



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה

מכרז פומבי מס 18/2022¹

שירותי יעוץ חשבונאי,
הנהלת חשבונות,
חישוב שכר וכוח אדם

יולי 2022

¹ תשומת לב היועץ - בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל הסכם או הזמנה לא תחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה.
- כ"כ כול שינוי בהזמנה ו/או בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר, לא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה.
- העירייה יכולה לבטל את ההסכם בכל עת ללא מתן נימוקים והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהיה לזוכה כל זכות פיצוי שהיא בגין ביטול ההסכם.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4/7/2022

עיריית עראבה
מכרז פומבי מס' 18/2022
שירותי יעוץ חשבונאי, הנהלת חשבונות,
חישוב שכר וכוח אדם

מועדים ולוחות זמנים

1. טבלת ריכוז מועדים ולוחות זמנים לקיום הליכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	מועד ביצוע תאריך	שעה
1	פרסום המכרז	4/07/2022	- - -
2	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	17/07/2022	16:00
3	מועד אחרון להגשת הצעה למכרז	19/07/2022	14:00
4	תוקף ערבות להשתתפות והגשת הצעה	19/10/2022	- - -

2. העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבסעיף 1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר.

3. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר לעירייה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז.

4. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי העירייה (אם וככל שיקבעו), יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. למען הסר ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של העירייה לשינוי במועדים ו/או למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהעירייה ארכה כלשהי.

5. לא יהיה במימוש זכותה של העירייה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה לעירייה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות העירייה בהתאם להוראות סעיף 2 לעיל.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה
מכרז פומבי מס' 18/2022
שירותי יעוץ חשבונאי, הנהלת חשבונות,
חישוב שכר וכוח אדם

הזמנה להציע הצעות

1. **הזמנה להציע הצעה**
עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי יעוץ וליווי חשבונאי, הנהלת חשבונות, חישוב שכר, וכוח אדם, עבור העירייה.
הכול על פי תנאי ודרישות המכרז והחוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. **רכישת מסמכי המכרז**
את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי העירייה, תמורת תשלום בסך **1,500** ₪ (אלף וחמש מאות ₪).
התשלום לא יוחזר. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה באנטרנט
<https://www.arraba.muni.il/he>.
3. **שאלות ובקשה להבהרות**
שאלות ו/או בקשות לקבלת הבהרות, ניתן להעביר לידי גזבר העירייה מר חניף חניף, באמצעות דוא"ל:
hneifq@gmail.com עד תאריך 17/07/2022 שעה **16:00**.
תשובות לשאלות ו/או להבהרות ו/או עדכונים ו/או שינויים שיעשו על ידי העירייה, ישלחו במייל לכל רוכשי
מסמכי המכרז ו/או הפונים בשאלות הבהרה.
4. **ערבות השתתפות במכרז**
על מגיש הצעה, לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, לא צמודה, שהוצאה לטובת העירייה, בסכום של
50,000 ₪ (חמשים אלף), בתוקף עד 19/10/2022 כולל. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה,
לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, בנוסח **מסמך ב'1** המצורף להלן.
5. **תקופת התקשרות**
תקופת התקשרות בחוזה למתן השירותים הינה למשך **36** חודשים, מיום חתימת החוזה על ידי העירייה.
לעירייה שמורה זכות ברירה (אופציה), עפ"י שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות
בשלוש תקופות נוספות של **12** חודשים כל תקופה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6. הגשת הצעות

על המציע למלא את כל מסמכי המכרז, לרבות את טופס ההצעה (מסמך ב'), בכתב יד קריא וברור, לחתום על כל עמוד במסמכי המכרז, ולצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז. את ההצעות יש להכניס למעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 18/2022", ללא כל זיהוי נוסף של המציע, כאשר במעטפה יהיו אוגדן מסמכי המקור ואוגדן נוסף (העתק מלא לאחר מילוי הפרטים וחתימה), ולמסור את המעטפה במסירה ידנית בלבד (אין לשלוח בדואר), למשרד מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום שלישי 19/07/2022 שעה 14:00.

מזכירת מנכ"ל העירייה תפקיד את המעטפה בנוכחות מוסר המעטפה בתיבת המכרזים במשרדי העירייה. למען הסר ספק, לאחר המועד והשעה הקבועים לעיל, לא יתקבלו מעטפות.

7. פתיחת תיבת המכרזים

על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה. נציגי המציע רשאים להיות נוכחים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,
עומר ואכד
ראש העיר



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך א'

עיריית עראבה מכרז פומבי מס' 18/2022 שירותי יעוץ חשבונאי, הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם

תנאים והוראות למשתתפים

1. להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה ייקראו להלן ביחד: "מסמכי המכרז"):

1.1 מסמך א' – תנאים והוראות למשתתפים.

מסמך א' 1- נוסח ערבות להשתתפות במכרז.

1.2 מסמך ב' – הצהרה והצעתה מציע ;

מסמך ב' 1- אישור מורשי חתימה.

מסמך ב' 2- הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה והעדר הרשעות בפלילים.

מסמך ב' 2 (1) - הצהרה על העדר הרשעות בפלילים.

מסמך ב' 3- דף מידע על המציע.

מסמך ב' 4- אישורים בדבר ניסיון המציע.

מסמך ב' 5- רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List).

1.3 מסמך ג' - נוסח החוזה ונספחיו :

נספח ג' 1 - מפרט שירותים וכוח אדם.

נספח ג' 2 - אישור על קיום ביטוחים.

נספח ג' 3 - התחייבות לשמירה על סודיות.

כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

1.4 העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

1.5 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי העירייה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1197

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

1.6. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העירייה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העירייה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות העירייה.

1.7. העירייה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

1.8. כל מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה. המסמכים מושאלים לרוכשים לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה בקשר עם אי החזרת המסמכים לעירייה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

1.9. ביטוח

1.9.1. תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לדרישות הביטוח הקבועות בחוזה הכלול במסמכי המכרז, ובנספח ג' 2 לחוזה (אישור על קיום ביטוחים).

1.9.2. מובהר ומודגש בזאת, כי העירייה תעמוד על כך שהזוכה במכרז ימציא לה אישור על קיום ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, כולן ללא יוצא מן הכלל, בנוסח הקבוע בנספח ג' 2 לחוזה, ללא שינויים כלשהם, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז.

1.9.3. ככל שיש למשתתף במכרז הערות ו/או הסתייגויות ו/או שאלות בכל הנוגע לדרישות הביטוח, הקבועות בחוזה ובאישור על קיום ביטוחים, נתונה לו הזכות לפנות בשאלות הבהרה, בהתאם להוראות סעיפים 7.1 (ג) ו-15.1 להלן.

1.9.4. בהגשת הצעתו למכרז, מצהיר המציע ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל והוא יבחר כזוכה במכרז, הוא ימציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, בנוסח הקבוע בנספח ג' 2 לחוזה, ללא שינויים כלשהם.

1.9.5. לפני הגשת הצעה למכרז, על כל משתתף לוודא, בעצמו ועל חשבונו, שהיה והצעתו תתקבל יהיה ביכולתו לעמוד במלואו בכל דרישות הביטוח הקבועות בחוזה, ולהמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח הקבוע בנספח ג' 2 לחוזה, ולברר את כל המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הקבועות במסמכי המכרז, ככל שיש כאלה.

1.9.6. הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון שאין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את הכיסוי הביטוחי שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת הכיסוי הביטוחי שלו לדרישות הקבועות במכרז לא נלקחו על ידו בחשבון בהגשת הצעתו למכרז.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2. השירותים נשוא המכרז

2.1. עיריית עראבה מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, קבלת קהל, חישוב שכר וכוח אדם, ויעוץ וליווי חשבונאי (להלן: "השירותים") עבור העירייה (להלן: "העירייה"); הכול על פי דרישות המכרז והחוזה.

"השירותים" נשוא מכרז זה הינם כמפורט במפרט השירותים וכוח האדם, המצורף כנספח ג' 1 לחוזה.

2.2. הזוכה במכרז יידרש לספק לעירייה את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום עם גזבר העירייה או מי שיקבע על ידו.

2.3. מצבת כוח האדם לאספקת השירותים

2.3.1. השירותים יסופקו לעירייה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing). הזוכה במכרז יהיה חייב לספק את כל כוח האדם, כמפורט במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ג' 1 לחוזה, וכן הנחיה, הדרכה ופיקוח על העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.

2.3.2. לצורך אספקת השירותים יהיה על הזוכה במכרז להעמיד, על חשבונו, כח אדם מקצועי ומיומן, שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ג' 1 לחוזה.

2.3.3. העירייה תעמיד לשימוש העובדים מטעם הזוכה במכרז, לצורך אספקת השירותים, מספר מספיק של עמדות עבודה, מצוידות במחשבים ובתקשורת אינטרנט ובטלפונים קוויים, וציוד משרדי שוטף הדרוש לביצוע השירותים, וכן תעמיד לשימוש עובדי הזוכה במכרז תוכנות מתאימות לביצוע השירותים.

3. נתונים על העירייה:

3.1. היקף התקציב הרגיל של העירייה לשנת 2022: 194,240 אלפי ₪.

3.2. מספר התושבים בתחום העירייה: כ- 26,500 תושבים.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 36 (שלושים וששה) חודשים, שתחילתה במועד שיהיה נקוב בחוזה. (להלן: "תקופת החוזה").

4.2. במהלך 60 (שישים) הימים מתחילת תקופת החוזה, יבצע הזוכה במכרז חפיפה עם החברה שמספקת לעירייה שירותים דומים במועד פרסום המכרז. החפיפה תתבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיקבע גזבר העירייה, בתיאום עם הזוכה במכרז ועם החברה. על הזוכה במכרז יהיה לבצע את החפיפה בהתאם לתוכנית שיקבע גזבר העירייה, ולהקדיש לכך את כל הזמן, המשאבים וכוח האדם שיהיו דרושים לצורך העברה רצופה, תקינה ומסודרת של שירותי הנהלת החשבונות, יעוץ השכר וכוח האדם והיעוץ החשבונאי לעירייה. מובהר שהזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתשלום ו/או להחזר הוצאות כלשהם תמורת ביצוע החפיפה כאמור.

4.3. מוקנית לעירייה בלבד, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, אופציה לחדש את תקופת החוזה ל- 3 (שלוש) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים או פחות מכך כל אחת, בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה.

4.4. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי מכרז זה, בהודעה מוקדמת של (90) תשעים) יום בכתב לזוכה, כמפורט בחוזה, ולזוכה לא תהייה כל תביעות ו/או טענות,



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1971

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

- 4.5. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה או בקשר עמה וזאת ללא כל קשר אם הייתה בינו לבין העירייה מחלוקת כספית כלשהי. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם שיחליף אותו ו/או שיקבע גזבר העירייה.
- 4.6. מובהר ומודגש גם כי הודיעה העירייה ליועץ על הפסקת ההתקשרות עמו, כאמור בסעיף לעיל, יעביר היועץ את כל התיקים, המידע והמסמכים הנמצאים ברשותו לעירייה או לכל גורם אחר אליו תבקש העירייה מהיועץ להעבירו. היועץ ייתן הסכמתו לטיפול באותם תיקים על ידי יועץ אחר ברשויות אם והיה צורך בכך.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות לאספקת השירותים, אך ורק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 5.1. המציע הוא עוסק מורשה, שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל, שמטרתם אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה. על המציע לצרף להצעתו תצלום של תעודת ההתאגדות, הרישום על פי דין ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.

- 5.2. למציע ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות במתן שירותים כמצוין בסעיף 2.1 לעיל.

- 5.3. מנהל המציע/שותף במציע הוא רואה חשבון בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ וליווי חשבונאי, וחישוב שכר לרשויות מקומיות.

- 5.4. במשרד המציע מועסקים לפחות 2 (שני) רואי חשבון בעלי רישיון רו"ח, כאשר אחד מהם בעל ניסיון מצטבר של 4 (ארבע) שנים לפחות, בעבודה עם רשויות מקומיות, שאחת מהן לפחות הינה בהיקף כספי שלא יפחת מ- 100 מיליון ₪.

- 5.5. להוכחת עמידתו בתנאים האמורים, על המציע לפרט את רשימת רו"ח המועסקים אצלו, בטופס המצורף כנספח ב' 2 למכרז, וכן לצרף קורות חיים (CV) והעתקי תעודות השכלה ורישיון רו"ח של כל אחד מהם.

- 5.6. במשרדי המציע מועסקים או יועסקו העובדים אשר חלקם מיועדים ליטול חלק מטעמו במתן השירותים, אם יזכה במכרז, בתפקידים: יועץ חשבונאי/כלכלי, מנהל חשבונות ראשי, שני מנהלי חשבונות בכירים - אקדמאים או סוג 3, וחשב שכר בכיר, כמפורט במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ג' 1 לחוזה.

- 5.7. להוכחת עמידתו בתנאי זה המציע יפרט בטבלה שבנספח ב' 2 למכרז את פרטיהם של העובדים המועסקים או יועסקו על ידו, המיועדים לשמש בתפקידים האמורים, ויצרף קורות חיים (CV) העתקי תעודות השכלה ורישיונות ומסמכים רלוונטיים נוספים.

- 5.8. במהלך 5 שנים משנת 2015 ואילך, המציע סיפק שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לפחות לרשות מקומית אחת, עם אוכלוסייה של מעל 15,000 נפשות נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף אישורים וחוות דעת מטעם גזברי הרשויות המקומיות להן סיפק שירותים כאמור בעבר ו/או מספק שירותים בהווה, על גבי הטופס המצורף כנספח ב' 3 למכרז. ניתן לצרף מכתבי המלצה.

5.9. המחזור הכספי המצטבר של המציע בשנים **2019-2021** היה לפחות בסך **2,500,000** ₪ (2.5 מיליון ₪), לא כולל מע"מ.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז.

5.10. השותפים בשותפות ו/או בעלי המניות ו/או המנהלים בתאגיד המציע (דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבת משפחה לעובד בכיר בעירייה ו/או לחבר מליאת העירייה.

להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ב' 2 למכרז.

5.11. ב- 8 השנים האחרונות, לא הוגש נגד תאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) או נגד מי מהשותפים בשותפות, כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1091, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ב' (1)2 למכרז.

5.12. המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, ותשלום זכויות העובדים במלואן בהתאם לחוק וההסכם הקיבוצי שחל על הענף, חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח ב' 2(2) למכרז.

5.13. המציע יצרף ערבות בנקאית על פי דרישות המכרז על פי הנוסח המצורף כנספח א' 1.

5.14. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ ואישור על ניהול ספרים.

5.15. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו העתק קבלה על שמו מהעירייה על רכישת מסמכי המכרז.

5.16. כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6. תנאים כללים

6.1. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים:

6.1.1. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם העירייה לאספקת השירותים.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי העירייה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

6.1.2. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

6.1.3. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך במייל לגזבר (hneifq@gmail.com) עד לא יאוחר מיום 17/07/2022 שעה 16:00. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

6.1.4. העירייה תהיה מוסמכת לתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי העירייה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו ויופצו לרוכשי המכרז באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם העירייה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.1.5. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור שנמסרו בכתב להלן: ("מסמכי הבהרות") יחייבו את העירייה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר – כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. העירייה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

6.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהזוכה במכרז את שירותי חישובי השכר ו/או כוח האדם נשוא המכרז ו/או להפסיק במהלך תקופת החוזה את אספקתם של שירותים אלה, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

6.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לעירייה.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהעירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1911

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 6.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות -
- 6.4.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה העירייה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 6.4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 6 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- א. חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי העירייה, באופן המצדיק לדעת העירייה את ביטול המכרז;
 - ב. קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
 - ג. התברר לעירייה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- 6.5 העירייה רשאית למסור את מתן השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 6.6 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של העירייה עם המציע ובכשרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.
- 6.7 העירייה רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.
- בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון העירייה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה לעירייה או למי מטעמה, תהיה העירייה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 10.3 להלן. כן מתחייב המציע לעדכן את העירייה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו לעירייה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 6.8 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- העירייה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הרשויות המקומיות הנזכרות בסעיף 5.5 לעיל, או מרשות מקומית אחרת כלשהי, שהיה למציע קשר איתה, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 6.9 העירייה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.
- 6.10 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1911

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6.11. אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה. כמו כן, אין במכרז זה כדי לקשור את העירייה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

6.12. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

6.13. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

כלל הנספחים למכרז (בין אם צורפו ובין אם לאו) הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז. כלל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע בשוליהם התחתונים ובכל מקום אחר הנדרש במכרז. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כדין על ידי המציע לא תובא לדיון.

7. התמורה

7.1. הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצועם המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

7.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה המהווה מכפלת ההנחה / התוספת על מחירי אומדן העירייה, המפורטים בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז **כמסמך ב'** למכרז. פרט לכך, הזוכה לא יהיה זכאי ולא יקבל כל תמורה נוספת כלשהי.

סכום התמורה יהיה כולל, קבוע וסופי, ויעודכן רק בהתאם להוראות החוזה. פרט לעדכונו בהתאם להוראות החוזה, סכום התמורה לא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים, נשוא המכרז.

7.3. העירייה רשאית לבקש שירותים נוספים בתחום הכלכלי/חשבונאי/פיננסי שלא הוזכרו במפרט השירותים שצוינו לעיל והתמורה תהיה לפי תעריף שעת רואה חשבון.

7.4. לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.

8. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

8.1. אומדן העירייה תמורת השירותים נשוא המכרז מפורט **במסמך ב'** למכרז. הצעת המחיר תנקוב בהנחה/תוספת בשיעור אחיד וקבוע על אומדן העירייה. שיעור אחוז ההנחה/תוספת, לא יעלה על 15% (חמש עשר אחוזים) מאומדן העירייה, בהתאם **למסמך ב'** למכרז. הצעה החורגת משיעורי ההנחה/התוספת הנקובים לעיל תפסל על הסף.

8.2. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמך זה. על המציע למלא את הצעתו בשני עותקים כרוכים (מקור והעתק). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך **מעטפה**



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1911

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

חתומה בחותמת נתקבל ע"י העירייה, תוך ציון שעת המסירה. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר (מלבד מספר המכרז).

8.3. המציע ירשום במסמך **"הצעת המציע"**, המהווה **מסמך ב'** למכרז, את הסכום הכספי המבוקש על ידו תמורת כל אחד מהשירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

8.4. המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז ונספחיו ובכל העתקיו.

8.5. אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "א" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.

8.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת העירייה הוא מהותי – עלול הוא לפסול את ההצעה.

9. **ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

9.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת העירייה, בסכום של **50,000** (חמשים אלף) ₪, לא צמודה, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 19/10/2022 כולל על פי הנוסח המצורף **כמסמך א' 1**.

כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחלוט על פי פניה חד-צדדית של ראש העירייה.

9.2. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר העירייה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום **90** (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

9.3. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך **7** (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.

9.4. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי העירייה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של העירייה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

9.5. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות המכרז.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1911

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

10. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

10.1. חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם העירייה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת העירייה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי העירייה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא לעירייה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך 50,000 ₪ (חמשים אלף ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית) שהוצאה על ידו לטובת העירייה, בנוסח שיהיה להנחת דעתה העירייה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהעירייה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי העירייה.

10.3. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה העירייה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת העירייה כאמור בסעיף 9.4 לעיל.

11. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י העירייה, יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים או לפרק/י זמן נוסף/פים, לפי דרישת העירייה, את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 10.1 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

12. המקום והזמן להגשת ההצעות

12.1. ההצעה, כשהיא מלאה וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל העירייה עד יום שלישי 19/07/2022, שעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.

12.2. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 12.1 לעיל – לא תובא לדיון.

13. המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך המכרז

חובה על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:

- 13.1. כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 5 לעיל.
- 13.2. נוסח הצעת המשתתף (מסמך ב') כשהיא חתומה על ידו ומאומתת כדן בידי עו"ד.
- 13.3. תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'2'2), חתום ע"י המשתתף ומאומת כדן בידי עו"ד.
- 13.4. תצהיר המציע (מסמך ב') חתום ומאומת כדן ע"י עו"ד.
- 13.5. אישור עו"ד או רוי"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד המציע (נספח ב' 1).



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 13.6. הצהרה על היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מליאת העירייה והיעדר הרשעות בפלילים, בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ב' 2).
- 13.7. אישורים על ניסיון המציע (בנוסח המצ"ב כנספח ב' 3).
- 13.8. פרטי רוי"ח והעובדים המיועדים להיות מועסקים בעירייה (נספח ב'), לרבות קורות חיים והמלצות.
- 13.9. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 13.10. תשובות לשאלות ו/או הבהרות שישלחו ע"י העירייה, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- 13.11. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.

רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List) מצורפת כנספח ב' 4 למסמכי המכרז. המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

14. קבלת מידע נוסף

- 14.1. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר חניף חניף, גזבר העירייה, באמצעות: דוא"ל hneifq@gmail.com.
- ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 17/07/2022 בשעה 16:00.
- 14.2. אין באמור בסעיף 14.1 לעיל כדי לחייב את העירייה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. העירייה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.
- 14.3. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 14.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה ו/או אי סבירות במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.
- 14.4. העירייה תמציא את תשובותיה בכתב עד לא יאחר מיום 18/07/2022. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב.
- 14.5. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות, כשהוא חתום.

15. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 15.1. מובהר בזאת, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 15.1 לעיל מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים של העירייה לבחירת הזוכה (להלן: "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מס'	מהות הקריטריון	ניקוד ב- %
1	סכום הצעת המחיר של המשתתף ²	50%
2	התרשמות הוועדה מניסיון ומקצועיות המציע (ריאיון)	25%
3	התרשמות מהניסיון של מנהל החשבונות הראשי המוצע לעבודה בעירייה	10%
4	התרשמות הוועדה מחוות דעת של לקוחות המציע אודות המציע ושירותיו	10%
5	יכולת הגיבוי והחלפת עובדים של המציע ³	5%
	סה"כ	100%

15.3. הפרמטרים ייבדקו ע"י ועדה מקצועית, המורכבת מגזבר העירייה, מנכ"ל העירייה ויו"ר וועדת המכרזים ו/או מי מטעמם, אשר תקבע את הניקוד בהתאם להתרשמות חברי הוועדה, לאישורים, למסמכים ולהמלצות שצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על הראיונות שתקיים עם המציעים. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים/מסמכים נוספים, וכן תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד/עובד המציע ולקבל חוות דעת על המציע, ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 6.7 ו- 6.8 לעיל.

16. הצהרות המציע

- 16.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובחוזה.
- המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה, על כל מסמכיהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 16.2. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 16.3. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.4. המציע מצהיר שידוע לו שהעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישרויו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.

² הצעת המחיר בסכום הכולל הנמוך ביותר תקבל את הניקוד המלא בסעיף זה (50%), ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי פחות, בהתאם ליחס בין הסכום הכולל של ההצעה הנמוכה ביותר לסכום הכולל של כל הצעה אחרת מוכפל ב- 50%.

³ בגין כל שלושה עובדים מעבר לאלה המוצעים לעבוד בעירייה, יקבל המציע 1%.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1971

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

16.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך, אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

17. הוצאות

17.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת העירייה.

17.2. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

18. עיון במסמכי המכרז

18.1. בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם העירייה. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמצעים תשלום עבור צילום המסמכים.

18.2. ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

18.3. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 18.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיוזכר במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

18.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של העירייה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

19. הודעות ונציגות

19.1. בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע לעירייה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד העירייה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

19.2. כל הודעה שתשלח על ידי העירייה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 19.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 19.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

בכבוד רב,

עומר ואכד

ראש העיר



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך א'1

נוסח כתב ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד: עיריית עראבה

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____.

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לגבולות סכום כולל של **50,000 ₪** (במילים: חנשים אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "הנערב"), להבטחת מילוי כל התחייבויות של "הנערב" במכרז פומבי מס' **18/2022** שירותי יעוץ חשבונאי, הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם.
2. אנו נשלם לכם תוך **7 ימים** מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום הנקוב בדרישה עד לגבולות סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי להטיל עליכם חובה או שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מאת הנערב ובלבד שהסכום הכולל שנשלם עפ"י ערבות זו לא יעלה על "סכום הערבות".
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך **19/10/2022** ועד בכלל. דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לעיל לא תענה.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, לא ניתנת לביטול, ואיננה ניתנת להעברה או הסבה בכל צורה כלשהיא.

תאריך _____
בנק _____
סניף _____
כתובת הסניף _____
מיקוד _____
מס' טלפון _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ב'

עיריית עראבה מכרז פומבי מס' 18/2022 שירותי יעוץ חשבונאי, הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם הצהרה והצעת המציע

לכבוד: עיריית עראבה

הצהרת המציע

אנו הח"מ, _____ תאגיד מס' _____, שכתובתנו _____, מגישים בזה הצעתנו למכרז שבנדון ומצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כתב ההוראות למשתתפים במכרז פומבי מס' 18/2022 (להלן: "המכרז") למתן שירותי יעוץ חשבונאי, הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם (להלן: "השירותים"), ואת כל מסמכי המכרז על כל תנאיהם ופרטיהם (להלן ביחד: "מסמכי המכרז"), ואת החוזה הכלול במסמכי המכרז (להלן: "החוזה"), והננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על כל פרטיהם, כי תנאי המכרז והתנאים לאספקת השירותים ידועים ומובנים לנו, וכי בהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו.
2. אנו מסכימים לכל הזכויות השמורות לעירייה בהוראות למשתתפים במכרז וביתר מסמכי המכרז. אנו מסכימים שהעירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו; לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז; למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
3. **הננו מצהירים בזה כדלקמן:**
 - 3.1. הננו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כח אדם וכל הדרוש לאספקת השירותים לעירייה ולקיום כל ההתחייבויות נשוא המכרז והחוזה.
 - 3.2. במועד בו יהיה עלינו להתחיל בביצוע השירותים, אם תתקבל הצעתנו למכרז, יעמוד לרשותנו כל הדרוש לכך, לרבות כוח אדם מתאים ומיומן, שהוצג על ידינו לעירייה, לקיום כל ההתחייבויותנו בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
 - 3.3. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, שאם יתברר שהצהרה כלשהי מבין הצהרותינו המפורטות בכתב זה ו/או במסמך אחר הכלול בהצעתנו למכרז אינה נכונה במלואה, תהיו רשאים לפסול את הצעתנו, ואם כבר נחתם חוזה איתנו – תהיו רשאים לבטלו לאלתר מבלי שנהיה זכאים לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו עקב ביטולו של החוזה.
4. אנו מצהירים ומאשרים בחתימתנו על הצעה זו, שאנו עומדים בתנאים המצטברים להגשת הצעה, המפורטים בסעיף 5 להוראות למשתתפים, כמפורט להלן:
 - 4.1. הננו עוסק מורשה / שותפות רשומה / תאגיד הרשום כדין בישראל (*מחק את המיותר), שמטרתו מתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1191

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

יש לצרף תצלום תעודת ההתאגדות/רישום של המציע ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.
4.2. הננו מעסיקים נכון למועד הגשת ההצעה לפחות 2 רואי חשבון, שלפחות אחד מהם הינו בעל ניסיון מצטבר של 4 שנים לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות ופרטיהם להלן :

מס' סד'	שם רואה החשבון	תואר ומספר רשיון	שנת הסמכה / קבלת התעודה	מספר שנות ניסיון כרו"ח בתחום המוניציפאלי וברשויות מקומיות	לקוחות בתחום המוניציפאלי וברשויות מקומיות להם סיפק שירותים
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

יש לצרף קורות חיים (CV) ותצלומי רישיון רו"ח ותעודות השכלה של כל אחד מרו"ח. שפורטו לעיל.

4.3. להלן פרטי העובדים המועסקים על ידינו, אשר חלקם יבצעו את השירותים עבור העירייה אם נזכה במכרז, כאמור בסעיף 5 להוראות למשתתפים, העונים לדרישות הקבועות במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ג' 1 לחוזה :

מס' סד'	התפקיד הנדרש	שם העובד	מקום מגוריו	פרטי השכלה/הכשרה מקצועית	מס' שנות ניסיון כללי	מס' שנות ניסיון בעבודה עבור רשויות מקומיות	פירוט 2 מקומות עבודה אחרונים של העובד (כולל נוכחי) יש לנקוב מועדי תחילת/סיום עבודה אצל לקוחות אלה
1	מנהל המציע						
2	יועץ חשבונאי אחראי						
3	יועץ חשבונאי אחראי						
4	מנהל חשבונות ראשי - ראש הצוות						
5	מנהל חשבונות ראשי - ראש הצוות						



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6	מנהל חשבונות בכיר א'					
7	מנהל חשבונות בכיר א'					
8						
9						

יש לצרף קורות חיים (CV) ותצלומי תעודות השכלה/רישיונות של כל אחד מהעובדים שפורטו לעיל.

כן יש לצרף אישור בחתימת כל אחד מהעובדים, בנוסח המצורף כנספח ב' 2 (1) להלן.

4.4. במהלך 5 השנים קודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, סיפקנו שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לפחות ל-2 רשויות מקומיות; ובמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז אנו מספקים שירותים כאמור לפחות לרשות מקומית אחת במשך תקופה רצופה של 5 שנים כאמור:

שם הרשות המקומית	תקופת אספקת השירותים (מ- / עד)	מהות השירותים שסופקו	מספר העובדים מטעם המציע שישתתפו/משתתפים באספקת השירותים	האם המציע מספק את השירותים במועד הגשת ההצעה
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

יש לצרף אישורים מגזברי הרשויות המקומיות האמורות, על גבי הטופס המצורף כנספח ב' 3 למכרז. ניתן לצרף המלצות ומסמכים רלוונטיים נוספים.

4.5. המחזור הכספי שלנו היה במצטבר בסך 2.5 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) בשנים 2019-2021.

5. אנו מצהירים שהבנו את הוראות מסמכי המכרז על פרטיהן, קיבלנו מהעירייה, לשביעות רצוננו המלאה, כל מידע ונתון שביקשנו ממנה ושיש בו כדי להשפיע על הגשת הצעתנו זו, בחנו ובדקנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים, ובהתבסס על כל אלה הננו מגישים הצעתנו זו.

6. אם תקבלו את הצעתנו יעמוד לרשותנו לצורך אספקת השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן, כנדרש במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ג' 1 לחוזה, ואנו מתחייבים לשלם לעובדים,



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

שיועסקו על ידי לצורך אספקת השירותים, את מלוא השכר והתנאים הנלווים המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם.

7. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורנו לטובתכם, של בנק _____ / סניף _____, על סך של 50,000 (חמשים אלף) ₪, לא צמוד, בתוקף עד ליום 19/10/2022 ומיימים בזה כוחכם, באופן בלתי חוזר, לחלט את הערבות במקרים המזכירים אתכם בכך בהתאם להוראות למשתתפים במכרז, כולם או מקצתם. במקרים כאמור, כולם או מקצתם, הזכות בידיכם לממש ערבות זאת בלי כל הודעה או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
8. הננו מסכימים ונותנים לכם בזה את אישורנו לבצע חקירות ובדיקות אודותינו כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לשאת פעולה בכל דרך שתידרש על ידיכם לצורך עריכת הבדיקות והחקירות האמורות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים, אשר יידרשו על ידיכם לצורך בחינת הצעתנו.
9. הצעתנו תישאר בתוקפה במשך תקופה של 90 (תשעים) יום מהתאריך שנקבע כמועד אחרון להגשת ההצעות למכרז, ואם תתקבל הצעתנו זו – היא לא תבוטל. אם נדרש לכך בכתב על ידיכם, אנו מתחייבים להאריך ב-30 (שלושים) יום נוספים או לפרק/י זמן נוסף/פים, לפי דרישתכם את תוקף הצעתנו ואת תוקף הערבות להצעה, הנזכרת בסעיף 7 לעיל.
10. אם תתקבל הצעתנו ונדרש על ידיכם לקיים התחייבויותינו שבהצעתנו זו – נעשה זאת בלי כל השתייה, כדי להתחיל באספקת השירותים מייד עם תחילת תקופת החוזה, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבמסמכי המכרז בתוך לוח הזמנים הקבוע לכך בחוזה.
11. אם תחליטו לקבל הצעתנו הננו מתחייבים בזה כדלקמן:
 - 11.1. לחתום על עותקים נוספים של החוזה ונספחיו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על החלטתכם לקבל את הצעתנו, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידיכם.
 - 11.2. לקיים במלואן ובאופן מדויק את כל התחייבויותינו שבמסמכי המכרז בכלל ובחוזה בפרט.
 - 11.3. להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה בחוזה ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום – הכל בהתאם להוראות החוזה ולשביעות רצונכם המלאה.
 - 11.4. להפקיד בידיכם - במועד חתימת החוזה - ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 50,000 (חמשים אלף) ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח שיהיה להנחת דעתכם, שתהיה ערבות לקיום החוזה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
 - 11.5. להפקיד בידיכם - במועד חתימת החוזה - אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה.
12. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתנו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת הצעתנו, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתנו ועד למועד ההכרזה על הזוכה; וידוע לנו שתהיו רשאים למחוק אותנו מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר ייראה לכם מהותי, בין אם נודע לכם על כך מאיתנו ובין אם נודע לכם על כך בדרך אחרת.
13. ידוע לנו שמציעים שהצעתם לא תזכה יהיו רשאים לדרוש לעיין בהצעה שזכתה. לפיכך, אם תתקבל הצעתנו הננו מצהירים מראש על הסכמתנו לגילוי הצעתנו בפני המציעים האחרים.
14. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, וגם אם לא נקיים התחייבותנו שבסעיף 11.1 לעיל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי העירייה בכתב כחוזה מחייב בין העירייה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה כמפורט במסמכי המכרז.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

15. בעצם הגשת הצעתנו זו הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

הצהרתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ורצוננו החופשי.

בכבוד רב,

חתימת המציע

אישור עורך-דין

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה ש- _____ חתם/מו בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את _____ לכל דבר וענין.

חתימה

חותמת

ת א ר י ך



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הצעת מחיר

לאספקת שירותי יעוץ חשבונאי, הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם

1. להלן, אומדן המחירים של העירייה למתן השירותים הנדרשים במכרז פומבי 18/2022 (להלן: "המכרז").

האומדן הוא עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כפי שמפורטים בסעיפים 1 עד 4 למפרט השירותים נספח ג'1 לחוזה, במהלך תקופה של חודש קלנדרי מלא אחד, ובאמצעות כמות העובדים המפורטת בסעיף 5 למפרט השירותים וכוח האדם.

על המציע למלא את עמודות 5 ו-6 בטבלה להלן (הנחה בסימן מינוס, תוספת בסימן פלוס):

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	עבור מתן השירותים וכוח האדם כפי שהם מפורטים במכרז.	היקף כוח אדם נדרש	אומדן העירייה ללא מע"מ	אחוז הנחה / תוספת של המציע	הצעת מחיר לאחר הנחה / תוספת
א.	מנהל המציע	לפחות יום בשבוע	55,000 ₪	+ % - %	
ב.	שירותי חשבונות שכר	כ"א הדרוש כדי להכין כ 1,000 תלושי שכר בחודש			
ג.	מנהל חשבונות ראשי	1 משרה			
ד.	שירותי הנהלת חשבונות	2 משרה			

- יש למלא את הטבלה בעט כחול ובכתב יד קריא וברור. (הצעת תוספת מעל 15%, או הנחה מתחת ל - 15%, לאומדן העירייה, תפסלנה על הסף)

2. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי המכרז, ובפרט את תנאי החוזה, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה להוציא לפועל ולספק לכם את השירותים נשוא המכרז לשביעות רצונכם המלאה, בהתאם לכל הוראות מסמכי המכרז, כנגד תשלומים חודשיים בסכומים הנקובים בטבלה לעיל לכל חודש קלנדרי מלא בתקופת החוזה וחלק יחסי עבור חלק של חודש. (להלן: "התמורה החודשית").

3. הננו מאשרים ומתחייבים כדלקמן:

3.1. סכום התמורה החודשית ישולם בתוספת מע"מ, בשיעור שיהיה בתוקף במועד כל תשלום, כנגד חשבונית מס כדין.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

3.2. סכום התמורה החודשית יהיה כולל, קבוע וסופי, ויעודכן רק בהתאם להוראות החוזה. פרט לעדכונו כאמור, סכום התמורה החודשית לא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת, ואנו לא נהיה זכאים לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן מכל מין וסוג שהוא ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים.

בכבוד רב,

חתימת המציע

אישור עורך-דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה ש- _____ חתם/מו בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את _____ לכל דבר ועניין.

חתימה

חותמת

ת א ר י ד



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח ב' 1

אישור מורשי חתימה

לכבוד : עיריית עראבה

הנדון: אישור מורשי חתימה בשם המציע

הנני עו"ד / רו"ח של _____ תאגיד מס' _____ (להלן – "המציע") במכרז פומבי מס' 18/2022 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם ויעוץ חשבונאי (להלן – "המכרז")

הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה בשם המציע הם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמאות של החתימה המחייבות של המציע לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה אצל המציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

בכבוד רב,

תאריך: _____ עורן דין _____

מספר רישיון _____

חתימה וחותמת _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ב' 2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה ו/או העדר ניגוד עניינים כלשהו והעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ, _____, ת"ז מס' _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי, מס' תעודת הזהות שלי וכתובתי הינם כדלעיל.

2. הנני משמש כ _____, תאגיד מס' _____ (להלן: "המציעה"), והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתה של המציעה במכרז פומבי מס' 18/2022 שפרסמה עיריית עראבה, לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם ויעוץ חשבונאי (להלן: "המכרז").

3. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עראבה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

3.2 סעיף 59 לצו הנזכר לעיל הקובע כי:

"לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי העירייה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת."

3.3 כלל (12א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

4. בהתאם לכך הנני מצהיר כי השותפים בשותפות המציעה / בעלי המניות בתאגיד המציעה ו/או המנהלים בשותפות ו/או המנהלים בתאגיד (דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבת משפחה לעובד בכיר בעירייה ו/או בתאגידים העירוניים ו/או לחבר מליאת העירייה, בניגוד להוראות שהובאו לעיל.

5. ב-8 (שמונה) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1091, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באליונות או בעבירת מרמה, ולא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6. למיטב ידיעתי, ב-8 (שמונה) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגד המציעה או נגד מי מהדירקטורים במציעה או נגד מי מהשותפים בשותפות המציעה כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלמות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.

7. למיטב ידיעתי, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא תלוי ועומד נגד המציעה צו פירוק, ולא תלוי נגדה צו כינוס נכסים.

8. ידוע למציעה והיא מסכימה לכך, שאם יתברר כי איזו מהצהרותיי שבסעיפים 1-7 לעיל אינן נכונות במלואן, תהיה העירייה רשאית לפסול את הצעתה של המציעה למכרז.

9. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, כתובת, _____, שזיהה עצמו לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ב' 1-2

תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____, ת"ז מס' _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי, מס' תעודת הזהות שלי וכתובתי הינם כדלעיל.
2. הנני עובד _____, תאגיד מס' _____ (להלן: "המציעה"), והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתה של המציעה במכרז פומבי מס' 18/2022, שפרסמה עיריית עראבה, לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, חישוב שכר כוח אדם ויעוץ חשבונאי (להלן: "המכרז").
3. אם תתקבל הצעת המציעה למכרז, אשתתף מטעמה באספקת השירותים לעיריית עראבה נשוא המכרז.
4. ב-8 (שמונה) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, כתובת _____, שזיהה עצמו לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח ב' 3

אישורים בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל רשות מקומית

לכבוד: עיריית עראבה

אני החתום מטה _____ גזבר הרשות המקומית _____,

מאשר בזאת כי _____ (להלן: המציע), סיפק לרשות המקומית את השירותים שיפורטו להלן:

<u>סוג השרות</u>	<u>ניתן ברשות</u>	<u>האם הרשות מרוצה תקופת אספקת השרות</u>
שירותי הנהלת חשבונות	כן / לא	_____ - _____
שירותי יעוץ שכר וכוח אדם	כן / לא	_____ - _____
שירותי ייעוץ חשבונאי	כן / לא	_____ - _____
שירותים אחרים- פרט	כן / לא	_____ - _____

חוות דעת על ביצוע השירותים:

מספר התושבים ברשות המקומית הינו _____ נפש.

מערכות המחשוב באמצעותן העניק המציע שירות למקבל השירות (אוטומציה, **EPR** מטרופולינט- מל"ם או אחר _____)

פרטי הגזבר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____

תאריך: _____ חתימת הגזבר _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ב' 4

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים, להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש.
מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תיאור המסמך	✓
1.	כל מסמכי המכרז, חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	
2.	נספח ב'1 (אישור מורשי חתימה) מפורט וחתום ע"י עו"ד	
3.	נספח ב'2 חתום ע"י מנכ"ל המציע ומאומת ע"י עו"ד	
4.	נספח ג' (הצעת המשתתף) מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע ומאומת ע"י עו"ד	
5.	חוזה ונספח ג'1 לחוזה (מפרט שירותים וכח אדם) חתומים ע"י מורשי החתימה מטעם המציע	
6.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	
6.1	תצלום תעודת התאגדות/רישום ע"י דין ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל ע"י דין	
6.2	קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורישיון רוי"ח של רואי החשבון המועסקים במשרד המציע	
6.3	קורות חיים והעתקי תעודות השכלה, רישיונות ומסמכים רלוונטיים של העובדים המיועדים לעבוד מטעם המציע בתפקידים: יועץ חשבונאי/כלכלי, מנהח"ש ראשי, מנהח"ש בכיר.	
6.4	אישורים וחוו"ד מטעם גזברי רשויות מקומיות על גבי הטופס נספח ב'3, בצירוף מכתבי המלצה ומסמכים רלוונטיים נוספים	
6.5	ערבות בנקאית להצעה	
6.6	צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול ספרים	
6.7	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	
7.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י העירייה חתומות ע"י המציע	
8.	פרופיל של המציע	



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

חוזה

שנערך ונחתם בעראבה ביום _____

בין: עיריית עראבה
(להלן – "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____

(להלן – "הספק/ספק השירות")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת לרכוש שירותי הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם ויעוץ חשבונאי, (להלן: "השירותים"), על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing);

והואיל: וספק השירות עוסק, בין היתר, במתן שירותי יעוץ כלכלי, כספי, ארגוני וניהולי בתחום המוניציפאלי ובניהול מערכות הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם;

והואיל: והעירייה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת העיריות (נוסח חדש), התקנות והצווים שהוצאו על פיה, לרבות תקנות העיריות הרשומות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח-1988, תקנות הרשומות המקומיות (הכנת תקציבים), התשל"א-1971, וכל תקנות הרשומות המקומיות הקשורים בהנהלת החשבונות של הרשומות המקומיות אם בעקיפין ואם במישרין, חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד הפנים וכל נוהל ו/או חיקוק אחר הרלוונטי לרשומות;

והואיל: וספק השירות הגיש הצעה למכרז, והעירייה החליטה לקבל את הצעת ספק השירות ולמסור לו את אספקת השירותים, בכפוף למותנה במסמכי החוזה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, לרבות ההגדרות וההצהרות הכלולות בו, וכן ההוראות למשתתפים במכרז נשוא חוזה זה והצעת ספק השירות למכרז האמור, על כל נספחיהם, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. ספק השירות מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

2.1 הינו מוסמך, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה.

2.2 הוא עומד בתנאים המצטברים להגשת הצעה לאספקת השירותים, כפי שפורטו בסעיף 5 להוראות למשתתפים במכרז, ובהתאם להצהרותיו בהצעתו ובנספחיה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2.3 הינו בעל ידע וניסיון במתן השירותים לרשויות מקומיות, ויש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בביצוע שירותים כאמור וכל יתר הדרוש על מנת לספק לעירייה את השירותים ברמה גבוהה, ובאופן שוטף רצוף ויעיל בהתאם למסמכי החוזה.

2.4 ידועות ומוכרות לו כל הוראות הדין ומשרד הפנים בנוגע לביצוע השירותים, והוא מתחייב לספק את השירותים ולקיים את יתר התחייבויותיו שבחוזה זה תוך קיום קפדני של הוראות כל דין והוראות משרד הפנים, באופן הראוי ההולם פעילות של רשות ציבורית, ותוך הקפדה על סדרי מנהל תקינים, שמירה על סודיות, שמירה על צנעת הפרט והגנת הפרטיות.

2.5 הוא בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות היקף כוח-האדם שיידרש לצורך אספקת השירותים וכישוריו של כוח-אדם זה, את התנאים שבהם יהיה עליו לקיים התחייבויותיו וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על קיום התחייבויותיו שבחוזה זה, והוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה בכך.

2.6 קיבל מהעירייה, לשביעות רצונו המלאה, כל מידע שביקשה ושיש בו כדי להשפיע על אספקת השירותים וקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר לכך.

2.7 נהירים לו כל תנאי החוזה, בדק ובחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים ו/או הנובעים מהם, ויש ביכולתו לקיים התחייבויותיו בהתאם לכל הדרישות והתנאים הקבועים במסמכי החוזה.

2.8 אינו רשאי לבסס תביעות כספיות ו/או אחרות כלפי העירייה עקב אי ידיעת ו/או אי הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים באספקת השירותים ובקיום התחייבויותיו שבחוזה זה ו/או הנובעים מהם, והוא מוותר בזה על כל טענה כאמור.

2.9 אין באספקת השירותים על ידו לעירייה לפי חוזה זה, כדי להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם שירותים אחרים שהוא מספק ו/או התקשרויות אחרות שלו/או של בעלי מניותיו ו/או מנהליו, והוא ימנע בעתיד מלקבל על עצמו התחייבויות שיש בהן כדי ליצור ניגוד עניינים כאמור. ספק השירותים מתחייב להודיע לעירייה באופן מידי על כל מצב בו ייווצר חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, ולפעול בהתאם להנחיות העירייה בעניין זה.

3. השירותים

3.1 ספק השירותים מתחייב לספק לעירייה לפי חוזה זה שירותי הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם, כמפורט בנספח ג'1 לחוזה זה – מפרט שירותים וכוח אדם (כל השירותים המפורטים במפרט זה יכוננו להלן ביחד: "השירותים").

3.2 מבלי לגרוע מהאמור במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ג'1 לחוזה זה, השירותים שספק השירותים מתחייב לספק לעירייה לפי חוזה זה יכללו כל פעולה אשר מקובל ו/או נהוג לעשותה במחלקות הנהלת חשבונות ו/או חשבות שכר ו/או כוח אדם של הרשויות המקומיות ו/או במסגרת הייעוץ החשבונאי הדרוש לרשויות המקומיות, גם אם לא הוזכרה במפורש במפרט שבנספח ג'1.

3.3 הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1191

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. כח אדם

- 4.1 ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה זה, עובדים מהסוגים, בכמויות, בהיקפי המשרות ובהתאם לכל דרישות הכשירות המפורטים בנספח ג' לחוזה זה – מפרט שירותים וכוח אדם.
- 4.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1 לעיל, מתחייב ספק השירות, להעסיק בביצוע השירותים לפי חוזה זה את העובדים שהוצגו על ידו לעירייה במסגרת הליכי המכרז בתפקידים: יועץ חשבונאי בכיר, מנהל חשבונות ראשי, מנהל חשבונות בכיר.
- 4.3 פרט לעובדים כאמור בסעיף 4.2 לעיל, מתחייב ספק השירות שלא להעסיק בביצוע השירותים עובדים שלא אושרו מראש ובכתב על ידי גזבר העירייה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב ספק השירות, שהעובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים יעמדו, כולם ללא יוצא מן הכלל, בתנאים הבאים:
 - א. תושב ישראל שמלאו לו לפחות 21 (עשרים ואחת) שנים;
 - ב. 10(עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא לא הורשע בביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1091, או בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא מתנהלים נגדו, למיטב ידיעתו, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עבירה כאמור.
 - ג. עיסוקו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו עבור העירייה מטעם ספק השירות.
 - ד. ימצא לגזבר העירייה, לפי דרישתו, קורות חיים, תצהיר חתום בפני עו"ד בנוסח המצורף כנספח ב'2 למסמכי המכרז וכל מסמך אחר שידרוש גזבר העירייה, ויתייצב לראיון לפי דרישת גזבר העירייה.
- 4.4 העירייה רשאית שלא לאשר העסקתו של עובד על ידי ספק השירות בביצוע השירותים או לדרוש בכתב מספק השירות להפסיק שיתופו של עובד מסוים בביצוע השירותים עבור העירייה. דרשה העירייה הרחקתו של עובד כאמור מביצוע השירותים מתחייב ספק השירות להחליפו לא יאוחר מאשר תוך 30 (שלושים) ימים ממועד הדרישה, ולהימנע מלהעסיקו שוב בביצוע השירותים עבור העירייה. נבעה דרישת ההרחקה כתוצאה מכך שהעובד התנהג באופן המסכן את שלום הציבור או עשה מעשה או מחדל שיש בו משום הפרת אמון – ירחיק ספק השירות את העובד מביצוע השירותים לאלתר.
- 4.5 מדי רבעון יגיש ספק השירות לגזבר העירייה דוח ובו פירוט שעות העבודה של העובדים שיועסקו על ידו באספקת השירותים לעירייה (לא כולל היועץ החשבונאי הבכיר). הגזבר יהיה רשאי לדרוש מספק השירות להשלים את שעות העבודה החסרות של עובדיו, ככל שיהיה בכך צורך.
- 4.6 ספק השירות מתחייב לספק, באופן מידי, עובד מחליף בכל מקרה של היעדרות מי מהעובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים. מובהר, שבכל מקרה לא ייעדר אחד מהעובדים האמורים (לא כולל היועץ החשבונאי הבכיר) למעלה מיום אחד מבלי שספק השירות יציב מחליף למלא את מקומו כאמור.
- 4.7 לקבוע ולשלם לעובדיו, המועסקים בקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, על חשבון, שכר עבודה ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים לפי דין ולהעבירם לתעודתם במועד.
- בכפוף להוראות סעיף 6.1 להלן מתחייב ספק השירות לספק לעובדיו כל ציוד שיידרש להם לביצוע השירותים, לרבות אמצעי תחבורה. כן מתחייב ספק השירות לשלם לעובדיו את כל זכויותיהן עפ"י החוק והסכם הקיבוצי שחל בענף ובאחריותו הבלעדית כמעסיקם לעמוד בהוראות חוקי העבודה כלפי עובדיו, כאמור.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4.8 ספק השירות מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה כי הוא מספק את השירותים ומקיים את יתר התחייבויותיו שבחוזה זה כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין ספק השירות ו/או מי מבין המועסקים על ידי הספק השירות בביצוע השירותים. ספק השירות מתחייב לפצות את העירייה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על העירייה ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בפסקה זו.

4.9 הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

5. גזבר העירייה, ובהעדרו ממלא מקומו, או מי שימונה מפעם לפעם על ידי ראש העירייה או גזבר העירייה, יישמשו כאנשי קשר לספק השירות שיתאמו את הפעולות בינה לבין ספק השירות.

6. מוסכם בזה כדלקמן:

6.1 העירייה תעמיד לשימוש ספק השירות, ללא תשלום, מספר מספיק של עמדות עבודה, עבור כל עובדי ספק השירות שיבצעו עבודתם באופן קבוע במשרדי העירייה, מצוידות במחשבים ובתקשורת אינטרנט וטלפוניים קוויים, וכן ציוד משרדי, שירותי הדפסה וצילום מסמכים, וכן את כל תוכנות המחשב הדרושות לביצוע השירותים ושירותי אחזקה של המחשבים והתוכנה.

6.2 להסרת ספק מובהר בזה, שלספק השירות לא תהיה זכות חזקה כלשהי בעמדות העבודה שיועמדו לשימוש לצורך אספקת שירותיו בבנין העירייה, אלא זכות שימוש בלבד למטרת ביצועו של חוזה זה.

6.3 ספק השירות מאשר בחתימתו על חוזה זה כי ראה, בחן ובדק את עמדות העבודה ואת הציוד שתעמיד העירייה לשימוש לצורך לביצוע השירותים ומצא אותם במצב טוב ותקין, ראויים לשימוש ומתאימים למטרותיו וצרכיו, והוא מוותר בזה על כל טענה בקשר לתקינותם ו/או התאמתם של עמדות העבודה והציוד הנזכרים לעיל ועל כל טענת פגם או מום או טענת אי התאמה אחרת.

6.4 להסרת ספק מובהר בזה כי הציוד שתעמיד העירייה לשימוש של ספק השירות, יישאר בבעלותה של העירייה ספק השירות מתחייב לשמור על תקינות הציוד ושמירותו ולהפעילו בהתאם להוראות היצרן, ולתקן על חשבונו ללא דיחוי כל קלקול שיתגלה בציוד ואשר מקורו בשימוש בו בניגוד להוראות פסקה זו על ידו או על ידי מי מטעמו.

6.5 ספק השירות מתחייב לא למסור ו/או להעביר את הציוד הנזכר לעיל לצד שלישי כלשהו ולהימנע מלהוציאו מבנין העירייה.

6.6 ספק השירות מתחייב לא לעשות בציוד שיועמד לשימוש על ידי העירייה כל שינוי, שכלול, תוספת או החלפת חלקים, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מגזבר העירייה.

6.7 מובהר בזאת כי עצם העובדה שעובדי מספק השירות יושבים בעירייה וכי העירייה מספקת לעובדיה של מספק השירות ציוד לא יוצרת בכל צורה שהיא יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין העובדים של ספק השירות וספק השירות הוא המעסיק הבלעדי של עובדיו. חובה על מספק השירות להחתים את העובדים על תצהיר בעניין זה ולהעבירו לעירייה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

7. התמורה

7.1 תמורת אספקת השירותים וקיומן המלא והמושלם של כל יתר התחייבויותיו של ספק השירות במהלך כל חודש קלנדרי מלא בתקופת החוזה, תשלם העירייה לספק השירות תשלומים בסכומים הנקובים בהצעת ספק השירות למכרז (חלק ג' למסמכי המכרז; להלן – "התמורה החודשית"), ובסך של _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ.

7.2 סכום התמורה החודשית הינו כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, והוא מהווה תמורה מלאה עבור רווח ספק השירות ועבור כל ההוצאות שיעמוד בהן בקיום התחייבויותיו בהתאם למסמכי החוזה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ), למעט עדכון בהתאם לשיעור עליית המדד בהתאם להוראות סעיף 7.6 להלן.

7.3 ספק השירות לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו, מעבר לתשלום התמורה החודשית כאמור בסעיפים 7.1 ו/או 7.2 לעיל, לרבות בגין עליות מחירים, עליות שכר, הוצאות בלתי צפויות או כל עלות ו/או הוצאה, ישירה או עקיפה, משתנה או קבועה, בין שקיימת במועד חתימת חוזה זה ובין שתיכנס לתוקף בעתיד ו/או מכל סיבה אחרת.

7.4 התמורה החודשית תשולם בתוספת מע"מ, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום בפועל, כנגד המצאת חשבונית מס כדין על ידי ספק השירות לעירייה.

7.5 סכום התמורה החודשית יתעדכן בתום כל שנה 12 (שנים עשר) חודשים בתקופת החוזה, באופן הבא:

סכום התמורה החודשית יעודכן בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, הכולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד הכללי") שיתפרסם בסמוך לפני מועד תום אותה שנה, לעומת המדד הכללי האחרון שפורסם לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (שהינו _____ נק'). עדכון סכום התמורה, כאמור בסעיף זה לעיל, יחול בהתייחס לתשלומים החודשיים בגין התקופה שממועד ביצוע העדכון ואילך.

7.6 לא יאוחר מ-10 (עשרה) ימים מתום כל חודש קלנדרי בתקופת החוזה, יגיש ספק השירות לעירייה חשבונית מס לתשלום התמורה החודשית בגין אותו חודש. בכפוף לאישור הסכום לתשלום ע"י גזבר העירייה, ובכפוף לזכויותיה של העירייה, תשלם העירייה לספק השירות את התמורה החודשית עד לא יאוחר מתום 30 (שלושים) ימים מתום החודש הקלנדרי שבגינו היא משולמת ("שוטף + 30"). לא הוגשה חשבונית המס לתשלום לגזבר עד ה-10 לחודש שלאחר החודש נשוא החשבונית, יידחה מועד התשלום למועד לתשלום בגין החודש שלאחר מכן.

7.7 כל תשלום כאמור בסעיף זה לעיל יהיה כפוף לכך שספק השירות ימציא לעירייה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

7.8 איחור של עד 30 (שלושים) יום בביצוע איזה מהתשלומים כאמור בסעיף זה לעיל, לא ייחשב כהפרה מצד העירייה ולא יזכה את ספק השירות בתשלום ריבית ו/או פיצוי כלשהו.

7.9 איחור של עד 3 (שלושה) חודשים בתשלום של עד 3 (שלושה) תשלומי תמורה חודשית, לא יהווה הפרה יסודית, ולא יזכה את הספק השירות לבטל חוזה זה. אין בהוראות סעיף זה לעיל משום ויתור על יתר זכויותיו של הספק השירות על פי כל דין.

7.10 אישור חשבונית מס שיגיש ספק השירות ו/או ביצוע התשלום לפיה, במלואו או בחלקו, לא יחשב כראיה ו/או כאישור מטעם העירייה לטיב השירותים שסופקו, לעמידת ספק השירות בהתחייבויותיו, להיעדר טענות כלפי ספק השירות או לכל ענין אחר.

7.11 מבלי לפגוע בזכויותיה של העירייה לכל סעד על-פי מסמכי המכרז ו/או חוזה זה ו/או על-פי דין, תהיה העירייה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי ספק השירות ו/או כספים שיגיעו ממנה לספק השירות כל סכום, קצוב או שאינו קצוב, שיגיע לה מאת ספק השירות, לפי חוזה זה או מכל מקור אחר, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1191

פקס 04-6744616 985

www.arraba.muni.il

8. אחריות בניזקין

8.1 ספק השירות יהא אחראי לכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי כתוצאה ממעשה ו/או מחדל תוך כדי ו/או עקב ביצוע התחייבותיו של ספק השירות שבחווה זה והיא תנקוט, על אחריותה ועל חשבונה, בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת כל נזק ו/או הוצאה כאמור. לעניין זה, "ספק השירות" לרבות כל מי שמועסק על ידו/או פועל בשליחותו ו/או מטעמו בביצוע התחייבותיו של ספק השירות שבחווה זה.

8.2 ספק השירות מתחייב לפצות את העירייה ו/או לשפותה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק והוצאה שהוא אחראי להם בהתאם להוראות סעיף 8.1 לעיל, ובכל מקרה שהעירייה תאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק ו/או הוצאה כאמור - מתחייב ספק השירות לשלם כל פיצוי, הוצאה ותשלום כאמור במקום העירייה לפי הוראותיה או, אם תידרש לכך על ידי העירייה - לשלם כל סכום כזה לעירייה עצמה, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכך.

אם תגוש תביעה כאמור נגד העירייה, מתחייבת היא למסור הודעה על כך תוך זמן סביר לספק השירות. בכפוף להמצאת התחייבות בכתב על ידי ספק השירות לעירייה, שבה יתחייב ספק השירות בהתחייבות בלתי מסויגת לשאת הן בכל ההוצאות שתהיינה כרוכות בהתדיינות, לרבות שכ"ט עו"ד, והן בכל תוצאות ההתדיינות, תאפשר העירייה לספק השירות להתגונן בפני כל תביעה כאמור.

9. ביטוח

9.1 מבלי לגרוע מאחריות ספק השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב ספק השירות לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ג' 2** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

9.2 היה ולדעת ספק השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב ספק השירות לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

9.3 ביטוחי ספק השירות יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי ספק השירות לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

9.4 ספק השירות מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

9.5 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי ספק השירות, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי ספק השירות כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את ספק השירות מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

9.6 אם לא יבצע ספק השירות את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת ספק השירות ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למציע בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבות מספק השירות בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור ספק השירות, וספק השירות מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

9.7 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1191

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

10. תקופת החוזה

- 10.1** תוקפו של חוזה זה לתקופה של **36** (שלושים וששה) חודשים, שתחילתה במועד שיהיה נקוב בהודעה שתימסר על ידי העירייה לבעל ההצעה שהצעתו תתקבל על ידה (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה").
- 10.2** במהלך **60** (שישים) הימים שקודם תחילת תקופת החוזה, יבצע ספק השירות חפיפה עם חברת _____ אשר מספקת לעירייה את השירותים במועד פרסום המכרז. החפיפה תתבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיקבע גזבר העירייה, בתיאום עם ספק השירות ועם חברת _____, ספק השירות מתחייב לבצע את החפיפה בהתאם לתוכנית שיקבע גזבר העירייה, ולהקדיש לכך את כל הזמן, המשאבים וכח האדם שיהיו דרושים לצורך העברה רצופה, תקינה ומסודרת של השירותים. מובהר, שספק השירות לא יהא זכאית לתשלום ו/או להחזר הוצאות כלשהם תמורת ביצוע החפיפה כאמור.
- 10.3** על אף האמור בסעיף **10.1** לעיל, שמורה לעירייה בלבד הזכות להביא חוזה זה ואת אספקת השירותים על ידי ספק השירות לפיו לידי סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בתקופת החוזה, בהודעה בכתב שתמסור לספק השירות לפחות **90** (תשעים) יום מראש. מסרה העירייה הודעה כאמור לא יהא ספק השירות זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין ו/או בקשר להבאת החוזה לקיצו, פרט לתשלומים המגיעים לו בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל לעירייה קודם מועד סיום החוזה, ובכפוף לזכויות המוקנות לעירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- על אף האמור בסעיף זה לעיל, במקרה בו העירייה תידרש ע"י משרד הפנים ו/או גורם מוסמך אחר לסיים לאלתר את ההתקשרות עם ספק השירות ו/או תיווצר מניעות חוקית לביצועו של חוזה זה, תהיה העירייה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום לאלתר, בהודעה בכתב שתמסור לספק השירות.
- 10.4** בכל מקרה של סיום תקופת החוזה, מכל סיבה שהיא, בין במועדה ובין בהתאם להודעת העירייה, יבצע ספק השירות העברה מסודרת של השירותים לידי העירייה או לגורם אחר עמו תתקשר העירייה לאספקת השירותים, ובמסגרת זו יעביר ספק השירות באופן מסודר את כל המסמכים ו/או הדוחות ו/או הנתונים ו/או המידע ו/או ההנחיות בכל הקשור בשירותים, בין שנמסרו לו ובין שהוכנו על ידו לצורך ו/או במהלך ו/או בקשר לאספקת השירותים - הכל בהתאם להנחיות גזבר העירייה ולשביעות רצונו המלאה.
- ביצוע התחייבויות ספק השירות כאמור בסעיף זה לעיל יהיה תנאי להשבת הערבות לקיום החוזה לידי ספק השירות.
- 10.5** לעירייה בלבד מוקנית הזכות להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, את תוקפו של החוזה, עד **3** (שלוש) תקופות נוספות, בנות **12** (שנים עשר) חודשים או פחות מכך כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), בהודעה בכתב שתמסור לספק השירות לפחות **90** (תשעים) יום קודם תום תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף - לפי הענין. לא מסרה העירייה הודעה כאמור לספק השירות, יגיע החוזה לקיצו בתום תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף - לפי הענין.
- 10.6** מבלי לגרוע מהאמור בסעיף **10.5** לעיל מובהר שכל שהעירייה תחליט לא לממש את האופציה להארכת תקופת החוזה, הנתונה לה בסעיף זה לעיל, מוקנית לה הזכות להודיע לספק השירות בכתב, לפחות **30** (שלושים) יום קודם מועד תום תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף - לפי הענין, על הארכת תקופת החוזה לפרק זמן של עד **3** (שלושה) חודשים, בשל התארכות הליכי מכרז חדש לאספקת השירותים שתפרסם העירייה או משיקולים תפעוליים אחרים, וספק השירות מתחייב להמשיך לספק לעירייה את השירותים במהלך תקופה זו.
- 10.7** מסרה העירייה הודעה על מימוש האופציה כאמור בסעיף **10.5** לעיל, יחולו ההוראות הבאות:



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- א. ספק השירות ימציא לעירייה, לא יאוחר מ- 30 (שלושים) יום קודם תום תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף - לפי העניין, ערבות בנקאית לתקופת האופציה ואישור על קיום ביטוחים לתקופת האופציה, כנדרש בחוזה זה.
- ב. כל הוראות חוזה זה והתחייבויות ספק השירות על פיו יעמדו בתוקפן ללא שינוי במהלך תקופת האופציה.
- ג. הוראות סעיף זה לעיל יחולו גם במקרה בו תמסור העירייה הודעה כאמור בסעיף 10.6 לעיל.

11. הפרת החוזה וסעדים

11.1 בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים תחשב הספק השירות כמי שהפרה את החוזה בהפרה יסודית:

- א. הפרת אחת או יותר מהוראות סעיפים: 2.4-2.9, 3, 4, 7.1-7.4, 9, 10.1-10.2, 12, 13, 14.
- ב. הפרת הוראה כלשהי מהוראות החוזה, שאינה מנויה בפסקה (א), ואי-תיקונה בתוך פרק הזמן שנדרש לכך בכתב על ידי העירייה או חזרה על אותה הפרה.

- ג. אם ספק השירות ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות יורשע בעבירה פלילית כאמור בסעיף 5.9 להוראות למשתתפים במכרז או תפתח חקירה פלילית בחשד לביצוע עבירה כאמור כנגד ספק השירות ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או השותפים בשותפות ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.
- ד. אם ספק השירות ימעל באמונה של העירייה ו/או יפעל באופן המפר את קיומם של יחסי האמון המיוחדים בין העירייה לספק השירות, שהינם הכרחיים לצורך אספקת השירותים שנוא חוזה זה.
- ה. אם יינתן כנגד ספק השירות צו פרוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או ימנו לספק השירות מפרק זמני ו/או כונס נכסים זמני, או תבוצע כנגד ספק השירות פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו הדרושים ו/או הקשורים לביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה, והצו או הפעולה כאמור לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 (חמישה עשר) יום ממועד ביצועם.
- ו. אם נתקבלה על ידי ספק השירות החלטה על פירוק מרצון או שניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיעה לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם.
- ז. הוכח להנחת דעתה של העירייה שספק השירות הסתלק מביצוע החוזה.
- ח. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, שספק השירות או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למכרז ו/או לחוזה זה או ביצועו.
- ט. הוכח להנחת דעתה של העירייה שהצהרה מהותית של ספק השירות שניתנה במכרז או במסמכי החוזה אינה נכונה או שספק השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

11.2 במקרה של הפרה יסודית של החוזה, מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה בחוזה ו/או בדין, תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה לאלתר.

כן ישלם הספק השירות לעירייה במקרה של הפרה יסודית של החוזה פיצויים קבועים, מוערכים ומוסכמים מראש בסכום של מאה אלף (100,000) ₪, בצרוף הפרשי הצמדה למדד על סכום זה, מחושבים בהתאם לשיעור שבו עלה המדד הכללי שפורסם לאחרונה לפני תשלום הפיצויים האמורים בפועל על ידי ספק השירות לעירייה לעומת המדד שפורסם בסמוך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ובתוספת מע"מ כדין – אם העירייה תהיה חייבת בתשלומי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית העירייה, לרבות זכותה לבטל את החוזה כאמור ברישת סעיף זה לעיל.

11.3 ספק השירות מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות סעיפים 11.1 ו-11.2 לעיל, והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן, לרבות סבירות סכומי הפיצויים הקבועים, המוסכמים והמוערכים מראש הקבועים בסעיף 11.2 לעיל.

11.4 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי למנוע את העירייה מלתבוע מהספק השירות סכומים נוספים כלשהם מעל לסכומים הנקובים בסעיף 11.2 לעיל, אם יגיעו לה, ו/או לגרוע מזכותה לכל סעד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טל 119

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

12. ערבות לקיום החוזה

12.1 להבטחת ביצוע המלא והמושלם של התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, תמציא ספק השירות לעירייה, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידי לטובת העירייה, בנוסח שיהיה להנחת דעתה של העירייה, בסכום של 50,000 (חמשים אלף) ש"ח, בתנאים ובעלת תוקף לפרק זמן כדלקמן:

- א. תוקפה של הערבות יהיה עד תום 60 (שישים) יום ממועד תום תקופת החוזה.
- ב. סכום הערבות יהיה צמוד למדד, על בסיס המדד הכללי הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ג. הערבות תהיה ניתנת למימוש בבת אחת או לשיעורין, והעירייה תהיה רשאית להפעיל את הערבות או חלק ממנה בכל מקרה שלדעת העירייה לא עמד ספק השירות בהתחייבויותיו על פי חוזה זה. הופעלה הערבות, או חלק ממנה, מתחייב ספק השירות לחדשה בהיקפה המלא ולמסרה לעירייה לא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת ההודעה על הפעלת הערבות. לא קיים ספק השירות חובתו כאמור תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה ויחולו הוראות סעיף 11 לעיל.

12.2 הפר ספק השירות התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את העירייה בקבלת כספים כלשהם מספק השירות לפי החוזה ו/או על פי דין, וספק השירות לא שילם לעירייה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה העירייה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה עפ"י החוזה ועל פי דין, לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו לעירייה.

12.3 המצאת הערבות הינה תנאי עיקרי בחוזה זה והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה המקנה לעירייה את הזכויות המפורטות בסעיף 11 לעיל.

12.4 ספק השירות ישא בכל ההוצאות הכרוכות בקבלת הערבות בהתאם לחוזה.

13. שמירת סודיות וזכויות במידע

13.1 ספק השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור בשירותים ובקיום יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, לא לגלות ולא למסור בזמן כלשהו, במישרין או בעקיפין, הן בתקופת תוקפו של חוזה זה והן לאחר מכן, לאדם ו/או לגוף כלשהם, כל ידיעה ו/או מידע שהגיעו לרשותו תוך כדי ו/או עקב ו/או אגב ביצוע השירותים וקיום כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות ידיעה או מידע הנוגעת לעירייה, לניהולה ולפעילותה ו/או לעובדיה ו/או לספקים ו/או נותני שירותים אחרים לעירייה, וכן כל מידע סודי או אחר הקשור בעירייה. לעניין זה, "מסירת ידיעה ו/או מידע": בין בעל-פה, בין בכתב ובין בכל דרך אחרת. כן מתחייב ספק השירות להקפיד על שמירת פרטיותם של עובדי העירייה.

מוסכם בזה שהתחייבויותיו של ספק השירות בפסקה זו חלות על כל עובדיו, והוא מתחייב להחתים כל עובד שישתתף בביצוע השירותים על כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות ופרטיות כאמור, בנוסח המצורף כנספח ג' לחוזה זה.

13.2 כל מידע, מסמך, נתון, קובץ נתונים או מאגר נתונים, בין אם הוא מודפס ובין אם הוא אגור באופן אלקטרוני כלשהו (להלן: "מידע"), שיימסר ו/או יגיע לרשות ספק השירות ו/או יוכן על ידו בקשר ו/או במהלך ו/או לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה זה, יהיה רכוש הבלעדי של העירייה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה. מובהר שלא תהיה לספק השירות כל זכות עכבון על המידע או כל חלק ממנו. ספק השירות לא יהא רשאי להשתמש במידע כאמור אך ורק לצורך ביצוע השירותים, ולא יהא רשאי לעשות בו שימוש למטרה אחרת כלשהי.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 13.3** העירייה תהיה רשאית להשתמש במידע בכל אופן ודרך שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין, ללא כל תשלום נוסף לספק השירות וללא צורך בקבלת הסכמת ספק השירות ו/או צד שלישי כלשהו.
- 13.4** האמור בסעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה, והפרתן תהווה הפרה יסודית שלו.

14. איסור הסבה ואיסור שינוי שליטה

- 14.1** ספק השירות לא יהא זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש; ואולם, העסקת עובדים אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של ההתחייבויות לאחר. הסכמת העירייה כאמור לעיל אינה פוטרת את ספק השירות מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, וספק השירות ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי ההתחייבויות מטעמו.
- 14.2** העברת מניות בספק השירות ו/או שינוי בהרכב השותפים ו/או שינוי בהנהלת ספק השירות, אשר יש בהם כדי להשפיע על השליטה בספק השירות ו/או על ניהול ספק השירות, יהיו טעונים הודעה בכתב ומראש לעירייה על כוונה לבצע מהלך כאמור. יובהר, שמתן הודעה כאמור יכול שיהיה עילה למימוש הזכות הנתונה לעירייה בסעיף **10.3** לעיל, להביא את החוזה לידי סיום.
- 14.3** הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

15. תנאים כלליים

- 15.1** שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של העירייה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כויתור או כפוגעים בזכויות העירייה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי העירייה.
- 15.2** הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 15.3** כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המכללה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי העירייה.
- 15.4** סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת ו/או קשורה בחוזה זה, לרבות בפרשנותו, יישומו, אכיפתו ו/או הפרתו, מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בחיפה.
- 15.5** מוסכם בזה במפורש, שספק השירות לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל מערכאה שיפוטית כלשהי צווי עשה ו/או צווי ביצוע בעין ו/או צווי מניעה ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים, בכל הקשור ו/או הנובע מחוזה זה, אלא תהיה לו הזכות לתבוע מהעירייה סעדים כספיים בלבד. עוד מוסכם שספק השירות לא יהא רשאי לעכב בידידיו בנסיבות כלשהן חלק מהשירותים ו/או כל מסמך ו/או נתון ו/או תוכנה ו/או קובץ נתונים ו/או ציוד שנמסרו לו/או הוכנו על ידו בכל הקשור באספקת השירותים וביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ובחתימתו על חוזה זה הוא מוותר בויתור סופי ומוחלט על כל טענת עיכבון ו/או על כל זכות עכבון, על פי דין ו/או חוזה.
- 15.6** ספק השירות מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות החוזה והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן.
- 15.7** הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה/דואר אלקטרוני – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית עראבה

ספק השירות



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ג' 1

מכרז פומבי מס' 18/2022

מפרט שירותי הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם ויעוץ חשבונאי וכוח האדם הדרוש לאספקת השירותים

להלן פירוט שירותי הנהלת החשבונות, יעוץ השכר וכוח האדם והיעוץ החשבונאי (להלן: "השירותים"), שיסופקו לעירייה על ידי הזוכה במכרז פומבי מס' 18/2022 (להלן: "ספק השירותים").

1. שירותי הנהלת חשבונות

- 1.1 טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של העירייה, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.
- 1.2 בדיקה והתאמת חשבונות העירייה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).
- 1.3 עריכת פקודות תשלום לכל הנושאים כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיו"ב.
- 1.4 רישום פקודת השכר.
- 1.5 מעקב תקציבי, כולל בדיקה רבעונית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 1.6 עריכת דוחות שוטפים (כולל דוחות חודשיים ורבעוניים עבור העירייה ועבור משרד הפנים, לרבות כל הדוחות שידרשו ע"י בעלי תפקידים בעירייה), בהתאם לדוחות הזמנים המקובלים.
- 1.7 עריכת דוחות כספיים שנתיים, חצי שנתיים, ורבעוניים כולל הכנתם למבקרים, לרבות הצגתם בפני ועדת ההנהלה ומליאת העירייה, ואישורם מול משרד הפנים.
- 1.8 ייעוץ וליווי שוטף לראש העירייה, למנכ"ל ולגזבר העירייה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ונושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיו"ב, הכל בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של העירייה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי העירייה.
- 1.9 הצבה של כוח אדם מקצועי, על פי הוותק, הניסיון וההיקף המפורטים בסעיפים 5.2-5.6 להלן, במחלקות הנהלת החשבונות, השכר וכוח אדם בעירייה.
- 1.10 ליווי בהכנת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום בהתאם להנחיות גזבר העירייה.
- 1.11 יעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
- 1.12 בחינה וניתוח של מענקי איזון, תב"רים, דוחות ממשדי הממשלה וכיו"ב.
- 1.13 יעוץ ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים כלכליים.
- 1.14 מתן עדכונים שוטפים לעירייה בתחום החשבונאי והמיסוי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
- 1.15 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי העירייה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

1.16 ליווי וייצוג העירייה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, החינוך, הרווחה ומשרדים אחרים בנושאים פיננסיים, בנושאים חשבונאיים, בנושאי שכר ובכל נושא אחר שיידרש.

1.17 רואה החשבון המלווה את העירייה יבצע גם את הייעוץ השוטף לגזבר וישתתף בישיבות משרד הפנים לפי הצורך ועפ"י דרישת גזבר העירייה.

1.18 כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום הנהלת החשבונות, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי העירייה.

2. שירותי חישוב שכר

2.1 חישוב שכר וסיוע וייעוץ לגזבר בביצוע המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית, לרבות סיוע בהכנת כל הדיווחים הנדרשים למוטבים (עובדים), מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות השתלמות, קרנות פנסיוניות לסוגיהן וכיו"ב, למעט פונקציות של ניהול כח אדם ורווחת עובדים (משאבי אנוש).

2.2 סיוע בריכוז ותפעול מערך חשבות השכר של העירייה.

2.3 עזרה, סיוע וליווי מערך חשבות השכר בביצוע המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית, בין היתר, הנושאים שלהלן:

- הפקת תלושי שכר, קבלתם, בדיקתם והפצתם לעובדים.
- קבלת טפסי 101 מהעובדים, הנפקת טפסי 106 לעובדים.
- הכנת דוחות 102 למס הכנסה וביטוח לאומי.
- הכנת ומשלוח דוח 126 / 856 למס הכנסה.
- טיפול בדיווחים לביטוח לאומי בנושא לידה, מילואים, תאונות עבודה, מענקי אבטלה - הכול לפי הצורך.
- טיפול והכנת חישוב פיצויים לעובדים שיפרשו, לרבות הכנת טופס 161 למס הכנסה.
- בירורי שכר מול העובדים, תוך מתן הסברים לקבוצות עובדים או ליחידים - והכל במועדים שייקבעו מראש לנושאים אלה, כך שלא תופרע העבודה השוטפת.
- הפקת דוחות סטטיסטיים, השוואתיים, תקופתיים ומצטברים בנושאי עלויות שכר, בהתאם ועל פי דרישת העירייה.
- הכנת הדוחות השנתיים הנדרשים על ידי משרדי האוצר והפנים.
- הכנת תקציר פקודת משכורת להנהלת החשבונות.

2.4 ייתן גיבוי מקצועי של חשבי שכר בכירים / רואי חשבון / יועצים מטעם ספק השירות, הבקיאים ברשויות מקומיות, בהתאם לצורך ולדרישה, בנושאים הקשורים לחישוב שכר, ולרבות:

- "פענוח" הסכמי עבודה והנחיות מרכז השלטון המקומי.
- קשר עם מרכז השלטון המקומי בנושאי שכר.
- יעוץ כללי בסוגיות של יחסי עובד-מעביד, למעט יעוץ משפטי בנושא.
- סיוע ויעוץ בנהלי דיווח של העובדים ובקרה על דוחות הנוכחות והשכר.
- משלוח חוזרים מקצועיים.

2.5 כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום חישוב שכר וכמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי העירייה ו/או התאגידים העירוניים.

3. ייעוץ בנושא כוח אדם

3.1 סיוע ועזרה בטיפול, ריכוז ובתפעול מערך כוח האדם ומשאבי האנוש של העירייה לצורך ביצוע כל המשימות המקובלות של כוח אדם ומשאבי אנוש ברשות מקומית, לרבות עזרה בהכנת הדיווחים החודשיים מכל סוג שהוא למדור שכר, הדרושים להכנה ולתשלום המשכורת החודשית לעובדי העירייה, בהתאם לפרוט שלהלן.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

3.2 סיוע בריכוז ותפעול מערך כוח האדם ומשאבי האנוש של העירייה, כאמור בסעיף זה לעיל יבוצע בתיאום עם גזבר העירייה ובהתאם לדרישותיו..

3.3 כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום כח אדם, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי העירייה ו/או התאגידים העירוניים.

4. שירותי יעוץ חשבונאי

4.1 יעוץ, ליווי, פיקוח ובקרה חשבונאיים :

א. ספק השירות יעמיד עובד בכיר מטעמו, העומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 5.2 להלן .

ב. העובד יהיה יועץ חשבונאי של העירייה, ויהיה אחראי על צוות העובדים בהנהלת החשבונות, במדור השכר ובמדור כוח אדם. העובד יהיה אחראי על דוחות חשבונאיים שיוכנו להנהלת העירייה. העובד יהיה אחראי לעדכון של ספרי הנהלת החשבונות לקראת עריכת הביקורת השנתית ולקראת הכנת הדוחות הכספיים השנתיים.

ג. הדוחות יוכנו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים המחייבים את התאגיד, לרבות התאמתם להנחיות משרד הפנים ו/או רשות התאגידים.

ד. הנהלת החשבונות וכל המסמכים הקשורים להכנת הדוחות הכספיים, יוגשו כשהם מוכנים לביקורת, ועל פי דרישות רואה החשבון המבקר.

4.2 שירותים נוספים

א. יעוץ מיסוי שוטף, כולל טיפול וייצוג מול רשויות המס בישראל, ככל שיידרש (לרבות מס הכנסה, בטוח לאומי ומע"מ).

ב. סיוע בהגשת הדוחות השנתיים למס-הכנסה, רשם העמותות וגופים נוספים, ככל שיידרש.

ג. סיוע בהגשת הדוחות השנתיים לרשם העמותות וסיוע בקבלת אישור ניהול תקין מידי שנה .

ד. סיוע ויעוץ בביקורת חיצונית ע"י מי מהגופים השלטוניים.

ה. סיוע ויעוץ לראש העירייה, למנכ"ל, לגזבר ולמנהלי התאגידים העירוניים השונים, השתתפות בישיבות בכל עת שיידרש .

ו. כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום הייעוץ החשבונאי, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי העירייה ו/או התאגידים העירוניים.

ז. כל השירותים יינתנו בכפיפות לראש העירייה, מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, או מי מטעמם. כל תוצרי עבודת ספק השירות ו/או עובדיו הינם רכושה הבלעדי של העירייה.

5. מצבת כוח האדם לאספקת השירותים

5.1 כללי

א. השירותים נשוא המכרז יסופקו לעירייה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing). ספק השירות יהיה חייב לספק את כל כוח האדם, כמפורט להלן, וכן הנחיה, הדרכה ופיקוח על העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.

ב. לצורך אספקת השירותים יהיה על ספק השירות להעמיד, על חשבונו, כח אדם מקצועי ומיומן, שיעמוד בכל התנאים והדרישות שיפורטו להלן.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

5.2 יעוץ חשבונאי

- א. ספק השירות יעמיד מטעמו עובד בכיר, בעל השכלה של רואה חשבון או תואר אקדמאי אחר בתחום הכלכלה או החשבונאות, ובעל ניסיון במתן יעוץ חשבונאי וכלכלי לרשויות מקומיות.
- ב. העובד הבכיר יהיה אחראי, יפקח, יבקר וינחה את עובדי הנה"ח, השכר וכוח האדם בעירייה.
- ג. העובד ישתתף בישיבות ההנהלה של העירייה עפ"י דרישת ההנהלה.
- ד. העובד יהיה בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות בתחום ניהול עובדים ומערכות גדולות של הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות.
- ה. העובד יהיה נוכח בעירייה בהיקף שעות שהינו שווה ערך ל-50% (חמישים אחוז) משרה, במהלך 3 (שלושה) ימי עבודה בכל שבוע לפחות, ובכל מקרה שיידרש על פי צרכי העירייה יגיע למתן שירותים עפ"י קריאה.
- ו. מנהל המציע יתייצב במשרדי העירייה לפחות יום בשבוע לצורך הן לצורך אספקת שירותי הייעוץ כאמור במפרט השירותים, והן לצרכי פיקוח ומעקב אחר מתן השירותים נשוא המכרז לעירייה.

5.3 מנהל חשבונות ראשי

- א. נדרש לתפקיד מנהל חשבונות מדופלם, שהוא רואה חשבון, שיהיה אחראי ויפקח על עובדי הנה"ח בעירייה.
- ב. מנה"ח הראשי או היועץ החשבונאי ישתתף בישיבות ההנהלה של העירייה עפ"י דרישה.
- ג. מנה"ח הראשי יהיה בעל ותק של 5 (חמש) שנים רצופות בתפקיד מנהל חשבונות ראשי ברשויות מקומיות.
- ד. מנה"ח הראשי יהיה נוכח באופן קבוע בעירייה בהיקף של משרה מלאה.
- ה. מנה"ח הראשי יהיה נוכח בכל מקרה שיידרש גם מעבר לשעות העבודה הרגילות והכל על פי צרכי העירייה.

5.4 שני מנהלי חשבונות

- א. נדרש מנהל חשבונות בעלי תעודה מקצועית מתאימה לעבודה קבועה בעירייה: מנהל חשבונות שהוא בעל הכשרה מקצועית מסוג 3 או בעלי תואר אקדמי בחשבונאות או כלכלה.
- ב. מנהל החשבונות, כאמור בסעיף א לעיל, יהיה בעל ותק של 3 (שלוש) שנים רצופות בתפקיד מנהל חשבונות ברשויות מקומיות.
- ג. כל מנהלי החשבונות יהיו נוכחים באופן קבוע בעירייה, בהיקף של משרה מלאה.

5.5 חשבות שכר

נדרש חשב/ת שכר (או יותר) בהיקף הדרוש כדי לטפל בהכנת כ – 1000 תלושי שכר בחודש.

ולראיה באו הצדדים על החתום

עיריית עראבה

ספק השירות



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח ג' 2

אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית עראבה ו/או חברות עירוניות	שם:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:		
מען: ת.ד. 10 עראבה 30812	מען:	שירותי יעוץ חשבונאי, הנהלת חשבונות, חישוב שכר וכוח אדם	
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
רכוש	ביט		
צד ג'	ביט		
אחריות מעבידים	ביט		
אחריות מקצועית	ביט		
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע	סכום	
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	ש"ח		
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	ש"ח	1,000,000	
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	ש"ח	20,000,000	
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	ש"ח	4,000,000	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *			
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי, 016 גביה וכספים			
ביטול/שינוי הפוליסה*			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח ג'3

התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי ספק השירות

לכבוד:

עיריית עראבה

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____ (להלן: "ספק השירות"), מתחייב/ת בזאת כלפי עיריית עראבה (להלן: "העירייה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

- 2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
- 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- 2.4 להודיע לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- 2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
- 2.6 לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת העירייה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם לעירייה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
- 2.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להבד. במקרה זה אני אחראית/ת כלפי העירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
- 2.8 ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך, בכתב.
- 2.9 ידוע לי כי אני אחיה אחראית/ת כלפי העירייה בנזיקין, בהפרת חוזה, בגרם הפרת חוזה ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לעירייה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין ספק השירות.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם העירייה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים לעירייה. העירייה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך