

מדיניות רישוי עסקים בעיריית עראבה

הליך רישוי עסקים בעיריית עראבה:

עיריית עראבה פועלת לעידוד עסקים בעיר למען כלכלת תושבי העיר ורווחתם. במסגרת זו העירייה פועלת להבטיח כי העסקים בתחומה יפעלו בהתאם לחוק רישוי עסקים ותקנותיו.

חוק רישוי עסקים נועד להבטיח איכות נאותה של הסביבה, מניעת סכנות לשלום הציבור, בטיחות של הנמצאים במקום העסק ומניעת סכנת הידבקות ומחלות בעלי חיים, הבטחת בריאות הציבור, הבטחת קיום הדינים הנוגעים לתכנון ולבניה ולשירותי הכבאות.

רישיון עסק נועד להבטיח כי ננקטו כל האמצעים והפעולות המתאימים להפעלתו התקינה של העסק, לטובת הציבור הרחב וקהל הלקוחות. הפעלת עסק טעון רישוי, ללא רישיון מהווה עבירה על החוק.

במסגרת הרפורמה ברישוי עסקים במדינת ישראל, מפרסמת בזאת רשות הרישוי (עיריית עראבה) את "המפרט האחיד" – המאחד מסמכים ותנאים, הנדרשים מהמבקש לקבל רישיון עסק או לחדשו (להלן: "מבקש הרישיון"), כתנאי לקבלת רישיון עסק או חידושו. המפרט האחיד מפורסם בהתאם לדרישות חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים") ובהתייחס לסוגי עסקים כמפורט בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (להלן: "צו רישוי עסקים").

שלב 1: מידע מוקדם והכנת מסמכי הבקשה

בטרם פתיחת העסק וכחלק מהכנת הבקשה מומלץ לבדוק מהן הדרישות בהן צריך העסק לעמוד לשם קבלת רישיון (ראה מפרט רשות).

באפשרותכם לפנות ליחידת הרישוי השונים בבקשה למידע מקדמי. גורמי הרישוי יבצעו בדיקה בהתאם לנתוני העסק וימסרו לכם את הדרישות. קבלת המידע כרוכה בתשלום אגרה.

לשם קבלת חוות הדעת יש לציין:

1. כתובת מדויקת של העסק, מסי' משלם ומספר נכס וכל פרט אחר שיכול לסייע באיתור העסק.
2. מידע מלא לגבי המבקש כגון: מספר חברה, מספרי טלפון, אימייל וכד', פירוט העיסוקים המבוקשים לקיום בעסק, שטח ומבנה העסק.
3. הבקשה תכלול: תרשים סביבה, מפה מצבית, תכנית העסק וחוות דעת.
4. לפי דרישה יכול ויהיה צורך במסמכים נוספים.
5. ימולא טופס.
6. אסמכתא בדבר תשלום אגרה.

הכנת מסמכי הבקשה

בהתאם לחוק ולתקנות ובפרט תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א-2000.

הבקשה לרישיון עסק תכלול:

1. טופס בקשה לרישיון עסק.

2. צילום תעודת זהות של מבקש הרישיון.

אם מוגשת ע"י גורם מטעמו – ייפו כוח חתום ע"י בעל העסק.

3. אישור אודות תשלום אגרת רישוי עסקים.

4. הגשת המסמכים הבאים ב- 5 עותקים, לאחר שנחתמו ע"י בעל מקצוע מוסמך:

- תכנית עסק
- תרשים סביבה
- מפה מצבית

5. חוזה שכירות או חוזה רכישה של הנכס בו העסק פועל.

6. נסח טאבו של הנכס בו פועל העסק.

7. בעסק המופעל ע"י חברה/ תאגיד:

- רישום ברשם החברות, עדכני לשלושת החודשים האחרונים.
- תעודת התאגדות של החברה.
- תקנון החברה.
- אישור מרואה חשבון או מעורך דין בדבר הרשאים לחתום בשם החברה (מורשי חתימה) – עדכני לשלושת החודשים האחרונים

8. אם העסק עוסק מורשה - נא לצרף אישור מרואה חשבון.

במידת הצורך, היחידה לרישוי עסקים עשויה לדרוש צירוף מסמכים נוספים, בהתאם להוראות החוק, התקנות הצו ולנסיבות העניין.

תכנית עסק

תכנית העסק צריכה להתבסס על חוק התכנון והבניה, תקנות רישוי עסקים והוראות כלליות. באפשרותך לפנות ליחידה לרישוי עסקים, לצורך קבלת הנחיות לתכנון העסק והכנת התוכנית.

תכנית העסק תכלול את תיאור העסק בכל פרטיו: תכנון פנימי, תכנון הריהוט, המערכות השונות והמתקנים הפנימיים.

על התוכנית להיות בקנה מידה 1:100. עסק בתחום המזון, יגיש תכנית בקנה מידה 1:50. ייתכנו מצבים בהם יחידת הרישוי תבקש מפה בקנה מידה אחר, בהתאם לסוג עסק ומיקום. תכנית העסק תכלול תנוחה (מבט על), לפחות שני חתכי אורך וטבלה, כמפורט להלן. בתוכנית התנוחה יש לפרט:

- חלוקה פנימית של המקרקעין שבהם מצוי העסק והשימושים של כל חלק.
- מתקני תברואה שיהיו בעסק כולל אסלות וכיורים.
- מידות שטחי העסק השונים ומידות סך כל שטחי העסק.
- פתחי העסק וחלונותיו ומידותיהם, לרבות פתחי חירום ודרכי גישה לנכים לפי חוק התכנון והבנייה.
- מערכת הביוב, לרבות מערכות לטיהור שפכים או להפרדת שומן וכיוצא באלה, אם ישנן מתקני אוורור המשרתים את העסק, לרבות מערכת מיזוג אוויר, קולט עשן, ריח או מזהמים אחרים, אף אם הותקנו מחוץ לקירותיו החיצוניים של העסק או על גג המבנה. יחידת הרישוי ונותני האישור רשאים לדרוש נתונים טכניים על המערכות כאמור.
- מתקנים לאצירת אשפה ופינויה.
- ארובות.
- מערכות וציוד לכיבוי אש.
- מתקני ניטור וסידורים אקוסטיים, אם ישנם המערכות המוצעות לשרברבות, לסילוק שפכים וכיו"ב.
- מיקום שני חתכים אנכיים, ניצבים זה לזה

תרשים סביבה

תרשים סביבה היא תכנית שמכין מודד מוסמך ובה מוצג הגוש, החלקה עליהם מתכננים, הסביבה הקרובה (הכביש, המדרכה, בורות הניקוז וכדומה). על התרשים להיות בקנה מידה 1:2,500 ויש לסמן בו את כיוון צפון. ייתכנו מצבים בהם יחידת הרישוי תבקש מפה בקנה מידה אחר, בהתאם לסוג עסק ומיקום.

בתרשים הסביבה יש לציין:

- הגוש והחלקה בהם נמצא העסק, יודגשו בקו עבה ויצוין מספרם כפי שמופיע בפנקסי המקרקעין, לפי חוק המקרקעין התשכ"ט – 1969
- מספרי החלקות שבסביבת החלקה בה מצוי העסק, עד מרחק של 500 מטרים מגבול החלקה שבה מצוי העסק
- הדרכים והרחובות הגובלים עם החלקה, שבה מצוי העסק ושמותיהם

מפה מצבית

מפה מצבית מתארת את המצב הקיים - תרשים מצבי ו/או מפה טופוגרפית המשקפים את השטח הבנוי והלא בנוי.

על המפה להיות בקנה מידה 1:2,500.

ייתכנו מצבים בהם יחידת הרישוי תבקש מפה בקנה מידה אחר, בהתאם לסוג עסק ומיקום.

במפה המצבית יש לציין:

- שטח הקרקע בו ינוהל העסק וגבולותיו, לרבות קירותיו החיצוניים והגדרות התחמים אותו. גבולות העסק יסומנו בקו עבה.
- בתרשים המגרש יש לסמן את הרחובות הגובלים עם העסק.
- מיקומו של העסק בתוך הבניין שבו הוא מצוי ומיקום הבניין בתוך החלקה שבו הוא מצוי
- אם העסק פרוס על כמה קומות יש להכין תרשים נפרד לכל קומה.
- מערכת לאספקת מים וביוב, לרבות צינורות ניקוז ובורות רקב או ספיגה.
- מתקנים לסילוק אשפה.
- מכלי גז, דלק או חומרים מסוכנים אחרים הקשורים לעסק. תסומן הצנרת להובלתם.
- מערכות לכיבוי אש.
- חדרים ושטחים המשרתים את העסק, שאינם צמודים לו, כגון מחסן ושירותים.
- יש לציין בתרשים את העסקים להם קיר משותף עם העסק המוגש ולציין את מהות העסקים האלו.
- מקומות החנייה המשרתים את העסק, לרבות מקום לחניה תפעולית כהגדרתו בתקנות התכנון והבנייה (התקנה מקומות חניה), התשמ"ג-1983, לצורכי השימוש בעסק.
- בעסקים בהם נדרש היתר לשימוש חורג, במידת הצורך, המהנדס ידרוש מפת טופוגרפית חתומה בחתימה מקורית על ידי מודד מוסמך.

שלב 2 הגשת בקשה לרישיון עסק ופתיחת תיק:

את הבקשה ניתן להגיש בערוצים הבאים:

- במשרדי היחידה לרישוי וקידום עסקים בעירייה. בתקופה בה לא מתקיימת קבלת קהל בשל מגבלות הקורונה, ניתן להשאיר מעטפה עם החומרים הנדרשים אצל השומר בכניסה לעירייה
- ניתן להגיש את מסמכי הבקשה, באמצעות דואר אלקטרוני bahaa.asley@gmail.com למעט תכניות (תרשים סביבה, תכנית עסק ומפה מצבית) אשר יש להגישם בעותק פיזי במשרדי היחידה לרישוי וקידום עסקים.

הגשת בקשה לרישיון עסק כרוכה בתשלום אגרה.

ניתן לשלם את האגרה באמצעות כרטיס אשראי [באתר העירייה או במחלקת הגבייה](#)

שובר לתשלום ניתן לקבל באתר או ביחידת רישוי ופיתוח עסקים בעירייה.

גובה האגרה נכון לחודש דצמבר 2020 הינו **323 ₪**.

תהליך הטיפול בבקשה לרישיון עסק

1. היחידה לרישוי וקידום עסקים תבצע בדיקה ראשונית של שלמות הבקשה ותפתח בקשה לרישיון עסק במערכת רישוי עסקים.
2. עם פתיחת הבקשה לרישוי עסק, מפקחי יחידת רישוי וקידום עסקים, יבצעו סיור בעסק בכדי להבטיח התאמה בין העיסוק לבין מהות העיסוק המוגדרת בבקשה לרישיון עסק, עפ"י הצו.
3. עם פתיחת הבקשה, היא תופץ לגורמי הרישוי הנדרשים (עפ"י החוק והצו) לשם בדיקת התאמת העסק לדיני התכנון והבנייה, לשם קבלת אישורם ותנאיהם או התנגדותם המנומקת לפתיחת העסק.

הפצת הבקשה לגורמי הרישוי תיעשה תוך 7 ימים מהגשת כל המסמכים הנדרשים לשם פתיחת הבקשה.

(באחריות המבקש להשלים מסמכים נדרשים במהרה, בכדי למנוע מצב של עסק הפועל ללא רישיון וללא בקשה לרישיון).

לנוכח התפרצות מגיפת הקורונה ייתכן עיכוב בטיפול בשלב זה

שלב 3 בדיקת הבקשה ותשובות גורמי הרישוי

גורמי הרישוי יבצעו בדיקה של עמידת העסק בדרישות החוק והתקנות.

לרשות גורמי הרישוי 30 יום לביצוע הבדיקה ומענה.

נותן האישור, רשאי להאריך את המועד למתן תשובה ליחידת הרישוי, ובלבד שמשך ההארכה לא יעלה על 60 ימים מיום הפצת הבקשה לנותני האישור. הארכה נוספת של פרק הזמן האמור תינתן רק במקרים מיוחדים ובאישור בכתב, ע"י גורמים מוסמכים המנויים בחוק ובתקנות, ובלבד שמשך ההארכה הכולל לא יעלה על 90 ימים מיום אישור הגשת הבקשה.

היחידה לרישוי וקידום עסקים תרכז את חוות הדעת והתנאים של גורמי ונותני האישור ויחידת הרישוי של העירייה תחליט בבקשה בתוך 45 ימים.

- במידה ורישיון עסק (או היתר זמני) טעון אישורו של נותן אישור, תחליט יחידת הרישוי בבקשה בתוך 7 ימים מקבלת תשובותיהם של כל נותני האישור.

- יחידת הרישוי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, רשאית להאריך את המועד למתן החלטתה בבקשה, ובלבד שמשך הארכה לא יעלה על 60 ימים מיום אישור הגשת הבקשה.
- אם התקבלו האישורים של כל גורמי הרישוי וקיימת התאמה בין הנתונים שהתקבלו אצל יחידת הרישוי לעסק ולמהותו, העירייה תפיק רישיון לעסק.
- אם אחד מגורמי הרישוי או יותר דחה את הבקשה, העירייה תשלח לעסק הודעת סירוב מנומקת. ההודעה תימסר בעסק ע"י מפקח רישוי עסקים.
- אם נקבעו תנאים לקבלת הרישיון תוכל העירייה להפיק לעסק היתר זמני, וזאת בהתאם לפירוט שיובא להלן:

תנאים לקבלת רישיון עסק ותנאים ברישיון:

חוק רישוי עסקים קובע שלושה סוגי תנאים:

1. **תנאי מוקדם** – תנאי שמציבים יחידת הרישוי או נותני האישור בטרם ניתן רישיון העסק וחובה לקיימו.
2. **תנאי ברישיון** – תנאי ברישיון או בהיתר הזמני. יש לקיימו דרך קבע, בעת הפעלת העסק.
3. **תנאי נוסף ברישיון** – תנאי שיתווסף לרישיון מטעם יחידת הרישוי לאחר שהוצא רישיון לעסק.

לבעל העסק יש אפשרות לערער על התנאים שנקבעו, כולם או מקצתם, בפני יחידת הרישוי, ואם לא נענה יוכל לפנות עפ"י הדרכים המנויות בדין.

היתר זמני

יחידת הרישוי רשאית להוציא לעסק היתר זמני לתקופה מוגבלת, לצורך השלמת דרישות גורם הרישוי. היתר זמני תמיד יהיה מוגבל בזמן (לתקופה שלא תעלה על שנה). **יחידת הרישוי רשאית להוציא לעסק היתר זמני, בנסיבות הבאות:**

- נתקבלו אישורי כל הגורמים, וחלקם אישרו מתן היתר זמני בלבד.
- חלפו 30 יום מהמועד שנשלחו הבקשות לחוות דעת של הגורמים השונים והם לא השיבו.
- הוגשה בקשה להחלפת בעלות וצורך לה תצהיר כי לא חל כל שינוי בעסק, בתוכניות ובסוג העיסוק.
- ניתן רישיון תקופתי, אשר לא חודש בידי הגורמים המאשרים, והם טרם השיבו לפנייה אליהם.

שלב 4 קבלת רישיון עסק:

טופס הרישיון

ברישיון שיינתן מטעם יחידת הרישוי יצוינו הפרטים הבאים:

- העיסוקים המותרים בעסק על פי החוק והסכמת יחידת הרישוי
- שמות הבעלים הרשומים בעסק
- שטח העסק
- כתובת העסק
- תוקף הרישיון ותוקף שימוש חורג (אם קיים)

בנוסף לאלה – ייכתבו ברישיון התנאים שקבעו יחידת הרישוי ונותני האישור לניהול העסק, דרישות שיש למלא במהלך ניהול העסק.

תהליך קבלת הרישיון:

עם קבלת אישור כל גורמי הרישוי, רכז רישוי עסקים יפיק את הרישיון ויעביר אותו לאישור מנהל היחידה, ראש העיר – ראש רשות הרישוי לחתימה.

תוקפו של רישיון תקופתי נקבע על פי צו רישוי עסקים ותקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) תשס"א-2000, והוא יירשם בטופס הרישיון.

רכז רישוי עסקים יודיע לבעל העסק כי הרישיון שלו אושר.

דגשים נוספים:

- רישיון עסק זמני, יימסר לבעל העסק בתיאום מראש, לאחר שחתם על תצהיר לפיו קרא והבין את כל התנאים שיש למלא, על מנת שיהפוך ההיתר הזמני לרישיון עסק קצוב בזמן.
- רישיון העסק הינו בר תוקף רק לאחר ששולמה האגרה בשובר התשלום (וצורפה לרישיון)

הצגת הרישיון בעסק

על פי התקנות, יש להציג את רישיון העסק, במקום גלוי בעסק, לעיונו של כל לקוח.

שינוי בעלות ושינויים בעסק

שינוי בעלות מהווה כל שינוי בזהות הבעלים הרשומים ברישיון העסק, לרבות הוספת בעל או גריעתו וכן העברת שליטה בתאגיד כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

שינוי בעלות מחייב הגשת בקשה לשינוי בעלות על העסק, על גבי טופס בקשה לרישיון עסק.

כל שינוי בעסק קיים מחייב הגשת בקשה חדשה לרישיון עסק.

בכלל זה שינוי בעלות כאמור, שינויים פיזיים ופנימיים בעסק, שינוי ו/או תוספת לסוגי העסקים, מהות העסק, הוספת פרטי עיסוק, שינוי העיסוק, הגדלה או הקטנה של שטח העסק.

חידוש רישיון עסק:

לפני תום תוקף הרישיון, היחידה לרישוי עסקים תפנה 3 חודשים מראש, לכל גורמי הרישוי שאישורם נדרש, ותבקש את חוות דעתם בדבר חידוש הרישיון. כל אחד מגורמי הרישוי יפנה לעסק ביוזמתו, יערוך ביקורת בעסק וייתן את עמדתו תוך 45 ימים מיום שקיבל את ההפניה.

עמדת גורמי הרישוי יכולה להיות:

- אישורו להארכת תוקף הרישיון.
- הודעה לבעל העסק ויחידת הרישוי מהם התנאים והדרישות לאישור.
- סירוב לאשר חידוש רישיון ואת הנימוקים לכך.

באחריות בעל העסק למלא את הדרישות ולהודיע לעורך הביקורת על תיקון הליקויים שנמצאו בעסק. תיקון הליקויים ודיווח בזמן לעורך הביקורת הם תנאי הכרחי לחידוש הרישיון. עסק שלא יבצע את דרישות גורמי הרישוי, תישלח הודעת סירוב. משהוחלט על חידוש, יישלח רישיון העסק בדואר או יימסר על ידי מפקח רישוי עסקים עד בית העסק או שמבקש הבקשה יוזמן לקבל את רישיון העסק במשרדי היחידה לרישוי וקידום עסקים. לרישיון יצורף שובר לתשלום האגרה.

חידוש הרישיון יהיה בתוקף מיום תשלום האגרה ולאחר חתימת בעל העסק על ההצהרה שנמצאת בספח הרישיון.

רישיון שלא חודש הופך אוטומטית להיתר זמני עד תקופה של שנה, כל עוד לא חידשה יחידת הרישוי את הרישיון או שסירבה לבקשה להארכת תוקף הרישיון.

סוגי הרישיונות וההיתרים הקיימים:

- **רישיון תקופתי** - רישיון שהוא בתוקף לתקופה מוגדרת (1, 3, 5, 10 או 15 שנים) לפי סוג העסק. תוקפו פג בתום התקופה. החידוש מותנה בתשלום אגרה.

שים לב: עבור עסק שאושר לו היתר לשימוש חורג, תוקף הרישיון לא יעלה על תקופת תוקף ההיתר לשימוש החורג.

- **רישיון זמני**

1. רישיון לעסק שהוא זמני מטבעו (למשל, קרקס שבא לעיר, סככת אבטיחים). תוקף הרישיון יהיה לתקופה שבה פועל העסק (החל ממספר שעות ועד למספר חודשים) ופחות משנה אחת.
2. רישיון שיחידת רישוי וקידום עסקים החליטה שתוקפו יהיה פחות מהתוקף הקבוע בצו, אך לא פחות משנה אחת.
 - **שים לב!** רישיון זמני הניתן לעסק לתקופת תוקף קצרה הניתנת להארכה זאת, כדי שנותני האישור יוכלו במהלך תקופה זו לבחון את פעילות העסק ואת התנאים הדרושים להפעלתו
 - **רישיון לצמיתות** – רישיון שניתן בעבר (מכח צו רישוי עסקים הישן (1995)] וכתוב על גביו "לצמיתות", ופריט הרישוי נשוא הרישיון הינו 15 שנים.
 - **מודגש כי**, גם רישיונות עסק שכתוב עליהם "לצמיתות" אך בוצע שינוי בעסק, במבנה, בעיסוק, או בוצעה תחלופה, לא יעמדו בתוקף. בנוסף, רישיונות עסק "לצמיתות" לפריטי רישוי שהפכו קצובים בזמן עד לפרק זמן של 10 שנים, לא יעמדו בתוקף ועל כך תימסר הודעה ע"י העירייה.

מיהם העסקים החייבים ברישיון עסק?

רישיון עסק ניתן לאדם/ חברה/ עוסק מורשה והוא משויך למקום ולסוג העסק

מרבית העסקים טעוני רישוי, על מנת לבדוק איזה עסק טעון רישוי יש לבדוק האם מדובר בעסק המפורט בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ג – 2013 (להלן: "הצו").

רשימת העסקים בצו מאורגנת לפי קבוצה/ מהות העסק ולכל מהות יש פרטים בדבר תתי העיסוק – יש לבדוק את התאמת העסק והעיסוק לחלופות המצויות בצו.

מיהם העסקים טעוני רישוי ראו בלינק המצורף:

https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/500_849.htm#med0

טפסים, חוקים ותקנות רישוי עסקים:

טופס הגשת בקשה לרישיון עסק

טופס בקשה למידע מקדמי

טופס בקשה למידע מקדמי- משרד הבריאות

תצהיר כבאות

חוקים ותקנות

[חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968](#)

[צו רישוי עסקים \(עסקים טעוני רישוי\), תשע"ג-2013](#)

[תקנות רישוי עסקים \(הוראות כלליות\), תשס"א-2000](#)

[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998](#) (חוק הנגישות)

היתר לשימוש חורג לשם קבלת רישיון עסק:

על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה בנוגע לרישוי עסקים במבנים שאינם מוסדרים, במקביל לבדיקת גורמי הרישוי השונים, האגף לרישוי ופיקוח על הבנייה בודק אם הבקשה תואמת את דיני התכנון והבנייה בנושאים הבאים:

- חוקיות המבנה והיתר הבנייה.
- באם אין היתר בנייה – מידת העמידה בהגדרות המאפשרות רישיון עסק ללא היתר בנייה.
- התאמת השימוש בנכס לייעוד המבנה על פי היתר הבנייה ותכנית בניין עיר (תב"ע).

אם השימוש אינו תואם את היתר הבנייה או התב"ע (תכנית בניין עיר), ע"פ תיקון 101 בעל העסק נדרש להגיש בקשה לקבלת היתר לשימוש חורג במערכת הארצית של "רישוי זמין". קבלת ההיתר כרוכה בתשלום אגרת שימוש חורג, היטל השבחה ועלויות נוספות

טפסים, חוקים ותקנות לרישוי עסקים:

טופס הגשת בקשה לרישיון [לחץ כאן](#)

טופס בקשה למידע מקדמי

טופס בקשה למידע מקדמי – משרד הבריאות

תצהיר כבאות

[חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968](#)

[צו רישוי עסקים \(עסקים טעוני רישוי\), תשע"ג-2013](#)

[תקנות רישוי עסקים \(הוראות כלליות\), תשס"א-2000](#)

[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 \(חוק הנגישות\)](#)

גורמים המהווים חלק מתהליך רישוי העסק

מרגע הגשת הבקשה לרישיון העסק הבקשה נשלחת לכלל הגורמים המאשרים לשם קבלת רישיון עסק.

בפועל, היחידה לרישוי וקידום עסקים מרכזת את כלל האישורים והעמדות של גורמי הרישוי כך, שבסופו של התהליך ראש רשות הרישוי (שהינו ראש העיר) מאשר את רישיון העסק.

יודגש כי, על מגיש הבקשה לרישיון העסק להצהיר על כלל העיסוקים שלו, שכן ככל ומתברר כי הוא לא הצהיר על כלל עיסוקיו, אזי בקשתו תדחה, אף מבלי להודיע לכלל גורמי הרישוי.

גורמי הרישוי השונים הינם:

- מחלקות רלבנטיות בעירייה: תברואן, הנדסה.
- גורמים מקצועיים במשרדי הממשלה שהוסמכו על ידי השרים הנוגעים בדבר לתת אישור מטעם לרישיון: משרד הבריאות, המשטרה, משרד התמי"ת, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות.
- שירותי הכבאות.
- היחידות הסביבתיות לאיכות הסביבה.
- גורמים אחרים (על פי חיקוק אחר) - התניה של רישיון העסק באישור מוקדם של גורמים ממשלתיים אחרים שאינם חלק מנותני האישור המצוינים לעיל. לדוגמה: קבלת רישיון עסק למוסך מותנה בקבלה מוקדמת של רישיון מקצועי למוסך מטעם משרד התחבורה.

מה הם התנאים בהם חייב העסק לעמוד לשם קבלת רישיון?

1. תנאים כללים

לכל סוג/ מהות עסק אחרים נדרשים אישורים של כלל או חלק מגורמי הרישוי המפורטים לעיל, כאשר הדבר נקבע בהתאם לצו.

כך, לכל אחד מהגורמים המאשרים ישנם תנאים ודרישות שהוא בודק את העמידה בהם, בהתאם לסוג עסק/ מהות עסק המוגדרת בצו. תנאים ודרישות אלו מפורטים במידע הנתון לפרסום של כל גורם ולשם הנוחות מצ"ב הקישורים:

- **כבאות והצלה** - מותנה בכך, שיש במקום הסדרי בטיחות למניעת דלקות, שמקוימים בו דיני הכבאות ושיש דרכי מילוט במקרה של שרפה.
- **הגנת הסביבה** - מותנה בכך שבעל העסק יקיים איכות נאותה של סביבת העסק וימנע מפגעים או מטרדים.
- **משרד העבודה** - מותנה בכך, שבטיחות העובדים וסביבתם הובטחה ולא נשקפת להם סכנה בעת העבודה.
- **משרד הבריאות** - מותנה בקיום תנאים המבטיחים את בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים.

**** יש לשים לב כי ישנם עסקים הטעונים אישור של תברואן/נית ולא של משרד הבריאות ולשם בדיקת עמידה בדרישות יש ליצור קשר עם יחידת רישוי וקידום עסקים.**

- **משטרה** - מותנה בכך, שלא קיימת סכנה לשלום הציבור ושיש במקום הסדרי בטיחות, שימנעו פעילות עבריינית או פח"ע.
- **משרד החקלאות** - מותנה במניעת סכנה של הידבקות במחלות שמקורן בבעלי חיים, וכן מניעת זיהום המים בחומרי הדברה, בדשנים או בתרופות.

בנוסף, כל אחד מהגורמים מעמיד דרישות הקרויות "מפרט" והן משתנות ונקבעות, בהתאם לסוג העסק הטעון רישיון ועל יפורט להלן.

2. מפרטים אחידים וגורמי רישוי לפי סוג עסק

במסגרת הרפורמה בתחום רישוי עסקים, הוגדרו מפרטים אחידים ארציים לחלק מסוגי העסקים.

המפרטים האחידים מרכזים את מכלול הדרישות מהעסק ואת כל השלבים שיש לעבור, לשם קבלת רישיון.

בשאר סוגי העסקים, נקבע המפרט ע"י העירייה וגורמי הרישוי השונים. משרד הפנים מוסיף בהדרגה מפרטים אחידים לסוגי עסקים נוספים. (ראה מפרט רשותי).

1. בדיקה מקדמית

בטרם פתיחת עסק או עם עשיית כל שינוי בו, היחידה לרישוי וקידום עסקים מברכת על בדיקה מוקדמת של עמידה בתנאים המתחייבים, בטרם פתיחת המקום ובטרם עשיית כל שינוי בעסק.

צוות היחידה לרישוי וקידום עסקים יוכל להנחות אתכם לגבי הגדרת סוג העסק על פי צו רישוי עסקים, מדיניות רישוי והנחיות ייחודיות על פי סוג העסק ומיקומו, הצורך בהוצאת היתר בנייה למבנה העסק, שינוי ייעוד או בקשה לאשר "שימוש חורג" על פי חוק התכנון והבנייה, פרטים על גורמי ונותני הרישוי הנדרשים לאשר את העסק, הליך הוצאת רישיון עסק ועוד.

קבלת מידע מוקדם אינה מהווה היתר או רישיון לפתוח או לנהל עסק, אך היא כלי מועיל לבירור מראש ולתכנון העסק.

שים לב, קבלת בדיקה מקדמית כרוכה בתשלום אגרה סמלי.

לשם קבלת חוות הדעת יש לציין:

1. כתובת מדויקת של העסק, מס' משלם ומספר נכס וכל פרט אחר שיכול לסייע באיתור העסק.
2. מידע מלא לגבי המבקש כגון: מספר חברה, מספרי טלפון, אימייל וכד', פירוט העיסוקים המבוקשים לקיום בעסק, שטח ומבנה העסק.

למידע ניתן לפנות למר בהאא עאסלה בטלפון: 048789659 : פלא: 0528081828 או באימייל-
bahaa.asley@gmail.com

קבלת מידע מוקדם אינה מהווה היתר או רישיון לפתוח או לנהל עסק, אך היא כלי מועיל לבירור מראש ולתכנון העסק.

4. נגישות

בהתאם לחוק הנגישות, לשם קבלת היתר זמני או רישיון עסק או חידוש רישיון, יש לעמוד בדרישות הנגישות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות ותקנותיו. על בעל העסק להגיש חוות דעת של מורשה נגישות (מבנים, תשתיות וסביבה) ומורשה נגישות השירות, אשר יבחנו בהתאם להוראות הדין על ידי מורשה נגישות מטעם יחידת הרישוי וקידום עסקים.

שים לב, בהתאם לתיקון 34 לחוק רישוי עסקים לפי סעיף 8ב' החל מיום 01.04.2019, בעל העסק רשאי להמציא חוות דעת מטעם מורשה נגישות (מבנים, תשתיות וסביבה), **ללא צורך בקבלת אישור של יחידת הרישוי וקידום עסקים בנושא הנגישות.**

עסק בבניין חדש

עסק בבניין ציבורי חדש שההיתר להקמתו ניתן לאחר 1.8.2009, ייבדק לפי תקנות הנגישות לבניין חדש [תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), תש"ל-1970, תוספת שנייה, חלק ח'1, פרק א': בניין ציבורי חדש]

עסק בבניין קיים

עסק בבניין קיים, ייבדק לפי [תקנות הנגישות לבניין קיים](#) [תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ג-2013].

5. מפעל מסוכן - תיק מפעל

על פי [תקנות רישוי עסקים \(מפעלים מסוכנים\)](#) תשנ"ג-1993, בעל מפעל מסוכן יכין ויחזיק תיק מפעל לטיפול במקרי תקלות ותקריות העלולות להתרחש אגב תפעול מפעלו והעלולות להוות סכנה לבני אדם ולסביבה.