



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פאקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה¹

**הליך פומבי/מכרז מס' 19/2021
לניהול, טיפול וייצוג משפטי בכל התיקים המשפטיים
של העירייה, כתובעת וכתובעת, ובכל הליך משפטי
מכל סוג שהוא.**

ספטמבר 2021

- ¹ תשומת לב המציע - בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל הסכם או הזמנה לא תחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה.
- כ"כ כול שינוי בהזמנה ו/או בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר ולא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה.
 - בנוסף לכך, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת אם מחוסר תקצוב ו/או מכל סיבה שהיא ללא הנמקה ולזכות לא תהיה כל טענה שהיא כנגד העירייה בגין ביטול הזכייה ו/או ההסכם.

עמוד 1

הננו מאשרים בזאת בחתימותינו להלן כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי החתימה של המציע/המומחה וחתימתו



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טל 1191

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה

הליך פומבי/מכרז מס' 19/2021 לקבלת הצעות לייצוג, ניהול וטיפול בתיקים משפטים

מסמכי המכרז:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:

נספח ב'/1 - טופס ממליצים;

נספח ב'/2 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;

נספח ב'/3 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה
והצהרה בהתאם לסעיף 8 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2009/5;

נספח ב'/4 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף).

מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו:

נספח ג'/1 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח ג'/2 - אישור ביטוחים

נספח ג'/3 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.

נספח ג'/4 - התחייבות לשמירת סודיות

נספח ג'/5 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

א. מבוא:

הליך הבחירה בעו"ד/משרד עורכי דין, אינו מהווה מכרז, אלא הליך פומבי לקבלת הצעות שייבחנו, בין השאר בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009, 8/2016, 2/2011 (להלן: "חוזרי המנכ"ל").

1. עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה להציע הצעות מחיר לייצוג בכל הליך בפני בתי המשפט למיניהם, בתי הדין, בוררים, מגשרים, גופים בעלי סמכות שיפוטית או מעין שיפוטית וכו', לניהול וייצוג משפטי של כל התיקים המשפטיים של העירייה, כתובעת וכתבועת בכל הליך משפטי מכל סוג שהוא, הן שמוגשות כנגד העירייה בבתי המשפט השונים והן תביעות שהעירייה מגישה נגד התושבים או הספקים או הקבלנים או עובדים, ובין היתר תיקי נזיקין, תביעות ספקים וקבלנים למיניהם הן כנגד העירייה כנתבעת והן כנגד הספקים והקבלנים כנתבעים (הגשת תביעות גם כנגד קבלנים וספקים מכל עילה שהיא), תביעות ייצוגיות ותיקים אזרחיים אחרים, עתירות מנהליות, ערעורים אזרחיים ומנהליים, ערעורים שכנגד, תביעות שכנגד, הודעות צד ג', דיני עבודה, תביעות בבית הדין לעבודה הליכי משמעת של עובדים, אם יהיה, התנגדויות בהוצל"פ והגשת תביעות לסכום קצוב ולפי סע 81 לחוק ההוצל"פ, העברת תיקים מעבר להשתתפות העצמית לחברת הביטוח ומעקב אחרי הטיפול בתיקים הנ"ל וכו'.

להסרת ספק כל הליך משפטי שהוא עבור העירייה כתובעת או כתבועת ולא משנה מה סוגו.

(להלן: "השירותים").

- 1.1. לצרכי הערכה ואומדן בלבד ומבלי להוות התחייבות להיקף השירותים שידרשו להלן פירוט התיקים להם העירייה צד, **אשר רובם תיקי נזיקין** ותביעות נגד קבלנים וספקים ותביעות של עובדים בבית הדין לעבודה, נכון למועד עריכת מכרז זה:
- ☐ כ- 150 תביעות פתוחות מטופלות ע"י עורך דין חיצוני ואשר יועברו לעו"ד הזכין במכרז לטיפול. (לא כולל תיקים המטופלים על ידי חב' ביטוח אשר יהיו במעקב ע"י העו"ד הזכין)
 - ☐ כ- 40 מכתבי דרישה הוגשו עד חודש יולי 2021.
 - ☐ כ- 30 תיקים נפתחו בשנת 2021 - עד חודש אוגוסט 2021.



עיריית ערבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הערכה זו הינה על דרך האומדן בלבד ואינה מחייבת את העירייה לכל דבר ועניין ולא תהווה בסיס לדרישה ו/או טענה ו/או זכות תביעה כלשהי מצד המשתתפים או עורך הדין הזוכה, גם אם בפועל תתברר כשגויה.

1.2. כל התיקים המנוהלים כיום על ידי עורך דין חיצוני ואשר ההסכם עימו ע"פ המכרז הסתיים וכל התביעות אשר יוגשו בעתיד נגד או על ידי העירייה בתחום הנזיקין, האזרחי, המנהלי, העבודה, התנגדויות בהוצל"פ וכול תיק אזרחי אחר יועברו לטיפול משרד עוה"ד, למעט תיקים אותם תחליט העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להעביר לטיפול המשרד הזוכה.

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל מנהלת לשכת מנכ"ל העירייה, בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (אלף ₪), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.

2.1. מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") כוללים:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:

נספח ב'1 - טופס ממליצים;

נספח ב'2 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;

נספח ב'3 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה;

נספח ב'4 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף).

מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו:

נספח ג'1 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח ג'2 - אישור ביטוחים

נספח ג'3 - שאלון, הצהרה למניעת חשש לניגוד עניינים והצהרה לאמור בסעיף 8 לחוזר

מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009, נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי

דין חיצוניים ברשויות המקומיות.

נספח ג'4 - התחייבות לשמירת סודיות

נספח ג'5 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

2.2. כל מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טל 1911

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

3. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז עם חותמת. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו המצורף למסמכי המכרז כמסמך ג'.
4. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז במייל ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
5. כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "הסתייגות") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת ההבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד אל יועמ"ש העירייה – עו"ד גואד חטיב (להלן "היועמ"ש") לפקס: 04-8578504 וזאת עד לא יאוחר מיום **11.10.2021 בשעה 13:00**. על השולח חלה החובה לוודא טלפונית, בטל': 04-8789673, 048789681, 052-2989014 את קבלת הפקס.
6. תשובת העירייה להסתייגות ו/או לבקשת ההבהרה תינתן בכתב בלבד בצירוף עותק ההסתייגות ו/או בקשת ההבהרה בהתאמה לכל רוכשי מסמכי המכרז. יודגש כי תשובה להסתייגות ו/או לבקשת הבהרה תהא חסרת תוקף והיא לא תחייב את העירייה, אלא אם ניתנה בכתב על ידי מנהלת הפרויקט כאמור לעיל.
7. הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור כאמור לעיל לא תידון וצירופה למסמכי המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה.
8. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם הוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
9. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון " הליך פומבי/מכרז 19/2021 ניהול התיקים המשפטיים – עיריית עראבה", יש להקפיד למסור ידנית למנהלת מנכ"ל העירייה, אשר בקומה השנייה בבניין העירייה, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

10. את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד למנהלת לשכת מנכ"ל העירייה עד ליום 19/10/2021 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה במשרדי מנכ"ל העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

ב. תנאים להשתתפות במכרז:

תנאי הסף בהם על המשרד המציע לעמוד, הינם כדלקמן.

11. בהליך זה רשאים להשתתף משרדי עורכי דין, יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:

11.1. רישיון עו"ד – על המשתתף להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף ולמשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד, על בעלי החברה או השותפים בשותפות להיות עו"ד בעל רישיון בתוקף.

11.2. מעסיק 5 עורכי דין במשרדו לפחות.

11.3. משרדו או שלוחה ממשרדו באזור חיפה והצפון.

11.4. המשרד מרושת ומחובר במערכות בתי המשפט.

11.5. לעו"ד ו/או ממשרדו אין כנגדו תיקי הוצל"פ תלויים ועומדים ו/או תביעות כלשהן מכל סוג שהוא ו/או כתבי אישום ו/או הסדר נושים, ולא הורשע בעבירה פלילית.

11.6. לא תיבחן מועמדותו של עורך דין שהתקיימו בו אחד או יותר מאלה והמפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009.

11.6.1. לעו"ד הרשעות מלשכת עורכי הדין ו/או נגדו תלונות ו/או נשלל רישיונו בעבר ע"י לשכת עורכי הדין בישראל. (לצרף אישור מלשכת עורכי הדין).

11.6.2. עוה"ד פסול להיבחר כעורך דין חיצוני לביצוע עבודה של רשות מקומית בהתאם לסעיף 8 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009, נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות. (ראה הצהרה נספח ג/3).

11.7. לעו"ד ביטוח מקצועי בתוקף - נספח ביטוחי.

11.8. בעל ניסיון קודם כמפורט בסעיף הניסיון להלן.

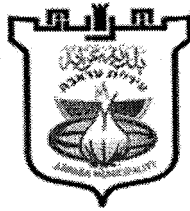
11.9. לצרף ערבות השתתפות במכרז כמפורט בסעיף ערבות להלן.

11.10. המציע יצרף אישורים על כל סעיף וסעיף ופרופיל מלא של המשרד אותו מנהל. נוסף לקורות חיים של כל עורכי הדין במשרד.

עמוד 6

הננו מאשרים בזאת בחתימותינו להלן כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי החתימה של המציע/המומחה וחותמתו



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

12. ניסיון קודם:

- 12.1. מאחר ורוב התיקים כנגד העירייה הנם תיקי נזיקין מתשתיות הרשות ועניינים בתחום המוניציפאלי, על המשתתף להיות בעל משרד עורכי דין עם ניסיון בניהול תיקי נזיקין (גוף ורכוש), בהיקף של 20 תיקים חדשים בשנה בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו- 2020. 60% לפחות מהתיקים (במצטבר) יהיו בגין נזקי גוף.
- 12.2. עורך הדין שיעסוק מטעם המשרד במתן השירותים, יהיה בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול תיקי נזיקין בהיקף של 15 תיקים לפחות בשנה, בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו- 2020. 60% לפחות מהתיקים (במצטבר) יהיו בגין נזקי גוף.
- 12.3. על המשתתף להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים.
- 12.4. על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין. המשתתף יחתום על תצהיר להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ג' 1 להסכם.
- 12.5. על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה. המשתתף יחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ב' 3 למסמכי ההליך.

13. ההצעה:

- 13.1. המשתתף יהיה חייב להגיש הצעה להספקת כלל השירותים.
- 13.2. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
- 13.3. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד מסירתה למנהלת לשכת מנכ"ל העירייה ועד 31.12.2021.

14. ערבות:

- 14.1. המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן: "ערבות המשתתף") בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בנוסח המצורף כנספח ב' 4 לתנאי המכרז, להבטחת עמידתו בתנאי הצעתו. ערבות המשתתף תהא צמודה למדד מחירים לצרכן (להלן: "המדד היסודי").
- 14.2. העירייה תהא רשאית להגיש את ערבות המשתתף לגביה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי תנאי ההליך. חילוט ערבות המשתתף כאמור לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש לעירייה בגין הפרת התחייבויות המשתתף.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 14.3. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל תשמש ערבות המשתתף כבטחון למילוי דרישות העירייה כמפורט לעיל ולהלן.
- 14.4. על-פי דרישת העירייה תוארך ערבות המשתתף עד ל-90 יום נוספים והוראות הסעיפים דלעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.
- 14.5. משתתף שהצעתו לא נתקבלה - תוחזר לו הערבות. הערבות תוחזר למשתתפים שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור ייחתם לא יאוחר מ-90 יום מפתחת המכרז.

15. נספח ביטוחי:

- 15.1. אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז 19/2021 של עיריית עראבה תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט בנספח ג' 2/ להסכם ההתקשרות ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור. האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים – נספח ג' 2/ להסכם ההתקשרות.
- לחילופין ניתן לצרף את נספח הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.**
- 15.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש בנספח ג' 2/ במדויק ללא כל הסתייגות, שינוי, או תיקון (להלן: "הסתייגות ביטוחית").
- 15.3. משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגות ביטוחית מכל סוג שהוא יפנה בהסתייגות כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
- רק הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיפים לעיל תותר וכל הסתייגות ביטוחית אחרת תביא לפסילת ההצעה.
- 15.4. בכל מקרה ועל אף האמור בסעיף לעיל, על כל משתתף להמציא נוסח אישור ביטוחים סופי מטעם החברה המבטחת, עד למועד הקבוע בסעיף לעיל, לשם אישור מוקדם של העירייה ובטרם הגשת הצעתו.
- 15.5. השלמת הנספח הביטוחי לא תותר לאחר הגשת ההצעה כאמור לעיל ולהלן.
- 15.6. משתתף אשר לא יפעל בהתאם לאמור לעיל, לא יוכל להשמיע כל טענה ו/או הסתייגות לנספח הביטוחי ו/או להשלים ו/או לתקן את הנספח הביטוחי לאחר המועד האחרון להסתייגות והבהרות כאמור לעיל ולהלן.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טל 1911

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

16. רשימת התיקים:

- תצהיר מאומת ע"י עו"ד, המכיל רשימה של תיקי הנזיקין בנפרד ויתר התיקים האחרים ברשימה נפרדת אשר מחולקת לפי נושא (מנהלי, אזרחי, עבודה, אחר וכו') בהם טיפל המשרד בשנים 2018, 2019 ו-2020, ואת רשימת תיקי הנזיקין בהם טיפל עוה"ד אשר יעניק בפועל את השירותים לעירייה בשנים 2018 – 2020, כדרישת הסעיפים לעיל.
- הרשימה תכלול את הערכאה בה התנהל התיק, מספר התיק בבית המשפט, שמות הצדדים (אפשר בראשי תיבות), האם הייצוג היה של התובע או הנתבע, ומהות התיק (נזקי גוף או רכוש).
17. על המשתתף להגיש הצעה אחת בלבד ולמלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז כהגדרתם בסעיף 2 לעיל.
- אי מילוי של כל הפרטים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה - וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.**
18. על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 18.1. היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 18.2. היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות. **המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.**
- 18.3. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
- המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.**
- כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.**
- 18.4. על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
19. בנוסף למסמכי המכרז כולם על נספחיהם כשהם חתומים ומאומתים כנדרש על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 19.1. רישיון עו"ד בתוקף של המשתתף. למשתתף שהינו חברה או שותפות – רישיון עוה"ד של בעלי המניות בחברה או השותפים בשותפות.
- 19.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 19.3. אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 19.4. אישור אודות יכולת כלכלית **בנוסח המצורף כנספח ב' 2** למסמכי ההליך.
- 19.5. **המלצות מ- 3 לקוחות המשרד בתחום הנזיקין על גבי טופס נספח ב' 1.**
- 19.6. למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כנדרש לעיל.
- 19.7. למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כנדרש לעיל.
- 19.8. כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 19.9. תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 19.10. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.
- את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.
20. התמורה הנדרשת על ידי המשתתף עבור ביצוע השירותים תרשם בסעיף 8.1 להצעת המשתתף **(מסמך ב' למסמכי המכרז)**.
21. הצעת המחיר ושאר מסמכי המכרז הדורשים השלמה ימולאו בעט או בהדפסה בלבד, ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה ובחותמת.
22. לעירייה נתונים שיקול הדעת המלא והזכות להזמין את כל המרכיבים המפורטים במפרט ו/או במסמכי המכרז, או חלקם.
23. משתתף המגיש הצעתו למכרז זה מתחייב בעצם הגשת ההצעה לשתף פעולה עם אחרים המספקים לעירייה שירותים בתחומים המשיקים או נוגעים לתחום השירותים המיועדים להספקה במסגרת מכרז זה, ככל שיש ושיהיו כאלו, ולרבות בתחום המחשוב ולפעול בכל דרך נדרשת שתבטיח מענה מלא על צרכי ודרישות העירייה.
- ג. בחינת ההצעות:**
24. ועדת ההתקשרויות של העירייה המורכבת ממנכ"ל העירייה, גזברה ויועצה המשפטי, הינה הוועדה המוסמכת לבחון את ההצעות, לדון בהליך / מכרז זה ולהכריע בו, כמפורט בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

25. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הוכחת יכולת ו/או הערכה ליכולתם (להלן: "ההערכה") באשר ליכולתם לעמוד בתנאי מכרז זה (לרבות ניתוח ובחינת שרות מהסוג המוצע אצל לקוח קיים).
- מובהר בזאת כי העירייה לא תפצה משתתף, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע ההערכה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.**
26. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
27. הסעיף לעיל לא יחול על מסמך ערבות המשתתף וכן לא יחול על אישור הביטוחים.
28. אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
29. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן יחסית לאומדן שיערך על ידי העירייה ו/או יחסית להצעות האחרות שתוגשנה בהליך.
30. העירייה תהא רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
31. לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.
32. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.
33. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל שלב שהוא ו/או חלק כלשהו ממנו



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פאקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

34. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו בהצעתו.

35. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב. ערבות המשתתף תושב לידי משתתף שלא זכה במכרז לא יאוחר מ- 90 יום מהיום בו יוחלט סופית על הזוכה/זוכים במכרז.

36. בבחינת ההצעות תיתן העירייה לכל אחד מהסעיפים משקל יחסי כמפורט להלן:

20%- ניסיון בתיקי נזיקין.

5% - ניסיון בתיקים אחרים שאינם נזיקין.

4%- ותק

11%- מקצועיות

60%- הצעת המחיר

37. ההצעות ינוקדו על פי אמות המידה המפורטות להלן:

37.1. ניסיונו של עוה"ד שיעסוק בפועל במתן השירותים בניהול תיקים, כפי שעולה מהרשימות שתוגש על ידי המציע.

היקף ניסיון	מס' נקודות נזיקין	מס' נקודות בתיקים אחרים
15 תיקים	5	1
30 תיקים	7	3
40 תיקים	10	4
50 תיקים ומעלה	20	5

37.2. ותק עוה"ד שיעסוק בפועל במתן השירותים.

היקף ותק*	מס' נקודות
3 שנים	2
עד 5 שנים	3
5 שנים ומעלה	4

*המועד הקבוע לבדיקת הותק הינו המועד האחרון להגשת ההצעות.

37.3. הניקוד בגין מקצועיות יינתן בהתבסס על המלצות שיצרף עוה"ד ושיחה עם הממליצים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

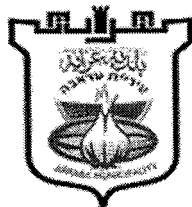
ד. מחויבויות הזוכה:

38. על הזוכה יהא לחתום על הסכם ההתקשרות בחתימות מקוריות ב-6 העתקים ולמסור כל העותקים לידי העירייה, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
39. על הזוכה יהא להמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח ג'/2 לחוזה ההתקשרות, כשהוא חתום בחתימה מקורית על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
40. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
41. בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך ומתחייב להעביר במידי וללא כל תנאי שהוא את כל התיקים שהועברו לו.



עומר ואכד

ראש עיריית עראבה



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ב' – הצעת המשתתף

לכבוד

עיריית עראבה

א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

אנו _____ הח"מ, ח.פ.ת.ז. _____ מצהירים
ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז 19/2021 של עיריית עראבה, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.
2. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:
 - 2.1. לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות.
 - 2.2. כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.
 - 2.3. כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישרים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז.
 - 2.4. כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר במכרז זה.
 - 2.5. כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות מחיר, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.
3. הננו מצהירים ומסכימים כי נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל משתתף אחר, או לבטל את המכרז, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פאקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. הננו מציעים לתת את מלוא מכלול השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה תמורת הסכומים המפורטים בטבלת המחירים שלהלן.
5. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים כדלקמן:
 - 5.1. מסמכי המכרז כולם, כהגדרתם בסעיף 2.2 להזמנה להציע הצעות מחיר, על כל נספחיהם, תחומים בכל עמוד ועמוד בחתימתנו המחייבת ומאושרים כנדרש.
 - 5.2. רישיון עו"ד בתוקף על שמי. במקרה של חברה או שותפות – רישיון עו"ד בתוקף של בעלי המניות בחברה או של השותפים בשותפות.
 - 5.3. תצהיר מאומת ע"י עו"ד, המכיל רשימה של תיקי הנזיקין בהם טיפל המשרד בשנים 2018, 2019 ו-2020, ואת רשימת תיקי הנזיקין בהם טיפל עו"ד אשר יעניק בפועל את השירותים לעירייה בשנים 2018–2020, כדרישת סעיפים ב 12 להזמנה להציע הצעות. וכן רשימה של תיקים אחרים מחלוקת לפי תחומים, כאמור במכרז.
 - הרשימה כוללת את הערכאה בה התנהל התיק, מספר התיק בבית המשפט, שמות הצדדים (אפשר בראשי תיבות), האם הייצוג היה של התובע או הנתבע, ומתות התיק (נזקי גוף או רכוש).
 - 5.4. המלצות מ-3 לקוחות המשרד בתחום הנזיקין על גבי טופס נספח ב'1.
 - 5.5. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שמנו.
 - 5.6. אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שמנו.
 - 5.7. אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ונזכה במכרז 19/2021 של עיריית עראבה תהא היא מוכנה לבטח אותנו בכל פוליסות הביטוח כמפורט בנספח ג'2 להסכם ההתקשרות ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
 - האישור חתום על ידי חברת הביטוח ומצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים – נספח ג'2 להסכם ההתקשרות.
 - לחילופין מצורף נספח הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
 - אישור הביטוחים הינו בנוסח הנדרש בנספח ג'2 במדויק ללא כל הסתייגות, שינוי, או תיקון.
 - 5.8. ערבות משותף כדרישת סעיף 16 להזמנה להציע הצעות מחיר.
 - 5.9. אישור אודות יכולת כלכלית בנוסח המצורף כנספח ב'2 למסמכי ההליך.
 - 5.10. למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 16 להזמנה להציע הצעות מחיר.
 - 5.11. למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 19 להזמנה להציע הצעות מחיר.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טל 1191

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

5.12. כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.

5.13. תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתפים – חתומים על ידנו.

5.14. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידנו.

המסמכים מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

6. הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד מאה ושמונים (180) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

7. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

8. להלן הצעתנו למתן השירותים:

8.1. להלן, אומדן המחיר של העירייה למתן כול השירותים הנדרשים במכרז 19/2021 (להלן: "המכרז"). האומדן הוא עבור מתן השירותים נשוא המכרז, כפי שמפורטים בהזמנה להצעת הצעות ובהסכם, במהלך תקופה של חודש קלנדרי מלא אחד, **תשלום חודשי של 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח) כולל מע"מ.**

8.2. אחוז ההנחה של המציע מהאומדן של העירייה הנו _____ %.

8.3. הצעת המחיר לאחר ההנחה הינה _____ ₪ כולל מע"מ.

8.4. שכר הטרחה הקבוע לעיל כולל את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות צילומים, הדפסות, נייר, תיקים, נסיעות, חניה וכיוצ"ב, למעט, אגרות בית משפט, הזמנת תיקים רפואיים, שכר עדים וחוות דעת מומחים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת וחותמת המשתתף



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

פרטי המשתתף:

השם: _____

מספר ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' הטלפון: _____; פקס' _____;

מייל: _____

מס' עוסק מורשה _____

=====

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של המשתתף מאשר בזה כי חתימתו/ם של

_____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז.

_____ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של המשתתף, וכי הנ"ל חתם/מו

על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ב' 1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עראבה
א.ג.נ.,

הנדון: טופס המלצה בעניין עורך הדין: _____

עוה"ד עובד בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____

שם מלא של הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____

ליצירת קשר טלפון: _____ נייד: _____

שם הגוף הממליץ: עירייה / מועצה מקומית / מועצה אזורית / ועדה _____

להלן התרשמותי מעוה"ד (במדדים של 1 – 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר):

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	הקריטריונים
										בקיאות ורמת ידע בחומר
										יעילות
										עמידה בלוחות זמנים
										יסודיות
										יצירתיות, גמישות מחשבתית
										זמינות
										אמינות
										שירותיות
										שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון יכולת ניהול מו"מ
										שביעות רצון כללית

חתימת הלקוח: _____

תאריך: _____

עמוד 18

הננו מאשרים בזאת בחתימותינו להלן כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי החתימה של המציע/המומחה וחותמתו _____



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ב' 2

אישור מנהל כספים / רו"ח

לכבוד

עיריית עראבה

א.ג.נ,

הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית

הנני משמש כמנהל הכספים של _____
(להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי ביכולת המשתתף להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן שירותי ניהול משפטי של תיקי עיריית עראבה, כמפורט במכרז 19/2021 של עיריית עראבה.

לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

תאריך: _____
רו"ח/מנהל כספים _____



עיריית ערבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ב' 3

הצהרה בדבר העדר קרבה

והצהרה בהתאם לסעיף 8 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009, נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות

לכבוד

עיריית ערבה

א.ג.נ.,

תאריך: _____

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת העירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית ערבה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות

המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.

עמוד 20

הננו מאשרים בזאת בחתימותינו להלן כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי החתימה של המציע/המומחה וחותמתו



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מתבירה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
6. **הצהרה בהתאם לסעיף 8 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009, נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות, כלהלן.**
עוה"ד המציע מקיים את כל התנאים שבסעיף 8 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009 שלהלן.
כן / לא

אם לא, פרטי:

- 6.1 לעוה"ד יש הורשע בעבירה שיש עמה קלון וכו' בהתאם לסעיף 8.1 א' לחוזר.
- 6.2 העו"ד המציע כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות וכו' בהתאם לסעיף 8.1 ב' לחוזר.
- 6.3 העו"ד המציע היה מועמד בבחירות האחרונות וכו' בהתאם לסעיף 8.1 ג' לחוזר.
- 6.4 העו"ד המציע עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים בהתאם לסעיף 8.1 ד' לחוזר.
- 6.5 העו"ד המציע העניק שירותים משפטיים לגורמים כאמור בסעיף 8.1 ה' לחוזר, לרבות לראש הרשות ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעת הרשות.
- 6.6 העו"ד העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי לכל אחד מהמנויים בסעיף קטן 8.1 ה' וטרם חלפו שנתיים כאמור בסעיף 8.1 ו' לחוזר.
- 6.7 העו"ד העניק שירות משפטי לעובד הרשות כאמור בסעיף 8.1 ז' וטרם חלפו שנתיים מיום סיום השירות.
- 6.8 הוא הוכרז כפושט רגל כאמור בסעיף 8.1 ח' לחוזר.
- 6.9 העו"ד המציע לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודתו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 12 לחוזר המנכ"ל כאמור בסעיף 8.1 ט' לחוזר.

שם העו"ד: _____ חתימת וחותמת העו"ד: _____

עמוד 21

הננו מאשרים בזאת בחתימותינו להלן כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי החתימה של המציע/המומחה וחותמתו



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פאקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ב' / 4

נוסח ערבות משתתף

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עראבה
א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם
השתתפות המשתתף במכרז 19/2021 – ניהול משפטי של תיקי עיריית עראבה.
אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי)
בשיעור ההתייכרות בין המדד שפורסם עבור חודש ספטמבר 2021 לבין המדד שפורסם סמוך לפני
יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי
להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את
הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת
הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2021 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק



עיריית עראבה
ת.ד. 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ג'

הסכם ניהול תיקים משפטיים – עיריית עראבה

שנערך ונחתם בעראבה ביום _____

ב ין :
עיריית עראבה
ת.ד. 10 עראבה 30812
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב ין :
עו"ד _____
ת.ז. / ח.פ. _____
מרחוב _____
טל: _____ פקס _____
מייל: _____
(להלן: "עורך הדין")

מצד שני

הואיל: והעירייה מבקשת לשכור שירותי ניהול וייצוג משפטי של כל התיקים המשפטיים של העירייה, כתובעת וכתובעת בכל הליך משפטי מכל סוג שהוא, הן שמוגשות כנגד העירייה בבתי המשפט השונים ו/או במשרדי הממשלה השונים והן תביעות שהעירייה מגישה נגד התושבים או הספקים או הקבלנים או עובדים מכל סוג שהוא, ובין היתר תיקי נזיקין, תביעות ספקים וקבלנים למיניהם הן כנגד העירייה כנתבעת והן כנגד הספקים והקבלנים כנתבעים (הגשת תביעות גם כנגד קבלנים וספקים מכל עילה שהיא), בורות, ליווי עובדי העירייה בתביעות קטנות והכנת כתבי הגנה, תביעות ייצוגיות ותיקים אזרחיים אחרים, עתירות מנהליות, ערעורים אזרחיים ומנהליים, ערעורים שכנגד, תביעות שכנגד, הודעות צד ג', דיני עבודה, תביעות בבית הדין לעבודה והליכי משמעת של עובדים, אם יהיה, התנגדויות בהוצל"פ והגשת תביעות לסכום קצוב ולפי סעי' 81א לחוק ההוצל"פ, העברת תיקים מעבר להשתתפות העצמית לחברת הביטוח ומעקב עם חברת הביטוח אחרי הטיפול בתיקים הנ"ל וכו'.

להסרת ספק כל הליך משפטי או מעין שיפוטי שהוא עבור העירייה כתובעת ו/או כנתבעת ולא משנה מה סוגו. (להלן: "השירותים").

והואיל: ועורך הדין זכה במכרז מס' 19/2021 לניהול משפטי של התיקים עבור העירייה;



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

והואיל: ועורך הדין הינו בעל ניסיון, ידע והתמחות בתחום המוניציפלי, המנהלי, דני עבודה ובפרט בנזיקין;

והואיל: ועורך הדין מוכן להעניק לעירייה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

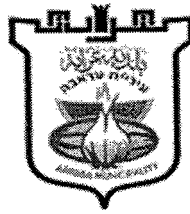
לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

א. מבוא:

1. המבוא להסכם זה והמכרז על כל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 7. כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
 8. הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
 9. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם:
 - "העירייה" - עיריית עראבה באמצעות מורשי החתימה שלה, נציגי הציבור ועובדיה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, ראש העיר, גזבר, וחשב מלווה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.
 - "הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.
 - "השירותים" - ניהול וייצוג משפטי של תיקים עבור עיריית עראבה.
 - "התמורה" - שכר בגין ביצוע השירותים, כמפורט בהצעה של המכרז ולהלן.
 - "נציג העירייה" - מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
- כנציג העירייה הראשון ישמש עו"ד גואד – יועמ"ש העירייה. העירייה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל עורך הדין.

ב. מטרת ההסכם:

10. עורך הדין יטפל בכל התיקים המשפטיים של העירייה, כתובעת וכתבועת, כמפורט לעיל, אשר יועברו מעת לעת לטיפולו, לרבות מתן יעוץ משפטי מקדים, כגון חו"ד בעניין כדאיות ניהול התיק או העברתו לטיפול המבטח, מתן חוות דעת אודות כדאיות העברת התיק לגישור, ניהול התיק בבתי המשפט, מתן חוות דעת אודות כדאיות הגשת ערעור וכל הקשור והנובע לניהול התיקים וכו'.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 10.1. השירותים יבוצעו מטעם עורך הדין על ידי עו"ד רינה לפדות בלבד או בפיקוחו האישי.
- 10.2. כל חוות דעת אשר תתבקש מעורך הדין במסגרת ביצוע השירותים תימסר על ידו תוך זמן סביר מאת שנתבקשה וללא כל עיכוב ובכל מקרה לא יאוחר מ-5 ימי עסקים מיום שנתבקשה. נתבקש מידע עובדתי על ידי עורך הדין מהעירייה או מכל גורם אחר, ידחה מועד העברת חוות הדעת על ידי עורך הדין, כמניין הימים שנדרש לשם קבלת המידע שנתבקש על ידו.
11. התיקים המנוהלים כיום על ידי הלשכה המשפטית ואשר יוגשו בעתיד נגד או על ידי העירייה ובין היתר בתחום הנזיקין יועברו לטיפול המשרד, למעט תיקים אותם תחליט העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להעביר לטיפול העורך דין.
- העירייה איננה מחויבת להעביר לטיפול עורך הדין כל נושא המצריך טיפול משפטי מסוג השירותים נשוא הסכם זה ואף אינה מחויבת להעביר לטיפולו מספר מינימאלי של נושאים.
- העירייה שומרת על זכותה לטפל בחלק מהתיקים בעצמה ו/או על ידי אחרים מטעמה ולעורך הדין לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין כך.

ג. הצהרות והתחייבויות עורך הדין

12. עורך הדין מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
13. עורך הדין מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
14. עורך הדין מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
15. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר עורך הדין כי בידיו כל האישורים המפורטים להלן, אשר יהיו נספח ג' 1/ להסכם זה והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 15.1. רישיון עריכת דין תקף.
- 15.2. אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 15.3. אישור על ניכוי מס במקור.
- 15.4. אישור לפי סעיף 22' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- 15.5. ביטוח מקצועי וכול הביטוחים שנדרשו במכרז לאורך תקופת ההתקשרות.

ד. אופן ביצוע השירותים

16. עורך הדין יעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה ויעמיד לצורך כך את צוות משרדו לרשות מתן השירותים.
17. התיקים ינוהלו על ידי עורך הדין בהתאם להנחיות העירייה, לרבות הסכמה להתדיינות בדרך של פשרה או העברת התיק לגישור.
18. כל פשרה בתיקים כפופה לאישור העירייה מראש ובכתב.
19. כל פס"ד בתיק המנוהל עבור העירייה המתקבל במשרד עורך הדין יועבר מידית לעירייה בפקס או במייל עם אישור מסירה. כמו כן ישלח ללשכה המשפטית בדואר תוך 3 ימים ממועד המצאתו למשרד. ככל שמשרד עורך הדין ממליץ על הגשת ערעור תצורף ההמלצה לפסה"ד.
20. עורך הדין יעביר לעירייה מדי רבעון, עד ל-10 לחודש העוקב לסיום הרבעון, דוח תביעות תלויות הכולל הערכת סיכונים בפורמט המקובל בעירייה.
21. עוה"ד מתחייב בזאת להתייצב לפחות יום אחד בשבוע במשרדי העירייה ומתחייב להתייצב במשרד היועץ משפטי של העירייה בכל עת שיבקש זאת לצורך בירור והבהרות ולצורך קבלת התיקים המשפטיים.
22. עוה"ד יהיה זמין ככל הניתן וישתדל לענות לפניות העירייה והיועמ"ש ללא דיחוי.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

23. עוה"ד מתחייב למסור ליועץ המשפטי העתק מכל כתבי הטענות למינהם שמוגשים על ידו, התראות, תביעות, התנגדויות, הגנות, מסמכים, תיקים וכו', וכל מסמך הקשור לתיקים ואשר יוגש על ידו בשם העירייה.

24. עוה"ד מתחייב להגיש ליועץ משפטי של העירייה דו"ח פעילות מפורט בכל הראשון לחודש, פירוט כל פעולה שבוצעה בתיק- בכל תיק ותיק בנפרד.

25. בביצוע השירותים יפעל עורך הדין בהתאם להוראות כל דין, הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ככל שהן חלות על העירייה, הנחיות היועמ"ש של העירייה, ונהלי העירייה.

ה. תקופת ההתקשרות

26. תקופת ההתקשרות בין העירייה לבין עורך הדין מכוח הסכם זה הינה שלוש שנים, מיום _____ ועד ליום ____/____/2024. בתום תקופת ההתקשרות יעביר עורך הדין את התיק, וכל המידע ו/או המסמכים הנוגעים אליו לרשות העירייה או לכל גורם אחר אליו תבקש העירייה מעורך הדין להעבירו בצירוף הסכמתו להעברת הטיפול בתיק לעורך דין אחר. **מובהר ומוסכם בזאת כי השנה הראשונה הינה שנת ניסיון.** במידה והיועמ"ש ו/או העירייה לא הייתה מרוצה מהטיפול ו/או מתפקודו של העו"ד בתקופת הניסיון, העירייה תיאלץ לסיים את ההתקשרות עם העו"ד.

27. על אף האמור לעיל תהא העירייה רשאית להודיע לעורך הדין בכל עת על הפסקת ההתקשרות עמו בהודעה בכתב של 30 ימים מראש.

28. הודיעה העירייה לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות עמו, כאמור בסעיף לעיל, יעביר עורך הדין את כל התיקים, המידע והמסמכים הנמצאים ברשותו לעירייה או לכל גורם אחר אליו תבקש העירייה מעורך הדין להעבירו ויחדל מטיפול בתיקים החל ממועד הפסקת ההתקשרות. עורך הדין יתן הסכמתו לטיפול באותם תיקים על ידי עורך דין אחר.

29. העירייה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 5 שנים ובתנאי שהודיעה לעורך הדין בהודעה בכתב החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה, על כוונתה



עיריית ערבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פאקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

להאריך ההתקשרות (להלן: "הודעת ההארכה") לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש העירייה להאריך.

30. לא הודיע עורך הדין לעירייה על סירובו להאריך תקופת ההתקשרות כמצוין בהודעת ההארכה של העירייה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת ההארכה, תוארך תקופת ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה בהתאמה ללא צורך בחתימה על כל מסמך נוסף.

ו. התמורה:

31. תמורת ביצוע השירותים תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה כדלקמן:

31.1. תשלום חודשי _____ ₪ (_____ אלף ₪) כולל מע"מ.

31.2. שכר הטרחה הקבוע לעיל כולל את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות צילומים, הדפסות, נסיעות, חנייה וכיוצ"ב, למעט, אגרות בית משפט, הוצאות בגין הזמנת תיקים רפואיים, שכר עדים וחוות דעת מומחים בהם תשא העירייה ישירות.

31.3. עורך הדין לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות וללא קשר למיקום או זהות הערכאות בהן יתנהלו התיקים.

31.4. עורך הדין לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.

31.5. כל תשלום אשר בוצע על ידי מאן דהו עבור העירייה, אשר שולם לקופתו של עורך הדין בהיותו עורך הדין המטפל בתיק, יועבר על ידי עורך הדין לקופת העירייה תוך 10 ימים ממועד קבלתו על ידי עורך הדין, שאם לא כן ישא הפרשי הצמדה וריבית כדין.

ז. לוח תשלומים ומועדי תשלום:

32. כל התשלומים לעוה"ד, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. מועדי התשלום כלהלן:

32.1. אחת לחודש, עד ל-20 לכל חודש גריגוריאני יגיש עורך הדין לעירייה חשבון בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון.

32.2. כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג העירייה ויאושר על ידו ורק אז ישולם.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 32.3. אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 30 ימים מתום החודש בו הוגש החשבון.
- 32.4. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי עורך הדין לעירייה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.
- 32.5. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לעורך הדין ומועדיהם.
- 32.6. העירייה תהיה רשאית לקזז מהסכום המגיע לעו"ד עבור כל חוב

ח. קיזוז והפחתה:

33. העו"ד מצהיר כי ידוע לו שהעירייה זכאית לקזז מכל סכום שיגיע לעו"ד כשכ"ט את חוב הארנונה שחייב העו"ד לעירייה הן עבור משרדו והן עבור בית מגוריו ו/או כל עסק ו/או נכס אחר שבבעלות ו/או בחזקת ו/או השייך לעו"ד ואשר חייב בדמי ארנונה.
34. מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד נוסף לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, העירייה תהא רשאית להפחית או לקזז מכל תמורה המגיעה לעו"ד מהעירייה (בין מכח הסכם זה ובין מכח הסכם אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לעו"ד) וכן לגבותו בכל דרך אחרת, כל סכום אשר העירייה סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהעו"ד, ובכלל זה סכום שהעירייה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על יד העו"ד. העירייה תהיה רשאית לקזז כל סכום כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לעו"ד.
35. קיזוז תשלום הפיצויים או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור העו"ד מהתחייבותו לפי הסכם זה.
36. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לא יבצע העו"ד את העבודה, בהתאם להסכם, ו/או בהתאם לדרישות היועמ"ש, מוסכם כי היועמ"ש יהיה מוסמך להחליט על הפחתה מהתמורה המגיעה לעו"ד, בתור דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ט. יחסי הצדדים:

37. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי עורך הדין לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור עורך הדין בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של עורך הדין בלבד.

38. עורך הדין ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

י. איסור הסבת ההסכם:

39. עורך הדין אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

40. עורך הדין אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

41. העביר עורך הדין את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

יא. אחריות, חבות וביטוח:

42. מבלי לגרוע מכלליות האמור ו/או על פי חוזה זה ו/או על פי דין, יהיה עורך הדין אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי, עקב מעשה או מחדל רשלני ו/או רשלנות מקצועית של עורך הדין ו/או מי מטעמו בגין ו/או בקשר לשירותים. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נזקים שיגרמו לעירייה עקב אי עמידה במועדי הופעות בבתי המשפט ו/או אי עמידה במועדי הגשת מסמכי בית דין, לרבות בקשות לארכות ולדחיות



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

(להלן: "אי עמידה בזמנים") יחשבו כרשלנות מקצועית של עורך הדין, אלא אם כן אי העמידה בזמנים נבעה בלעדית ממעשה ו/או מחדל רשלני של העירייה ו/או עובדיה.

43. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך הדין אחראי כלפי העירייה לכל נזק לגוף או לרכוש לרבות נזקים כספיים טהורים או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם לעובדיו וכל מי הפועל מטעמו או כתוצאה ו/או במהלך ו/או בקשר למתן השירותים.

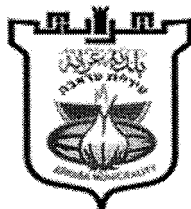
44. עורך הדין פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות עורך הדין כאמור בסעיפים לעיל.

45. עורך הדין מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לעורך הדין על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבון.

46. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עורך הדין זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ו/או בגין כל חוב שחייב העו"ד לעירייה ובין היתר ארנונה והטילים אחרים.

יב. ביטוח

47. מבלי לגרוע מאחריות עורך הדין לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עורך הדין לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת העירייה, אחריות צולבת, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין, ביטוחים על פי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - נספח ג' 2 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

48. עם חתימת הסכם זה ימציא עורך הדין את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עורך הדין ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

49. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עורך הדין על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

50. עורך הדין ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח.

51. הפר עורך הדין את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא עורך הדין אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

יג. זכויות קניין:

52. הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי עורך הדין והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.

53. עורך הדין מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בסעיף לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.

54. במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

יד. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים:

55. עורך הדין ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

55.1. ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה;

כתנאי לחתימת הסכם זה חתם עורך הדין על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח ג' 3 ועורך הדין מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים. אין בחתימת עורך הדין על השאלון נספח ג' 3 להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

55.2. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מעורך הדין;

55.3. מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;

55.4. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר עורך הדין, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שעורך הדין, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.

לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה. לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

55.5. עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

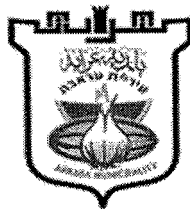
טו. שמירת סודיות ואבטחת מידע:

56. עורך הדין מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.

57. ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי הסעיף לעיל לא תחול על:

57.1. מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.

57.2. מידע שהיה ברשות עורך הדין לפני מסירתו לו על ידי העירייה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פאקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 57.3. מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש עורך הדין לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע עורך הדין לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 57.4. עורך הדין יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' 4/ להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' 5/ להסכם זה.
- מסר עורך הדין חלק מהשירותים לעורך הדין משנה יחתמו גם קבלן המשנה ועובדיו על נספחים ג' 4/ ו-ג' 5/ בהתאמה ותוך עריכת השינויים המתבקשים.

טז. הפרה וסעדים

58. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23-27, 28-32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43-45, 46, 47, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
59. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי עורך הדין הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
60. ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
61. מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בסעיפים לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר. כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
62. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 36 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות עורך הדין תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 200 ש"ח לכל הפרה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1191

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

63. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:

63.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.

63.2. ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.

63.3. יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי עורך הדין או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.

63.4. התברר כי הצהרה כלשהי של עורך הדין שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שעורך הדין לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

יז. שונות

64. עורך הדין לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.

65. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.

66. כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

67. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעראבה ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עורך הדין

העירייה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם
עוה"ד על ידי ה"ה _____ (שם)
מלא ות.ז), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם עוה"ד ולאחר שנתקבלו לשם כך
כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

תאריך

חתימה



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ג' 1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עראבה
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22'

לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - _____, ח.פ/ת.ז. _____ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: _____

*שם נותן התצהיר: _____

מספר ת.ז. / ח.פ: _____

*מס' תעודת זהות: _____

חתימת המתקשר: _____

*חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. _____.

(להלן: "עורך הדין").

68. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי _____, נותן התצהיר דלעיל ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספחג'2/

לכבוד עיריית עראבה

(להלן - "המזמין" ו/או "העירייה")

אישור קיום ביטוחים		אריך הנפקת האישור	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח, יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית עראבה ו/או תאגידים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500205315	ת.ז.ח.פ.: _____		
מען: ת.ד. 10 עראבה 30812	מען: _____		

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות סכומי ביטוח	מס פר הפול יסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת.חילה	ת.סיו	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'					2,000,000	אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307)



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טל 1191

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדים ומנהלים) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדים ומנהלים) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) (מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)							
הרחבת שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדים	ה	20,000,000					אחריות מעבידים

עמוד 39

הננו מאשרים בזאת בחתימותינו להלן כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
במסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי החתימה של המציע/המומחה וחותמתו



עיריית עראבה

ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة

ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פאקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המלייל (315) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוני (327)							
אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם	ש"ח	2,000,000					אחריות מקצועית

עמוד 40

הננו מאשרים בזאת בחתימותינו להלן כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
במסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

חתימות מורשי החתימה של המציע/המומחה וחותמתו



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פאקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ומנהליהם) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) , עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשוניות (329) תקופת גילוי (12) חודשים (332)							
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

093- שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ג' 3

לפי חוזר 2/2011, 5/2009

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים,

הצהרה בדבר העדר קרבה

מועמד/ת לתפקיד ניהול תיקים משפטים עבור עיריית עראבה

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

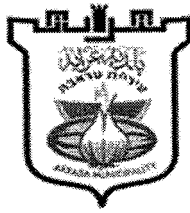
עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טל 1191

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עראבה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עראבה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותך

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה⁴.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות
לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך
התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי
למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של
התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח
ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר
כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס'
הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

עמוד 47

הננו מאשרים בזאת בחתימותינו להלן כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.
חתימות מורשי החתימה של המציע/המומחה וחותמתו



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך,

שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טל 1191

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ח), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש
בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד:

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או
להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכחן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עראבה בנושא.

5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עראבה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ג' 4

תאריך: _____

לכבוד

עיריית עראבה

ג.א.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק שירותים משפטיים במסגרת ניהול משפטי של התיקים לעיריית עראבה (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב, _____

באמצעות: _____

חתימה: _____



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פאקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ג' 5

תאריך: _____

לכבוד

עיריית עראבה

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

הואיל ואני אספק לכם שירותים משפטיים במסגרת ניהול התיקים המשפטים של עיריית עראבה (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין עו"ד _____ (להלן: "עורך הדין"), אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

- אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
- אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של עורך הדין המצוי ביד, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
- למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____