



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה

מכרז פומבי מס' 19/2022¹

לבחירת מתכנן/ת אסטרטגית (מיקור חוץ)

יולי 2022

- ¹ תשומת לב המתכנן
- בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל הסכם או הזמנה לא תחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה.
 - כ"כ כול שינוי בהזמנה ו/או בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר,
 - לא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה.
 - העירייה יכולה לבטל את ההסכם בכל עת ללא מתן נימוקים והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהיה לזוכה כל זכות פיצוי שהיא בגין ביטול ההסכם.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

21/07/2022

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 19/2022²

לבחירת מתכנן/ת אסטרטגי/ת (מיקור חוץ)

הזמנה לקבלת הצעות

עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר בשיטת המעטפה הסגורה להתקשרות עם מתכנן אסטרטגי כמפורט להלן:

1. מהות השירות

- 1.1. בהמשך להחלטת הממשלה מספר 922 אושר לעירייה להתקשר עם מתכנן אסטרטגי לתכנון ולבניה (להלן – המתכנן האסטרטגי) במטרה לחזק את העירייה בהיבטי תכנון ובניה ולשדרג את יכולותיה של מחלקת ההנדסה.
- 1.2. אושר סכום של 170,000 ₪ כולל מע"מ עד מועד ניצול התקציב המאושר, המוקדם מבניהם.
- 1.3. המתכנן האסטרטגי ייתן שירות בהיקף עד 80 שעות בחודש אותם הוא יהיה חייב לבצע מתוך משרדי העירייה אלא אם יוסכם אחרת. בחודשים מרובי ימי חג ו/או חופשה מרוכזת של העירייה יהיה המתכנן האסטרטגי רשאי להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים כפי שיאושר לו מראש ובכתב. בכל מקרה לא יחרוג השירות מהיקף כללי של 900 שעות עבודה בשנה.
- השירות כולו יינתן במשרדי העירייה אלא אם תורה העירייה בכתב אחרת, למעט מקרים של פעילויות צורך מתן השירות כגון יציאות לשטח, פגישות עם תושבים, משרדי ממשלה, השתתפות בימי עיון וסדנאות.
- 1.4. יתר המטלות שיוטלו על המתכנן האסטרטגי מפורטות בנספח מס' 2 למכרז – תיאור התפקיד ותהליך הגיוס.
- 1.5. התמורה השנתית למתכנן האסטרטגי שייבחר הינה בסך כולל של 170,000 ₪ (מאה ושבעים אלף ₪) כולל מע"מ. השירות יינתן בהיקף שלא יעלה על 80 שעות לחודש והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 161 ₪ (בצירוף מע"מ) התמורה כפופה לדיווח ואישור העירייה את שעות העבודה שביצע מתכנן אסטרטגי הצוות בכל חודש.
- 1.6. יובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה נקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, ולא שולם תמורה עבור עבודה בשעות לא שגרתיות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת.

² תשומת לב המתכנן - בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל הסכם או הזמנה לא תחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה.

- כ"כ כול שינוי בהזמנה ו/או בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר,

לא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה.

- העירייה יכולה לבטל את ההסכם בכל עת ללא מתן נימוקים והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהיה לזוכה כל זכות פיצוי שהיא בגין ביטול ההסכם.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

1.7. כן יובהר כי מאחר ומקור הכספים והתמורה שתשולם למתכנן האסטרטגי אינו בעירייה אלא בגוף מממן חיצוני, מינהל התכנון, העברת התמורה למתכנן אסטרטגי תהיה אך ורק לאחר קבלתה בעירייה, וכל עיכוב הנובע מאי העברת הכספים מהגוף הממן לא תיחשב הפרה של החוזה, והמתכנן לא יהיה רשאי בנסיבות אלה להפסיק ו/או לעכב את העבודה.

1.8. יודגש כי מציע חייב להיות מתכנן אסטרטגי. לא תתקבל הצעה מטעם חברה או ישות משפטית אחרת להציב בתפקיד נציג מטעמה.

2. תקופת ההסכם

2.1. ההסכם יעמוד בתוקפו למשך שנתיים מיום חתימתו על ידי שני הצדדים או עד לניצול המלא של התקציב, המוקדם מביניהם.

2.2. לעירייה נתונה האופציה הבלעדית להאריך את ההסכם למשך שנה אחת נוספת ועד שלוש שנים במצטבר.

2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות העירייה להפסיק את ההסכם בטרם תום התקופה הנקובה סעיף 2.1 או 2.2. לעיל ככל שהמתכנן האסטרטגי לא עמד ביעדי התכנית או ככל שמשרד הפנים הורה על הפסקת ההתקשרות או הפסיק לתקצבה.

3. הצעת המציע

את ההצעות, במעטפות סגורות, נושאות ציון מכרז פומבי מס' 19/2022, בהתאם לתנאי המכרז יש להפקיד אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל העירייה (קומה 2, חדר 39), לא יאוחר מיום 02/08/2022 שעה 12:00.

4. התנאים בהם נדרש לעמוד המציע לצורך הגשת הצעה

לצורך הגשת הצעה, על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, במצטבר:

א. בעלי תואר אקדמי (תואר ראשון ומעלה) בתחומים הבאים: הנדסת בניין, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון ערים - בעלי שתי שנות ניסיון לפחות תחומי התכנון והבניה

ב. בעלי תואר אקדמי בתחומים הבאים – כלכלה, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים (תואר שני), מדיניות ציבורית (תואר שני) - בעלי ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים ניסיון בתומי התכנון והבניה.

ג. מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ד. מציע שהוא עוסק מורשה לצורך מע"מ, המנהל פנקסי חשבונות כדין וברשותו אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף.

ה. מועמד אשר התקבל לתפקיד יגיש מסמכי עוסק מורשה תוך שבועיים מיום קבלת ההודעה על קבלת לתפקיד.

ו. מציע בעל שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה מצוינת באנגלית.

ז. שליטה בתוכנות office: excel, word, power point.

ח. המציע בעל תואר אקדמי ראשון שנתקבל במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

5. החלטת העירייה

- א. העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי.
- ב. העירייה רשאית להתחשב בטיב ובמשך הניסיון של המציעים ובניסיונה של העירייה בעבודתה עם המציעים וכן ביתר מאפייני המציעים וכן לבקש המציעים הבהרות/הסברים/פרטים נוספים בנוגע להצעתם.
- ג. בכפוף לאמור לעיל ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים:
 1. בחינת עמידה בתנאי.
 2. זימון המציעים שעמדו בתנאי הסף לראיון והתרשמות ע"י ועדת המשנה (הכוללת את מנכ"ל העירייה, מהנדסת העירייה, נציג משרד הפנים, גזבר ויועץ משפטי). וועדת המשנה תזמין לראיון לפנייה אך ורק את המציעים שנמצאו מתאימים לכך על ידה. בראיונות אלו רשאים להשתתף גם נציג משרד הפנים לאחר סיום הראיונות תעביר ועדת המשנה את המלצתה על המועמד הראוי לוועדת המכרזים.
 3. בשלב האחרון תתכנס ועדת המכרזים ותבחר ועדת המכרזים זוכה.
 4. ועדת המכרזים תבחר את המציע אשר לדעתה ההתקשרות עימו תניב לה את היתרונות הגדולים ביותר.
- ד. בהתחשב באופי מתן השירות ובחשיבות מאפייניו האישיותיים של המציע לביצוע העבודה, הוחלט בנוהל התקצוב לאפשר שיקול דעת מלא לעירייה באשר לבחירת המציע מבין המציעים שעמדו בתנאי הסף. העירייה תתחשב בקבלת החלטות על ידה בין היתר בהתרשמותה בדבר קיומם של כישורים אלו אצל המציע:
 1. יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי.
 2. כושר ניהול, ארגון ותאום.
 3. יכולת קבלת החלטות מעשיות.
 4. גמישות, יצירתיות ופתיחות מחשבתית.
 5. יחסי אנוש ויכולת עבודת צוות מעולה.
 6. יכולת הצגה, התבטאות ועמידה מול קהל.
 7. ניסיון מחקרי וכושר עיבוד וניתוח נתונים שונים.
 8. יכולת התבטאות בכתב ברמה גבוהה מאוד.
 9. יכולת וניסיון בהנעת הליכים בצוות ובקרב שותפים לעשיה.
 10. יכולת ליזום, לפתח, לנהל וללוות תכניות ופרויקטים מורכבים.
 11. יכולת התמדה וניווט תוך כדי תנועה.
 12. יכולת ליווי תהליכי עומק.
 13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית העירייה ליתן יתרון למועמדים בעלי חלק מהרכיבים הבאים או כולם תואר שני, בעלי ניסיון בעבודה מול גורמים בשלטון המרכזי או המקומי,



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

בעלי ידע וניסיון בשיווק ומדיה חברתית, בעלי ידע וניסיון בתהליכי אפיון חוויית משתמש/עיצוב שירות בעלי ידע וניסיון ביישום עקרונות מתחום הכלכלה ההתנהגותית.

ה. מכל מקום, לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר להיקף השירות אשר יועבר לזוכה והיא רשאית או לבצע את השירות בעצמה, להגדיל היקפו או להקטין, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת השירות כאמור לעיל.

ו. העירייה רשאית לפנות לכל מציע לדרישת השלמות או הבהרות בקשר עם הצעתו.

6. הצהרות המציע

6.1. הגשת הצעתו של המציע כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכי ידועים ונהירים לו וכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

6.2. ככל שתתעוררנה שאלות בנוגע לתנאי ההתקשרות, יש להפנות בכתב בלבד בפורמט של word למייל haifa1975@gmail.com עד ליום 01/08/2022 עד השעה 14:00, רק תשובות העירייה בכתב תחייבנה את העירייה. כל פירושים, הבהרות או הסברים שיינתנו בע"פ לא יחייבו את העירייה.

מסמכי הפנייה - רכוש העירייה

7. מסמכי הפנייה הינם כמפורט להלן:

מסמך א' - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);

מסמך ב' - הצעת המציע;

מסמך ב' 2 – תיאור התפקיד ותהליך הגיוס

מסמך ג' - הסכם;

מסמך ד':

1- תצהיר ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

2- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה / חבר מועצה

3- תצהיר העדר ניגוד עניינים

4- נוסח ערבות השתתפות במכרז

מסמך ה' - רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו;

מסמך ו' – נוסח ערבות לקיום החוזה (תצורף במעמד החתימה על חוזה).

מסמך ז' – נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים.

8. חובת הזוכה

הזוכה בפניה יחויב להמציא לעירייה, בתוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה כי הוא נבחר ליתן לה את השירות, את המסמכים הבאים:

8.1. הסכם חתום כדין, בנוסח מסמך ג'.

8.2. אישור עוסק מורשה של הזוכה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

8.3. תצהיר ואישור בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח מסמך ד' למסמכי המכרז. המסמכים יוגשו מלאים, חתומים ומאושרים ע"י הגורמים הרלבנטיים.

8.4. ערבות בנקאית.

9. לא ימלא הזוכה אחר כל התנאים האמורים לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות שהזוכה היה אמור ליתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה למתכנן כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

עומר ואכד
ראש העיר



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

(מסמך ב')

הצעת המשתתף

לכבוד

עיריית עראבה

א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 19/2022

לבחירת מתכנן/ת אסטוטגי/ת (מיקור חוץ)

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה, וכי הבנתי אותם. עוד הנני מצהיר, כי תנאי הפנייה והשירות, ידועים וברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי כמו כן הנני מצהיר כדלקמן:

א. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת ההצעות, כמפורט במסמך א'.

ב. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לשם אספקת השירות נשוא פנייה זו והנני מסוגל

לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.

9.1. ידוע לי כי התמורה השנתית למתכנן האסטוטגי שייבחר הינה בסך כולל של עד 170,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה. עוד ידוע לי כי השירות יינתן בהיקף שלא יפחת מ- 80 שעות לחודש והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 161 ₪ (בצירוף מע"מ). על אף האמור לעיל תהיה רשאית - העירייה לאשר למנהל הצוות מראש ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בגין חגים) בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה – שביצע מנהל הצוות בכל חודש.

ג. ידוע לי, כי עיריית עראבה רשאית שלא להשתמש בשירותי כלל או להקטין את היקף השירות והכל עפ"י החלטתה הבלעדית. במקרה בו יוגדל או יוקטן היקף השירות, הנני מתחייב לספק את היקף השירות המבוקש בתמורה לסכומים הנקובים במסמכי הפניה למעט במקרים בהם תשלח לי דרישה בכתב ע"י העירייה להגדלת הייעוץ בצירוף הזמנה תקציבית חתומה.

ד. ידוע לי כי ההסכם עם הזוכה לא ייחתם אלא לאחר אישורו של משרד הפנים.

2. להלן פירוט עמידתי בתנאי הסף:

א. הנני בעל ניסיון מקצועי בניהול/ניהול פרויקטים במשך שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים שבע השנים האחרונות כמפורט להלן:



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

תקופה	אופי הניהול/ניהול פרויקט	הגוף עבורו ניתן שירות	איש קשר אצל מקבל השירות (כולל פרטי התקשרות)

ב. הנני בעל ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות באחד מן התחומים הבאים: תכנון אסטרטגי, יעוץ ופיתוח ארגוני, פיתוח קהילתי, או מחקר מעשי הכל כמפורט בטבלה:

התחום	שנות ניסיון	תאור הפרויקט	איש קשר אצל מקבל השירות (כולל פרטי התקשרות)

(אותו פרויקט יכול להופיע בסעיפים א ו ב במידה והוא עומד על הקריטריונים בשני הסעיפים)

ג. הנני בעל שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה מצוינת באנגלית.

ד. הנני שולט בתוכנות office : excel, word, powerpoint.

ה. הנני בעל תואר אקדמי ראשון שנתקבל במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. פירוט התואר והמוסד אשר העניק אותו: _____
(יש לצרף את תעודת התואר).

ו. הנני מצרף קורות חיים לפירוט ניסיוני.

ז. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות לעיל לרבות חתימה על כל המסמכים ועמידה בכל הדרישות כמפורט במסמך א', זאת תוך 14 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר בחירתי.

ח. ידוע לי כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד ביני ובין עיריית עראבה ובהתחשב בכך הנני מגיש את הצעתי.

ט. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את השירות והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכול



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

כמפורט במסמכי הפנייה, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ תיאורו (חברה, שותפות, עוסק מורשה או אחר): _____

מס' ע"מ/ח.פ.: _____

כתובת: _____ תאריך: _____

פרטי מורשה/י החתימה: שם: _____ ת.ז. _____

חתימה וחותמת: _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מכרז פומבי מס' 19/2022

לבחירת יועץ/ת אסטרטגי/ת (מיקור חוץ)

מסמך ב' 2 – תיאור התפקיד ותהליך הגיוס

כללי:

המטרה היא לחזק את העירייה בהיבטי תכנון ובנייה ולשדרג את יכולותיה של מחלקת ההנדסה בעירייה.

1. הנחיות הנוגעות לאופן בחירת המתכנן האסטרטגי

- 1.1. מתכנן אסטרטגי ייבחר בנוהל של מכרז שירותים על ידי הרשות המקומית והעמוד הראשה, והעסקתו תעשה בהתקשרות של הרשות (רכישת שירותים), בהתאם לחוק ולכללים המחויבים ברשויות המקומיות.
- 1.2. אין להעסיק ספק משנה או עובד מטעם מתכנן אסטרטגי שרואין ונבחר לתפקיד.
- 1.3. מנהל התכנון יהיה רשאי שלא לאשר העסקת מתכנן אסטרטגי במידה וימצא כי הוא אינו עומד בהוראות נספח זה.
- 1.4. תחילת העסקת מתכנן אסטרטגי ברשות כפופה לאישור מנהל התכנון.
- 1.5. על מתכנן האסטרטגי לעמוד בתנאי הסף ואמות המידה כפי שיפורטו להלן.
- 1.6. ייקבע כי הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 ימים.

2. תנאי העסקת מתכנן אסטרטגי

- 2.1. המתכנן האסטרטגי יגויס לתקופת של שנה מיום חתימת החוזה או עד לניצול המלא של התקציב. בהתאם לזמינות התקציבית של תקציב מדינה.
- 2.2. המתכנן האסטרטגי יועסק בהיקף שעות שלא יעלה על 80 שעות בחודש, למעט נסיבות מיוחדות שייבחנו ויאושרו על ידי היחידה המקצועית (קורונה).
- 2.3. שכר המתכנן האסטרטגי, לרבות כלל ההוצאות הנובעות מהעסקתו, לא יעלה על 170 אלף ₪ לשנה (כולל מע"מ).
- 2.3.1. ההתקשרות מול מתכנן אסטרטגי תהיה על בסיס שעות ייעוץ כאשר התעריף השעתי יהיה בהתאם ליעוץ 3 קרי $201 \times 80\% = 161$ ₪ לשעה בצירוף מע"מ כחוק.
- 2.4. הרשות תעמיד לטובת מתכנן אסטרטגי מקום ישיבה הולם, תנאים פיזיים וטכנולוגיים לצורך ביצוע התפקיד.

3. כפיפות והנחייה מקצועית של מתכנן אסטרטגי

- 3.1. מתכנן האסטרטגי יהיה כפוף ניהולית ישירות למהנדס העירייה בביצוע משימותיו, וזאת במטרה לאפשר לו את מירב הכלים והגיבוי לביצוע משימותיו.
- 3.2. מתכנן אסטרטגי יגיש תכנית עבודה הכוללת לוחות זמנים ותוצרים, אשר תיבנה בליווי והנחייה של ראש העירייה ומהנדס העירייה בה יוצבו יעדים להשגה.

4. תיאור התפקיד ותנאי סף – מתכנן אסטרטגי

4.1. התפקיד כולל

- 4.1.1. סיוע לרשות לראש העירייה ולמהנדסת העירייה בכל הקשור לקידום ומימוש תכנון בתחומי לרבות יצירת מאגרי מידע הדרושים לכך (רישום בעלויות GIS). שמירה על



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

קשר בין העירייה לבין משרדי הממשלה הנוגעים לתכנון ולבניה ולבין רשויות התכנון והבניה.

עיקר תפקידיו של המתכנן האסטרטגי ניהול התכנון, ייזום תכניות בניין עיר פיתוח מדניות התכנון של הרשות ויישומה, הקמת מאגרי מידע וניהולם, ניהול קשר רציף עם גורמים ממשלתיים, עמותות מגזר שלשי וקרנות והם כוללים בין היתר:

- 4.1.1.1 זיהוי צרכים ומחקר לפיתוח עתידי.
- 4.1.1.2 סיוע בכתיבת תכנית אב ופיתוח העיר (תחבורה ציבורית פארקים ועוד).
- 4.1.1.3 עזרה בבניית מאגרי מידע.
- 4.1.1.4 תכנון בר קיימא וקוממיות-איכות חיים.
- 4.1.1.5 ניהול פרויקטים תכנוניים לרבות תכניות מתאר ליישוב ותכנון מפורט.
- 4.1.1.6 פרסום מכרזים לצוותי תכנון ויועצים.
- 4.1.1.7 תיאום בין כלל הגופים העוסקים בתוך הרשות ומחוצה לה.
- 4.1.1.8 מעקב אחרי עבודת צוות התכנון ולוחות הזמנים להשלמת התהליך.
- 4.1.1.9 איסוף המידע הקשור לרישום בעלויות והסדרתו (איחוד וחלוקה).
- 4.1.1.10 פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות ביחד עם מהנדס הרשות ומהנדס הוועדה המרחבית תוך התייחסות לסוגיית רישום בעלות ותוכנית עבודה להסדרתה.
- 4.1.1.11 קיום שיתוף ציבור עם תושבי הרשות באשר לתכנון המוצע
- 4.1.1.12 הובלה של הכנת תכניות אב לפיתוח ולעיצוב מרחבי תכנון, והגשתן לאישור המהנדס.
- 4.1.1.13 מתן חוות דעת מקצועית למהנדס הרשות, בבחינה מחודשת של תכניות בניין עיר ותוכניות אב קיימות, בתכנון שינויים, בהכנת תכניות חדשות.
- 4.1.1.14 ניהול תכנון והובלת פרויקטים ציבוריים לשטח בנוי ו/או פתוח ומתן הנחיות לצוות התכנון בהינתן צרכי הרות.
- 4.1.1.15 ניהול פרויקט איסוף כלל המידע הקיים ברשות בכל הקשור לתשתיות קיימות ומתוכננות.
- 4.1.1.16 להנחות חברות מתמחות בהקמת מאגרי מידע וניהולם לרבות מערכת GIS הכוללת מיפוי תשתיות: ניהול מידע סטטיסטי הקשור לתכנון (דמוגרפיה, צרכים, פרוגרמות, וכו').
- 4.1.1.17 הנחיית בעלי מקצוע ביצירת מפות בסיס עדכניות של הרשות רבות תצ"א.
- 4.1.1.18 ליווי קביעת עקרונות לשימוש במערכות המידע הממוחשבות.
- 4.1.1.19 ניהול קשר עם גורמים ממשלתיים ומוסדיים בכל הקשור בתוכניות סיוע לרשויות מקומיות.
- 4.1.1.20 חיפוש ומענה על קולות קוראים, מכרזים, תחרויות, וכו'."ב.
- 4.1.1.21 איגום משאבים מהחלטות ממשלה והטבות שניתנות לרשויות במגזר המיעוטים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4.2. הכישורים הדרושים

4.2.1. ניסיון מקצועי

4.2.1.1. למהנדסים, גיאוגרפיים, אדריכלים למתכנני ערים – שנתיים ניסיון לפחות בתחומי התכנון והבניה.

4.2.1.2. לכלכלנים, בוגרי תעשייה וניהול, מינהל עסקים (תואר שני), מדיניות ציבורית (תואר שני) – ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות תחום תכנון והבניה.

4.2.1.3. ניסיון בעבודה מול גורמי שלטון מרכזי ו/או שלטון מקומי

4.2.1.4. היכרות עם סביבת הפעילות הציבורית בישראל

4.2.1.5. שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה מצוינת באנגלית

4.2.1.6. שליטה בתוכנות אופיס - Excel, Word, Power Point

4.2.2. השכלה

4.2.2.1. בעלות תואר אקדמי ראשון, שנתקבל במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד התחומים הבאים: הנדסת בניין, אדריכלות גיאוגרפיה, תכנון ערים (תואר שני), הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים (תואר שני) מדיניות ציבורית (תואר שני).

4.2.3. דרישות נוספות רצויות

4.2.3.1. תואר שני – יתרון

4.2.3.2. יכולות אנליטיות ובפרט שליטה בכלי ניתוח והצגת נתונים

4.2.3.3. ידע וניסיון בשיווק ומדיה חברתית

4.2.3.4. ידע וניסיון בתהליכי אפיון חווית משתמש \ עיצוב שירות

4.2.3.5. ידע וניסיון ביישום עקרונות מתחום הכלכלה ההתנהגותית

4.2.4. כישורים אישיים

4.2.4.1. יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי

4.2.4.2. כושר ניהול, ארגון ותיאום

4.2.4.3. יכולת קבלת החלטות מעשיות

4.2.4.4. גמישות, יצירתיות ופתיחות מחשבתית

4.2.4.5. יחסי אנוש ויכולת עבודת צוות מעולה

4.2.4.6. יכולת הצגה, התבטאות ועמידה מול קהל

4.2.4.7. ניסיון מחקרי וכושר בעיבוד ניתוח נתונים שונים

4.2.4.8. יכולת התבטאות בכתב ברמה גבוהה מאוד

4.2.4.9. יכולת וניסיון בהנעת תהליכים בצוות ובקרב שותפים לעשייה

4.2.4.10. יכולת ליזום, לפתח, לנהל וללוות תכניות ופרויקטים מורכבים

4.2.4.11. יכולת התמדה וניווט תוך כדי תנועה

4.2.4.12. יכולת ליווי תהליכי עומק



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הסכם מס' _____

(מסמך ג')

מכרז פומבי מס' 19/2022

לבחירת יועץ/ת אסטרטגי/ת (מיקור חוץ)

שנערך ונחתם בעיריית עראבה ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

עיריית עראבה, 500205315

ת.ד. 10, עראבה 30812

(להלן: "המזמינה" ו/או "העירייה")

מצד אחד

ל ב ין

_____ : ח.פ.ת.ז.

_____ : כתובת

_____ : טל : _____ : פקס

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

והמזמינה פנתה בבקשה לקבלת הצעות למתן שירות מתכנן אסטרטגי עבור העירייה, כמפורט במסמכי הפניה המצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם.

הואיל

ומתכנן אסטרטגי הגיש הצעתו אשר נתקבלה ע"י המזמינה.

והואיל

והצדדים הסכימו לכך שמנהל הצוות יספק את השירות כקבלן עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ובפנייה על מסמכים השונים ונספחיה השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל האמור במבוא ובנספחים להסכם זה, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של ההסכם.

2. מהות ההסכם

המזמינה מוסרת למתכנן אסטרטגי מקבל על עצמו, עבור התמורה הנקובה ע"י העירייה, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה את השירותים המפורטים במסמך א' ובנוהל התקצוב על נספחיו הכל בהתאם להוראות הסכם זה והנחיות האחראי על ביצוע הסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת וחתומה ע"י הגזברות (להלן: "המנהל" או "הממונה").

1. תנאי מתלה

הסכם זה לא ייכנס לתוקפו אלא לאחר אישור מינהל התכנון.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

2. התמורה

- 2.1. התמורה השנתית למתכנן האסטרטגי שייבחר הינה בסך כולל של עד 170,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה. השירות יינתן בהיקף של עד 80 שעות לחודש והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 161 ₪ (בצירוף מע"מ). על אף האמור לעיל תהיה רשאית העירייה לאשר למנהל הצוות מראש ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בגין חגים) – בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה שביצע המתכנן בפועל בכל חודש.
- 2.2. יובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה הנקובה לעיל, עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת.
- 2.3. מוסכם ומובהר ובהר כי מאחר ומקור הכספים והתמורה שתשולם למתכנן אינו בעירייה אלא בגוף מממן חיצוני, העברת התמורה למתכנן תהיה אך ורק לאחר קבלתה בעירייה, וכל עיכוב הנובע מאי העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב הפרה של החוזה, והמתכנן לא יהיה רשאי בנסיבות אלה להפסיק ו/או לעכב את העבודה.

3. אופן ביצוע השירות

- 3.1. מתכנן אסטרטגי ייתן את השירות בהתאם להנחיות מינהל התכנון, וכן בהתאם להנחיות העירייה;
- 3.2. השירות יכלול את כל האמור בנוהל התקצוב על נספחיו;
- 3.3. השירות יינתן במשרדי העירייה ויכלול לא פחות מ- 80 שעות עבודה בחודש. לגבי חודשים מרובי ימי חג ו/או חופשה מרוכזת של העירייה יהיה העובד רשאי להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים כפי שיאושר לו מראש ובכתב.
- 3.4. לא יאוחר מ- 10 לכל חודש, ימסור מתכנן האסטרטגי לאחראי מטעם העירייה דוח פעילות מלא כולל דיווח שעות לחודש הקודם. דוחות אלו יצורפו מידי חודש לחשבונית המוגשת לתשלום (להלן: "דוח פעולות").
- 3.5. **מובהר בזאת במפורש כי השירות נשוא הסכם זה יינתן כולו ע"י המתכנן שנבחר ע"י העירייה. המתכנן לא יהיה רשאי להסב את ההסכם או כל חלק ממנו לאחר.**

4. התחייבויות המתכנן

- 4.1. המתכנן יקפיד על מתן השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או על פי הוראות העירייה ומנהל התכנון ועפ"י הוראות כל דין.
- 4.2. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, המתכנן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה.
- 4.3. **למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי ככל שהמתכנן יתרשל בביצוע השירות ו/או לא יבצעו במלואו ולשביעות רצון המנהל, לא יזכה המתכנן בתמורה כלשהי.**
- 4.4. המתכנן מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו בסודיות מוחלטת כל ידע ו/או מידע של העירייה אשר הגיעו לידיעתם עקב ו/או במסגרת השרות, ולא ישתמשו ו/או יעבירו ו/או יפרסמו המידע. סעיף זה יחול על גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

4.5. המתכנן יישא בהוצאותיו לרבות נסיעות, הוצאות העסקת כ"א, הפקת דוחות, עבודה בשעות לא שגרתיות וכיוצ"ב. מתכנן האסטרטגי לא יהיה זכאי לקבלת תוספת לתמורה הנקובה בהסכם זה.

5. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

5.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי מתכנן אסטרטגי הינו בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בינו ובין העירייה יחסי עובד ומעביד, ואין מתכנן אסטרטגי או מי מטעמו זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

5.2. אם ייקבע מסיבה כלשהי במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי על אף כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, מוסכם בזאת בין הצדדים כי השכר לעובד בשל העסקה לפי הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע בעניין זה לגבי עובדי עירייה ברמה של מנהל מדור, ובאין תפקיד זהה או דומה, כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת העירייה ברמה של מנהל מדור. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזכויות לפי הסכם זה מחד גיסא והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא יקוזזו הדדית.

5.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של מנהל הצוות כאמור בהסכם זה להלן.

5.4. המתכנן לא יהא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים על האמור בפנייה ומסמכיה.

6. תנאי התשלום

6.1. המתכנן יגיש למנהל "דו"ח פעולות חודשי" בצרוף חשבונית מס "מקור" לתשלום עבור חודש (או חלק ממנו) בו ניתן השירות, מ- 1 ועד 10 לחודש בחודש שלאחר אספקת השירות, בהתאם להצעתו בכפוף להסכם (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").

6.2. המנהל יבדוק את החשבונית ודו"ח ביצוע השירותים המוגשים על ידי הנותן שירות ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה/השירות ולשיקול דעתו הבלעדי.

6.3. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה בהתאם להוראת ס"ק 1 (להלן: "מועד התשלום").

6.4. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בדו"ח ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות למתכנן לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בדו"ח ובחשבונית ויראו זאת כאילו החשבונית לא הומצאה לעירייה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

6.4.1. אם החשבונית תוחזר למתכנן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ- 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 1 לעיל, מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהמתכנן ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם למתכנן תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה.

6.4.2. אם החשבונית תוחזר למתכנן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 1 לעיל, החשבונית תשולם למתכנן לא יאוחר



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מ- 10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית למתכנן ועד שהמתכנן המציא לעירייה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

6.5. יובהר כי העירייה רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום למתכנן וכן לעכב חלקים מהתשלום לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.

6.6. מובהר בזאת כי מקור התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה מקורה בגוף מממן חיצוני היא תועבר למתכנן אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי המממן, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י המנהל.

7. תקופת ההסכם

7.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה למשך שנתיים (להלן: "תקופת ההסכם") ובתנאי שהמתכנן יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה ולביעות רצון משרד הפנים.

7.2. למרות האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את שירותי המתכנן לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השירות וזאת בהתראה של 10 ימים. הופסקו שירותי המתכנן, תשלם העירייה למתכנן את התמורה המגיעה לו בגין השירות שסופק לה בפועל עד מועד הפסקת השירות.

7.3. בכפוף להחלטה משותפת של הרשות ומשרד הפנים, ניתנת לעירייה האופציה להאריך את ההסכם למשך שנה אחת נוספת ועד 3 שנים, כולה או כל חלק ממנה בכל פעם, בהודעה בכתב של 30 יום מראש.

7.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות העירייה להפסיק את ההסכם בטרם תום התקופה הנקובה סעיף 2.1 או 2.2 לעיל ככל שהמתכנן האסטרטגי לא עמד ביעדי התכנית או ככל שמשרד הפנים הורה על הפסקת ההתקשרות או הפסיק לתקצבה.

8. ערבויות וביטוח:

8.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ימציא המתכנן לעירייה, במעמד החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית על סך 20,000 ₪ אשר תהיה בתוקף 90 ימים לאחר המועד שנקבע לסיום ההתקשרות. על הערבות להיות בנוסח המצורף.

8.2. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריותו על פי דין מתחייב המתכנן לערוך על חשבונו, ולמשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בו עשוי להימצא אחראי על פי דין, ביטוחים המתאימים לסוג עיסוקו. עריכת ביטוחים ע"י המתכנן או העדרם לא יגרע בדרך כלל מהאחריותו של המתכנן על פי הסכם זה ו/או כל דין.

9. נזיקין לגוף או לרכוש

9.1. המתכנן ו/או מי מטעמו יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחלל כלשהו תוך כדי ביצוע השירות ובקשר אליה, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לעירייה ו/או למתכנן ו/או לעובדיהם ו/או לשילוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה המתכנן



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או הנזוק/ים, לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). המתכנן משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, לרבות עקב שגיאה מקצועית.

9.2. המתכנן מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של המתכנן, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע ההסכם ו/או בקשר אייתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין. המתכנן יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

9.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המתכנן הנובעת ממהות ההסכם ומחובת המתכנן לערוך את כל הביטוחים הנדרשים על פי דין.

10. קיזוז

10.1. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לעירייה מאת המתכנן בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקיזוז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו למתכנן, וכל ערבות שניתנה על ידי המתכנן בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

10.2. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המתכנן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע למתכנן וכן תהיה העירייה רשאית לקיזוז מהסכומים שיהיה עליה לשלם למתכנן כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם.

10.3. מוצהר ומוסכם כי לעירייה הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלומי חובה, לרבות ארנונה, אגרות והיטלים שהוא חייב לעירייה ו/או כל תשלום שנעשו ע"י העירייה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים עפ"י הסכם זה על הקבלן וכן כל תשלום שהקבלן חייב לעירייה כפיצוי מוסכם עפ"י הסכם זה.

שלילת זכות עכבון

11. על אף האמור בכל דין, למתכנן אין ולא תהא זכות חזקה כלשהי במקום / במבנה / בדרך / בציוד כלשהו ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם, ע"פ הוראות ותנאי חוזה זה, בהתחשב במהות העבודה וייחודה, והוא מוותר במפורש על כל זכות עיכבון ע"פ דין, ככל שזכות זו מוקנית לו.

ניגוד עניינים

12. המתכנן לא יעסוק במשך כל תקופת השרות בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שרותיו עבור עיריית עראבה לבין כל ענין אחר הקשור במתכנן.

העירייה רשאית לעשות פעולות במקום המתכנן

13. כל פעולה שהמתכנן התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה רשאית העירייה לעשותם במקומו ועל חשבונו (הן בעצמה ו/או באמצעות



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מתכנן אחר), ובלבד שנשלחה למתכנן לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, הדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

הפרה יסודית של ההסכם

14. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 15 ו-21 מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

15. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14 לעיל הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המתכנן, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.
- הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המתכנן הסתלק מביצוע ההסכם.
- המתכנן הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב. המתכנן ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי המתכנן נשוא הסכם זה.
- הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המתכנן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה מהותית של המתכנן שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהמתכנן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 16. כל הנתונים בכל חומר שיגיע למתכנן במסגרת עבודות עם העירייה, לרבות ברשימות, בדיסטים, ובתרשימים (להלן: "החומרים") הינם קניינם של העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לה, והחומרים יועברו לעירייה מיד עם דרישתה.
- 17. הוראות הסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהוראות נוהל התקצוב בדבר מחויבות המתכנן. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו תכרענה הוראות נוהל התקצוב.
- 18. הסכם זה על נספחיו ומסמכי הפניה ממצים את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.
- 19. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.
- 20. כל הודעה שתשלח לצד מהצדדים במכתב רשום לפי כתובתו המפורטת במבוא להסכם, תיחשב כהודעה שנתקבלה על ידי הצד אליו הייתה מיועדת, בתום 72 שעות משעת מסירת המכתב הרשום בבית דואר בישראל.

חשב מלווה:

21. למתכנן ידוע כי בעירייה מכהן חשב מלווה מטעם משרד הפנים אשר הוענקו לו מלו הסמכויות בהתאם להוראות סעיף 142 לפקודת העיריות נוסח חדש, לרבות הסמכות לחתום על חוזים ומסמכים שיש בהם התחייבות כספית מטעם העירייה. המנהל מצהיר כי



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

לחוזה אין כל תוקף, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום מכוחו אלא אם כן הוא נחתם ע"י ראש העירייה, גזבר העירייה, והחשב המלווה.

22. להוצאה הכרוכה בביצוע העבודות נשוא חוזה זה קיים כיסוי תקציבי בסעיף מתאים. מובהר בזאת, כי מאחר ומקור התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה מקורה בגוף מממן חיצוני היא תועבר למתכנן אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי המממן, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י המנהל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	ראש העיר:	_____	המתכנן:	_____
_____	גזבר העירייה:	_____		
_____	החשב המלווה:	_____		



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

(מסמך ד'-1)

לכבוד: עיריית עראבה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר

שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה לניהול צוות חדשנות. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעתי ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפניי.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

חתימה וחותמת ע"ד

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

2. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

- | שם | מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם |
|--|-------------------------------|
| א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. | |
| ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. | |
| 3. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם. | |
| 4. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **. | |

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

(מסמך ד'-2)

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עראבה
א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עראבה הביאה לידיעתני את הוראות הסעיפים הבאים:
סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב)).
סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
122 א. (א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
בין חברי מועצת העירייה אין למציע/יש למציע (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות/ סוכן / שותף.

אצל המציע יש/אין (יש למחוק המיותר) עובד אחראי או מי שמחזיק בלמעלה מעשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע שהינו חבר מועצה/קרובו (כמוגדר מעלה) /סוכנו או שותפו.
ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה על ידינו הצהרה לא נכונה.
אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 1/1 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ד'-3

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד : מתכנן אסטרטגי . (להלן: "המתכנן") בעיריית עראבה,

מר _____ ת.ז. _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ³	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁴

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עראבה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עראבה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא

³ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

⁴ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁶.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁶ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית עראבה בנושא.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של עיריית עראבה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ד'-4

נוסח ערבות

לכבוד
עיריית עראבה

א.נ.

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי ההצמדה"), וזאת בקשר להשתתפות במכרז 19/2022 לבחירת מתכנן/ת אסטרטגית (מיקור חוץ) ולהבטחת קיום מלוא תנאי המכרז על ידנו.

אנו מתחייבים לשלם לכם בתוך 7 ימים מיום דרישתכם, כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 06/2022 שפורסם ביום 15/07/2022 (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 02/11/2022 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____

תאריך: _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ו'

ערבות לקיום החוזה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עראבה

הנדון: **כתב ערבות מס':** _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪ בלבד) להלן: "סכום קרן הערבות" כשהוא צמוד לעלייתו בלבד של המדד באופן המפורט להלן, וזאת להבטחת קיום כל התחייבויותיו של _____ (להלן: "החייב") בקשר לקיום חוזה ע"פ מכרז 19/2022 – מתכנן אסטרטגי.

אופן חישוב ההצמדה:

בכתב ערבות זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד" משמעו: מדד מחירי תשומה בבניה למגורים כפי שהוא נקבע ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בין אם הוא פורסם כל ידה ובין אם פורסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר או משרד רשמי אחר, או כל מדד אשר יבוא כדון במקומו.

"המדד הבסיסי" משמעו: המדד המתייחס לחודש _____ שנת 2022 שפורסם ב- 15 לחודש _____ שנת 2022 (או סמוך למועד זה) בשיעור _____ נקודות. (קרי: המדד הידוע במועד הגשת ההצעה).

"המדד הקובע" משמעו: המדד שיפורסם לאחרונה לפני יום התשלום עפ"י כתב ערבות זה.

בכל מקרה בו יתברר בעת ביצוע תשלום על פי כתב ערבות זה כי המדד הקובע עלה לעומת המדד הבסיסי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה, כפי שיעור עלייתו של המדד הקובע בהשוואה למדד הבסיסי, הכל לפי חישובי הבנק.

למניעת ספק מובהר בזאת כי אם המדד הקובע יהיה נמוך מהמדד הבסיסי או שווה לו, לא תחושב הצמדה ואנו נשלם לכם את סכום קרן הדרישה שתדרשו.

2. אנו נשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם עד לגובה סכום קרן הערבות (לעיל ולהלן: "קרן הדרישה"), כשהוא צמוד לפי האמור בסעיף 1 לעיל, בתוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם, מבלי שתהיה עליכם חובה לבסס את דרישתכם ו/או לדרוש תחילה את התשלום מאת החייב.

3. (א) הדרישה לתשלום צריך שתהיה ערוכה בכתב וחתומה, עליה להימסר במקור ולהתקבל בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה על פי הכתובת המצוינת בו והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.

(ב) דרישה בפקסימיליה או במברק או בתקשורת מחשבים או כל כיוצא בזה לא תיחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו ולא נשלם על פיה.

בנק

תאריך



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

(מסמך ז')

נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

1. מבוא :

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות, יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה :

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על ידי פי חוזה קבלני והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי :

2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית.

3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים :

(א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות המקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.

(ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.

(ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת ההחלטה על בחירתו.

(ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים :

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות מקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המועמד יתבקש להחזיר את השאלון על היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים – עבור רשויות מקומיות.

(ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין, במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את רשימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ, עובדיו או משרדו עובדים בעבורם, במידת הצורך ייוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.

(ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה.

(א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים, בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה, אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה, וייוועץ בו.

(ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיווש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 1,155 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.

(ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחר של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המותווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

(ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד העניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד מלשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי, אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

(ו) יש לציין כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה.

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.