



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה¹

מכרז מס' 13/2023

בדבר רשות שימוש והפעלת קיוסקים בבתי הספר

הזמנה להציע הצעות

יוני 2023

-
- ¹ **תשומת לב המציע** - בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל הסכם או הזמנה לא תחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה.
- כ"כ כול שינוי בהזמנה ו/או בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר ולא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה, ראש העיר, הגזבר והחשב המלווה.
- בנוסף לכך, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת אם מחוסר תקצוב ו/או מכל סיבה שהיא ללא הנמקה ולזכות לא תהיה כל טענה שהיא כנגד העירייה בגין ביטול הזכייה ו/או ההסכם



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

פרטי המשתתף

שם:

ח.פ. / ת.ז.

כתובת:

טלפון:

פקס.

נייד.

ההצעה הינה למזנון בית הספר

שם ביה"ס:

(ניתן להציע הצעה אחת בלבד ועבור בית ספר אחד בלבד)



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

17/06/2023

עיריית עראבה מכרז מס' 13/2023

בדבר רשות שימוש והפעלת מזנון/קיוסק בבית ספר
הזמנה להציע הצעות

עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת קיוסק למתן שירות אספקה שוטפת של מזון ושתייה לתלמידי וסגל ההוראה בבתי הספר, חוסין יאסין, אלגזאלי, אלזהראא, ראס אלעין, אלבירוני, אבן רושד, מקיף אלבוכרי, מקיף אבן ח'לדון, תיכון אלבטוף ובית ספר למחוננים ומצטיינים, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

כול מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד עבור הפעלת מזנון אחד בבית ספר אחד בלבד.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, במשרדי העירייה – מחלקת החינוך.

על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים, ערבות בנקאית צמודה בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית עיריית עראבה בסך של 2,000 ₪ (במילים: אלפיים שקל חדשים), הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 06/10/2023.

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים ע"י המציע, יש להגיש באופן אישי במעטפה סגורה, עליה מצוין – **מכרז מס' 13/2023** למנהלת לשכת מנכ"ל העירייה אשר תכניס אותה לתיבת **המכרזים בעירייה ביום 06/07/2023 עד השעה 12:00**. פתיחת ההצעות תתקיים במועד מאוחר יותר שייקבע ע"י העירייה.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

המציעים מתבקשים לכוון או לשדך את מסמכי הצעתם.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

תנאי המכרז והוראות למשתתפים:

1. מהות המכרז:

א. עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת קיוסק בבתי ספר בעראבה (להלן: "הנכס"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. ההצעה הינה עבור הפעלת קיוסק/מזון אחד בבית ספר אחד בלבד.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל וביתר מסמכים המכרז, המציע הזוכה יקבל מהעירייה רשות שימוש בנכס לצורך הפעלת הקיוסק, בו יינתנו שירותי אספקה שוטפת של מזון ושתייה לתלמידי בית הספר וסגל ההוראה.

ד. יצוין כי לזוכה לא תהיה זכות למנוע מהשכנים הקיימים והצמודים למתחם בתי הספר ואשר נתנו שירותי מזון לתלמידי בית הספר מלמכור מוצרי מזון לתלמידים.

ה. הזוכה יידרש להיות ערוך להפעלת הקיוסק בתוך 14 יום מיום שהעירייה הודיעה לו על זכייתו במכרז, ויידרש להתחיל להפעיל את הקיוסק במועד הנקוב ב"צו התחלת הפעלה" שיקבל מהעירייה ממחלקת החינוך.

ו. הזוכה יפעיל את הקיוסק במהלך שנת הלימודים ובשעות הלימודים בלבד, הכל כמפורט בגוף ההסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז).

ז. הזוכה יידרש לעמוד בהוראות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך העדכניים והתקפים, אשר יחולו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

ח. המציע יידרש לשמור את הקיוסק במצב טוב ונקי, לתחזקו, לספק הציוד הדרוש להפעלתו ולתקן על חשבונו כל נזק או קלקול שייגרם לו.

ט. עם תום תקופת ההתקשרות יידרש הזוכה לפנות את הקיוסק ולהחזירו לעירייה כשהוא במצב טוב ותקין לשביעות רצון העירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה לא יהא רשאי להוציא מן הנכס את או חלק מהמערכות הקבועות בו, (אך לא רק) ארונות מטבח, כלים סניטריים, ברזים, צינורות, כלי קרמיקה ומערכת המיזוג.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2. מסמכי המכרז:

א. המסמכים המפורטים מטה מצורפים למכרז ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

א. **מסמך א'** – תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים.

ב. **מסמך ב'** – הצעות המציע.

ג. **מסמך ג'** – הסכם.

נספח 1 להסכם – תשריט המבנה נשוא המכרז.

נספח 2 להסכם הוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך – אפריל 2016.

חלקים רלוונטיים.

ד. **מסמך ד'** – נוסח ערבות למשתתפים במכרז.

ה. **מסמך ה'** – נוסח ערבות להבטחת ביצוע.

ו. **מסמך ו'** – שני תצהירים המעידים על עמידת המציע בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1979.

ז. **מסמך ז'** – הצהרה על העדר קרבה משפחתית.

ח. **מסמך ח'** – תצהיר לעניין חוק למניעת העסקת עברייני מין.

ט. **מסמך ט'** – מסמך בטיחות כללי מסמך

י. **מסמך י'** – הצהרת בטיחות

ב. המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד, "**מסמכי המכרז**".

3. תקופת ההתקשרות מכח המכרז:

א. תקופת ההתקשרות מכוח המכרז הינה לשלוש שנים מיום חתימת הזוכה על ההסכם.

ב. לעירייה שמורה אופציה חד-צדדית להאריך את תוקפו של ההסכם שייחתם עם הזוכה בשתי שנות לימודים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. פירוט הצעת המציע:

א. על המציע למלא את מסמך "הצעת המציע" ולפרט בו את דמי השימוש החודשיים שהוא מציע לשלם לעירייה עבור רשות השימוש בנכס לתקופה של 10 חודשים (לא יידרש תשלום עבור חדש יולי ואוגוסט וחודש רמדאן) ולא פחות מסך של 1,000 ₪ כולל מע"מ לחודש.

ב. הזוכה יהא חייב לספק, על חשבון, את כל האמצעים לרבות עובדים, כלים, ציוד ומכשירים ככל הנדרש לצורך הפעלת הקיוסק על פי דרישות המכרז ונספחיו.

ג. עם החתימה על ההסכם מכח המכרז, ישלם הזוכה לעירייה את דמי השימוש עבור כל שנת הלימודים הראשונה. במידה וההפעלה בפועל תהא לתקופה קצרה יותר מהתקופה בגינה הועבר תשלום לעירייה – תשיב העירייה לזוכה את התשלום ששולם לה ביתר.

בכבוד רב,
עומר ואכד נסאר
ראש העיר



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. השתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

א. עוסק מורשה לצורך מע"מ ו/או עוסק פטור, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

ב. מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 וצרף את האישורים והתצהירים בעניינו (מסמך ו').

ג. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

ד. בעל רישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1986, ככל שעסקו מצריך רישיון כאמור.

ה. מציע שהגיש ערבות השתתפות לפי דרישות המכרז.

ו. מציע בעל ניסיון קודם מוכח של שנה אחת לפחות – המסתיימת במועד הגשת ההצעות בהפעלת קיוסק ו/או מסעדה ו/או בית ספר ו/או מזנון ו/או שירות אספקת מזון.

ז. למען הסר ספק יובהר במידה והוגשה הצעה ע"י מספר מציעים במשותף, חייבת ההצעה לפרט את כל המציעים וכל מציע השותף להצעה חייב לעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ולהלן.

ח. מסמכים שיש לצרף להצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. מסמכי המכרז, הסכם והצעה חתומים – בשני העתקים.

ב. כל מסמכי המכרז הנושאים את חתימת המציע.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ג. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ו/או עוסק פטור ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

ד. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה ומקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

ה. שני תצהירים המצורפים כשהם חתומים ומאומתים ע"י עו"ד המעידים על עמידת המציע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, השתל"ו – 1976.

ו. ערבות בנקאית מקורית להשתתפות במכרז בנוסח מסמך ד' ממסמכי המכרז.

ז. צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

ח. העתק תעודת רישיון עסק של המציע, אם ישנו, ו/או התחייבות/תצהיר להוצאת רישיון עסק מיד לאחר זכייתו.

ט. אסמכתאות (המלצות ממנהלי בתי ספר) בדבר נסינו הקודם של המציע כנדרש בסעיף (ו) לעיל.

י. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין המאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את מסמכי החברה, פרוטוקול ישיבת החברה להתקשר במכרז תמצית רשם החברות, אישור רו"ח אודות מורשי החתימה בחברה וכול מסמך רלוונטי אחר.

4. ערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע:

א. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 2000 ₪ בתוקף עד 06/10/2023 כמפורט במסמכי המכרז.

ב. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל עפ"י דרישתה של העירייה עד שתבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.

ג. הזוכה יידרש להחליף את ערבות ההשתתפות בערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו מכח המכרז בתקופת ההסכם כמפורט במסמכי המכרז.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – לא תידון כלל.

5. הכרת האזור:

על המציע לבקר בבית הספר לפני הגשת הצעתו, להכיר את מיקום הנכס גודלו ותנאיו.

6. ערבות לביצוע ההסכם:

הזוכה במכרז ימסור לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות ביצוע, אשר תשמש גם כערבות להבטחת פינוי הנכס, ע"ס 2,000 ₪ כמפורט במסמכי המכרז.

7. הצהרות המציע:

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים המקצועיים והאחרים המנויים במסמכי המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את ההתחייבויות נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. כל טענה בדבר טעות או הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז/ההסכם לאחר הגשת הצעת המציע – לא תתקבל.

8. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות:

א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

ב. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקת או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

9. מסמכי המכרז- רכוש העירייה:

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת, מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו,



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ויחזירים לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

10. החלטות העירייה:

- א. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה כלשהי.
- ב. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה שונה באופן בלתי סביר מאומדן המכרז, אשר צוין במכרז.
- ג. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולת של המציע ובכושרו להפעיל את הקיוסק ברמה נאותה ועפ"י כל ההנחיות ובמועדים המפורטים בהסכם.
- ד. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל מציע פרטים והבהרות בדבר אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, והמציע יהיה חייב להמציא לוועדת המכרזים את הפרטים וההבהרות הנדרשים.
- ה. וועדת המכרזים תהא רשאית להקים ועדת מומחים לצורך בדיקת ניסיונו של המציע לרבות בדיקת אופן הפעלת מזנון/ קפיטריה/ בית קפה/ קיוסק/ מסעדה/ שירותי אספקת מזון שהמציע מפעיל, סדר גודל השירות הניתן בהם, רמתו ואיכותו.

11. חובת הזוכה במכרז:

- א. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לחתום על ההסכם, מסמך ג' – ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. במעמד החתימה על ההסכם, על הזוכה להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע ההסכם ולהבטחת פינוי הנכס כמפורט בהסכם בנוסח מסמך ה'.
- ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים א' ו- ב' כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית להתקשר עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, לזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

התקשרה העירייה עם מציע אחר- מתחייב הזוכה לשלם את ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו הוא, והעירייה תהא רשאית לצורך זה לחלט את הערבות, המצורפת להצעת המציע.

היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה.

ד. אין באמור בסעיף קטן ג' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבויותיו שנטל אל עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ה. הערבות תחזור למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה.

ו. הזוכה יידרש להפעיל את הקיוסק במועד הנקוב בהודעה בכתב לו ולא יוקדם מ- 14 ימים מיום שהודע לו על זכייתו במכרז.

ז. הזוכה יידרש להמציא לעירייה אישור כי הוא וכל עובד שיועסק מטעמו אינם בעלי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן בחוק למניעה העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים.

12. הבהרות:

א. מסמכים המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יהא הזוכה כפוף להנחיות מנהל מחלקת החינוך ו/או כול אדם שימונה על ידי העירייה כמנהל לצורך ביצוע מכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב באמצעות פקס מס' 04-6740202 לא יאוחר מ- 3 ימים לפני המועד הראשון להגשת ההצעות. יש לוודא את קבלת הפקס בטלפון מס' 04-8789698, תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, ותהא סופית כל פירושים, הבהרות או הסברים



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את העירייה.

ג. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה תינתן לכל מי שרכש את המכרז.

ה. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרפם להצעתו.

13. הגשת הצעות מועדים:

א. המציע ימלא ויחתום על ההסכם וטופס ההצעה בשני העתקים בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז. עלולה להביא לביטול ההצעה.

ב. את ההצעות יחד עם מסמכי המכרז שיוכנסו למעטפה הנושאת את מס' המכרז, יש להביא במסירה אישית לבניין העירייה, משרד מנכ"ל העירייה, ולמסור אותה לידי באופן אישי והוא ישלשל את המעטפה בנוכחותו לתוך **תיבת המכרזים ביום חמישי, תאריך 06/07/2023 עד השעה 12:00.**

ג. אין לשלוח הצעות בדואר.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ב'

לכבוד

עיריית עראבה

מכרז מס' 13/2023

**בדבר רשות שימוש והפעלת קיוסקים בבית ספר
בעראבה _____**

הצעת המציע

1. הנני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז ופרטי ההסכם ברורים לי ואני מסכים להם.

אני מצהיר בזאת כי:

א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים להפעלת הקיוסק נשוא המכרז, כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיידרש ממני.

ב. ברשותי או יש בכוח להשיג את ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים לשם הפעלת הקיוסק, את כל כח האדם הדרוש, החומרים והציוד הנדרשים, לרבות כלים, ו/או ציוד הדרושים לשם ניהול ואחזקה תקינים של הקיוסק. ביכולתי להעמיד צוות עובדים יעיל במספר מספיק שיהיה לשביעות רצון העירייה ו/או מי מטעמה, לשם ניהול ואחזקתו התקינים של הקיוסק.

ג. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות מסמכי המכרז וכי אנהל את הקיוסק באופן אישי.



עיריית עראבה

ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة

ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ד. הנני מתחייב אעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות משרד הבריאות הנוגע לאספקת מזון, דרישות משרד החינוך ודרישות כל דין- ואתאים את עצמי לכל שינוי בדין הרלוונטי.

ה. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק ד' לעיל, הנני מתחייב כי עד מועד הפעלת הקיוסק אחזיק את כל האישורים, התעודות והרישיונות הנדרשים להפעלתו לפי כל דין, לרבות רישיון עסק תקף ואבצע כל דרישה של כל רשות מוסמכת בקשר עם האישורים, תעודות ורישיונות האמורים לעיל והנני מתחייב כי אישורים, תעודות ורישיונות אלה יהיו בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות מכח המכרז, אף אם תוארך.

ו. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה היא מחזיקת מבנה הקיוסק וכי הוא נמסר לי לניהול והפעלה שלו בלבד, לתקופה מכח המכרז בלבד. בתום תקופת השימוש הנ"ל יוחזר הקיוסק לעירייה ואעמוד בכל ההתחייבויות המפורטות בהסכם והעירייה תהא רשאית לעשות בקיוסק כרצונה.

ז. הנני מצהיר כי ביקרתי בקיוסק, ואני מודע למצבו, גודלו ותנאיו. עוד הנני מתחייב שלא לבצע שינויי בנייה מכל מין וסוג שהוא בצד החיצוני של מבנה הקיוסק וכן בחלל הפנימי שלו, ובכלל זה הנני מתחייב לא לבצע כל שינוי פנימי במבנה.

ח. הנני מתצהיר כי אין ולא תהיה לי זכות למנוע מהשכנים הקיימים והצמודים למתחם בתי הספר ואשר נתנו שירותי מזון לתלמידי בית הספר מלמכור מוצרי מזון לתלמידים.

ט. הנני מתחייב להיות ערוך להפעלת הקיוסק בתוך 14 ימים מהיום בו יודיעו לי על זכייתי במכרז. ככל שתימסר לי הודעה בכתב ("צו התחלת הפעלה") לפיה יהיה עליי להפעיל את הקיוסק במועד מאוחר יותר- אציית למועד המופיע בהוראה זו.

3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן: וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז.

א. לחתום על ההסכם ולהחזירו כשהוא חתום ומבויל כדין.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- ב. להמציא לעירייה ערבות בנקאית חתומה ומבטלת על סך של 2,000 ₪ להבטחת ביצוע ההסכם ולהבטחת פינוי הנכס, ערבות זו תוחזר למציע שלושה חודשים לאחר תום ההסכם ופינוי הנכס.
- ג. להמציא לעירייה הצהרת בטיחות חתומה על ידי ועל ידי הממונה על הבטיחות בעירייה.
- ד. להמציא לעירייה אישור משטרה עבורי ועבר כל עובד מטעמי אשר יעבוד בקיוסק, בדבר העדר הרשעות בעבירות מין להגדרתן בחוק למניעת העסקת עברייני מחן במוסדות מסוימים.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי להתקשר עם העירייה בהסכם והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע/מפעיל אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
5. הריני מצרף להצעתי את המסמכים ולאשורים המפורטים בסעיף 7 למסמך ב'.
- ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, לפסול את הצעתי.
6. ידוע ומוסכם עלי כי העירייה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על קיומו החלקי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי כן העירייה זכאית לפרסם מכרז/ים נפרדים ונוספים להפעלת הקיוסק.
7. הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או כל דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, דחיית ביצועו, מכוחו או שינויו ע"י העירייה, בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל, מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל מיצוי בגין כך אף אם יגרם כל נזק.
8. ידוע לי, כי במידה והפעלת הקיוסק תידרש למשך תקופה קצרה מ- 10 חודשים והיה עליי לשלם עבור הפעלת הקיוסק בפועל בלבד.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9. עוד ידוע לי, כי דמי השימוש לכל תקופת ההפעלה הראשונה (החלה בין תאריך התחלת ההפעלה כפי שיימסר לי ב "צו התחלת הפעלה") ישולמו על ידי לעירייה מראש. מיד עם חתימת ההסכם ובאופן המפורט בהסכם.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש העירייה יוארך תוקפה על הצעתי למשך 90 ימים נוספים, אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

12. הנני מציע לשלם לעירייה תמורת הזכות להפעיל את הקיוסק נשוא הצעתי ורשות השימוש בו, סך בשקלים חדשים השווה ל _____ ₪, כולל מע"מ לחודש ובמילים _____ שקלים חדשים כולל מע"מ לחודש (על הסכום החודשי להיות לפחות 1,000 ₪ כולל מע"מ).

13. הנני מצהיר, כי לא אהיה זכאי לקבל כל תשלום ו/או מהעירייה עבור ביצוע התחייבויותי מכח המכרז.

כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על הפעלת הקיוסק עפ"י חוזה זה, יחולו וישולמו על ידי, לצורך כך, תנכה העירייה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

14. הנני מתחייב לשלם ארנונה, חשמל, מים, וכול היטל כדין הקשור בהפעלת הקיוסק/המזנון. (חובת התקנת מדי מים וחשמל מוטלת על המציע ועל חשבונו)

15. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

16. הנני מצהיר כדלקמן:

א. קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז לרבות ההסכם.

ב. הנני מתחייב למלא אחר הוראות המכרז ותנאי ההסכם אם תתקבל הצעתי.

שם המציע

(תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט.)

ת.ז.ח.פ.

כתובת

טלפון פקס:

נייד:

שם בית הספר אליו מתייחסת ההצעה:

תאריך חתימה



עיריית עראבה
ת.ד. 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ג'

הסכם רשות שימוש והפעלת קיוסק בבית ספר בעראבה _____

שנערך ונחתם בעראבה _____ בחודש _____ בשנת 2023

בין:

עיריית עראבה

ת.ד. 10, עראבה 30812

טל. 04-8789664, פקס. 04-6747291

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ ת.ז.ח.פ.

_____ מרחוב

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

והעירייה היא בעלת זכויות החזקה, של קיוסק בבית הספר
_____ בעראבה בגוש _____ חלקה _____ כמתואר
בתשריט המצורף להסכם ומסומן כ"נספח 1" לו (להלן: "הקיוסק");

הואיל

והעירייה מעוניינת בהפעלת הקיוסק ובאספקת מזון ושתייה לתלמידי בית
הספר ולסגל ההוראה בו;

והואיל

והעירייה הזמינה הצעות מחיר במכרז מס' 13/2023 לשם קבלת הצעות להפעלת
הקיוסק כאמור (להלן: "המכרז").

והואיל

והמפעיל השתתף במכרז;

והואיל

ואחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים משיבתה מס' _____ מיום _____
החליט ראש העיר ביום _____ כי הצעת המפעיל הינה ההצעה הזוכה
במכרז;

והואיל



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

והואיל והוסכם והותנה מפורשות כי זכויותיו של המפעיל על פי הסכם זה לא יקנו לו זכות דיירות מוגנת על פי חוק הגנת הדיור (נוסח משולב) תשל"ב – 1972 ו/או על פי כל דין המקנה הגנה לדייר;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר התחייבויותיהם ההדדיות בכל הנוגד לביצועו של הסכם זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כלהלן:

מבוא:

1. **המבוא להסכם זה, נספחי ההסכם ומסמכי המכרז מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן ההסכם עצמו.**

2. הצהרות המפעיל:

א. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם כשהוא מתחייב לבצעו ברמה גבוהה.

ב. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ ו/או עוסק פטור ומנהל ספרים כחוק וכי ברשותו כל האשורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם.

ג. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב – 1972 אינו חל על יחסי הצדדים ועל הסכם זה.

3. הקיוסק:

א. הקיוסק נמצא בגוש _____, חלקה _____ בעראבה, בבית הספר _____, ומתואר בתשריט המצורף כנספח / להסכם זה;



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. הגדרות:

- א. "העירייה" – עיריית עראבה
- ב. "הממונה" – מנהלת מחלקת החינוך או מי שהוסמך על זה לשמש ממונה לצורך הסכם זה.
- ג. "המפעיל" – לרבות נציגיו של המפעיל ומורשיו המסמכים וכן כל מי שפועל בשמו מטעמו בביצוע התחייבויות המפעיל נשוא הסכם זה.
- ד. "גזבר העירייה" – לרבות כל מי שיבוא בשמו ומטעמו.
- ה. "בית הספר" – בית ספר _____ בעיר עראבה, בו ממוקם הקיוסק.

5. הצהרת המפעיל:

- א. המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא בעל היכולת הכספית, הציוד הנדרש, כח האדם המתאים והמיומנות לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה.
- ב. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ ו/או עוסק פטור ומנהל ספרים כחוק לפי פקודת מס הכנסה ומע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה, בעל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, וכי ברשותו כל האישורים והרשיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם וכי הוא ימשיך להיות בעל כל האישורים כמפורט לעיל במשך כל תקופת ההסכם לרבות תקופות הארכה, ככל שתהיינה.
- ג. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי בית הספר והקיוסק הוקמו לאחר תחילתו של חוק הגנת הדייר (הוראות שונות) התשכ"ח – 1968 וכי הרשות על פי הסכם זה אינה מוגנת על פי חוק הגנת הדייר (הוסח משולב) התשל"ב – 1972 ותקנותיו ו/או כל חוק שיבוא במקומו וכי אין הוא משלם במישרין או בעקיפין דמי מפתח השימוש והפעלת הקיוסק.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ד. המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא עומד בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז כפי שפורטו במסמך ב' למסמכי המכרז, לרבות ניסיון קודם ויכולת כספית.

6. רשות השימוש ומטרתה:

א. העירייה מרשה בזאת למפעיל, והמפעיל מקבל בזאת מאת העירייה את רשות השימוש בנכס לצורך הפעלת הקיוסק, הכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו. בקיוסק יינתנו שירותי אספקה שוטפת של מזון ושתיה לתלמידי בית הספר וסגל ההוראה בלבד. הקיוסק יופעל על ידי המפעיל באופן אישי והוא רשאי להסתייע בעובדים אשר יעבדו יחד איתו.

ב. המפעיל מתחייב להשתמש בקיוסק אך ורק למטרתו על פי הסכם זה ובשעות הפעילות שייקבעו בו, ולא לשום מטרה אחרת.

ג. כל הציוד הדרוש להפעלת הקיוסק, ללא יוצא מן הכלל, יירכש על ידי המפעיל על פי צרכיו ועל חשבונו בלבד.

ד. המפעיל מתחייב לעמוד בהוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך מחודש אפריל 2006, המצ"ב, וכל חוזר שיבוא במקומו ו/או בנוסף אליו וכן על חוזר או הוראה שמוזכרים בה/בהם.

ה. למען הסר ספק מוצהר כי למפעיל ניתנת על פי הסכם זה רשות שימוש בקיוסק בלבד ואין מוקנות לו זכויות חזקה כלשהן ואסור למפעיל לעשות כל פעולה או להשתמש בכל מקור אחר מחוץ לקיוסק, אלא אם הורשה לכך במפורש על ידי העירייה בכתב ומראש כמו כן מובהר במפורש כי רשות השימוש היא למטרת ביצוע ההתחייבות נשוא הסכם זה בלבד.

ו. כן מוסכם, כי אין ולא תהיה למפעיל זכות עיכבון כלשהו במקום/מבנה/דרך ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם והוא מוותר בזאת במפורש על כל זכות עיכבון המוקנית לו על פי כל דין. אם מוקנית לו זכות כזו.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

7. היתרים ורישיונות:

המפעיל מתחייב כי:

- א. יקבל עד המועד הקבוע להתחלת הפעלת הקיוסק מכח הסכם זה, ולהחזיק במשך כל תקופת הפעלת הקיוסק את כל ההיתרים, האישורים, התעודות והרישיונות הנדרשים להפעלת הקיוסק על פי כל דין, לרבות רישיון עסק תקף, ולבצע דרישה של הרשויות המוסמכות והמופקדות על הרישוי / מתן היתרים / אישורים ותעודות, וכל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו עליו מראש.
- ב. לנהל ולהפעיל את הקיוסק בהתאם לחוק ועל פי תנאי הרישיון ו/או כל היתר הנדרש להפעלתו ולעמוד תחת פיקוח תברואתי של הרשות המקומית ושל המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות.
- ג. לדאוג לחידוש תוקף כל היתר ו/או אישור ו/או תעודה ו/או רישיון מעת לעת ועל פי דרישות הדין. הנחיות המנהל ומחלקת רישוי עסקים בעירייה, ולשאת בהוצאות הכרוכות בכך.
- ד. במידה והמפעיל לא יקבל ולא יחזיק בכל הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים ו/או התעודות ו/או לא יעמוד בכל התנאים הנדרשים על פי דין החל ממועד התחלת ההתקשרות ובמשך כל תקופת הפעלת הקיוסק ועד לסיום ההתקשרות (לרבות תקופת הערכה ככל שתהינה), ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם.
- ה. מודגש בזאת, כי העירייה אינה אחראית להשגת היתרים ורישיונות אף אם המטרה נשוא ההיתר ו/או התעודה ו/או הרישיון נזכרת בהסכם זה ועל המפעיל יהיה להשיג את ההיתרים, התעודות והרישיונות ובטרם יחל בהפעלת הקיוסק.

8. הגבלת זכויות:

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הרשות על פי הסכם זה אינה מוגנת על פי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב – 1972 ותקנותיו או כל חוק אחר שיבוא במקומו.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ב. כמו כן מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי על הרשות על פי הסכם זה לא יחולו כל חוקים, תקנות צווים או הוראות המעניקים או שיעניקו למפעיל זכויות שאינן ניתנות לו על פי הסכם זה או שיגבילו את זכות העירייה לדרוש פינוי הקיוסק או שימוש בזכויותיה לפי הסכם זה.

ג. המפעיל מצהיר בזאת, כי פרט לתשלום הנקוב בהסכם המהווה דמי שימוש עבור הקיוסק אין הוא משלם לעירייה במישרין או בעקיפין דמי מפתח או כל סכומים אחרים או נוספים, וכי רשות השימוש בקיוסק אינה בדמי מפתח.

9. מצב הנכס:

א. העירייה אינה מתחייבת להתקין כל חיבור, מתקן או פרט שהוא בתחום הנכס.

ב. המפעיל מאשר בזה כי ראה את הנכס וכל הקשור והמחובר אליו ומצאו מתאים למטרותיו ולפי כך הסכים להפעיל את הנכס בהתאם לתנאי הסכם זה. המפעיל לא יבוא בטענה שלא הובהר לו מצב המבנה ותנאי ההפעלה בעת שהגיש הצעתו.

ג. אין העירייה אחראית כלפי המפעיל ולא תהא למפעיל כלפי העירייה כל זכות, טענה או תביעה בקשר למצב המבנה ו/או אפשרות ניצולו.

10. תקופת הפעלה:

א. המפעיל יחל בהפעלת הקיוסק בתאריך שייקבע על ידי המנהל בהוראה בכתב "צו התחלת הפעלה" ובכל מקרה לא מוקדם מ- 14 ימים מיום שהודע לו על זכייתו במכרז.

ב. תקופת ההפעלה על פי הסכם זה היא לתקופה אשר תחילתה במועד שנקבע ב"צו התחלת הפעלה".

ג. תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים מיום חתימת הזוכה על ההסכם.

ג. ניתנת בזה לעירייה ו/או לראש העירייה אופציה חד-צדדית להאריך את תקופת ההסכם בשתי שנות לימודים נוספות, כולו או כל חלק מהן בכל פעם



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ככל שתתבצע הארכת ההסכם. תהא תקופת ההארכה החל מתחילת חודש
תקופת ההארכה החל מתחילת חודש יולי לשנה הרלוונטית ועד לתום חודש
יוני של השנה לאחר מכן.

ד. החליט ראש העיר/העירייה להאריך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, ימסור
המנהל למפעיל הודעה בכתב בדבר ההארכה, 30 ימים לפני סיום תקופת
ההסכם/ההארכה לפי העניין.

ה. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל הוראות הסכם זה,
בשינויים המחויבים לפי העניין.

ו. בתום תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, ככל שתהיינה), המפעיל לא
יהיה זכאי להחזר כלשהו מההשקעות שביצע בנכס, ככל שביצע.

ז. בתום תקופת ההפעלה (לרבות תקופות הארכה, ככל שתהיינה), יחזיר המפעיל
לעירייה את הקיוסק נקי, מסויד וריק מכל אדם ו/או חפץ ו/או פסולת, במצב
טוב ותקין לשביעות רצון המנהל.

ח. למפעיל לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כלפי העירייה בדבר השימוש
בקיוסק, השכרתו וכיוצ"ב, לאחר תום תקופת הסכם זה.

11. התחייבות להפעלת הקיוסק:

א. המפעיל מתחייב להפעיל את הקיוסק בעצמו ויהא רשאי להיעזר בעובדים
מטעמו.

ב. המפעיל יפעיל את הקיוסק החל מהיום שייקבע ב"צו התחלת הפעלה" שיימסר
לו.

ג. איחור המפעיל בהפעלת הקיוסק, ישלם המפעיל לעירייה בגין כל יום של
איחור בתחילת הפעלתו של הקיוסק סך של 150 ₪. סכום זה יהיה צמוד למדד
המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת
הסכם זה.

ד. המפעיל רשאי להכניס לקיוסק כלים, ציוד ומכשירים הדרושים לו לצורך
הפעלת הקיוסק.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, אם לא יתחיל המפעיל בהפעלת הקיוסק במועד שנקבע לכך, תהיה רשאית העירייה למסור את רשות השימוש להפעלת הקיוסק לידי מפעיל אחר או לפעול בכל דרך אחרת לחייב את המפעיל בהוצאות שייגרמו לה עקב כך, וכן בגין ההפרש בין דמי השימוש אשר היה המפעיל צריך לשלם לה בהתאם להסכם לבין דמי השימוש ששולמו לה בפועל, ולגבות הוצאות אלו בכל דרך שתמצא לנכון, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ובהתאם לכל דין.

12. זמני פעילות הקיוסק ונוכחות המפעיל בקיוסק:

- א. המפעיל מתחייב להפעיל את הקיוסק, במהלך שנת הלימודים, בכל ימות ושעות השבוע בהם מתקיימים לימודים בבית הספר.
- ב. המפעיל מתחייב להפעיל את הקיוסק גם במועדים נוספים, על פי דרישות הנהלת בית הספר ו/או המנהל. הודעה על שעות פעילות נוספות, כאמור לעיל תינתן למפעיל בהודעה מראש של 14 יום, בכתב, על ידי מנהל/ת בית הספר ו/או המנהל.
- ג. מבלי לפגוע מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בימים בהם לא מתקיימים לימודים, לרבות ערבי חג, חופשות, שבתות, יהא הקיוסק סגור ולא יינתן כל שירות, אלא אם נדרש המפעיל להפעיל את הקיוסק כאמור בס"ק ב'.
- ד. למען הסר ספק, העירייה תהיה רשאית לשנות את ימי/שעות הפעלת, הקיוסק והמפעיל יהיה חייב לפעול בהתאם לשינוי זה, ולא תהיה לא כל טענה או דרישה בקשר לכך. המפעיל לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין שינוי כאמור.
- ה. המפעיל מתחייב כי הוא בעצמו, אלא אם אושר לו אחרת על ידי המנהל, יהיה נוכח בכל שעות הפעילות של הקיוסק.

13. הציוד הדרוש להפעלת הקיוסק:

- א. על המפעיל להצטייד, על חשבונו, בכל הציוד הדרוש להפעלת הקיוסק, ללא יוצא מן הכלל, עד למועד התחלת הפעלת הקיוסק, המפעיל יתקן על חשבונו כל קלקול או נזק שיגרם לציוד הדרוש להפעלת הקיוסק ו/או הציוד הנמצא בקיוסק,



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

לשביעות רצון המנהל וזאת תוך פרק הזמן שייקבע לצורך כך על ידי המנהל בהודעה בכתב. אם לא נקבע פרק זמן כאמור, על המפעיל לבצע את התיקון בתוך 24 שעות מיום קרות הקלקול או הנזק.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור, לעיל, המפעיל יספק לצורך הפעלת הקיוסק את הפריטים הבאים:

1. מכשירי החשמל הדרושים לרבות התקנתם, כולל מקרר, מקפיא, טוסטר.
2. כלי האוכל וכלי הניקיון הדרושים (כלי האוכל יהיו מפלסטיק בלבד, לשימוש ח-פעמי).
3. כל שאר האביזרים החיוניים להפעלת המזון, הכנת המזון והצגתו.

14. המוצרים שיסופקו על ידי המפעיל אחזקת והפעלת הקיוסק:

א. הקיוסק ינוהל על ידי המפעיל על פי הוראות המנהל והוראות חוק רישוי עסקים וכל דין ו/או תקן ו/או הוראה ו/או חוזר רלוונטיים.

ב. המפעיל מתחייב לספק מוצרי מזון ושתייה בלבד, באיכות גבוהה לשביעות רצון המנהל, בשעות פעילות הקיוסק.

ג. סוגי המזון והמשקאות המותרים למכירה בקיוסק יהיו בהתאם לנקוב בהוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך מחודש אפריל 2006 המצורף לנספח 2 להסכם זה במידה ובוטל/ישונה/יוחלף חוזר זה והוראות משרד החינוך, יחולו על המפעיל ההוראות התקפות והעדכניות.

ד. מוצרי המזון שסופקו על ידי המפעיל יהיו טריים ובטיב מעולה ארוזים באריזה הרמטית והיגיינית.

ה. מוצרי המזון שימכרו על ידי המפעיל יכללו, בין היתר, כריכים עשויים מלחמניות בגודל סטנדרטי ומחרים לא יעלה על על המחיר שייקבע בהסכמת המנהל, ועד ההורים ומנהל ביה"ס.

ו. מוצרי השתייה יהיו בפחיות מקוריות בלבד מודגש בזאת כי לא יימכרו מוצרי שתייה בבקבוקי זכוכית, מחירי מוצרי השתייה אשר יסופקו על ידי המפעיל



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

לא יעלו על המחיר המרבי שייקבע ע"י המנהל, ועד ההורים ומנהל ביה"ס.
בכל מקרה לא יעלה על מחיר המוצר ברשתות השיווק (סופר מרקט).

ז. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שבהתאם להוראות מנכ"ל משרד החינוך מאפריל 2006, החל על התקשרות זו, סוגי השתייה המותרים למכירה בקיוסק הינם, מים, מיץ טבעי ללא תוספת סוכר (במנה אישית של 200 מ"ל לכל היותר), חלב, חלב בטעמים, שוקו. עוד עד בהתאם לחוזר, אין למכור בקיוסק מזונות מטוגנים ועשירים בשומן כגון צ'יפס, חטיפים מלוחים, מיני מאפה עשירים בשומן (כגון בורקס, מלווח, ג'חנון) מזון מעובד, נקניקיות, שניצלים מעובדים ומטוגנים ומזונות עשירים בסוכר כגון עוגות, עוגיות, וופלים וממתקים.

ח. מודגש בזאת במפורש, כי המפעיל לא יהיה רשאי למכור שתייה חריפה כלשהי לרבות בירה.

ט. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל ימכור רק מוצרי מזון ארוזים ומוכנים, לא ימכור גומי לעיסה (מסטיק) ולא יבצע פעולות של בישול והכנסת מזון בקיוסק.

י. המפעיל מתחייב להציג במקום בולט וגלוי לעין לו מחירים של כל המוצרים הנמכרים בקיוסק, ע"פ לוח המחירים שנקבע מראש עם המנהל, ועד ההורים ומנהל ביה"ס.

יא. המפעיל יקפיד על ניקיון הכלים ישירות אדיב.

15. פיקוח מצרכים ומחירים:

א. מחירים המרבי של המוצרים השונים שיימכרו על ידי המפעיל יהיה כמוסכם לעיל ולא ישונו אלא באישור המנהל מראש ובכתב, ובכפוף לכל דין החל ו/או שיחול על מחירי מוצרים ו/או עלותם.

ב. מוצרים שאינם נקובים ברשימה המוסכמת, כאמור לעיל, מחיר כל מוצר לא יעלה על מחיר ברשתות השיווק (סופר מרקט). כל שלמוצרים קיים מחיר מקסימאלי מאושר על ידי משרד התעשייה והמסחר או כל משרד ממשלתי אחר, לא יעלו מחירי המוצרים על מחיר מקסימאלי זה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

16. העסקת עובדים במספר הדרוש:

המפעיל מתחייב להעסיק עובדים בזמני ההפסקות בבית הספר, זאת על מנת לספק שירות לכל התלמידים הניגשים לקנות מוצר ועל מנת למנוע לחץ ודחיפות.

17. פרסומת:

א. המפעיל מתחייב שלא לקבוע ושלא להרשות למישהו אחר ו/או להדביק ו/או להציב ו/או לפרסם בצורה כלשהי על הקיוסק ו/או על קירותיו ו/או בתחום הקיוסק כל מודעה ו/או שלט ו/או פרסומת בכל צורה שהיא (להלן: "הפרסומת") אלא באשור המנהל מראש.

ב. העירייה באמצעות המנהל, תהיה רשאית בכל עת להתקין פרסומת בקיוסק בכל דרך שתראה לה מבלי שתצטרך לקבל לכך את הסכמת המפעיל לתוכן הפרסומת ו/או לעצם התנתה.

ג. במידה והעירייה תתקין פרסומת כלשהי בקיוסק, יהיה המפעיל חייב לשמור על שלמותה, תקינותה וניקיונה.

ד. המפעיל יהיה רשאי להתקין שלט לקיוסק בכניסה למבנה ובכפוף להוראות חוק העזר לעראבה בדבר מודעות ושלטים.

18. הצבת שולחנות:

לא תותר הצבת שולחנות ו/או כסאות ו/או דוכנים ו/או מתקנים מכל סוג שהוא מחוץ לכותלי הקיוסק, אלא בתיאום ובאישור בכתב ומראש של הממונה והנהלת בית הספר.

19. ניקיון ואחזקת הקיוסק ותיקון נזקים:

א. המפעיל מתחייב לשמור את הקיוסק וכל הקשור ו/או המחובר אליו, לרבות צנרת מים, חשמל וכיו"ב במצב טוב ומושלם, לעשות בו שימוש הוגן וזהיר ולא לגרום בו כל נזק או קלקול, לשמור על הניקיון ולא להעמיד כלים, ארגזים, חפצים ומיטלטלין מחוץ לו, לתחזק את כל חלקי הנכס על חשבונו והוצאותיו, לתקן על חשבונו כל נזק או קלקול שייגרם בתקופת השימוש.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ב. המפעיל יהיה אחראי לשלמות הקיוסק ולכל נזק שייגרם לו.

ג. לא פעל המפעיל על פי הוראות סעיף זה, ייחשב הדבר כהפרת הוראות ההסכם והעירייה תהיה רשאית לפעול בהתאם להוראות הסכם זה ו/או הוראות הדין החלים בגין הפרתו.

20. שמירת ניקיון הקיוסק:

א. המפעיל מתחייב לשמור על ניקיון ואסתטיקה בתחום הקיוסק וסביבתו ולקיים ניקיון קבוע ושוטף במשך כל שעות הפתיחה ולדאוג שהקיוסק וסביבתו יהיו נקיים מכל לכלוך, הכל בהתאם להנחיות המנהל.

ב. המפעיל יציב פחי אשפה ו/או כלי קיבול לכל פסולת ו/או אשפה כפי שייקבע ע"י המנהל ע"י מחלקת התברואה העירונית בקרבת הקיוסק בכמות מספקת ובמקומות שייקבעו.

ג. לא הציב המפעיל פחי אשפה ו/או כלי קיבול לפסולת, רשאית העירייה להציבם ולחייב את המפעיל בהוצאות התקנתם ומחיר רכישתם כפי שיאושרו על ידי המנהל. המפעיל יהיה חייב להחזיר לעירייה את הוצאותיה, מייד עם דרישה ראשונה מהעירייה מנהל.

ד. המנהל יפקח על ביצוע התחייבות זו והוא רשאי לשם כך לדרוש מהמפעיל למלא אחר התחייבות זו בתכיפות שתראה לו.

ה. **העדר מטרדים:** המפעיל מתחייב שלא לעשות שום פעולה או מחדל ולא להרשות לאחרים לעשותם, שעלולים לגרום נזק או מטרד למן דהוא, לרבות לתלמידי בית הספר ו/או סגל בית הספר ו/או השכנים ו/או הסביבה, לרבות מטרדי ריח.

ו. חובת ריסוס:

1. על המפעיל לרסס את שטח הקיוסק, ומטבח וכן בתוך הארונות והמיזוג בריסוס נגד מקקים מדי שישה חודשים ולהציג לממונה אישור בדבר ריסוס כאמור.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2. לא ריסס המפעיל כאמור בס"ק 1, רשאית העירייה לבצע הריסוס בעצמה ולחייב את המפעיל בהוצאות ביצועו. המפעיל יהיה חייב להחזיר לעירייה את הוצאותיה, מייד עם קבלת דרישתה הראשונה.

21. חובת תיקון נזקים וקלקולים:

א. המפעיל מתחייב לתקן כל נזק ו/או קלקול ולשאת בהוצאות הכרוכות בתיקון, שיגרמו לקיוסק ולמחבורים אליו במשך תקופת ההסכם ויהיה עליו לתקנם מיד עם היווצרם ו/או על פי דרישה ראשונה בכתב על המנהל, לפי המוקדם מביניהם.

ב. לא יבוצעו התיקונים תוך הזמן הנקוב, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקונים הנ"ל על חשבון המפעיל והמפעיל יהיה חייב לעירייה את הוצאותיה לפי שיאשרו על ידי המנהל, מייד עם דרישתה של העירייה.

ג. לא פעל המפעיל על פי הוראות סעיף זה, ייחשב הדבר כהפרת הוראות ההסכם והעירייה תהיה רשאית לפעול בהתאם להוראות הסכם זה ו/או הוראות הדין החלים בגין הפרתו.

22. כפיפות לממונה:

א. בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיה המפעיל ו/או מי מטעמו כפוף להוראותיו ו/או הנחיותיו של המנהל מטעם העירייה או מי שימונה לכך מטעמו, וימלא את כל התחייבויותיו לשביעות רצון המנהל.

ב. המפעיל מתחייב לשמור על קשר מידי ורצוף עם המנהל.

ג. המפעיל יהא חייב לדווח למנהל בכל עת שיידרש לכך בדבר כל פרט הקשור בביצוע הסכם זה.

ד. המפעיל מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות המנהל, לרבות בדבר ניקיון הקיוסק וסביבתו, כל עניין הנוגע לבטיחות, וכן לעניינים ולקשורים בסדר ציבורי.

ה. המפעיל יציג בפני המנהל בכל עת שיידרש לכך, כל אישור, רישיון, היתר או מסמך כפי שיידרש ע"י המנהל הנוגע במישרין או בעקיפין לקיום התחייבויותיו של המפעיל.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

א. למען הסר ספק יובהר כי אין באמור לעיל ו/או בשאר הוראות הסכם זה כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי הסכם זה ולמילוי כל הדרישות שבגין המפעיל יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

23. אמצעי זהירות ובטיחות:

א. המפעיל מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם לנספח ותצהיר הבטיחות החתומים על ידי המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לתדריך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי בטרם יתחיל המפעיל לביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת.

ב. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה המפעיל מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע פעולה כלשהי מהפעולות נשוא חוזה זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, ביצע על הוראה על הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני ביצע ההסכם, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת ההצהרה המצורפת למסמכי המכרז דן הגיש אותה לממונה ולמנהל במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישורי להתחלת ביצוע ההסכם יכול המפעיל להתחיל בביצוע ההסכם, מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה, של הממונה.

24. אישור העברת זכויות:

א. המפעיל מתחייב לא למסור ולא להעביר את זכויותיו לפי הסכם ו/או חלק ממנו ו/או את רשות השימוש בקיוסק ו/או כל חלק ממנו, לתקופת השימוש או חלק ממנה, וכן לא להרשות למישהו אחר להשתמש בקיוסק ו/או בחלק ממנו, וכן לא לשתף אחר בשימוש בקיוסק או בהנאה ממנו, כל זאת הן בתמורה והן בלא תמורה, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ב. הפר המפעיל את האמור בס"ק א' לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר.

25. איסור שינויים:

א. נאסר בזה על המפעיל להוסיף ו/או לשנות ו/או לעשות כל פעולת בניה שהיא, מכל מין וסוג שהוא, ולרבות שינויים פנימיים בקיוסק, אלא אם קיבל לכך את הסכמתה המפורשת של העירייה, מראש ובכתב ובתנאי שקיבל היתר בניה כדין, ככל שנדרש היתר כאמור.

ב. כל שינוי או תוספת, בין קבועים או מחוברים באופן ארעי, משנעשו יהיו רכוש העירייה ולא תהיה למפעיל זכות כלשי לגביהם ובכלל זה לא תהיה לו זכות לפיצוי ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלום כלשהו, אלא אם כן, קיבל המפעיל אישור בכתב ומראש חתום על ידי העירייה הקובע כי השינוי או התוספת שייכים לו ובמקרה כזה חייב המפעיל לסלקם לפני תום תקופת השימוש.

ג. יובהר, כי המפעיל מוותר בזה מפורשות על זכות כלשהי לתביעה בגין השינויים ו/או התוספות אשר נעשו על ידו ו/או ההשקעות שהיו לו בגינם.

ד. כמו כן יובהר, כי ביצוע שינויים ו/או תוספות כמפורט לעיל ללא הסכמת העירייה יהוו הפרה יסודית של הסכם זה.

26. תשלומי חובה:

א. המפעיל מחייב לשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות הקשורות בהחזקת הקיוסק לרבות בכל המיסים, האגרות, ההיטלים, ותשלומי חובה אחרים, ממשלתיים ועירוניים החלי על מחזיק בנכס ומשתמש בקיוסק, כולל ארנונה ותשלומים בעד אספקת מים, חשמל, טלפון גז, וכיוצ"ב, בכל תקופת ההסכם לרבות הארכות.

ב. המפעיל יישא בתשלום צריכת החשמל בגין הפעלת הקיוסק וזאת בהתאם להיקף צריכת החשמל של הקיוסק בהתאם למונה שיותקן על ידו בקיוסק ועל חשבונו.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ג. המפעיל יש בכל הוצאה כספית בהפעלת הקיוסק ובמילוי התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, ולרבות הוצאות בגין ניקיון והעסקת עובדים והעירייה לא תהא אחראית לכל הוצאה כספית הכרוכה בהפעלת הקיוסק.

27. אחריות לנזקים ועבירות:

א. המפעיל יהא אחראי ישירות ובאופן בלעדי אחריות מלאה ומוחלטת לכל מחלה, נכות, פגיעה, תאונה, חבלה, הרעלה נזק, אובדן או תביעה כלשהו, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או למפעיל ו/או לעובדי מי מהם ו/או שלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לכל מי שימצא בקיוסק ו/או לרכושו ו/או לאדם אח כלשהו, לגוף או לרכוש, לרבות נזקים לצדדים שלישיים, בגין כל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפים, מרשות ו/או מהפעלת הקיוסק ו/או כל הכרוך בהפעלה זו, בין שהשימוש ו/או הפעלת הקיוסק ו/או ניהול הקיוסק נעשה כדבעי ובין שנעשה ברשלנות. בכלל זה יהיה המפעיל אחראי כלפי צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל חוק אחר.

ב. המפעיל יהיה אחראי וישפה את העירייה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה כמפורט לעיל ומשחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, הרעלה, נזק או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל שאירעו כמפורט ברישא לסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ג. מבלי לפגוע באמור לעיל, המפעיל מצהיר בזאת כי העירייה לא תהא אחראית בכל דרך שהיא לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לצידו, לסחורות ולמצרכים שברשותו, וכי כל הוצאה בגין נזק או פגיעה כאמור בצידו, סחורות ומצרכים, תוטל באופן מלא ובלעדי על המפעיל וזאת בנוסף לכל האמור לעיל.

ד. המפעיל מתחייב לשלם כל דמי או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו כדי רשות השימוש/הפעלת הקיוסק/ניהול הקיוסק ו/או בקשר איתם ו/או מעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין לביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה. המפעיל יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ה. המפעיל יהיה אחראי וישפה את העירייה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה כמפורט לעיל ומשחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבע מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל פגיעה ו/או תאונה ו/או נזק כמפורט ברישא לסעיף זה, לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו.

ו. המפעיל מתחייב לפצות ולשפות בשלמות את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, תוך שבוע ימים דרישתה ו/או מיום פסק הדין, לפי המוקדם מביניהם, בגין כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי מטעמה בגין כל תאונה ו/או נזק ו/או חבלה שמפורטים בסעיף זה, על תתי סעיפיו, לכל אדם, לגוף או לרכוש ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו (ה) (הם), ולסלק את התביעה כנגדה או לשלם לה כל סכום שייפסק לחובתה על ידי בית משפט לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו לה ולשכ"ט כאמור. כל סכום שיגיע כאמור לעיל לעירייה מאת המפעיל ישא ריבית והצמדה כחוק מעת דרישתו ע"י העירייה מהמפעיל ו/או מיום פסק הדין, לפי המוקדם מביניהם, עד תאריך התשלום בפועל.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, המפעיל יהיה אחראי וישפה את העירייה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של המפעיל ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

ח. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

ט. למען הסר ספק, אחריותו של המפעיל כמפורט בסעיף זה, על תתי סעיפיו, תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות, לרבות עובדים.

28. פינוי:

עם תום תקופת ההתקשרות מכח הסכם זה (בין אם הסתיימה ההתקשרות במועד שנקבע לכך ובין אם הסתיימה לפני כן, בשל הפרת ההסכם ו/או ביטולו ו/או מכל סיבה אחרת שהיא), חייב המפעיל לפנות את בית הקיוסק מכל אדם ו/או חפץ ו/או פסולת ולהחזיר לעירייה את הקיוסק במצב טוב ותקין לשביעות רצונו של המנהל,



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

לרבות צנרת מים, ביוב וחשמל, וזאת תוך 48 שעות מתום תקופת ההתקשרות כאמור.

א. במידה והמפעיל לא יפנה ולא יחזיר את הקיוסק במועד שנקבע עפ"י הוראות הסכם זה ובפרט בהתאם לכל התחייבויות המפרטות ברישא לסעיף זה, ולרבות החזרת הקיוסק במצב טוב ותקין, ישלם המפעיל לעירייה דמי שימוש ראויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום של 150 ₪ לכל יום איחור בפינוי.

סכום זה יוצמד למדד המחירים לצרכן כשמדד הוא המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה. אין בתשלום זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר ו/או נוסף עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין.

מוצהר בזאת מפורשות בין הצדדים, כי סכום הפיצוי הנקוב לעיל נקבע לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שייגרמו לעירייה עקב אי פינוי הקיוסק ע"י המפעיל, והמפעיל יהיה מונע מלטעון כי סכום זה נקבע ללא כל יחס סביר לנזק שניתן לראותו בעת כריתת ההסכם כתוצאה מאי-פינוי הקיוסק במועד.

ב. לא פינה המפעיל את הקיוסק כאמור לעיל במועד שנקבע עפ"י הוראות הסכם זה, זכאית העירייה או מטעמה לחלט את ערבות הביצוע שבידה, להיכנס לקיוסק ולפנותו מכל אדם וחפץ וכל ההוצאות הכרוכות בפינוי הקיוסק ואחסון החפצים שפנו יחולו על המפעיל, בנוסף לאחריות לכל נזק שיגרם עקב פינוי זה, לרבות נזק שייגרם לחפצים שפנו.

ג. המפעיל מתחייב בזה לתקן על חשבונו כל נזק ו/או פגיעה שייגרמו עקב ו/או בגין ו/או בקשר עם השימוש בקיוסק ו/או פינויו ולהחזיר לעירייה את השטח במצב טוב ותקין לשביעות רצון המנהל, לרבות צנרת מים, ביוב, חשמל ומזגנים.

29. העברת זכויות העירייה:

העירייה רשאית להעביר את זכויותיה בקיוסק במשך תקופת השימוש וכן את זכויותיה כולן או מקצתן על פי הסכם זה למי שייראה לה מבלי להיזקק להסכמת המפעיל, אך מותנה בזה שכל העברה לא תפגע בזכויותיו של המפעיל על פי הסכם זה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

יצוין כי לזוכה לא תהיה זכות למנוע מהשכנים הקיימים והצמודים למתחם בתי הספר ואשר נתנו שירותי מזון לתלמידי בית הספר מלמכור מוצרי מזון לתלמידים.

30. התמורה:

א. בגין זכות השימוש וההפעלה של הקיוסק, בהתאם לכל תנאי ההסכם, לתקופה של 10 חודשים (לא יידרש תשלום עבור חודשים יולי ואוגוסט וחודש רמדאן של כל שנה) ישלם המפעיל לעירייה דמי שימוש חודשיים בסך של _____ ₪ כולל מע"מ.

ב. מיד עם חתימת ההסכם, ישלם המפעיל לעירייה את כל התמורה השנתית (עבור שנת לימודים, לא נדרש תשלום עבור חודש יולי וחודש אוגוסט). במידה וההפעלה בפועל תבוצע לתקופה קצרה מ- 10 חודשים, יושב למפעיל הסכום עבור הסכום היחסי עבור התקופה בה לא הופעל הקיוסק.

ג. התשלומים יבוצעו באמצעות המחאות יחד עם משלוח אסמכתא למנהל תוך שלושה ימי עבודה מביצוע התשלום.

ד. במקרה של פיגור ו/או איחור בביצוע התשלומים דלעיל או באחד מהם יחויב המפעיל בתשלום ריבית והצמדה על פי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה). מבלי לגרוע בחובת המפעיל לביצוע התשלום בתוספת הפרשי ריבית והצמדה ולכל סעד אחר מכח כל דין ו/או הסכמה, העירייה רשאית לבטל את זכות השימוש, בהודעה מוקדמת של 14 יום, בכל מקרה שהמפעיל לא מילא אחר התחייבויותיו מכח ההסכם זה.

ה. המפעיל ישלם לעירייה את מלוא התמורה בגין תקופת ההפעלה המקורית ו/או תקופות ההארכה, לפי העניין, הקבוע לעיל, גם אם בפועל לא השתמש בנכס ו/או חדל מלעשות בו שימוש ו/או חדל מלהפעיל את הקיוסק גם לפי סוף התקופה האמורה, וזאת בתשלום אחד מיד עם הפסקת ההפעלה ו/או הפסקת השימוש ו/או הפסקת הפעלת הקיוסק. לפי המוקדם מביניהם.

ו. למען הסר ספק יובהר, כי אין באמור לעיל כדי להקנות למפעיל זכות ו/או רשות להפסקת תקופת ההתקשרות לפני תומה והוא מחויב לעמוד בהתחייבויות נשוא הסכם זה במלואן.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ז. הוראות ההסכם לעניין התמורה ולרבות בסעיפים לעיל, יחולו בשינויים המחויבים לפי העניין ככל שתוארך תקופת ההתקשרות.

31. ערבות בנקאית לביצוע ופינוי במועד:

א. להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן ולרבות תשלום דמי השימוש במלואה ובמועד, ולהבטחת ביצוע יעיל, רציף ותקין של ההתחייבויות נשוא ההסכם ולהבטחת פינוי הקיוסק במועדו והחזרתו במצב תקין בהתאם להסכם, ימציא המפעיל לעירייה עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית וחתומה כדין, להנחת דעתו של גזבר העירייה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על המפעיל.

ב. הערבות תשמש הן כערבות לביצוע ההסכם והן להבטחת פינוי הנכס בנוסח הקבוע במסמך ה' במכרז.

ג. הערבות תהיה, על פי תנאיה, בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית בלא צורך בהנמקה על ידי העירייה וההסכם לא יבוטל, ימציא המפעיל ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ד. הערבות להבטחת ביצוע ההסכם ופינוי הנכס תעמוד בתוקפה עד ל- 3 חודשים לאחר תום תקופת רשות השימוש, ערבות זו תוחזר במועד זה או, לפי שיקול דעת העירייה במועד מוקדם יותר לאחר קבלת אישור המנהל כי הקיוסק פנוי מכל אדם וחפץ לשביעות רצונו, אם טרם חלפו 3 חודשים כאמור.

ה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה.

ו. העירייה ו/או ראש העירייה ו/או גזבר העירייה רשאים לחלט את הערבות כולה או חלקה, וכן בחלקים מדי פעם, הכל לפי שיקול דעתם המוחלט, כל אימת שהינם סבורים כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה, ומבלי שיהא עליהם להוכיח זאת.

ז. עם פינוי הקיוסק והחזרתו לעירייה תהא העירייה רשאית לנכות מהערבות את השיעורים הנקובים בהסכם בגין הפרות ו/או חריגות בביצועו.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ח. מובהר בזאת, כי מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את המפעיל כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה עפ"י הסכם זה ובהתאם לכל דין ואילו גביית ומימוש הערבות, כולה או חלקה, על ידי העירייה לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לה, עקב אי קיום התחייבויות המפעיל על פי ההסכם ו/או כל סעד אחר על פי כל דין.

ט. סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית להחליט את ערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור המוחלט של העירייה מבלי שתהא למפעיל זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי ההסכם ו/או על פי דין בגין הפרת ההסכם.

י. הוארכה על ידי העירייה תקופת רשות השימוש על פי הסכם זה, יהיה חייב המפעיל להמציא לעירייה ערבות כאמור לעיל בצירוף הפרשי הצמדה בנוסח המפורט במסמכי המכרז לתקופת הארכת ההסכם ובתוספת המועדים הקבועים לעיל.

יא. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת ההסכם ותקופות ההארכה תהיה בידי העירייה ערבות תקפה. לא ימציא המפעיל ערבות תקפה, תהא העירייה רשאית לחלט באופן מיידי את הערבות שבידה.

יב. ההוראות המפורטות לעיל לעניין הערבות הבנקאית יחולו גם בגין הערבות נשוא תקופת ההארכה בשינויים המחויבים לפי העניין.

33 ביטוחים:

א. מבלי לגרוע מאחריותו על פי הסכם זה או על פי דין, המפעיל יערוך את הביטוחים המתבקשים מאופי והיקף ההתקשרות הן לרכוש והן לנזק גוף \ לצד שלישי באחריות צולבת .

ב. המפעיל מקבל על עצמו את האחריות לכל תאונה, חבלה או נזק שיגרמו לעובדיו ו/או לקבלני המשנה המועסקים על ידו כתוצאה מביצוע העבודות. נשוא חוזה זה. ולעניין זה מתחייב הקבלן כי חברת הביטוח המבטחת תכלול בפוליסה סעיף מפורש ולפיו אין כל זכות שיבוב ו/או שיפוי כלפי עיריית עראבה ו/או מי מטעמה ו/או מדינת ישראל.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ג. המפעיל יהא אחראי לקיים בתוקף מתחילת תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה ועד לסיום מתן שירותיו לעירייה, פוליסות ביטוח לו ולעובדיו, וכן ביטוח אחריות כלפי צד ג' (גוף ורכוש) כל הסיכונים אשר העירייה תהיה נכללת בביטוח (פוליסה צולבת) וביטוח חבות מעבידים. הקבלן מתחייב להמציא העתק מהפוליסה הנ"ל לעירייה. **תנאי זה הינו תנאי יסודי להסכם.**

ד. המפעיל פוטר בזאת את העירייה מאחריות בגין נזק לרכוש ו/או לגוף המפעיל ו/או צד שלישי שנגרם תוך כדי או עקב ההתקשרות נשוא הסכם זה.

34. אי קיום יחסי עובד ומעביד:

א. מוסכם בזאת מפורשות בין הצדדים, כי המפעיל הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי לייצור יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה, כמו כן, מצהיר בזאת המפעיל, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

ב. המפעיל מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין המפעיל, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן העירייה כל שתלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין או נוהג לעובד ממעבידו.

ג. במידה והעירייה תתבע לשלם סכום כל שהוא מן המפעיל ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב המפעיל לשפותה בגין כל סכום כאמור והעירייה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה למפעיל, לרבות שכ"ט עו"ד. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של המפעיל כאמור במסמכי המכרז.

35. עובדי המפעיל:

א. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים כשירים ומקצועיים במספר הדרוש לשם ביצוע השירות, להנחת דעתו של המנהל ולשם הגשה יעילה ומהירה של המצרכים בקיוסק ועמידה בכל התחייבויות נשוא הסכם זה. בעיקר בזמני ההפסקות.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ב. המפעיל חייב למלא, בכל עת, אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים המפעיל ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכוי משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ג. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף המפעיל כל עובד המועסק על ידו, אם לדעת המנהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי, התנהג אותו אדם שלא כשורה ו/או הוא אינו מוכשר למלא את תפקידו ו/או הוא מבצע את תפקידו ברשלנות ו/או הוא אינו מתאים לתפקיד מכל סיבה אחרת.

ד. אי מילוי הוראות ס"ק ג' זה יחייב את המפעיל בפיצויים מוסכמים מראש בסך 200 ₪ ליום עבודה של גורם כלשהו המועסק על ידו אשר ימשיך המפעיל בהעסקתו בניגוד להוראות סעיף זה, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לעירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

ה. המפעיל מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המנהל, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחיות ובטיחות העובדים. הקיוסק לא ישמש במקום דיור, אף לא דיור זמני, לאף אדם מתחילת ההתקשרות ועד ליום סיומה.

ו. המפעיל מצהיר כי קרא את נספח "המכיל סעיפים מחוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר המפעיל, כי הובהר לו, כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין. ז. עוד מצהיר המפעיל, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם העירייה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהירים בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז' והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

ח. המפעיל מתחייב כי הוא, וכל מי שיועסק על ידו, בעל אישור משטרה בדבר העדר הרשעות בעבירות מין כהגדרתן בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים. המפעיל יציג אישורים כאמור עם ההתקשרות בהסכם ולאחר מכן מועד שיידרש לעשות כן על ידי המנהל.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

36. שמירת דינים והוראות:

א. המפעיל מתחייב למלא בקפדנות אחר הוראות כל דין, חוקים, תקנות, חוקי עזר, נהלים, צווים, תקנים וכל הוראה מטעם כל רשות מוסמכת עליו ו/או הנכס ו/או על הפעלת הקיוסק ו/או ביצוע הסכם זה, לרבות כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל שלא לבצע עבודות בנייה טעונות היתר, ללא היתר או בסטייה מתנאיו. עוד מתחייב המפעיל, להשיג את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים ע"פ דין ולהפעלת הקיוסק בנכס.

ג. המפעיל מתחייב למלא ולקיים את ההוראות של המנהל בכל עניין הנוגע לניקיון הקיוסק וסביבתו ולכל עניין הנוגע לבטיחות.

37. תניות עיקריות:

כול סעיפי הסכם זה הם עיקריים ויסודיים והפרתם על ידי המפעיל תקנה לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ע"י הודעה מראש של 3 ימים ולחלט את הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים אחרים המוקנים לה על פה דין או מכח ההסכם או מכח המכרז.

38. הפרה ותוצאותיה:

א. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מילא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של המנהל, יהיה המנהל רשאי להתרות בו בכתב והמפעיל יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצון המנהל, המועד שייקבע לכך על ידי המנהל.

ב. לא פעל המפעיל כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל הסכם זה בהתראה של 72 שעות מראש.

ג. בוטל ההסכם כאמור לעיל, במהלך תקופת השימוש, יהיה המפעיל חייב לפנות את הקיוסק מכל אדם וחפץ במועד בהודעת הביטול.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ד. למען הסר ספק, העירייה לא תהא חייבת בשום מקרה, להחזיר ולמפעיל את החזר ההשקעות שהשקיע בקיוסק, ככל שהשקיע.

ה. למען הסר ספק יובהר, כי ביטול ההסכם במקרה של הפרת הוראה מהוראותיו לרבות, אך רק, עקב אי תשלום מצד המפעיל, או הפרה יסודית של ההסכם ופינוי הקיוסק, לא יגרע מזכות העירייה לדרוש ולגבות מהמפעיל את התמורה הכוללת בגין כל תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם זה או תקופת הארכה לפי העניין, בניכוי הסכומים ששולמו על ידי המפעיל עד לאותו מועד.

ו. על פינוי כאמור יחולו הוראות סעיף 29 בשינויים המחויבים.

ז. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970, ולרבות זכות העירייה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

39. פיצויים מוסכמים:

א. מבלי לפגוע מהאמור לעיל, הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מילא התחייבות כלשהי, לרבות העדר אספקת פריט מן הפריטים המפורטים בנספח 3 ו/או הפקעת מחירים ו/או מכירת מזון או שתיה בניגוד להוראות חוזה מנכ"ל משרד החינוך מאפריל 2006 או כל חוזר שיבוא במקומו או בנוסף לו, ו/או פרסום בניגוד להסכם ו/או גרימת מטרד כלשהו מן הקיוסק (לרבות מטרד ריח או רעש) ו/או הצגת מחירי המוצרים כנדרש, ישלם המפעיל לעירייה סכום של 500 ₪ צמודים אחת לשנה למדד המחירים לצרכן (מדד הבסיס יהא המדד האחרון הידוע ביום חתימת הזוכה על ההסכם) כפיצויים מוסכמים וקובעים מראש בגין כל מקרה כאמור.

ב. הצדדים מצהירים כי סכום זה הינו נזק שהם רואים אותו כתוצאה המסתברת של ההפרה בעת החתימה על ההסכם.

ג. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, וכן בחלקים מדי פעם, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט ומיד עם אירוע ההפרה הראשון של הוראות ההסכם, כמו כן, עם פינוי הקיוסק והחזרתו לעירייה, תהא העירייה רשאית לנכות מסכום הערבות שבידה את השיעורים הנקובים לעיל לפי מספר ההפרות ו/או החריגות שביצע המפעיל במהלך תקופת ההסכם.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ד. תשלום פיצויים אלה לא ישחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות או סעד אחר העומדים לרשותה על פי הסכם זה ובהתאם לכל דין בגין הפרת התחייבויותיו של המפעיל, ובכלל זה זכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי המפעיל.

40. סילוק יד המפעיל:

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את ההסכם, לתפוס את הנכס, לאסור על המפעיל להיכנס לנכס, ולהפעיל בקיוסק בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר ולחייב המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבקיוסק וכן למכור את החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים כולם או חלקם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העלול להגיע לעירייה מהמפעיל לפי חוזה זה או אחר. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת, כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה:

1. כשהמפעיל פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
2. כשהמפעיל מסב את הסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בהפעלת הקיוסק ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
3. כשהמפעיל מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
4. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע החוזה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי להסכם או כל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
6. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מנייתו ו/או מנהליו.
7. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם המפעיל.
8. התברר כי המפעיל מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
9. המפעיל משתמש בצידוד, כלים, חומרים שאינם באיכות ראויה בביצוע ההסכם.
- ב. תפיסת הקיוסק וסילוק יד המפעיל ממנו לפי סעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות המפעיל עד מועד ביטולו כאמור.
- ג. לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידי העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהי חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב ל המנהל בכל עת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים, במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה.
- ה. מסוכס בין הצדדים כי במקרה של ביטול ההסכם על ידי העירייה, לא יהא המפעיל זכאי לכל פיצוי, שיפוי, השבה או תשלום כלשהו בגין השקעות שהשקיע ו/או הוצאות שהוציא, מכל סוג שהוא, עד למועד הביטול ובהוצאות, נזקים, הפסדים וכיוצ"ב שנגרמו לו בעקבות הביטול.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

41. ויתור על זכויות מצד המפעיל:

השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למפעיל כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסקים שנגרמו לו, כולל פגיעה במוניטין.

42. מניעות:

שום ויתור או הנחה או מחדל או אי תגובה ו/או הימנעות מנקיטת פעולה כלשהי של העירייה ו/או הפעלת זכות כלשהי ו/או קבלת תשלום ו/או דמי שימוש או כל תשלום אחר ו/או מתן ארכה כלשהי המוקנית לה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או התנגדות אחרת מצד מי מהצדדים או עובדיו, לא ייחשבו ולא יתפרשו כויתור מצד העירייה ו/או כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם המפעיל ולא ישמשו מניעה לתביעה, ולא יהא להן כל תוקף אלא אם כן ויתרה העירייה על זכותה בכתב ובמפורש.

43. שינוי:

מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת ההסכם. אין לשנות כל הוראה בהסכם אלא בכתב ובחתימת הצדדים ולא תשמע כל טענה על שינוי ו/או תוספת בע"פ או מכללא.

44. המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או תוך כדי ביצוע ההסכם, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה, כן מתחייב המפעיל לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

45. הוצאות ביול הסכם זה, ככל שישנו, יחולו על המפעיל בלבד.

46. כתובות והודעות:

הודעות שיש לשולחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, ישלחו לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות יחש לצורכי



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הסכם זה, כמכתב שהגיע לתעודות בתוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

47. כללי:

מוסכם בזאת מפורשות כי למפעיל יהיו אך ורק הזכויות המוענקות לו במפורש לפי הסכם זה, ואסור לו לעשות כל פעולה או להשתמש בכל מקום אחר מחוץ לקיוסק, אלא אם הורשה לכך במפורש בידי העירייה בכתב ומראש.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

השם מס' עוסק מורשה

הכתובת טלפון תאריך

מס' זיהוי

חתימת המפעיל וחותמת

עיריית עראבה

החשב המלווה

גזבר העירייה

ראש העירייה



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ד'

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך ____/____/____

לכבוד

עיריית עראבה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה אנו ערבים בזה על פיכסם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 2000 שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 13/2023 בדבר רשות שימוש והפעלת קיוסק בבית ספר _____ בעראבה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי על ידי ראש העיר ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמו.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 06 לחודש 10 שנת 2023

ערבות זו אינה להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

בנק



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ה'

ערבות בנקאית לקיום החוזה להבטחת פינוי הנכס

תאריך ____ / ____ / ____

לכבוד
עיריית עראבה

א.ג.נ.,

הנדון : ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 2,000 ₪ (להלן: "הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה מס' _____ בדבר רשות שימוש והפעלת קיוסק בבית ספר _____ בעראבה ולהבטחת פינוי הנכס.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

הסדר הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת המבקש על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על כל ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____, והיא תהיה נתונה להארכה לפי דרישת העירייה.

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה מכל צורה שהיא.

בכבוד רב

בנק



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ו'

לכבוד

עיריית עראבה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 13/2023 בדבר רשות שימוש והפעלת קיוסק בבית _____ בעראבה.

- למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- עד מועד התקשורת אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחות תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב _____ אשר זיהה/ה זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז מס' _____ {במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה}

ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עלו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהיר /ה דלעיל וחותרם /מה עליו בפני.

חתימה וחותרמת עו"ד



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק
עסקאות גופים ציבוריים, תש"ו-1976**

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק
עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 * /יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב
ידיעתי :

א. מנהל*/פטור מלנהל * את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על – פי
פקודת מס ערך מוסיף, תשל"ו – 1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל
עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסיף.

2. אישור זה אנו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי
לחייב בצורה בפני ועדת ערר או בפני בית משפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס
לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששלמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם	תואר	מס" רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך : _____

* מחק את המיותר .
** רשום את המועד , ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה
הונפק האישור .



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ז'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
עיריית עראבה

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עראבה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים רוטו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר מועצה – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (ג) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשם חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני משמש לו סוכן אך שותף.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על שיערה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר ההתקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך י'

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשתמש כ-
_____ בחברת _____, המשתתפת בנוהל הצעות
מחיר 18/2016 (להלן: המשתתף"), מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי
מעובדינו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק
י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה
של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור
בתצהיר זה.
3. זה שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____ מאשר/ת
כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס'
_____/ המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי
עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחותמת עוה"ד



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ט'

נספח בטיחות כללי

1. הצהרת הקבלן:

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות – כללי (הנספח דנן) וחתם על ההצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכה בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות – כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נושא הסכם זה ע"פ תקנות הארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל – 1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהיא במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נושא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח בעירייה ונספח הבטיחות כללי.

2. נושאי בטיחות: דגשים

1. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נושא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: **חוק ארגון הפיקוח**) ופקודת הבטיחות בעבודה {נוסח חדש}, תשי"ל-1970 (להלן: **פקודת הבטיחות**) והתקנות על פיהם.

2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נושא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחים שלומם ובריאותם של עובדיו, עובד העירייה וכל אדם /או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח בעירייה.

3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציד והחומרים אשר הנם בשימוש, ידאג אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידיריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם והנספח דנן יובהר כי הקבלאן אחראי בהקשר לעבודות נושא הסכם זה, לבטיחות ולשלם עובדו, מפקחים ומהנדסים של העירייה או מטעם הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ואשר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נושא המכרז.

5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלאן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו/או לרכשו של מאן דהוא, לגדר לבטח (בהתאם להוראות פק"ה בטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה כן מתחייב הקבלאן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעות דלקה.

6. על הקבלאן לפעול בהתאם לתכנית בטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישות הדין הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.

7. הקבלאן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.

8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נושא הסכם זה

9. הקבלאן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניע פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.

10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלאן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח בעירייה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).

מבלי לפגוע בכלליות האומר לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע המנהל ו/או המקח בעירייה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.

11. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח בעירייה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נושא הנספח דנן תוכל העירייה באמצעות



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרות עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באותו להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות העירייה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדיון.

12. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות בעירייה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נושא הסכם זה.

כמו כן יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משוללת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

כמו כן יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משוללת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

3. ציוד מגן אישי

1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997 (להלן: "**תקנות ציוד מגן אישי**"), להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.

2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדיון ובתקנות "ציוד מגן אישור".

3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.

4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודת הקבלן.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך:

1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, האבזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות "צרכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרות בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אבזרי וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשרים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

2. לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האבזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לבצוע /אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

3. על הקבלן להמציא ו/או למפקח בעירייה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד המכונות, אבזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 201 לעיל ונמצאו תקינים וכשרים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגרום כלשהוא.

5. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות :

1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האבזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע /אי ביצוע התחייבויות נושא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד האבזרים הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש מסגרת ביצוע /אי ביצוע ההתחייבויות נושא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) לעומס יתר.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.

4. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תשי"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.

5. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.

6. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג העירייה ע"פ דרישתו.

6. עבודות במתקני לחץ גבוה:

על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה (מדחסים, משאבות וכד") תבוצע על פי הוראות היצור והוראות הבטיחות על פי כל דין.

7. גהות תעסוקתיות:

1. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווח נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות תנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

2. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכונים בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

3. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכונים הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הצהרת בטיחות

1. אני החותם מטה _____ מס" ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את "נספח בטיחות כללי", שמעתי את תדרכי הממונה על הבטיחות בעירייה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכורחם .

מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע בעבודות נשוא מכרז זה/או חלקם לפני שעברתי את תדריך בבטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה .

2. הנני לבצע התחייבויותי נושא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע התחייבויות נושא ההסכם, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים .

3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העירייה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות. ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך: ומתן דגש משמעותי לנושא בטיחות גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו/או רכושו של מאן דהוא, מי מטעם העירייה.

4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נושא ההסכם זה על פי דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדרוך : _____ חתימה _____

תיאורו (אדם חברה, שותפות או אחר) נא לפרט _____
ת.ז. ח.פ. : _____ / _____

אישור/הוראות הממונה על הבטיחות

אני מר _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלאן הנ"ל עבר אצלי תדרוך בטיחות בנושאים הבאים :

חתימה _____
תאריך _____

- כללי ההתנהלות עם ספק שירותי ההזנה לצורך קבלת שירותי ההזנה כנדרש
- תזכורת לחוקים, לתקנות ולנהלים בנושא ההזנה
- הנחיות הוטריר הרשות.
- ב. אגף/מחלקת החינוך ידווחו בתחילת שנת לימודים לוטריר הרשות או לממונה על התברואה ברשות באילו מוסדות תתקיים הזנה כדי לאפשר פיקוח תברואתי נאות.

3.3 הנהלת המוסד החינוכי

- א. על מנהל המוסד החינוכי ליידע את ההורים על אפשרויות אספקת המזון – הזנה מאורגנת או הבאת אוכל מהבית – ולפרט את שיעורי ההשתתפות של ההורים במימון ההזנה אם נדרש מהם מימון.
- ב. הנהלת המוסד החינוכי תבהיר להורים כי לא תתאפשר בשום אופן אספקת מזון לתחומי המוסד החינוכי במהלך שעות הלימודים על ידי כל גורם שהוא, לבד מהספק שעמו מתקיימת התקשרות לצורך ההזנה.
- ג. במוסד החינוכי יפעל צוות שיסייע בניהול מערך ההזנה. הצוות אינו כולל עובדי הוראה (אלא אם שעות הפעילות הן על חשבון שעות ההוראה).

4. הפעלת ספק ההזנה

4.1 התקשרות עם הספק שלא במסגרת חוק ארוחה יומית לתלמיד, תכנית מכוח החלטת הממשלה או תכנית מכוח החלטת משרד החינוך

- א. הרשות המקומית או הבעלות של המוסד החינוכי או ההורים יהיו הגורם המתקשר עם אחד מהספקים שייבחרו, בהתאם לכללי ההתקשרות הנדרשים על פי כל דין.
- ב. הרשות המקומית, או הבעלות של המוסד החינוכי, תקבע את אופן העברת התשלום – מההורים אליה או ישירות לספק.
- ג. ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה קצובה ומוסכמת מראש. בהסכם תעוגן זכותם של המוסד החינוכי, הרשות או הבעלות להאריך את ההתקשרות או להפסיקה.

4.2 מחויבויות הספק

- על הסכם ההתקשרות להטיל על הספקים מחויבויות לרמת שירות ואיכות גבוהה:
 - א. על הספק לעמוד בתקנות ל"חוק הפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך" ובהנחיות בחוזר זה.
 - ב. על הספק להימנע מהשימוש במזון מעובד, המכיל פוספטים וניטרטים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים להגשה או למכירה רק מוצרים שאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך. כמו כן על הספק להימנע מטיגון המזון ולספק מזון מבושל, אפוי בתנור או מוכן בגריל.
 - ג. הספק יספק מזון כשר ויציג תעודת כשרות מגורם מוסמך על פי "חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983" שתיבדק על ידי הרשות המקומית או על ידי הגורם המתקשר עם הספק. ספק המספק מזון למגזר הלא-יהודי בלבד יכול לפנות בבקשה להחריגו מחיוב זה. הספק יתחייב להמציא עותק של תעודת הכשרות גם להנהלת המוסד החינוכי.
 - ד. הספק נדרש להיערך לשינויים בתפריט לרגל אירועים מיוחדים, כגון טיולים ופעולות חוץ-מוסדיות או כל פעילות שאינה סדירה בהתאם לתכנית הפעילות של המוסד החינוכי, בתנאי שיקבל הודעה על כך מהנהלת המוסד החינוכי בזמן סביר מראש.

ה. צרכים תזונתיים רפואיים

- (1) בהתאם להזמנת אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יכין הספק מנות אישיות מותאמות לתלמידים בעלי צרכים רפואיים תזונתיים על פי המידע שיימסר לאחראי על ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק על ידי ההורים ובאחריותם.
- (2) הספק יכין מנות אלה בהתאם לתנאים שיפורטו בתקנות לעניין זה.
 - א. אם קיימים במוסד החינוכי תלמידים הבוחרים לקבל תזונה צמחונית, על הספק – בתיאום עם אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק ועם ההורים – לנסות ולהתאים לתלמיד מנה צמחונית. יודגש כי הרכב המנה החלופית חייב להיעשות עם דיאטנית, או לקבל אישור של דיאטנית, ובנוסף לקבל את אישור ההורים מראש ובכתב, תוך הבהרה שהאחריות בעניין זה חלה עליהם.
 - ז. מרגע יציאת המזון ממערך הייצור של קבלן המזון ועד לארוחה לא יעברו

למעלה מ-4 שעות, ובפרק זמן זה יישמר המזון בתנאי תברואה וטמפרטורה מתאימים.

5. התפריט

5.1 כללי

- א. הרכב התפריט שייבחר ייקבע לפי התקנות לחוק ולפי הפירוט בחוזר זה. אפשר להתייעץ בנוסף עם דיאטנית מוסמכת להרכבת התפריט המקומי, והוא חייב לעמוד בכל ההנחיות.
- ב. התפריט יהיה מגוון, ולא יכלול מזון מעובד, המכיל פוספטים וניטרטים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים להגשה או למכירה רק מוצרים שיאשרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך. כמו כן לא יכלול התפריט מזון מטוגן, חטיפים, ממתקים ושתייה ממותקת.
- ג. התפריט יפורסם מראש ויובא לידיעת ההורים והתלמידים.
- ד. יש להעדיף הגשה בתפוזות, באופן שכל הילדים יוכלו ליהנות מארוחה חמה ומותאמת תוך אפשרות בחירה מתוך המזון המוגש.
- ה. מומלץ – אך לא חובה – שעובדי ההוראה יאכלו גם הם עם התלמידים ובכך ישמשו להם דוגמה אישית.
- ו. השמן המומלץ לבישול ולתוספת לסלט הוא שמן קנולה. יש להעדיף את השימוש בשמן לתיבול ולהימנע משימוש בתחליפים כמו רטבים מוכנים, מיונז, חמאה ומרגרינה.
- ז. ספק המזון יהיה בעל רישיון יצרן ובעל אישורים נוספים, אם ידרשו, כמפורט בתקנות לעניין זה.

ח.

5.2 עקרונות מנחים בתכנון ובבנייה של תפריט שבועי

- א. יש להציע פריטי מזון שונים מתוך מרכיבי הארוחה במהלך השבוע (לדוגמה: ממרכיב הדגנים תוגש בארוחת הבוקר ביום ראשון לחמנייה מדגן מלא, ביום שני יוגש לחם מלא, ביום שלישי תוגש פיתה מחיטה מלאה וכד').
- ב. לצורך הגיוון יש להימנע מהגשת מזון מסוים ביום קבוע בשבוע (לדוגמה: אין להגיש בכל יום שלישי קוסקוס עם ירקות).
- ג. יש להקפיד על הרכב הארוחה, על תדירות הגשת פריטי המזון ועל גודל המנות כמפורט בטבלאות בהמשך.
- ד. יש להקפיד על גיוון בצבעים בכל ארוחה (לדוגמה: מרק אפונה, קציצות דגים, אורז אדום ושעועית צהובה; אפשר להוסיף צבע למזון על ידי שימוש בעשבי תבלין טריים או בתבלינים כגון עירית, טרגון, שמיר, פפריקה מתוקה, קינמון וכורכום. רצוי להעדיף תבלינים בודדים ולא תערובות המכילות גם מלח בכמויות גדולות).
- ה. יש לעשות שימוש במגוון שיטות בישול כמו אידוי, אפייה וצלייה.
- ו. אין להגיש מזון מטוגן. עיקרון זה יישמר בתכנון כל ארוחה וכן בבניית התפריט השבועי.
- ז. יש להתאים בין המנות בארוחה (לדוגמה, מנה עם רוטב, כגון קציצות ברוטב עגבניות, תוגש עם תוספת היכולה לספוג את הרוטב (כגון אורז/קוסקוס/פירה).
- ח. יש לחתוך את המזון בצורות חיתוך שונות ובאופן שיתאים ליכולת האכילה של התלמידים לפי גילם (קוביות סלט ירקות, עיגולי גזר מבושלים, רצועות חזה עוף/הודו וכד').
- ט. יש להקפיד על כללי הכשרות.
- י. לשתייה יש להגיש מים. אפשר להגיש מים בקנקנים ולהוסיף קרח גרוס, נענע, לימונית, לואיזה ו/או פלחי לימון.
- יא. אין להגיש שתייה ממותקת.
- יב. יש להימנע מתיבול המנות המוגשות בסוכר, בסילאן, בדבש, בסוגי סירופ ובחומרים אחרים המוספים במהלך הבישול או הכנת המנה.
- יג. יש להפחית את השימוש במלח בהדרגה. אין להשתמש במזון עשיר בנתרן, כגון אבקות מרק, חמוצים, פיצוחים מלוחים (אין לתת פיצוחים לילדים מתחת לגיל 5), קטשופ (כולל מנות אישיות) ותערובות לתיבול.
- יד. יש להשתמש במנות דלות בשומן מן החי ובחלקי בשר בקר רזה.
- טו. יש לתכנן את רכישת המזון באופן שלא ייזרקו מנות ויחד עם זאת יספיקו לכל הילדים המעוניינים לאכול.
- טז. הרכב התפריטים, התאמת הגיוון במנות עשירות חלבון איכותיות (צמחוניות ובשריות) וחישוב הערכים התזונתיים ייעשו בהתייעצות עם דיאטנית.

טבלה 10: גודל המנה לפירות

המשקל עם הקליפה והגרעין[8]	הגודל	הפרי
120 גר'	1 בינוני	אגס
370 גר'	2 כוסות	אבטיח ללא גרעינים
150 גר'	2 בינוניים	אפרסק
90 גר'	1 קטנה	בננה
180 גר'	1/4 מלון	מלון[9]
140 גר'	4 בינוניים	משמש
140 גר'	חצי קטן	מנגו
140 גר'	2 בינוניים	נקטרינה
170 גר'	כוס אחת	סלט פירות ללא תוספת סוכר
300 גר'	חצי בינונית	פומלה ⁹
150 גר'	2 יחידות	קלמנטינה ⁹
140 גר'	3 בינוניים	שזיף
150 גר'	1 בינוני	תפוז ⁹
120 גר'	1 בינוני	תפוז עץ
50 גר'		מגוון פירות יבשים
120 גר'	6 בינוניים	תות שדה ⁹

11. מכירת מזון במוסד החינוכי

11.1 כללי

- הנהלת המוסד החינוכי, ההורים, התלמידים והרשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי יגיעו להחלטה משותפת על מכירת מזון ומשקאות בשטח המוסד החינוכי.
- ההחלטה המשותפת כאמור לעיל תכלול קביעה של אמצעי המכירה – מזון, קיוסק, קפטריה או מכונות אוטומטיות לממכר מזון ומשקאות – וכן של הרכב המזון ושל המחירים על פי כל דין. זאת בתנאי שיעמדו בדרישות התפריט והרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק, וכן שייקבע אחראי שאינו עובד הוראה על פעילות הספק (להלן "אחראי מכירת המזון").
- ההחלטה האמורה תהיה מבוססת על ההבנה שנדרש שינוי בהרכב המזון והשתייה ממזון חד-גוני, מטוגן ועשיר בשומנים ובסוכרים למזון ולשתייה בעלי ערכים תזונתיים וכמותיים מותאמים – שינוי שהוא חיוני לשמירה על הבריאות ולמניעת השמנה ומחלות הנגרמות עקב ההשמנה.
- קביעת התפריט והיצע המזון תיעשה על פי ההנחיות התזונתיות להרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק.
- אחראי מכירת המזון יקפיד שהרכב המזון והשתייה הנמכרים במוסד או המובאים יהיו על פי ההנחיות כאמור ועל פי כל דין, וזאת בתיאום עם ספק המזון/מפעיל הקיוסק (שידרשו לעמוד בכללים האמורים) ו/או עם הרשות המקומית (אם חוזה ההתקשרות הוא בין הרשות לזכיון).
- במסגרת ההתקשרות עם מפעיל אמצעי המכירה יש לכוון הצבה של מכלים לאיסוף בקבוקים למחזור במתחם בית הספר.

11.2 מכירה או הגשה של מזון בקיוסקים, במכונות, במזנונים או בפעילות שבה נמכר, מוגש או מובא מזון

א. רישוי ותנאי סביבה

- כל מזון, קפטריה או קיוסק במוסד החינוכי חייבים ברישיון עסק תקף מהרשות המקומית ויעמדו תחת הפיקוח הנדרש על פי כל דין. כמו כן, כל מזון, קפטריה או קיוסק חייבים בתעודת כשרות מהגורם המוסמך כנדרש בחוק איסור הונאה בכשרות המצוין לעיל. כל זה באחריות אחראי מכירת המזון.
- סביבת המזון, הקפטריה או הקיוסק תהיה נקייה ואסתטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה.
- המרחב של המזון, הקפטריה או הקיוסק יהיה מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה לשימוש בעת האכילה.
- אסור להציב במזון, בקפטריה, בקיוסק או בסביבתם פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא.
- יש לפרסם ברבים את היצע המזון, את הרכבו ואת מחירו.

ב. הצבת המכונות האוטומטיות לממכר מזון ומשקאות

- מיקום המכונות יהיה נגיש ונוח, תוך הקפדה על כללי בטיחות.
- יש להציב בצמוד למכונות המזון והמשקאות פח אשפה לאיסוף הפסולת ומכלי מחזור מתאימים.

- המרחב בסמוך למכונה צריך להיות מרווח ונעים, ורצוי שיקלול מערכת ישיבה כגון ספסלים, כיסאות ושולחנות לשימוש בשעת האכילה והצללה.
 - **המכונות וסביבתן חייבות להיות נקיות מכל פרסומת מסחרית.** על הספק לוודא כי הסימון התזונתי האנרגטי (הקלורי) של המזון במכונה יהיה גלוי ונגיש לרוכשים לפני הרכישה.
 - מפרט המזון המוצע למכירה במכונות חייב להיות על פי כל דין.
- ג. רשימת המזונות המותרים להגשה או למכירה**
- פרי טרי/סלט פירות טרי/פירות חתוכים
 - סלט ירקות טרי
 - ירקות חתוכים בתוספת גבינה עד 5%
 - כריכים או לחמניות או פיתות מקמח מלא עם המילויים והממרחים האלה: ביצה קשה, חביתה מביצה אחת, גבינה צהובה עד 9% שומן, גבינה לבנה/קוטג' צפתית עד 5% שומן, חמום עד 9% שומן, טחינה, פסטרמה בעלת אחוז חלבון גבוה, טונה, סרדינים, אבוקדו, חמאת בוטנים לא ממותקת, בתוספת ירק, כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל ורוקט (לפחות שני מרכיבי מילוי יהיו לא חלביים למען תלמידים הסובלים מרגישויות למוצרי חלב), וכן כריכים מלחם נטול גלוטן לתלמידים החולים בצליאק
 - יוגורט טבעי או לבן (עד 3% שומן)
 - מנה אישית של קרקרים עם מלח עד 200 מ"ג ועד 3% שומן וקופסה קטנה של טונה או גבינה לבנה עד 5%
 - מנה אישית (30 גר') של דגני בוקר, עשירים בסיבים תזונתיים המכילים חצי כפית סוכר לכל היותר ורמות נמוכות של שומן, או מנה של גרנולה בתוספת מנת חלב או יוגורט עד 3% שומן (150 מ"ל)
 - תערובת פירות יבשים ללא ציפוי מלח, סוכר או בצק (בגני ילדים ללא פיצוחים)
 - תפוח אדמה מבושל/אפוי עם ירקות/טונה/קטניות/פטריות/ יוגורט 3%
 - סוגי בשרים – חזה בקר, עוף או הודו – עשויים בגריל או מעל מצלה, לא מטוגנים
 - פילה דג (ללא עצמות) אפוי או מבושל/מאודה, לא מטוגן
 - טופו אפוי או מבושל/מאודה, לא מטוגן
 - קלחי תירס מבושלים
 - סלט קטניות עם ירקות
 - פשטידה/לאזניה/קיש/של ירקות וגבינות
 - פסטה/רביולי ברוטב עגבניות וטופו/גבינה עד 9% שומן
 - מרק מינסטרונה מירקות טריים/קפואים, מקטניות ומדגנים ללא אבקות מרק
 - סלט בהרכבה אישית בתוספת מנה עשירה בחלבון כמו גבינה/טונה/גרגר/חמום/ביצה קשה/טופו/עדשים בצבעים שונים.
- ד. מזונות אסורים להגשה או למכירה**
- אסור למכור, לספק או להגיש בשטח המוסד החינוכי – בגני הילדים ובבתי הספר – ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר, וכן משקאות ומוצרים מתוקים וממותקים. להלן הפירוט:**
- מזונות מטוגנים ועשירים בשומן, כגון צ'יפס, חטיפים מלוחים, קרקרים מעל 3% שומן
 - מיני מאפה עשירים בשומן, כגון בורקס, מלאווח, ג'חנון
 - מזון מעובד מהחי ומהצומח, המכיל פוספטים וניטרטים, כגון נקניקיות, המבורגרים, קבב, שניצלים מעובדים ו/או מטוגנים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך
 - מזונות עשירים בסוכר, כגון עוגות, עוגיות, רוג'לך, קראסונים, ופלים, ממתקים, סוכריות ממינים שונים
 - מנות אישיות מתועשות להכנה מהירה של מרקם ומאכלים אחרים.
- ה. משקאות מותרים למכירה, לאספקה או להגשה**
- המשקאות המותרים הם מים וחלב בלבד. יודגש כי אסור לחלוטין לכלול

בהיצע השתייה במזנונים, במכונות, בקיוסקים או בכל אירוע שמוגשים בו מזון ושתייה משקאות מתוקים וממותקים.

1. משקאות אסורים למכירה, לאספקה או להגשה

המשקאות האסורים הם שתייה מתוקה, מיצים, משקאות דיאטטיים, ברד ומשקאות אנרגיה.

12. פרסום הרכב המזון המסופק או הנמכר בתחום המוסד החינוכי

12.1 אחריות הספק

על ספק המזון או על הגורם המספק או המוכר מזון במוסד החינוכי, בתמורה או שלא בתמורה, לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי, כמפורט להלן:

א. מזון המוגש במסגרת הזנה מאורגנת

על הספק לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי: עליו להעביר מידע זה לרשות המקומית ולמנהל המוסד החינוכי כדי שהמנהל יעביר את המידע להורים.

ב. מזון המיועד למכירה בקיוסקים, במזנון או במכונות אוטומטיות למכירת מזון או שתייה

על הספק או על מפעיל הקיוסק, המזנון והמכונה האוטומטית לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי על גבי שילוט בולט, בצורה ברורה ובהירה, במקום נגיש לתלמידים, כדי לאפשר להם לעיין במפרט בעת רכישת המזון.

12.2 אחריות מנהל המוסד החינוכי

א. מנהל המוסד החינוכי לא יאפשר אספקה או מכירה של מזון במוסד החינוכי אם לא קוימו סעיפים 4 (א) (1) ו-2) ל"חוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות החינוך, התשע"ד-2014".

ב. מנהל המוסד החינוכי יקבל מידי הספק הצהרה כי המזון המסופק או הנמכר עומד בדרישות החוק.

ג. בתחילת כל שנת לימודים יעביר מנהל המוסד החינוכי לנציג ועד ההורים ולנציג מועצת התלמידים העתק של ההצהרות כפי שניתנו על ידי הספק.

ד. מנהל המוסד החינוכי יעביר למנהל המחוז לא יאוחר מ-1 בנובמבר בכל שנת לימודים דוח בדבר אופן ההספקה והמכירה של מזון בתחום המוסד החינוכי.

The diagram illustrates a timeline of events from 1990 to 2000, with various colored bars and text labels indicating different periods and activities. The timeline is divided into several sections, each with a specific color and text label.

- 1990-1991:** Labeled "1990-1991" in a yellow box.
- 1991-1992:** Labeled "1991-1992" in a yellow box.
- 1992-1993:** Labeled "1992-1993" in a yellow box.
- 1993-1994:** Labeled "1993-1994" in a yellow box.
- 1994-1995:** Labeled "1994-1995" in a yellow box.
- 1995-1996:** Labeled "1995-1996" in a yellow box.
- 1996-1997:** Labeled "1996-1997" in a yellow box.
- 1997-1998:** Labeled "1997-1998" in a yellow box.
- 1998-1999:** Labeled "1998-1999" in a yellow box.
- 1999-2000:** Labeled "1999-2000" in a yellow box.

Other labels include "1990-1991", "1991-1992", "1992-1993", "1993-1994", "1994-1995", "1995-1996", "1996-1997", "1997-1998", "1998-1999", and "1999-2000".



חיפוש	
חיפוש 	
חוזר אחרון 	
עץ מדורים 	
אודות 	
חוזרי מנכ"ל בקבצי PDF 	
הוראות ישנות שבטלו 	

חזרי מנ"ל << ע' מדורים >> 2. אורחות חיים במוסדות החינוך << 2.2 בריאות << הוראות קבע << תשעו/8א
2.2-90 הדנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך

הדפסת עמוד
שליחה לחבר
שיתוף בפייסבוק
שיתוף בטוויטר
rss

2. אורחות חיים במוסדות החינוך

2.2 בריאות

2.2-90 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך

תוקף ההוראה: החל מ- 4.4.2016.

יישום ההוראה יעשה בהדרגה. ההוראה תיושם במלואה החל מ-1.9.2016.

תאריך הפרסום: כ"ה באדר ב' התשע"ו, 4.4.2016.

התחולה: כלל מוסדות החינוך.

תמצית ההוראה

חוזר זה מרכז את המדיניות, את ההנחיות ואת ההוראות בנושאים אלו: חינוך לתזונה נכונה, התארגנות להזנה, נוהלי ההתקשרות עם ספקי הזנה, ההרכב התזונתי של הארוחות ומכירת מזון ושתייה במכונות אוטומטיות, במזנונים, בקפיטריות ובקיוסקים. החוזר גם מסביר ומפרט את השינויים שחלו בעקבות "החוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד-2014" שנכנס לתוקף ב-1 בספטמבר 2015. כמו כן החוזר מפרט את סוגי המזונות והמשקאות המותרים ומומלצים למכירה במוסדות החינוך ואת סוגי המזון והמשקאות שאסור למכור ולספק במוסדות החינוך. בנוסף החוזר מפרט הנחיות של הפיקוח התברואתי.

האכילה במסגרת בית הספר וגן הילדים היא אירוע חינוכי וחברתי. ההתארגנות וההכנות לקראת הארוחה, השיח החינוכי, ההתנהגות בעת האכילה, העמידה על קיומם ועל יישומם של כללי הגיינה, נימוס, ניקיון ופנינו שאריות מזון ופסולת בתום הארוחה – כל אלה מקנים לתלמיד מסר חינוכי משמעותי וכללי התנהגות בריאים.

האחריות על ההתנהלות של מערך ההזנה היא על הגורם המתקשר עם הספק. גורם זה יכול להיות נציג הרשות, הבעלות או ההורים, או גורם אחר שייבחר ויוסכם על הנוגעים בדבר.

יישום ההוראה יעשה בהדרגה. ההוראה תיושם במלואה החל מ-1.9.2016.

תמצית השינויים

החוזר מסביר ומפרט את החוק החדש "לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד-2014". כמו כן החוזר מכיל לראשונה טבלאות מפורטות על הרכבי הארוחות והמזון לפי גילאים וכן טבלאות ייחודיות לתלמידי החינוך ההתיישבותי והחינוך המיוחד.

דגש מיוחד מושם על ההימנעות ממזונות עתירי סוכר ושומן וממזון מהיר.

הסטטוס: החלפה.

הוראות קודמות שהוראה זאת מבטלת

- סעיף 2.2-82 בחוזר הוראות הקבע עג/7(א), "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-75 בחוזר הוראות הקבע עב/1(ב), "ההיבט התזונתי ביישום אופק חדש בגני הילדים"
- סעיף 2.2-63 בחוזר הוראות הקבע סז/8(א), "האיסור להפעיל הפסקת מתוקה"
- סעיף 2.2-61 בחוזר הוראות הקבע סז/3(א), "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-50 בחוזר הוראות הקבע סה/1(א), "הזנה והסעדה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-20 בחוזר הוראות הקבע סא/5(א), "הזנה וחינוך תזונתי בגן הילדים"
- סעיף 2.2-11 בחוזר הוראות הקבע תשס"ו/1(א), "שבוע לימודים בן 41 שעות – ההיבט הבריאותי"
- סעיף 136 בחוזר מנכ"ל כב/11, "מסעדת בית הספר"
- סעיף 12 בחוזר מנכ"ל כה/1, "נוהל של חיסול מלאי מצרכים מקולקלים".

הוראות תקפות בנושאים קשורים

- סעיף 2.2-86 בחוזר הוראות הקבע עה/7(א), "תלמידים החולים במחלת הצליאק"
- סעיף 3.7-80 בחוזר הוראות הקבע עד/7(א), "תכנית ההזנה ברשות המקומית"
- סעיף 2.2-72 בחוזר הוראות הקבע עא/10(א), "הטמעת פעילות גופנית ותזונה מאוזנת באורח חיים פעיל ובריא במסודות החינוך"



- סעיף 2.2-52 בחוזר הוראות הקבע סה"א(1), "רגישות יתר למזון בקרב ילדים".

הגורם האחראי

- א. **שם היחידה:** המינהל הפדגוגי
- ב. **בעל התפקיד:** המפקח על תחום הבריאות
- ג. **מספר הטלפון:** 02-5603220 ו-02-5603451
- ד. **כתובת הדוא"ל:** briut@education.gov.il

תוכן העניינים

1. המשנה החינוכית
 2. דגשים חינוכיים
 3. ההתארגנות להזנה
 4. הפעלת ספק ההזנה
 5. התפריט
 6. הפעלת מערך ההזנה במוסד החינוכי
 7. פיקוח ובקרה
 8. הבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות
 9. ההזנה והארוחות בגני הילדים
 10. ארוחת הצהריים בבית הספר
 11. מכירת מזון במוסד החינוכי
 12. פרסום הרכב המזון המסופק או הנמכר בתחום המוסד החינוכי
 13. נספחים
- נספח א:** המלצות להורים להרכב ארוחת הבוקר בבית ולהרכב המזון המובא מהבית לבית הספר ולגן הילדים
- נספח ב:** הזנת תלמידים במסגרות הפנימייתיות המפוקחות על ידי המינהל לחינוך התיישבותי-פנימייתי ועליית הנוער
- נספח ג:** הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך, בתי ספר ובגני ילדים
- נספח ד:** תפקידי הדיאטנית במסגרת ההזנה
- נספח ה:** הנחיות ליישום מערך ההזנה במסגרות החינוך המיוחד.

1. המשנה החינוכית

המסגרת החינוכית היא מסגרת טובה ומתאימה להקניית חינוך והרגלים בתחום התזונה. במסגרת זו ייחשפו התלמידים לנושא מבחינה לימודית, והמסגרת החינוכית תחזק הרגלי אכילה בריאים, המבוססים על בחירה נכונה ועל שימוש בהמלצות מוסמכות.

דפוסי אכילה נכונים בגיל הילדות ובתקופת ההתבגרות מקדמים בריאות מיטבית, גדילה תקינה והתפתחות אינטלקטואלית רציפה ומסייעים במניעת בעיות בריאות כגון מחסור בברזל ובסידן, אנמיה, עודף משקל, השמנה והפרעות אכילה. לטווח הארוך תזונה מגוונת ומותאמת מונעת תחלואה כגון מחלות לב וכלי דם, סוכרת, סרטן ועוד.

היום התרחב הידע על הקשר בין תזונה בריאה לבין מיצוי הפוטנציאל הגנטי והחברתי של הילדים, והדגש הוא על קידום תזונה נאותה ועל מניעת מחלות כרוניות (למשל, עודף משקל, השמנה, עששת שיניים ועוד). נמצא כי תזונה המכילה מזון בעל ערך תזונתי נמוך כמו המזון המהיר עלולה לגרום לחסרים תזונתיים, לקשיים בריכוז ולעלייה במשקל. לעומת זאת מזון מגוון, מאוזן, עשיר בסיבים תזונתיים ודל בשומן, בסוכר ובמלח, ירקות ופירות, קטניות, דגנים מלאים ואגוזים (מגיל 5) – כל אלה מוסיפים בריאות, תורמים לאיכות חיים טובה יותר וליכולת הריכוז של הילדים.

המזון והשתייה הניתנים בהזנה או המוצעים במכונות למכר מזון בקפיטריות, בקיוסקים ובמזנונים משמשים ארוחות במשך השעות במסגרת החינוכית; לפיכך יש חשיבות להרכבם.

2. דגשים חינוכיים

לארוחה במסגרת החינוכית יש היבטים חינוכיים-חברתיים. בגיל הרך הילד לומד לזהות את צרכיו ומפתח טעם אישי במזון. תהליך זה מושפע מאיכות המזון שהוא צורך, מכמותו ומדרך הגשתו. רצוי שהצוות החינוכי (המורה בביה"ס והגננת והסייעת בגן) ישתדל לאכול עם הילדים. לארוחה משותפת, עם מבוגר המשמש דוגמה אישית ודגם לחיקוי, יש חשיבות רבה בהעברת המסר החינוכי ובהפנמתו על ידי התלמידים.



עקרון הבחירה הנכונה הוא ערך בסיסי בבניית התפריט היומי. על התלמיד לבחור את מזונו על פי צרכיו, העדפותיו וטעמו האישי מתוך היצע של מזון מומלץ ובריא, על פי ההנחיות התזונתיות המקצועיות של הגורמים המוסמכים. עקרונות נוספים לבניית התפריט: הכרת מקורות המזון, השתתפות בחוויות גידול ירקות ופירות והתייחסות לשאריות מזון, לאשפה ולקיימות.

בפעילות חינוכית או חברתית המשלבת הבאת מזון, אספקת מזון או הכנתו יש לאפשר לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים מיוחדים להיות שותפים ללא הגבלה.

באחריות ספק המזון לספק לתלמידים מזון איכותי, העונה על צרכיהם התזונתיים והבריאותיים, ולאפשר להם לקבל או לרכוש במחיר סביר ומפוקח מזון מאות מבחינת הכמות, הגיון והאיזון.

לרשות בתי הספר וגני הילדים עומדות תכניות שונות בתחום התזונה שאפשר להיעזר בהן כבסיס לתהליך הלמידה וכדרך להטמעתו.

3. ההתארגנות להזנה

הקמתו והפעלתו של מערך ההזנה מחייבות התארגנות של כל השותפים בעשייה החינוכית, כמפורט להלן:

3.1 משרד החינוך

- א. במוסדות שההזנה מאורגנת או מתקצבת בהם על ידי המשרד (על פי חוק ארוחה יומית והחלטות ממשלה או החלטת הנהלת המשרד) הדבר נעשה באמצעות התקשרות של המשרד במכרז עם גורם המפעיל מינהלת הזנה עבור המשרד בהתאם לתנאי המכרז, ובין היתר התקשר עם ספקים של שירותי הזנה כדי שיספקו את ההזנה הנדרשת על פי הכללים הנדרשים למוסדות החינוך. המכרז של המשרד מגדיר את עקרונות ההפעלה של מערך ההזנה, כמו גם את המכרזים שמינהלת ההזנה מפרסמת לשם התקשרות עם ספקי שירותי ההזנה. קביעת היקף הפעילות של הספקים ושיבוצם ברשויות ובמוסדות החינוך נעשים על ידי המשרד.
- ב. רשויות החינוך המקומיות ומוסדות החינוך יקבלו הודעה בדבר היקף זכאותם ופרטי הקשר של הספקים אשר נבחרו לספק את שירותי ההזנה באזורם. על הרשות לוודא שנתוני מצבת התלמידים שבידיה מעודכנת לצורך התאמת מספר המנות למספר התלמידים.
- ג. התפריט החודשי נקבע על ידי דיאטנית/תזונאית לקראת סוף החודש, עבור החודש העוקב. זאת בהסתמך על המלצות משרד הבריאות ותוך הקפדה על שיקולים תזונתיים, תברואתיים וארגוניים והקפדה על תפריט מגוון המכיל מנה עשירה בחלבון, בדגנים, בירקות ובפירות.
- ד. לצוות החינוכי משקל מכריע בתיווך המזון הבריא לתלמידים ובשיתוף התלמידים בכל הקשור להתאמת התפריט לטעמים ולמשימות החלוקה של אריזות המזון.
- ה. במקרה של תקלה בהגעת המזון למוסד החינוכי, או במקרה של מזון החשוד כמקולקל, **על המוסד החינוכי ליידע מיידית את המנחה/ התזונאית האחראים** עליו מטעם מינהלת תכנית ההזנה או כל נציג אחר של התכנית. **אין להגיש מזון החשוד כמקולקל.**
- ו. הוטריר הרשותי רשאי לבדוק את המזון המוגש במוסד החינוכי. במקרה של בעיה באיכות המזון על הוטריר להודיע על כך מיידית לנציג מינהלת ההזנה באזור כדי לאפשר הגשת מנות חלופיות והמשך הטיפול בבעיה בשיתוף עם ספק המזון.
- ז. בכל מקרה של ילדים הסובלים מאלרגיה מסכנת חיים על ההורים להמציא אישור מרופא אלרגולוג. על סמך האישור הרפואי יוחלט על המשך ההזנה. אם לא קיימת מנה העונה על הצרכים, על ההורים לדאוג לצייד את הילד בארוחה מהבית.

3.2 הרשות המקומית

- א. לקראת פתיחת שנת הלימודים ישלחו אגף או מחלקת החינוך ברשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי חוזר להנהלות של מוסדות החינוך בתחום הרשות שנושא "אורחות חיים במוסדות החינוך – הזנה והסעדה". החוזר יישמש לתזכורת, לרענון ולהדגשת חשיבותו של הנושא לתפקודו התקין של הילד, לבריאותו, להתנהגותו וליכולת הלמידה שלו. החוזר יכיל הנחיות בתחומים האלה:

 - החינוך התזונתי
 - הנחיות לתפריט מאוזן ובריא כמפורט בחוזר זה
 - הסדרי ההזנה במוסד החינוכי – ההיערכות לארגון תקין ולשיתוף הפעולה בין ההורים לרשות המקומית, בתיאום עם הנהלת המוסד החינוכי.



- כללי ההתנהלות עם ספק שירותי ההזנה לצורך קבלת שירותי ההזנה כנדרש
- תזכורת לחוקים, לתקנות ולהנחיות בנושא ההזנה
- הנחיות הווטרינר הרשותי.
- ב. אגף/מחלקת החינוך ידווחו בתחילת שנת לימודים לווטרינר הרשותי או לממונה על התברואה ברשות באילו מוסדות תתקיים הזנה כדי לאפשר פיקוח תברואתי נאות.

3.3 הנהלת המוסד החינוכי

- א. על מנהל המוסד החינוכי ליידע את ההורים על אפשרויות אספקת המזון – הזנה מאורגנת או הבאת אוכל מהבית – ולפרט את שיעורי ההשתתפות של ההורים במימון ההזנה אם נדרש מהם מימון.
- ב. הנהלת המוסד החינוכי תבהיר להורים כי לא תתאפשר בשום אופן אספקת מזון לתחומי המוסד החינוכי במהלך שעות הלימודים על ידי כל גורם שהוא, לבד מהספק שעמו מתקיימת התקשרות לצורך ההזנה.
- ג. במוסד החינוכי יפעל צוות שיסייע בניהול מערך ההזנה. הצוות אינו כולל עובדי הוראה (אלא אם שעות הפעילות הן על חשבון שעות ההוראה).

4. הפעלת ספק ההזנה

4.1 התקשרות עם הספק שלא במסגרת חוק ארוחה יומית לתלמיד, תכנית מכון החלטת הממשלה או תכנית מכון החלטת הנהלת משרד החינוך

- א. הרשות המקומית או הבעלות של המוסד החינוכי או ההורים יהיו הגורם המתקשר עם אחד מהספקים שייבחרו, בהתאם לכללי ההתקשרות הנדרשים על פי כל דין.
- ב. הרשות המקומית, או הבעלות של המוסד החינוכי, תקבע את אופן העברת התשלום – מההורים אליה או ישירות לספק.
- ג. ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה קצובה ומוסכמת מראש. בהסכם תעוגן זכותם של המוסד החינוכי, הרשות או הבעלות להאריך את ההתקשרות או להפסיקה.

4.2 מחויבויות הספק

- על הסכם ההתקשרות להטיל על הספקים מחויבויות לרמת שירות ואיכות גבוהה:
 - א. על הספק לעמוד בתקנות ל"חוק הפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך" ובהנחיות בחוזר זה.
 - ב. על הספק להימנע מהשימוש במזון מעובד, המכיל פוספטים וניטרטים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים להגשה או למכירה רק מוצרים שיאשוש על ידי משרדי הבריאות והחינוך. כמו כן על הספק להימנע מטיגון המזון ולספק מזון מבושל, אפוי בתנור או מוכן בגריל.
 - ג. הספק יספק מזון כשר ויציג תעודת כשרות מגורם מוסמך על פי "חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983" שתיבדק על ידי הרשות המקומית או על ידי הגורם המתקשר עם הספק. ספק המספק מזון למגזר הלא-יהודי בלבד יכול לפנות בבקשה להחריגו מחיוב זה. הספק יתחייב להמציא עותק של תעודת הכשרות גם להנהלת המוסד החינוכי.
 - ד. הספק נדרש להיערך לשינויים בתפריט לרגל אירועים מיוחדים, כגון טיולים ופעולות חוץ-מוסדיות או כל פעילות שאינה סדירה בהתאם לתכנית הפעילות של המוסד החינוכי, בתנאי שיקבל הודעה על כך מהנהלת המוסד החינוכי בזמן סביר מראש.

ה. צרכים תזונתיים רפואיים

- (1) בהתאם להזמנת אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יכין הספק מנות אישיות מותאמות לתלמידים בעלי צרכים רפואיים תזונתיים על פי המידע שיימסר לאחראי על ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק על ידי ההורים ובאחריותם.
- (2) הספק יכין מנות אלה בהתאם לתנאים שיפורטו בתקנות לעניין זה.
- ו. אם קיימים במוסד החינוכי תלמידים הבוחרים לקבל תזונה צמחונית, על הספק – בתיאום עם אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק ועם ההורים – לנסות ולהתאים לתלמיד מנה צמחונית. יודגש כי הרכב המנה החלופית חייב להיעשות עם דיאטנית, או לקבל אישור של דיאטנית, ובנוסף לקבל את אישור ההורים מראש ובכתב, תוך הבהרה שהאחריות בעניין זה חלה עליהם.
- ז. מרגע יציאת המזון ממערך הייצור של קבלן המזון ועד לארוחה לא יעברו



למעלה מ-4 שעות, ובפרק זמן זה יישמר המזון בתנאי תברואה וטמפרטורה מתאימים.

5. התפריט

5.1 כללי

- א. הרכב התפריט שייבחר ייקבע לפי התקנות לחוק ולפי הפירוט בחוזר זה. אפשר להתייעץ בנוסף עם דיאטנית מוסמכת להרכבת התפריט המקומי, והוא חייב לעמוד בכל ההנחיות.
- ב. **התפריט יהיה מגוון, ולא יכלול מזון מעובד, המכיל פוספטים וניטרטים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים להגשה או למכירה רק מוצרים שיאשרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך. כמו כן לא יכלול התפריט מזון מטוגן, חטיפים, ממתקים ושתייה ממותקת.**
- ג. התפריט יפורסם מראש ויובא לידיעת ההורים והתלמידים.
- ד. **יש להעדיף הגשה בתפוזות, באופן שכל הילדים יוכלו ליהנות מארוחה חמה ומותאמת תוך אפשרות בחירה מתוך המזון המוגש.**
- ה. מומלץ – אך לא חובה – שעובדי ההוראה יאכלו גם הם עם התלמידים ובכך ישמשו להם דוגמה אישית.
- ו. השמן המומלץ לבישול ולתוספת לסלט הוא שמן קנולה. **יש להעדיף את השימוש בשמן לתיבול ולהימנע משימוש בתחליפים כמו רטבים מוכנים, מיונז, חמאה ומרגרינה.**
- ז. ספק המזון יהיה בעל רישיון יצרן ובעל אישורים נוספים, אם יידרשו, כמפורט בתקנות לעניין זה.
- ח.

5.2 עקרונות מנחים בתכנון ובבנייה של תפריט שבועי

- א. יש להציע פריטי מזון שונים מתוך מרכיבי הארוחה במהלך השבוע (לדוגמה: ממרכיב הדגנים תוגש בארוחת הבוקר ביום ראשון לחמנייה מדגן מלא, ביום שני יוגש לחם מלא, ביום שלישי תוגש פיתה מחיטה מלאה וכד').
- ב. לצורך הגיוון יש להימנע מהגשת מזון מסוים ביום קבוע בשבוע (לדוגמה: אין להגיש בכל יום שלישי קוסקוס עם ירקות).
- ג. יש להקפיד על הרכב הארוחה, על תדירות הגשת פריטי המזון ועל גודל המנות כמפורט בטבלאות בהמשך.
- ד. **יש להקפיד על גיוון בצבעים** בכל ארוחה (לדוגמה: מרק אפונה, קציצות דגים, אורז אדום ושעועית צהובה; אפשר להוסיף צבע למזון על ידי שימוש בעשבי תבלין טריים או בתבלינים כגון עירית, טרגון, שמיר, פפריקה מתוקה, קינמון וכורכום. רצוי להעדיף תבלינים בודדים ולא תערובות המכילות גם מלח בכמויות גדולות).
- ה. יש לעשות שימוש במגוון שיטות בישול כמו אידוי, אפייה וצלייה.
- ו. **אין להגיש מזון מטוגן.** עיקרון זה יישמר בתכנון כל ארוחה וכן בבניית התפריט השבועי.
- ז. **יש להתאים בין המנות בארוחה** (לדוגמה, מנה עם רוטב, כגון קציצות ברוטב עגבניות, תוגש עם תוספת היכולה לספוג את הרוטב (כגון אורז/קוסקוס/פירה).
- ח. **יש לחתוך את המזון בצורות חיתוך שונות** ובאופן שיתאים ליכולת האכילה של התלמידים לפי גילם (קוביות סלט ירקות, עיגולי גזר מבושלים, רצועות חזה עוף/הודו וכד').
- ט. **יש להקפיד על כללי הכשרות.**
- י. **לשתייה יש להגיש מים.** אפשר להגיש מים בקנקנים ולהוסיף קרח גרוס, נענע, לימונית, לואיזה ו/או פלחי לימון.
- יא. **אין להגיש שתייה ממותקת.**
- יב. יש להימנע מתיבול המנות המוגשות בסוכר, בסילאן, בדבש, בסוגי סירופ ובחומרים אחרים המוספים במהלך הבישול או הכנת המנה.
- יג. יש להפחית את השימוש במלח בהדרגה. אין להשתמש במזון עשיר בנתרן, כגון אבקות מרק, חמוצים, פיצוחים מלוחים (אין לתת פיצוחים לילדים מתחת לגיל 5), קטשופ (כולל מנות אישיות) ותערובות לתיבול.
- יד. יש להשתמש במנות דלות בשומן מן החי ובחלקי בשר בקר רזה.
- טו. יש לתכנן את רכישת המזון באופן שלא ייזרקו מנות ויחד עם זאת יספיקו לכל הילדים המעוניינים לאכול.
- טז. הרכב התפריטים, התאמת הגיוון במנות עשירות חלבון איכותיות (צמחוניות ובשריות) וחישוב הערכים התזונתיים ייעשו בהתייעצות עם דיאטנית.



5.3 הנחיות תפעוליות של המוסד החינוכי/הרשות לספק

- א. מנהל הבטיחות של מוסדות החינוך ו/או קב"ט מוסדות החינוך ברשות המקומית, בתיאום עם מנהל המוסד החינוכי, יקבעו עם ספק ההזנה נהלים קבועים לכניסה וליציאה של כלי הרכב המביאים את המזון. יש להקפיד שתנועת כלי הרכב של הספק לא תסכן את השוהים במוסד החינוכי. ספקי הזנה שאין להם חוזה התקשרות להזנה מרוכזת כאמור בחוזר זה לא יותרו להיכנס למוסדות החינוך.
- ב. הארוחות תוגשנה לתלמידים במנות אישיות ארוזות מראש (כגון בחמגשית), או בצלחות, תוך חלוקה במקום מכלים מרכזיים שבהם הגיע המזון (בתפזורת), ויצורפו אליהן אבזרים נלווים: סכו"ם, כלי הגשה מתאימים, מצעית, מפית קטנה, כפפות חד-פעמיות להגשה ושקיות לאיסוף אשפה כיתתיות.
- ג. אם המזון מוגש בתפזורת, יש להקפיד על כללי היגיינה ולהשתמש בכלי הגשה מתאימים ובכפפות חד-פעמיות בעת החלוקה.
- ד. המזון יגיע למוסד החינוכי כ-45 דקות לפני הארוחה, כדי שתהיה שהות מספקת לחלוקת מכלי האחסון לכיתות, מחד גיסא, והמזון יהיה חם, מאידך גיסא. חלוקת מכלי האחסון לכיתות תתבצע לפני מועד ההתחלה של הפסקת האוכל.
- ה. על הגורם המתקשר עם ספק המזון לוודא שהספק עומד בדרישות החוק והתקנות ובדרישות המפורטות בחוזר זה וכן בהנחיות המחלקה לבריאות הסביבה המפורטות בנספח ג של חוזר זה.

6. הפעלת מערך ההזנה במוסד החינוכי

6.1 תפקיד הרשות המקומית/הבעלות

- א. על הרשות לפעול על פי ההנחיות וההמלצות של משרדי החינוך והבריאות בכל הקשור להזנה, ובכלל זה הרכב המזון, כללי התברואה ושינוע המזון.
- ב. נציג אגף/מחלקת החינוך ייקח חלק בהיערכות ובארגון של הסדרי ההזנה, בקביעת גורם ההזנה, בהתארגנות לקראת הפעלתה, במעקב ובבקרה אחר הפעלתה לאורך השנה ובמשוב לקראת סיום השנה וההיערכות לשנת הלימודים שלאחריה.
- ג. אגף/מחלקת החינוך יתאמו עם המחלקות הרלוונטיות ברשות ויוודאו את ביצוען של הפעולות האלה:
 - (1) אספקת מכלי אשפה סגורים לאיסוף פסולת ושאריות מזון
 - (2) פינוי יומי של הפסולת בתום יום הלימודים
 - (3) התאמת פעילותה של חברת הניקיון לדרישות הנגזרות מהזנה מאורגנת
 - (4) הגדלת מינון ההדברה נגד מזיקים בהתאם לצורך.
- ד. הוטריר של הרשות המקומית יסייע במסגרת תפקידו בבחירת ספק ההזנה, יבדוק עם הוטריר ברשות שבתחומה ספק המזון פועל את כל הקשור לרישוי פעילותו ויהיה שותף לפיקוח על מערך ההזנה במוסדות החינוך.

6.2 תפקיד ההורים במערך ההזנה

- א. מערך ההזנה הוא כאמור חלק מתהליך חינוכי ובריאותי ואמצעי לסיפוק צורך, והוא חלק מאורח חיים בריא ומנוף לימודי בנושא התזונה לכל המשפחה, ולכן יש לערב את ההורים בתהליך.
- ב. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק מחויב ליידע את כלל ההורים כי באחריותם להודיע למארגן ההזנה בכתב ולצרף אסמכתאות רפואיות, אם ישנן, על צרכים מיוחדים של ילדיהם בנושא התזונה, וזאת גם כדי לבדוק את האפשרות לאספקה של מנה מותאמת במקרה שבו מתקיימת הזנה מאורגנת.
- ג. באחריות ההורים לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים רפואיים ליידע את האחראי על ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק, ובמקרה שמתקיימת הזנה מאורגנת גם את ספק המזון, על הצורך התזונתי רפואי ולהמציא להם אישורים רפואיים לכך. בהתאם לכתוב באישורים אלה תיבדק האפשרות לספק לתלמידים אלו את מנת המזון המתאימה או את הכיבוד הניתן בפעילות. כמו כן, באחריות ההורים לדאוג שילדיהם יהיו מודעים לעובדה שאינם יכולים לאכול כל דבר מזון המוגש בהזנה או לרכוש כל דבר מזון ברכישה עצמית בשל רגישותם.
- ד. יש להמליץ להורים שאין לצייד את התלמידים בחטיפים ובממתקים, ובכלל זה "חטיפי בריאות", ולתת להורים הסבר מתאים לעניין.
- ה. ההורים, באמצעות הנהגת ההורים המוסדית, ישתתפו בצוות ההזנה שתפקידיו מפורטים להלן.

6.3 תפקידי צוות ההזנה



- א. אם הוחלט על הזנה מאורגנת, על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק להתייחס להחלטות הכרוכות במימון ההזנה ובקביעת הדרך לגביית התשלום מההורים ולפעול לגיבוש הסכמה לשיתוף פעולה של כלל ההורים, בהתאם לדין ולהוראות החלות בעניין.
- ב. בכל מקרה של הזנה מאורגנת התפריט צריך להתאים לכללים ולהמלצות בתקנות ובחוזר זה.
- ג. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יסדיר את ההתקשרות עם הספק בשיתוף הרשות המקומית/הבעלות ויעסוק בבחירת תפריט מגוון ובתכנון אופן ההגשה ומקום האכילה.
- ד. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יקבל משוב מהתלמידים ומההורים על שביעות הרצון מהאוכל: הטעם, האסתטיקה, הכמות, המגוון, צורת ההגשה, הניקיון וכו'. יש לקיים מעקב אחר הרכב המזון, הגיון וגודל המנות ולטפל בשאריות המזון כנדרש. אחראי ההזנה יהיה מעורב בניהול הקשר עם הספק ובהתאמת השירות לצרכים ולדרישות של ההורים והתלמידים.
- ה. במקרה של אירוע חריג, כגון אי-תקינות המזון או חשד לפגם, על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק לדווח על כך לספק, לווטרינר הרשות, ללשכת הבריאות ולמנהל המוסד.

6.4 ארגון הארוחה בבית הספר ובכיתה

- א. מנהל המוסד החינוכי יוודא כי לכל התלמידים ניתנה האפשרות לאכול או להשתתף בארוחה המוגשת, אלא אם כן הם בחרו לאכול ארוחה שהביאו מביתם בבואם ליום הלימודים. יש לדאוג שלא יהיה תלמיד הרוצה לאכול ואינו יכול בשל קושי כלכלי. המנהל יפנה בנושא לרשות המקומית או לבעלות על המוסד החינוכי.
- ב. הארוחה תתקיים במסגרת הכיתתית או בכל מרחב שיוקצה לכך.
- ג. יש להקפיד על כללי היגיינה לפני הארוחה ואחריה ולהנחות את התלמידים לשטוף ידיים לפני הארוחה ואחריה.
- ד. מועד הארוחה החמה לא יהיה על חשבון זמנו של עובד ההוראה.
- ה. בתום הארוחה יש לוודא שהמנות העודפות תיאספנה ותטופלנה בהתאם למדיניות שתיקבע בבית הספר, שהפסולת תיאסף לשקיות האשפה המיועדות לכך ולא לפח האשפה הכיתתי ושלא יישארו בכיתה שיירי מזון מכל סוג. יש לאוורר את הכיתה בתום הארוחה. מוסדות חינוך המקפידים על הפרדת פסולת ינהגו בהתאם למדיניות שנקבעה.
- ו. במהלך הארוחה יש לשמור על אווירה תרבותית ועל התנהגות הולמת.
- ז. יש לנצל את זמן הארוחה לחיזוק התנהגויות מקדמות בריאות ונימוסי שולחן, לשיח חינוכי ולרגיעה.

7. פיקוח ובקרה

- 7.1 חשוב להדגיש שכל מי שעוסק במכירה או בהספקת מזון, **בתמורה או שלא בתמורה**, חייב לעמוד בתנאים הקבועים בהוראות החוק לפיקוח על איכות המזון ועל תזונה נכונה במוסדות חינוך ובתקנות מכוחו ובהנחיות חוזר המנכ"ל.
- 7.2 על הרשות המקומית/הבעלות לוודא שהוטרנר של הרשות המקומית יהיה שותף לפיקוח על מערך ההזנה במוסדות החינוך ברשות ובנוסף יבצע גם את הפעולות האלה:
 - א. בדיקה מדגמית של כלי הרכב המובילים את המזון למוסדות החינוך באמצעות ביקורות קבועות וביקורות פתע (על פי הנהוג ברשות המקומית)
 - ב. פיקוח שלא ייעשה שימוש בשאריות המזון להאכלת בעלי חיים
 - ג. טיפול בדיווחי אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק במקרה של אירוע חריג, כגון אי-תקינות המזון או חשד לפגם במזון
 - ד. סיוע לפיקוח התברואי של הרשות המקומית בהקפדה על אופן פינוי הפסולת ועל הניקיון.

8. הבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות

8.1 טבלאות המפרטות את רכיבי המזון לכלל התלמידים

הטבלאות שלהלן מיועדות לכל המסגרות החינוכיות המספקות מזון במהלך שהות הילדים במסגרת. הן מבוססות על ההוראות ועל ההמלצות של משרד הבריאות המתייחסות לגיוון התפריט ולאכילה מסודרת, ומדגישות את החשיבות של שתיית מים ושל אכילת ירקות, פירות, קטניות ודגנים מלאים. דגש מיוחד ניתן להקפדה על תפריט עשיר בברזל בארוחת הצהריים.



טבלה 1: סטנדרטים תזונתיים לתפריט ארוחת הצהריים

אנרגיה	33% מס"כ האנרגיה המפורטת בטבלה 2
ברזל	10% מהכמות היומית לפי הגיל
שומן	25%-30% מהקלוריות במנה
שומן רווי	עד 10% מס"כ האנרגיה היומית
רמת הפחמימות	50%-55% מס"כ האנרגיה לפי הגיל
כמות המלח בארוחה ^[1]	2 גר' (780 מ"ג נתרן)

טבלה 2: סטנדרטים של רכיבי תזונה לתפריטי ארוחת הצהריים

הגיל	כמות האנרגיה היומית בקלוריות	כמות האנרגיה בארוחה	כמות הפחמימות המרבית (בגר')	כמות השומן המרבית (בגר')	כמות הברזל בארוחה (במ"ג)	כמות הנתרן בארוחה (במ"ג) ¹
3	1400	490	67	16	4	330
5-4	1700-1400	520	71	17	5	400
8-6	1700-1500	550	76	18	5	400
13-9	2200-1900	680	93	22	4	500
18-14	2900-2200	850	117	28	6.5	500

טבלה 3: הסטנדרטים הנדרשים להגדרת מנות עשירות בחלבון

כל מנה עשירה בחלבון תכיל לפחות את כמות החלבון והברזל ולא יותר מכמות השומן והנתרן הרשומות להלן ב-100 גרם מזון מוכן לאכילה.

מקור החלבון	חלבון (בגר')	שומן (בגר')	ברזל (במ"ג)	נתרן (במ"ג)
בשר בקר/הודו/עוף	29-24	13-6	3.5-2.5	400
בשר טחון: בקר/הודו/עוף	19-16 ^[2]	20-13	2.3-1.3	400
דג	20-18	10	1.4-1.1	200
מנה צמחונית	18-13	15-10	2.0-1.8	250

טבלה 4: כמות השמן בארוחה לפי גיל

חישוב כמות השמן כולל את השמן במזון המבושל ואת השמן המוסף לסלטים.

הגיל	כמות השמן בארוחת צהריים	החלוקה
5-3	10 גר'	5 גר' לסלט + 5 גר' לבישול
8-6	15 גר'	5 גר' לסלט + 10 גר' לבישול
18-9	20 גר'	5 גר' לסלט + 15 גר' לבישול

8.2 תזונת תלמידים הסובלים מבעיות בריאות או מרגישות למזון

- עקב החשש מתגובות אלרגיות לרכיבים ולמזונות מסוימים בקרב ילדים יש לברר עם ההורים לפני התחלת ההזנה מיהם התלמידים בעלי הצרכים המיוחדים ולהיערך בהתאם.
- כל המנות המיוחדות המיועדות לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים רפואיים מיוחדים צריכות להיות ארוזות בצבע שונה ומסומנות בסימון מיוחד ובולט.
- על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק להקפיד על החלוקה של מנות מיוחדות אלה ולייעד אותן רק לתלמידים בעלי הצרכים התזונתיים הרפואיים המיוחדים.
- לגבי כל מגבלה תזונתית יש לקבל אישור של דיאטנית להרכב התפריט.



9. ההזנה והארוחות בגני הילדים

9.1 כללי

בגני הילדים נדרש לגלות עירנות לאכילה הסדירה של כל הילדים וכן לשינויים קיצוניים החלים בהרגלי האכילה שלהם. התנהגות חריגה (אי-אכילה או אכילה מופרזת) דורשת בדיקה והסבת תשומת לבם של ההורים, ובמקרים חריגים המלצה להורים לפנות ליעוץ של גורם מקצועי. נדרש להתאים את ההזנה למשך השהייה בגן וכן לצורכיהם ולטעמם האישי של הילדים.

ההחלטה לקיים הזנה משותפת בגן הילדים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הגננת מנהלת הגן, והיא אוטונומית להנהיג או לא להנהיג הזנה משותפת בגן בשנת לימודים מסוימת. הגננת תסביר ותבהיר להורים את חשיבות התזונה המאוזנת והמגוונת הן בבית, לפני היציאה לגן, והן במהלך השהייה בגן, ותפרוס בפניהם את אפשרויות ההיערכות להזנה בגן. העברת מידע והדרכה מעשית בנושא התזונה יכולות להתקיים גם במפגש בין דיאטנית מוסמכת להורים.

לגיוון המזון ולהתאמתו לטעמו האישי של הילד חשיבות רבה במיוחד בגיל הרך. הרגלי תזונה נכונים יגבירו אצל הילד את המודעות לאכילה מגוונת ומאוזנת.

חשוב להמליץ להורי הילדים שלפני ההגעה לגן יאכלו הילדים ארוחת בוקר המכילה מאכלים עשירים בסיידן. ארוחה כזו יכולה להיות כוס חלב, דגני בוקר – לא ממותקים – עם חלב, פרוסה מרוחה בטחינה, בגבינה, בחומוס או בכל ממרח או פרוסה עם ביצה.

אלה תפקידי הסייעת בהזנה (מתוך חוזר מינהל השלטון המקומי – הגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות):

הסייעת בגן אחראית על גיבוש תפריט המזון בתיאום עם הגננת ועל הזמנת המצרכים בהתאם, על הכנת מצרכי המזון לקראת הארוחה ועל עריכת השולחן והגשת המזון. כמו כן עליה לוודא את בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות ולוודא כי הילדים אוכלים.

עם סיום הארוחה הסייעת אחראית על פינוי השולחן, על הדחת הכלים ועל ארגון המטבח. כמו כן היא אחראית על רכישת ציוד ההזנה בתיאום עם מנהלת הגן ועם הרשות המקומית או עם הבעלות.

9.2 עקרונות יסוד להכנה/להגשה של מזון וארוחות בגן הילדים

- יש להקפיד כי הירקות והפירות שיוגשו בגן יהיו טריים ועונתיים.
- יש להגיש שתייה של מי ברז. אפשר להוסיף קרח גרוס, נענע, לימונית, לואיזה ופלחי לימון או תפוז.
- מומלץ שכל הדגנים (דגני בוקר, לחמים שונים, מאכלי דגנים) יהיו מלאים.
- אין להמליח את המזון, אין להשתמש באבקות מרק ואין לעשות שימוש במלחייה בגן.
- אין להוסיף למזון סוכר או תחליפי סוכר (דבש, סילאן, סירופ ואחרים).
- בארוחה צמחונית יש להציע ירק או פרי עשיר בוויטמין C לשיפור ספיגת הברזל שמקורו בצומח (ראה פירוט בטבלה 11, "גודל מנה לפרות").
- ביום שבו המנה החלבונית עשויה מקטניות אין לתת תוספת של קטניות.
- מהקטניות אפשר להכין תבשילים שונים כמו קציצות אפויות, קטניות ברוטב, גולש קטניות ועוד.
- גודל המנה הרשום בהנחיות מתייחס למשקל מנה מבושלת.
- יש להנחות את ההורים לא להביא לגן חטיפים, ממתקים ושתייה מתוקה.

9.3 הרכבי ארוחת עשר בגן הילדים

- בגני ילדים שבהם הגננת מנהלת הגן בוחרת להנהיג הזנה משותפת מומלץ שהתלמידים יכינו את הארוחה בעזרת הסייעת כדי שהם יפתחו קשרי גומלין, יתנסו בהכנת ארוחות קלות וירכשו כישורים תוך חשיפה לשונה וקבלתו.
- הגננת תמליץ להורים שהרכב ארוחת עשר המובאת מהבית – במקרים שאין הזנה מאורגנת – ייתן מענה לצרכים התזונתיים למשך שהות ארוכה בגן ויהיה מגוון.
- כל ארוחת עשר תכלול 5 גר' (כפית אחת) שמן (בסלטים ובחביתות).
- טבלה 5: ארוחת עשר בגן: ההרכב, התדירות וגודל המנה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות ב-6 ימים	גודל המנה
מוצרי חלב	קוטג' 5% / גבינה לבנה 5%	4	25 גרם (1.5 כפות)



ארוח הצהו בגן הילד			לבנה 5%	
	9.4	15 גרם (1 כף)	1	גבינה צהובה 9% גבינה מותכת 7% גבינה צפתית 5%
		גביע 180-200 מ"ל	1	חלב/לבן/יוגורט
		30 גרם (1/2 ביצה)	2	ביצה קשה/חביתה
בגני שנית בהם ארוח בשר' יש להשו		25 גרם (כף וחצי)	2	סרדין/טונה/סלט חמוס עד 15% שומן
		15 גרם (1 כף)	2	טחינה גולמית (עדיף משומשום מלא)/אבוקדו/חמאת בוטנים לא ממותקת
		60 גרם (2 פרוסות)	4	לחם/לחמניה מקמח מלא
		50 גרם (חצי פיתה) או לחמניה קטנה	1	פיתה מקמח מלא
נוספו או במעו כלים חד-		30 גרם (3/4 כוס חד פעמית)	1	דגני בוקר שאינם ממותקים
		100 גרם (1 יחידה)	כל יום	ירקות חיים
			כל יום	מים

פעמית.

- ב. רצוי לקיים ארוחה משותפת סביב שולחנות, תוך הקפדה על הרגלי אכילה ועל נימוסי שולחן נאותים. משך הארוחה יהיה כ-20 דקות לפחות. אפשר לקיים מזנון חופשי, כאמור לעיל, המאפשר בחירת מזון מועדף על ידי הילד על פי צרכיו, טעמו ובחירתו. בחירת המזון המבוססת על הנאה ועל פיתוח טעם אישי ועל ידע שנרכש מעודדת עצמאות ורכישת הרגלים ודפוסי התנהגות.
- ג. חשוב להקפיד על אכילה של פריט אחד לפחות מכל קבוצות המזון, וכן שהילד יטעם ויאכל ירקות, מנה עשירה בחלבון ומנה עשירה בפחמימות בכל ארוחה.
- ד. יש להקפיד על תנאי תברואה נאותים, על ניקיון ועל בטיחות. בהתאם לכך יש לוודא את זמינותם ואת תקינותם של אמצעי חימום המזון ושל מקרר לאחסון מזון ושתייה הדורשים תנאי קירור.
- ה. בגני הילדים שמכילים בהם את הארוחה החמה יש לעמוד בדרישות משרד הבריאות המתפרסמות בחוזר זה.
- ו. צוות הגן יקפיד –
 - שהירקות והפירות יישטפו בסבון ובמים זורמים;
 - שהמזון המיועד לקירור יאוחסן במקרר;
 - שהסועדים ירחצו את ידיהם לפני כל אחת מהארוחות ואחריה;
 - שכוסות השתייה האישיות תהיינה מסומנות;
 - שמקום האכילה יהיה אסתטי, מואר ונקי והשולחנות יהיו ערוכים בצורה נאה;
 - שהגישה לשולחנות תהיה בטיחותית ונוחה והישיבה תהיה מרווחת.

ז. טבלה 6: ארוחת הצהריים בגן הילדים: ההרכב, התדירות וגודל המנה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות ב-5 ימים	גודל המנה לפי הגיל ^[3]	
			3 שנים	4-5 שנים
המנה העיקרית – מנה עשירה בחלבון	חזה הודו/חזה עוף/פרגית	1	60 גר'	80 גר'
	כרעיים (ללא עור ועצמות)/שניצל עוף/הודו	1	60 גר'	80 גר'
	בשר בקר: גולש/טחון	1	60 גר'	80 גר'
	דג ללא עצמות (פילה)/קציצות דג	1	80 גר'	100 גר'
	מנה צמחונית – קטניות מבושלות: עדשים/אפונה/חמוס/לוביה/שעועית יבשה בצבעים שונים ^[4]	1	60 גר'	80 גר'
	/ גריסים/ קוסקוס/תירס/קיטאה	1	120 גר'	160 גר'
דגנים/קטניות ^[5]	חיטה/בורגול/כוסמת/אורז מלא	1	100 גר'	130 גר'
	עדשים/גריר/חמוס/אפונה יבשה/שועית יבשה			



נ 7 : א צ צ) ט	ח.		2	80 גר	110 גר
		תפוח אדמה/בטטה/פתיתים אפויים/ספגטי/פסטה	1	130 גר	170 גר
	ירקות	מגוון ירקות (עגבניה, חסה, מלפפון, גזר, פלפל בצבעים, קולרבי, כרוב)	5	חצי כוס=65 גר	כוס אחת= 130 גר
	ירקות מבושלים	מגוון ירקות(גזר, קישוא, דלעת, חציל, שעועית יחקה וצהובה, כרוב, כחבית, סלרי, תערובת ירקות)	5	חצי כוס=80 גר	חצי כוס= 80 גר
	פרות	פרי העונה	5	חצי יחידות	חצי יחידה
	שתייה	מים	5	חופשי	

בחלבון) - התדירות וגודל המנה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות	גודל המנה לפי הגיל	
			3 שנים	4-5 שנים
מנה עשירה בחלבון	קטניות מבושלות: שעועית יבשה, עדשים, אפונה, חמוס	2	60 גר	80 גר
	פתית סויה: קציצות	1	60 גר	80 גר
	טופו: רצועות/קציצות/ גולש/מוקפץ	1	60 גר	80 גר
דגן מלא/ קטניות				
	חיטה/בורגול/כוסמת/ אורז	1	3/4 כוס 100 גר	כוס אחת 130 גר
	קוסקוס/גריסים/קינאה/ תירס	1	120 גר	160 גר
	חמוס/שועית יבשה/ עדשים/אפונה	2	80 גר	110 גר
	תפ"א/בטטה/פתיתים/ ספטי	1	130 גר	170 גר
	מגוון ירקות (עגבניה, חסה, מלפפון, גזר, פלפל בצבעים, קולרבי, כרוב)	5	1/2 כוס = 65 גר	1 כוס = 120 גר
ירקות חיים	ירקות מגוונים מבושלים, מאודים וכד'	5	1/2 כוס = 80 גר	1/2 כוס = 80 גר
ירקות מבושלים				
פרות במנות	פרי העונה (ראה טבלה 10 לסוגים ולגודל מנה; יש להעדיף פרי עשיר בויטמין C)	5	1/2 פרי	1/2 פרי
שתייה	מים	5	חופשי	

9.5 ארוחת ה"טעימה" בגן הילדים

מומלץ להגיש לילדים בארוחת ה"טעימה" חצי כריך מלחם מקמח מלא עם אחד מהמרכיבים המומלצים וירק או פרי. לילדים שאינם מעוניינים בחצי הכריך הנוסף עם ירק אפשר להציע 2 מנות ירק או פרי. את הטעימה הנוספת יש להגיש כשעה וחצי לפני סיום יום הלימודים הרשמי.

9.6 כיבוד בימי הולדת ובאירועים

- הכיבוד בימי הולדת יהיה תוספת לארוחה הניתנת בגן ולא במקומה. על הכיבוד ועל הרכבו יוחלט בשיתוף עם ההורים ובכפיפות לכללים המפורטים בחוזר זה.
- מומלץ כי הכיבוד יכלול ירקות מגוונים, פירות מגוונים ומים.
- בימי הולדת אפשר להגיש גם עוגת יום הולדת, שתחולק בזמן המסיבה למנות אישיות.
- בחגים ובאירועים יש להתאים את הכיבוד לאופי החג או האירוע ולמאכלים המזוהים עמו.
- מומלץ לשתף את הילדים בהכנת הכיבוד, בחלוקתו למנות אישיות ובהגשתו.
- מומלץ לרכז את ימי ההולדת ולחגוג לכמה ילדים במשותף פעם בתקופה כדי למנוע צריכת כיבוד ועוגות בתדירות גבוהה.



10. ארוחת הצהריים בבית הספר

ארוחת הצהריים היא אחת משלוש הארוחות הבסיסיות בתפריט היומי. ארוחה זו צריכה להיות מגוונת ומותאמת לגיל התלמידים, לצורכיהם האישיים ולמנהגי האכילה שלהם, ועליה לכלול את כל מרכיבי המזון כמפורט בטבלאות שלהלן:

טבלה 8: ארוחת צהריים בשרית – התדירות וגודל המנה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות	גודל המנה לפי הגיל		
			8-6 שנים	13-9 שנים	18-14 שנים
המנה העיקרית	חזה הודו/חזה עוף/פרגית/שניצל/נתח בשר שלם	1	100 גר'	120 גר'	120 גר'
	כרעי עוף נקי (עדיף ללא עור ועצמות)	1	165 גר'	200 גר'	200 גר'
	קציצת הודו/בקר, בולונז	1	100 גר'	120 גר'	120 גר'
	דג ללא עצמות (פילה) נתח שלם	1	120 גר'	150 גר'	150 גר'
	מנה צמחונית: [1] קטניות מבושלות – שעועית יבשה/עדשים/אפונה/חמוס	1	100 גר'	120 גר'	120 גר'
דגנים/מלאים/קטניות [2]	אורז/חיטה/גריסים/כוסמת/בורגול/קינאה/קוסקוס/תירס/פתיתים/מקרונים/ספגטי/תפוז"א/בטטה	3	כוס אחת	1.5 כוסות	1.5 כוסות
	אפונה יבשה/עדשים/שעועית לבנה/חמוס	2	כוס אחת	1.5 כוסות	1.5 כוסות
ירקות חיים	מלפפון/עגבניה/כרוב/קישוא/גזר/פלפל בצבעים/חסה/כרובית/חציל	5	150 גר'	150 גר'	150 גר'
ירקות מבושלים	ירקות מבושלים: קישוא, פלפלים עם עגבניות, חצילים	5	50 גר'	50 גר'	50 גר'
פרות	תפוח, אגס, אפרסק, משמש, מלון, אבטיח, בננה, תפוז, קלמנטינה	5	כוס אחת	כוס אחת	כוס אחת
סלט מורכב	חמוס/טחינה/טונה/חצילים בטחינה/אבוקדו עם ביצה	5	-	-	60 - 80 גר'
שתייה	מים	5	חופשי		

טבלה 9: תפריט צמחוני (מנות עשירות בחלבון) – התדירות וגודל המנה

מרכיב הארוחה	פריטי המזון	התדירות	גודל המנה לפי הגיל	
			8-6 שנים	18-9 שנים
מנה עיקרית עשירה בחלבון	קטניות מבושלות: שעועית יבשה, עדשים, אפונה, חמוס	2	100 גר'	120 גר'
	פתית סויה: קציצת	1	100 גר'	120 גר'
	טופו: רצועות/קציצות/גולש/מוקפץ	2	100 גר'	120 גר'



טבלה 10: גודל המנה לפירות

הפרי	הגודל	המשקל עם הקליפה והגרעין ^[8]
אגס	1 בינוני	120 גר'
אבטיח ללא גרעינים	2 כוסות	370 גר'
אפרסק	2 בינוניים	150 גר'
בננה	1 קטנה	90 גר'
מלון ^[9]	1/4 מלון	180 גר'
משמש	4 בינוניים	140 גר'
מנגו	חצי קטן	140 גר'
נקטרינה	2 בינוניים	140 גר'
סלט פירות ללא תוספת סוכר	כוס אחת	170 גר'
פומלה ⁹	חצי בינונית	300 גר'
קלמנטינה ⁹	2 יחידות	150 גר'
שזיף	3 בינוניים	140 גר'
תפוז ⁹	1 בינוני	150 גר'
תפוח עץ	1 בינוני	120 גר'
מגוון פירות יבשים		50 גר'
תות שדה ⁹	6 בינוניים	120 גר'

11. מכירת מזון במוסד החינוכי

11.1 כללי

- הנהלת המוסד החינוכי, ההורים, התלמידים והרשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי יגיעו להחלטה משותפת על מכירת מזון ומשקאות בשטח המוסד החינוכי.
- ההחלטה המשותפת כאמור לעיל תכלול קביעה של **אמצעי המכירה** – מזון, קיוסק, קפטריה או מכונות אוטומטיות למכר מזון ומשקאות – וכן **של הרכב המזון ושל המחירים על פי כל דין, זאת בתנאי שיעמדו בדרישות התפריט והרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק, וכן שייקבע אחראי שאינו עובד הוראה על פעילות הספק** (להלן "אחראי מכירת המזון").
- ההחלטה האמורה תהיה מבוססת על ההבנה שנדרש שינוי בהרכב המזון והשתייה ממזון חד-גוני, מטוגן ועשיר בשומנים ובסוכרים למזון ולשתייה בעלי ערכים תזונתיים וכמותיים מותאמים – שינוי שהוא חיוני לשמירה על הבריאות ולמניעת השמנה ומחלות הנגרמות עקב ההשמנה.
- קביעת התפריט והיצע המזון תיעשה על פי ההנחיות התזונתיות להרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק.
- אחראי מכירת המזון יקפיד שהרכב המזון והשתייה הנמכרים במוסד או המובאים יהיו על פי ההנחיות כאמור ועל פי כל דין, וזאת בתיאום עם ספק המזון/מפעיל הקיוסק (שיידרשו לעמוד בכללים האמורים) ו/או עם הרשות המקומית (אם חוזה ההתקשרות הוא בין הרשות לזכ"י).
- במסגרת ההתקשרות עם מפעיל אמצעי המכירה יש לכוון הצבה של מכלים לאיסוף בקבוקים למחזור במתחם בית הספר.

11.2 מכירה או הגשה של מזון בקיוסקים, במכונות, במזנונים או בפעילות שבה נמכר, מוגש או מובא מזון

א. רישוי ותנאי סביבה

- כל מזון, קפטריה או קיוסק במוסד החינוכי חייבים **ברישיון עסק** תקף מהרשות המקומית ויעמדו תחת **הפיקוח הנדרש על פי כל דין**. כמו כן, כל מזון, קפטריה או קיוסק חייבים בתעודת כשרות מהגורם המוסמך כנדרש בחוק איסור הונאה בכשרות המצוין לעיל. כל זה באחריות אחראי מכירת המזון.
- סביבת המזון, הקפטריה או הקיוסק תהיה נקייה ואסתטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה.
- המרחב של המזון, הקפטריה או הקיוסק יהיה מרווח ונעים, ורצוי שיקלול מערכת ישיבה לשימוש בעת האכילה.
- אסור להציב במזון, בקפטריה, בקיוסק או בסביבתם פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא.**
- יש לפרסם ברבים את היצע המזון, את הרכבו ואת מחירו.

ב. הצבת המכונות האוטומטיות למכר מזון ומשקאות

- מיקום המכונות יהיה נגיש ונוח, תוך הקפדה על כללי בטיחות.
- יש להציב בצמוד למכונות המזון והמשקאות פח אשפה לאיסוף הפסולת ומכלי מחזור מתאימים.



- המרחב בסמוך למכונה צריך להיות מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה כגון ספסלים, כיסאות ושולחנות לשימוש בשעת האכילה והצללה.
- **המכונות וסביבתן חייבות להיות נקיות מכל פרוסומת מסחרית.** על הספק לוודא כי הסימון התזונתי האנרגטי (הקלורי) של המזון במכונה יהיה גלוי ונגיש לרוכשים לפני הרכישה.
- מפרט המזון המוצע למכירה במכונות חייב להיות על פי כל דין.

ג. רשימת המזונות המותרים להגשה או למכירה

- פרי טרי/סלט פירות טרי/פירות חתוכים
- סלט ירקות טרי
- ירקות חתוכים בתוספת גבינה עד 5%
- כריכים או לחמניות או פיתות מקמח מלא עם המילויים והממרחים האלה: ביצה קשה, חביתה מביצה אחת, גבינה צהובה עד 9% שומן, גבינה לבנה/קוטג' צפתית עד 5% שומן, חמום עד 9% שומן, טחינה, פסטרמה בעלת אחוז חלבון גבוה, טונה, סרדינים, אבוקדו, חמאת בוטנים לא ממותקת, **בתוספת ירק**, כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל ורוקט (לפחות שני מרכיבי מילוי יהיו לא חלבניים למען תלמידים הסובלים מרגישויות למוצרי חלב), וכן כריכים מלחם נטול גלוטן לתלמידים החולים בצליאק
- יוגורט טבעי או לבן (עד 3% שומן)
- מנה אישית של קרקרים עם מלח עד 200 מ"ג ועד 3% שומן וקופסה קטנה של טונה או גבינה לבנה עד 5%
- מנה אישית (30 גר') של דגני בוקר, עשירים בסיבים תזונתיים המכילים חצי כפית סוכר לכל היותר ורמות נמוכות של שומן, או מנה של גרנולה בתוספת מנת חלב או יוגורט עד 3% שומן (150 מ"ל)
- תערובת פירות יבשים ללא ציפוי מלח, סוכר או בצק (בגני ילדים ללא פיצוחים)
- תפוח אדמה מבושל/אפוי עם ירקות/טונה/קטניות/פטריות/ יוגורט 3%
- סוגי בשרים – חזה בקר, עוף או הודו – עשויים בגריל או מעל מצלה, **לא מטוגנים**
- פילה דג (ללא עצמות) אפוי או מבושל/מאודה, **לא מטוגן**
- טופו אפוי או מבושל/מאודה, **לא מטוגן**
- קלחי תירס מבושלים
- סלט קטניות עם ירקות
- פשטידה/לאזניה/קיש/של ירקות וגבינות
- פסטה/רביולי ברוטב עגבניות וטופו/גבינה עד 9% שומן
- מרק מינסטרונה מירקות טריים/קפואים, מקטניות ומדגנים ללא אבקות מרק
- סלט בהרכבה אישית בתוספת מנה עשירה בחלבון כמו גבינה/טונה/גרגר/ חמום/ביצה קשה/טופו/עדשים בצבעים שונים.

ד. מזונות אסורים להגשה או למכירה

אסור למכור, לספק או להגיש בשטח המוסד החינוכי – בגני הילדים ובבתי הספר – ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר, וכן משקאות ומוצרים מתוקים וממותקים. להלן הפירוט:

- מזונות מטוגנים ועשירים בשומן, כגון צ'יפס, חטיפים מלוחים, קרקרים מעל 3% שומן
- מיני מאפה עשירים בשומן, כגון בורקס, מלאווח, ג'חנון
- מזון מעובד מהחי ומהצומח, המכיל פוספטים וניטרטים, כגון מקניקות, המבורגרים, קבב, שניצלים מעובדים ו/או מטוגנים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך
- מזונות עשירים בסוכר, כגון עוגות, עוגיות, רוג'לך, קרואסונים, ופלים, ממתקים, סוכריות ממינים שונים
- מנות אישיות מתועשות להכנה מהירה של מרקים ומאכלים אחרים.

ה. משקאות מותרים למכירה, לאספקה או להגשה

המשקאות המותרים הם מים וחלב בלבד. **יודגש כי אסור לחלוטין לכלול**



בהיצע השתייה במזנונים, במכונות, בקיוסקים או בכל אירוע שמוגשים בו מזון ושתייה משקאות מתוקים וממותקים.

ו. משקאות אסורים למכירה, לאספקה או להגשה

המשקאות האסורים הם שתייה מתוקה, מיצים, משקאות דיאטטיים, ברד ומשקאות אנרגיה.

12. פרסום הרכב המזון המסופק או הנמכר בתחום המוסד החינוכי

12.1 אחריות הספק

על ספק המזון או על הגורם המספק או המוכר מזון במוסד החינוכי, בתמורה או שלא בתמורה, לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי, כמפורט להלן:

א. מזון המוגש במסגרת הזנה מאורגנת

על הספק לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי: עליו להעביר מידע זה לרשות המקומית ולמנהל המוסד החינוכי כדי שהמנהל יעביר את המידע להורים.

ב. מזון המיועד למכירה בקיוסקים, במזנון או במכונות אוטומטיות למכירת מזון או שתייה

על הספק או על מפעיל הקיוסק, המזנון והמכונה האוטומטית לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי על גבי שילוט בולט, בצורה ברורה ובהירה, במקום נגיש לתלמידים, כדי לאפשר להם לעיין במפרט בעת רכישת המזון.

12.2 אחריות מנהל המוסד החינוכי

א. מנהל המוסד החינוכי לא יאפשר אספקה או מכירה של מזון במוסד החינוכי אם לא קוימו סעיפים 4 (א) (1) ו-(2) ל"חוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות החינוך, התשע"ד-2014".

ב. מנהל המוסד החינוכי יקבל מידי הספק הצהרה כי המזון המסופק או הנמכר עומד בדרישות החוק.

ג. בתחילת כל שנת לימודים יעביר מנהל המוסד החינוכי לנציג ועד ההורים ולנציג מועצת התלמידים העתק של ההצהרות כפי שניתנו על ידי הספק.

ד. מנהל המוסד החינוכי יעביר למנהל המחוז לא יאוחר מ-1 בנובמבר בכל שנת לימודים דוח בדבר אופן ההספקה והמכירה של מזון בתחום המוסד החינוכי.



1. הרמות המצוינות ייכנסו לתוקף החל משנת 2017, בעקבות התקדמות התכנית הלאומית להפחתת נטרן במזון בישראל.
2. כמות החלבון מן החי.
3. משקל המנה אים כולל את הציפוי.
4. מגוון המנות העשירות בחלבון הצמחוניות יהיה על פי התפריט לארוחות הצהריים הצמחוניות (ראה בטבלה 7). כל שבוע תוגש מנה צמחונית אחת שונה בארוחה בשרית.
5. אפשר להגיש דגנים עם קטניות כמנה מעורבת אחת, או בנפרד, בכמויות המפורטות בטבלה. ביום שמוגשת בו מנה עשירה בחלבון צמחונית מקטניות אין צורך לתת תוספת של קטניות לדגנים.
6. בתפריט הבשר תוגש כחלופה מנה צמחונית אחת שונה ממגוון המנות הצמחוניות העשירות בחלבון המובאות בטבלה 9 להלן. הגיוון יהיה של 4 מנות צמחוניות שונות בחודש.
7. אפשר להגיש דגנים עם קטניות כמנה מעורבת אחת או בהגשה נפרדת. ביום שמגשים מנה צמחונית עשירה בחלבון מקטניות אין צורך לשלב קטניות ודגנים.
8. כל פריט במשקל הרשום תורם כ-60 קלוריות.
9. פרי עשיר ביטמין C.

חוזר מנכ"ל תשעו/8(א), כ"ה באדר ב' התשע"ו, 04 באפריל 2016

תאריך עדכון אחרון: 07/04/2016

תנאי שימוש כל הזכויות שמורות © מדינת ישראל Copyright 1996-2017, © Terms of use The State of Israel. All Rights Reserved השימוש בייצירות ספרותיות באתר בחסות אקו"ם

