקורי וידאג לקבלת לוחות זמנים מעודכנים בהתאם לצורך. כל פיגור משמעותי ביחס ללוח הזמנים המקורי המוכתב בחוזה ירשם וידווח. מפקח הפרויקט ינחה את הקבלן לפעול לצמצום הפיגור ויתריע על הפיגור למנהל הפרויקט וליועץ המקצועי למינהל.
- 4.5.7. מפקח הפרויקט יודאג איכות החומרים והמוצרים המסופקים לאתר על פי המפרטים, תיעוד כל המסמכים לרבות תוצאות הבדיקות הנדרשות בהקשר לכך ומעקב אחר יישום הנחיותיו.
- 4.5.8. מפקח הפרויקט יאשר את הכמויות המצוינות בדפי החישוב שיוגשו על ידי הקבלן. כל חריגה צפויה בכמויות ביצוע ביחס לכתב הכמויות תירשם ותדווח.
- 4.5.9. מפקח הפרויקט יבדוק את מחירי הסעיפים החריגים בחשבון הקבלן. אשור סופי שלסעיפים אלה יהיה באחריות המפקח ובאישור מהנדסת העיר.
- 4.5.10. מפקח הפרויקט ידאג לזמן ביקורי פיקוח עליון של צוות הפיקוח על בסיס קבוע. מפקח הפרויקט ינהל תיוק ומעקב ביצוע הוראות הנגזרות מתוך דוחות הפיקוח העליון.
- 4.5.11. מפקח הפרויקט יבצע רישום של קבלני המשנה, הספקים וצוותי המדידה הפועלים באתר, ויודאג כי הם אכן אלה שאושרו על ידו בשלב אישור תכניות העבודה שהוגשו על ידי הקבלן



4.5.12. מפקח הפרויקט יגיש על בסיס קבוע דו"ח המפרט את התקדמות הביצוע באתר, סיכום עלויות ביצוע מצטברות, אומדן לעלות העבודה הסופית, התייחסות לעמידה בלוח הזמנים, בעיות איכות ביצוע ובעיות מיוחדות. תקלות וסטיית חריגות ידווחו מידית על פי הצורך. הדוח הנ"ל יוגש בתפוצה שתוגדר מפעם לפעם ע"י מהנדס הפיקוח.

4.6. אחריות המציע עם סיום העבודה באתר:

- 4.6.1. ביצוע בדיקות טרם מסירה והכנת דו"ח השלמות נדרש. מעקב אחרי ביצוע השלמות עד לשביעות רצונו המלאה של מנהל הפרויקט.
- 4.6.2. הכנת תיק מסכם בשני עותקים הכולל:
- 4.6.3. סיכום פרטים עיקריים לגבי העבודה.
- 4.6.4. סיכום עלות העבודה בפועל והשוואה למסגרת התקציב המקורית והמעודכנת.
- 4.6.5. כתב כמויות סופי ומאושר. כולל דפי אישורי הכמויות וחישובי כמויות. ציון החריגות בכמויות והסבר.
- 4.6.6. לוחות זמנים מקוריים ובפועל תוך ציון רמת העמידה בהם ומקרים חריגים.
- 4.6.7. ציון איכות הביצוע תוך פרוט כל הממצאים החריגים שנתגלו במהלך העבודה ודרך הטיפול בהם
- 4.6.8. סיכום בדיקות שנערכו כולל טפסים וריכוזים כולל השוואה לפרוגרמה הראשונית.
- 4.6.9. יומני עבודה, סיכומי ישיבות ותיעוד ההתייחסות להחלטותיהן. דוחות פיקוח עליון וכל תכתובת רלוונטית ותיעוד הטיפול בהם.
- 4.6.10. אישורי מסירה של השלבים השונים כולל פרוטוקולים של סיורי המסירות.
- 4.6.11. תכניות אחר ביצוע ממוחשבות, ערוכות וחתומות (MADE AS)
- 4.6.12. התיק המסכם יועבר ללקוח לא יאוחר מחודשיים לאחר השלמת העבודה.
- 4.6.13. הכנת דוח מסכם בתום שלב הבדק ומעקב אחר ביצוע התיקונים הנדרשים עד לשביעות רצונו המלאה של מפקח הפרויקט והעירייה וביצוע עדכונים בתיק המסכם.
- 4.6.14. העבודה כוללת גם פקוח של הפרויקט עם כל המשתמע מזה בעניין תיאום כניסה לשטח, תיאום בין יועצים, תיאום מול המתכנן ומתן מענה לבעיות בשטח, דיווח על חשבונות, ומעקב לשחרור כספים ועוד

4.7. פעילויות הנדרשות במסגרת פקוח על הפרויקט:

- המציע מתחייב ליתן לרשות שירותי מטה ניהוליים ופיקוח הנדסי כמפורט במכרז וכן, עפ"י הפרטים והתיאור שיכללו בהזמנת העבודה הספציפית, נשוא פרויקט. בין היתר, נדרש לספק את השירותים הבאים:
- 4.7.1. ביצוע עבודת מטה ארגונית:
 - 4.7.2. טיפול ובקרה על קיום ביטוח וחידושו ע"י קבלנים, מתכננים, יועצים וגורמים אחרים שאיתם נחתמו חוזה התקשרות עם המציע ו/או עם המזמין ו/או עם גורמים אחרים



במסגרת פרויקטים המטופלים ע"י המציע, בהתאם לקביעת המשרד ולצרכים הספציפיים לכל פרויקט.

4.7.3. לוגיסטיקה ואדמיניסטרציה: ניהול התקשרויות מול בעלי מקצוע שונים, תיאומי פגישות ככל שידרש, קשר מול משרדי ממשלה שונים, גופים ציבוריים וגורמים שונים אחרים, סיכומי דיונים ומטלות, מעקב אחר מטלות וביצוען.

4.8. ביצוע פיקוח

- 4.8.1. המפקח באחריותו לוודא כי סדר הפעולות המתחייבות בתהליכי הבניה השונים (בכפוף לחוק התכנון והבניה ולתקנות פיקוח עליון), מתבצע כראוי, תוך שמירה על בטיחות העובדים ועוברי אורח באתר הפרויקט או בסמיכות אליו. ברשות מנהל הפרויקט יהיו עותקים מהיתרי הבניה, תכניות אדריכליות והנדסיות, ככל שיהיו, מפרטים טכניים וכיו"ב. מובהר, כי אין בקיום דרישות החוק כדי לגרוע מדרישות המשרד מחברת הניהול ו/או מנהל הפרויקט מטעמה, לביצוע שירותי פיקוח עליון, כנדרש במכרז ובהסכם זה, וכי מדובר בדרישות מצטברות ונוספות.
- 4.8.2. עמידה בלוחות זמנים ותאום עם הגורמים השונים (הגופים הנתמכים, המשרד וגורמי חוץ מקצועיים, ככל שיועסקו), לצורך ביצוע הפרויקטים, כפי שיוגדר ע"י המזמין מדי פעם ולפי הצורך.
- 4.8.3. פיקוח ו/או בקרה ו/או תיאום של הפרויקטים המתוארים בסעיפים בחוברת המכרז, ו/או פרויקטים עתידיים, ככל שיהיו, בהיקפים שונים. יובהר, כי רמת הפיקוח תהא מותאמת לכל פרויקט ופרויקט בפני עצמו, כפי שיקבע ע"י המשרד.
- 4.8.4. פיקוח על הנעשה בשטח הפרויקט, לרבות, בדיקת מה בוצע, בהתאמה לכתב כמויות ודרישות המפרט הטכני.
- 4.8.5. פיקוח בכל הקשור בניהול חשבונות חלקיים וסופיים ומתן אישור להעברת הכספים ע"י המשרד על בסיס התקדמות בפועל, לוח התשלומים המוסכם (אבני דרך) ועפ"י התנאים המפורטים בהרשאות התקציביות. הטיפול עשוי לכלול בדיקה ואישור (לוגיסטי/מקצועי) שלדרישות שלום של קבלנים וספקים בהתאם לאבני דרך ו/או כתבי כמויות ובכללם בקרה כספית, כמותית מקצועית/איכותית. בחלק מהמקרים אף תידרש יציאה לשטח לצורך אימות הנתונים.
- 4.8.6. הכנה ובדיקת תכנית עבודה מפורטת (בין אם ע"י עובדים מקצועיים של חברת הניהול ובין אם ע"י גורמי חוץ שיבנו תכנית מתאימה בפיקוח חברת הניהול), הכוללת לו"ז, כתבי כמויות, אומדנים תקציביים ותזרימי מזומנים לכל נושא ופרויקט בהתאם לתכולת הפרויקט, לנהלים שיקבעו ולדרישות המשרד.
- 4.8.7. דיווח סטאטוס ביצוע באופן שוטף ומצטבר לממונה ולגורמים נוספים מטעמו ו/או המעורבים בפרויקטים השונים - תקופתית ועפ"י דרישה, כפי שיקבע הממונה מעת לעת.
- 4.8.8. דיווח מיידי בכתב לרשות על כל חריגה לרבות חריגה בתקציב, בלוחות זמנים, בפעילות שלא כדין, באירועים בהם המדינה עשויה להיות נתבעת, בנזקים לרכוש של המדינה ועוד.



4.8.9. תאום – ליווי הפקוח, הנחיית וריכוז פעילות כלל הגורמים השותפים בפרויקט בדיקה שהעבודה עומדת באפיונים - בדיקה הלכה למעשה, בכלים ובידע מקצועי, שלהתאמה בין הדרישות לבין התכנון.

5. התמורה

- 5.1 בתמורה למילוי התחייבויות המפקח עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למפקח סך _____ ₪ לשעת עבודה לא כולל מע"מ (ע"פ דו"ח שעות עבודה חודשי שיאושר ע"י מהנדסת העירייה).
- 5.2 התמורה להסכם זה תוקצבה על פי סעיף תקציבי / תב"ר מס' _____
- 5.3 מובהר כי לא תשולם למפקח כל תוספת לתמורה ללא אישור מראש של מורשי החתימה בעירייה (ראש העירייה, גזבר וחשב מלווה)
- 5.4 מהנדסת העירייה תבדוק ותאשר את החשבון, ותהיה רשאית להפחית מסכום התמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את השירותים אשר טרם בוצעו, הכל לדעתה של המהנדסת ו/או מי מטעמה.
- 5.5 שכר הטרחה ישולם בכפוף להמצאת אישור על ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים. ככל שהמפקח לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור, קודם לביצוע התשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.6 הסך המגיע למפקח על פי האמור לעיל ישולם בפועל ליועץ בתנאי תשלום שוטף + 60 יום ממועד אישור החשבון.
- 5.7 עם קבלת התשלום בפועל, ידאג המפקח להעביר חשבונית מס בגין התשלום לגזברות העירייה.
- 5.8 מובהר כי שכר הטרחה כולל ומגלם בתוכו תשלום ו/או חזר כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוציא המפקח במסגרת ביצוע שירותי הפיקוח, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות הוצאות בגין העסקת עובדי המפקח וכל עובד אחר.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המזמינה ו/או מי מטעמה, למתכנן ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לקבלן עצמאי המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של המזמינה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי מנהל הפרויקט והמועסקים על ידו.
- 6.2 מובהר בזה כי מנהל הפרויקט הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי ומנהל הפרויקט יהיה אחראי וישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.
- 6.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר מנהל הפרויקט כי בכל תקופת מתן השירותים הוא רשום ו/או יהיה רשום כעוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במוסד לביטוח לאומי, והוא מתחייב לשלם למסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המתחייבים לאור מעמדו כעצמאי ו/או כחברה בע"מ לפי שיקוליו הבלעדיים.
- 6.4 עוד מובהר כי כל עובדי המתכנן וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדיו בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסי



- איתם תחול על המתכנן בלבד והמזמינה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 6.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המזמינה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, למתכנן ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה. כמו כן, המזמינה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור המתכנן.
- 6.6 היה והמתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מיועציו ו/או מי מטעמו יתבעו מאת המזמינה זכות כאמור ו/או תשלום בגין זכות שכזו, יהיה על המתכנן להשיב למזמינה כפל כל סכום שיפסק ע"י ערכאה שיפוטית כלשהי שעל המזמינה לשלם, אם יפסק, וזאת בתוספת כל הוצאות המזמינה מיד לכשיפסק כי על המזמינה לשלם למתכנן או למי מעובדיו סכום כלשהו .
- 6.7 הצדדים מסכימים כי האמור בסק' 6.6 לעיל, הינו בגדר פיצוי מוסכם קצוב וקבוע מראש בין הצדדים ובא להוסיף על האמור לאמור בחוזה בעניין השבת כל התשלומים ששולמו למתכנן ע"י המזמינה .
- 6.8 המזמינה תהיה רשאית לקזז את הסכום המגיע לה מאת המתכנן כאמור מכל תשלום שיהיה עליה לשלם למתכנן בין ולרבות מכח הסכם זה ובין מכח פסיקה של ערכאה שיפוטית .
- 6.9 המתכנן מאשר ומצהיר כי ידוע לו כי המזמינה התקשרה עמו בהסכם זה ובמיוחד הסכימה לשלם לו את התמורה הנקובה בהסכם זה, בהסתמך על הצהרתו של המתכנן בעניין העדר יחסי עובד ומעביד ועל ההסכמה בין הצדדים בעניין מהות ההתקשרות בין הצדדים והעדר יחסי עובד ומעביד והוא או מי מעובדיו לא יתבע כל תביעה הנובעת מיחסי עובד ומעביד או קשורה בהם .
- 6.10 הצדדים מסכימים כי היה ויקבע שעל אף האמור בהסכם זה התקיימו בין המזמינה למתכנן או מי מעובדיו יחסי עובד ומעביד, הרי ששכרו הראוי והמוסכם של המתכנן או מי מעובדיו בגין ביצוע העבודה עבור המזמינה יהיה בשיעור שכר המינימום, כפי שיהיה מעת לעת .
- 6.11 במקרה כזה יחושבו שכרו של המתכנן ו/או מי מעובדיו, וכל התנאי ים הנלווים או הנוספים להם יהיה זכאי בגין עבודה ו/או בגין סיום עבודתו במזמינה על בסיס שכר המינימום, כפי שיהיה מעת לעת .
- 6.12 הצדדים מסכימים כי במקרה כזה יהיה המתכנן חייב להשיב לו מזמינה את כל התשלומים ששילמה לו במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית מירבית עפ"י חוק מהמועד ששולם לו כל סכום ועד למועד ההשבה בפועל. ההשבה תעשה מיד עם מתן ההחלטה המחייבת את המזמינה לשלם למתכנן או למי מעובדיו .
- 6.13 המתכנן יהיה זכאי להפחית מסכום ההשבה את הרכיבים שיגיעו לו עפ"י פסיקת הערכאה השיפוטית כשהם מחושבים עפ"י שכר מינימום ובכפוף לזכות הקיזוז של המזמינה .
- 6.14 המזמינה תהיה רשאית לקזז את הסכום המגיע לה מאת המתכנן אמור מכל תשלום שיהיה עליה לשלם למתכנן בין מכח הסכם זה ובין מכח פסיקה של ערכאה שיפוטית . כל האמור בסעיף זה לגבי התביעה של המתכנן יחול גם לגבי תביעה של מי מעובדיו .



7. העברת זכויות

- 7.1 המפקח לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת העירייה.
- 7.2 המפקח לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע שירותי הפיקוח, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא, מבלי לקבל את הסכמתה המפורשת של העירייה מראש וכתב.
- 7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהא המפקח רשאי להעביר לכל קבלן ו/או מפקח את ביצוע שירותי הפיקוח ו/או כל חלק הימנה ו/או להעביר לכל צד ג' שהוא מסמכים, אלא אם קיבל המפקח את רשותה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.
- 9.1 המפקח מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 9.2 המפקח מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 9.3 לבקשת העירייה יעביר המפקח עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפקח לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 9.4 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפקח, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפקח כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפקח מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 9.5 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

10. ביטול התקשרות עם מנהל הפרויקט

- 10.1 מובהר בזה כי העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה למפקח של שבוע ימי עבודה מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום שבוע הימים ממתן ההודעה כאמור, והעירייה תשלם למפקח רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות ו/או מתן שירותים שביצע המפקח עד למועד הביטול ולמפקח לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.
- 10.2 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר המפקח לידי העירייה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק עפ"י הסכם זה, וכל נכס אחר השייך לעירייה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע לעירייה או למתן השירותים עפ"י הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.



- 10.3. למפקח ו/או למי מעובדיו לא תהיה בשום מקרה זכות עיכובן במסמכים, וכל חומר אחר הקשור השייך לעירייה, בין כזה שהגיע אליו מאת העירייה ישירות או בעקיפין. המפקח יהיה חייב להשיב לעירייה או למי שיורו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.
- 10.4. למען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי היקף השירותים שתדרוש העירייה מהמפקח, ייעשה על פי צרכי העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וכי למפקח אין ולא תהיה כל טענה כנגד כך.

11. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 11.1. המפקח מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 11.2. המפקח לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה המפקח לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 11.3. סירבה העירייה לתת אישור כאמור, מתחייב המפקח לפעול על פי הנחיית העירייה.
- 11.4. האמור בסעיפים קטנים 1.11 ו- 2.11 לעיל, יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.
- 11.5. המפקח מתחייב כי לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם העירייה וכן ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור ניגוד אינטרסים עם עיסוקו עפ"י הסכם זה.
- 11.6. במקביל לחתימה על הסכם זה וכתנאי לתוקפו מתחייב המפקח למלא ולחתום על נוהל לבדיקת ולמניעת חשש ניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, והוא מתחייב לעדכן את היועץ המשפטי של העירייה כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה.
- 11.7. העתק נוהל אישור על העדר ניגוד עניינים יצורף להסכם זה כנספח ד'.
- 11.8. המפקח מצהיר בזה כי הוא מודע לכך כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו וכי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 11.9. כל הוראות סעיף זה יחולו הן על המפקח והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 11.10. כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

12. זכויות הקניין הרוחני

- 12.1. בסעיף זה, "המסמכים" - כל המסמכים ו/או המפרטים ו/או התשריטים ו/או המפות / או השרטוטים ו/או חומר כתוב אחר הקשורים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הפיקוח.
- 12.2. כל המסמכים שיוכנו על-ידי המפקח יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה, ולעירייה יהיו במסמכים כל הזכויות מכל מין וסוג שהוא, ולרבות זכויות היוצרים. למען הסר ספק מובהר כי העירייה תהא רשאית לעשות במסמכים, תוך כדי מתן שירותי הפיקוח ו/או לאחר מתן שירותי הפיקוח ו/או עקב ביטול ההסכם ו/או הבאתו לידי גמר, כל שימוש ו/או שינוי ו/או תוספת שתימצא לנכון לפי שיקול



דעתה הבלעדי והמוחלט, כל זאת מבלי שהמפקח יהיה זכאי לסעד ו/או תשלום כלשהם בגין

השימוש ו/או השינוי ו/או התוספת כאמור.

12.3. העירייה תעביר למפקח את כל המסמכים המצויים ברשותה הדרושים לביצוע שירותי הפיקוח, וזאת בסמוך לאחר חתימתה של הסכם זה.

12.4. למפקח לא תהיה זכות עיכבון במסמכים, כולם או חלקם, והמפקח יעביר לעירייה את המסמכים שיידרשו על ידי מייד עם דרישתה הראשונה, ולא יעכבם תחת ידו מכל סיבה שהיא. המפקח ימסור לעירייה כל מסמך המצוי ברשותו ואשר נוגע לשירותי הפיקוח או שהגיע אליו במהלך מתן שירותיו על פי הסכם זה, וזאת מיד עם סיום הסכם זה ו/או קבלת הודעה בדבר הפסקתו. מסירת המסמכים כאמור במלואם לעירייה מהווה תנאי לזכאותו של המפקח לכל תשלום שהוא ככל שיגיע לו בעת סיום הסכם זה.

12.5. המפקח מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המזמין או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

13. שונות

13.1. עירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

13.2. למען הסר ספק, המציע אינו רשאי להיעזר בקבלני משנה, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב באת העירייה. קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והקבלן מתחייב לקבל אישור העירייה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור העירייה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידותו שלמתכנן המשנה בתנאי המכרז.

13.3. העירייה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

13.4. העירייה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית העירייה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

13.5. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

13.6. העירייה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט, לפי העניין, כאשר התברר לה:

13.6.1. יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;

13.6.2. כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 13.6.3. כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים ;
- 13.6.4. כי המציע או מנהל הפרויקט אינם עומדים בלוחות הזמנים הנדרש על ידי העירייה וכי התברר לה כי כישורי המציע או מנהל הפרויקט אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית העירייה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או מנהל הפרויקט ;
- 13.6.5. לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי העירייה .
- 13.7. כל סכסוך שיתגלע בין הצדדים, לא יעכב את הביצוע מצד מנהל הפרויקט וחובתו להמשיך בעבודה ו/או בפקוח ע"פ הסכם זה כרגיל, בלי כל איחור ו/או עיכוב התלוי בתוצאות סכסוך זה/או בסכסוך, כשיודגש כי הסכסוך לא ימנע מהמזמינה לשלם חשבוניות המגיעים למפקח .
- 13.8. המפקח מצהיר בזה כי ידוע לו שעוה"ד שערך הסכם זה הינו עוה"ד של המזמינה, וכי ניתנה למפקח האפשרות לקבל יעוץ משפטי מכל עו"ד אחר שימצא לנכון לפני החתימה על הסכם זה. המפקח מצהיר ומתחייב לא להעלות כל טענה נגד המנסח ומוותר על כל טענה כזו .
- 13.9. סמכות השיפוט המקומית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבית המשפט המחוזי **בחיפה** או לבית המשפט השלום **בחיפה**, לפי העניין, בלבד .
- 13.10. כל מסמך לעניין הסכם זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כאמור בכותר תוכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 4 ימים מתאריך המשלוח. מסמך שנמסר במסירה אישית או בפקס יחשב כנתקבל ביום המסירה .

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפקח

המזמינה - העירייה

המציע מצהיר כי קרא את סעיפי ההסכם והבין את תוכנם ומשמעותם.
המפקח מצהיר כי ביצוע עבודה החורגת מהסכם זה, תהיה על חשבונו, אלא אם הוגשה הצעה מראש וניתן לה אישור מראש של מורשי חתימה של העירייה .