

עיריית עראבה
30812 ת.ד 2 מיקוד
פאקס 04-6747291



بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

09.10.2019

بلدية عرابة ، مناقصة خارجية رقم : 14/2019

إعلان عن وظيفة شاغرة ضابطة/الانتظام المدرسي

حسب امر نظام البلديات (نظام قبول الموظفين للعمل) لسنة 1979 ، تعلن بلدية عرابة حاجتها لوظيفة
إسم الوظيفة :- ضابطة/الانتظام المدرسي

نسبة الوظيفة : 100 % .

سلم التدرج:- تدرج التربية المكمل (التربية والشبيبة) .

وصف الوظيفة :-

1. الإشراف على الطلاب بموجب قانون التعليم الإلزامي.

تحديد موقع الأطفال الملزمين بموجب قانون للتعليم الإلزامي والذين لم في مؤسسة تعليمية ، والتواصل مع عائلات الأطفال المسجلين ولم يلتحقوا بالمدارس ، الشروع بالإجراءات القانونية لإنفاذ قانون التعليم الإلزامي ، 1949 ، بالتنسيق مع المكتب القضائي للسلطة المحلية ، ومتابعة القضايا القانونية ، والمشاركة في جلسات المحكمة وإبداء الرأي المهني في دعوى جنائية ضد آباء طفل / مراهق لم يلتحق بالمدرسة بانتظام وفقا للمادة 4 (ب) من قانون التعليم الإلزامي ، التوجه لمقدمي الرعاية للطلاب لتحديد اساليب التدخل والمشاركة في إجراءات استيعاب الطالب المبعد .

2. كشف ومنع نسرب الطلاب .

التشخيص المبكر للطلاب المتسربين ، وتحديد مصدر التسرب وتحديد هويته ، وعقد اجتماعات مع أولياء الأمور والطلاب المعرضين للتسرب أو المتسربين من الدراسة بالتعاون مع الجهات ذات الصلة ، والرصد والمراقبة وإبلاغ مفتش المنطقة المشرف على التسرب في وزارة التعليم بشأن التسرب العلني والتسرب غير العلني ، يشمل السجل الشخصي للطلاب ، المبادرة بتفعيل برامج منع تسرب الطلاب المتسربين ومعالجتهم ، والاشتراك بالطواقم المهنية لمناقشة الطلاب الذين يواجهون خطر التسرب.

3. علاج ومراقبة تغيب الطلاب.

كشف البيانات حول تغيب الطلاب عن المدارس ، وتدقيق المعلومات ذات الصلة من مختلف الوكالات في وزارة التعليم ، وبلورة برامج شهرية للزيارة المدرسية ، والتنسيق مع مديري المدارس ، والقيام بزيارات مدرسية لتتبع حضور الطلاب بالتنسيق مع مديري المدارس ، الحفاظ على علاقات العمل مع المشرف والمستشارين لمنع التسرب .

4. مرافقة عملية نقل الطلاب من مؤسسة تعليمية إلى أخرى.

עיריית עראבה

30812 ת.ד 2 מיקוד

פאקס 04-6747291



بلدية عرابة

ص.ب 2 الدالة 30812

تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

تركيز التقارير حول انتقال الطلاب من مؤسسة تعليمية إلى أخرى ، ومراقبة استيعاب الطلاب الذين ينتقلون من إطار تعليمي في السلطة المحلية إلى إطار خارج اخر خارج السلطة المحلية ، ورفع تقرير إلى السلطة الأخرى للعلاج والمتابعة.

5. التشاور وتسهيل الوصول إلى المعلومات المتعلقة بمجال عمله .

توزيع نشرات معلوماتية في على المدارس موضوع الانتظام الدراسي وانظمة العمل في بداية كل عام ، والمشاركة في اجتماعات التقييم ، والمشاركة في لجان المثابرة والتوجيه ، وإبداء الرأي المهني في مختلف اللجان المهنية ، وتسهيل الوصول إلى المعلومات والحقوق والالتزامات ذات الصلة لمديري المدارس وأولياء الأمور. المشاركة في دورات الاستكمال والتدريب.

الشروط الأساسية التي يجب توفرها في مقدم الطلب :-

المتطلبات التعليمية :

حاصل على شهادة جامعية ، من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي ، أو حصل على تقدير من قسم الدرجات العلمية في وزارة التربية والتعليم. تعطي افضلية لحاملي شهادة جامعية في التعليم ، الاستشارة أو التعليم الخاص

التأهيل المهني

حامل/ة شهادة تدريس

تطبيقات الحاسوب

القدرة على العمل في بيئة تكنولوجية والالمام بتطبيقات office .

متطلبات الخبرة

أقدمية 3 سنوات على الأقل بالتعليم في مدرسى او 5 سنوات على الأقل في التعليم غير الرسمي . تعطى افضلية للتجربة في العمل مع الشبيبة في ضائقة .

سجل جنائي :- تقديم شهادة عدم الإدانة بملفات جنائية جنسية وفقا لقانون منع توظيف المدانين بجرائم جنسية في مؤسسات معينة. 2001 .

شروط اضافية:

بالاضافة لما تقدم :

يشترط عدم الادانة بجريمة تمس بامن الدولة

يشترط عدم الادانة بجريمة مصحوبة بوصمة عار والمدير العام قرر عدم ملائمة الموظف للعمل في سلك التعليم نتيجة لذلك.

עיריית עראבה
30812 ת.ד 2 מיקוד
פאקס 04-6747291-04 פקס



بلدية عرابة
ص.ב 2 الدالة 30812
تلفון 04-8789666-04 טלפון

www.arraba.muni.il

נבט למדיר العام ان في نهج وسلوكيات الموظف تأثير سلبي على الطلاب

على المتقدمين إرفاق وثائق خطية

ملاحظات :

- تقدم الطلبات في مكتب المدير مدير الموارد البشرية السيد سرحان عاصلة ، أو عبر الموقع البلدية على الرابط التالي : [اضغط هنا](#) ، حتى موعد أقصاه 23.10.2019 حتى الساعة 15:00 (يجب إرفاق السيرة الذاتية).
- على المتقدمين إرفاق كل الوثائق اللازمة لاستمارة المناقصة .
- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- سيتم استدعاء المتقدمين الذين يستوفون الشروط أمام لجنة الاختبار .
- الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجه للذكور والاناث.

مع الاحترام

عمر واكد

رئيس البلدية

09.10.2019

עיריית עראבה מכרז פומבי מס: 14/2019

קצין ביקור סדיר

בהתאם לתקנות העיריות(מכרזים לקבלת עובדים)מכרזיה עיריית עראבה על משרה פנויה כדלקמן:

שם המשרה : קצין ביקור סדיר

שיעור המשרה : 100% .

דירוג : דירוג חינוך ונוער

כפיפות : מנהל מחלקת חינוך .

עיריית עראבה

30812 ת.ד 2 מיקוד

פאקס 04-6747291



بلدية عرابة

ص.ب 2 الدالة 30812

تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

תחומי אחריות ופירוט פונקציות :

1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה.

איתור ילדים החייבים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי, יצירת קשר עם משפחות הילדים שנרשמו אך לא הופיעו לביה"ס, ייזום ופתיחת הליכים משפטיים לצורך אכיפת חוק לימוד חובה, התש"ט-1949 בתיאום עם הלשכה המשפטית של רשות החינוך המקומית, מעקב אחר התנהלות התיקים המשפטיים, השתתפות בדיוני בית משפט ומתן חוות דעת בהליך פלילי המתנהל נגד הורי ילד/נער שלא למד בבית הספר באופן סדיר (סעיף 4 (ב)) לחוק לימוד חובה, פניה לכל הגורמים המטפלים בתלמיד לקביעת דרכי התערבות חינוכית ולחלוקת תפקידים, השתתפות בהליך קליטה של תלמיד מורחק.

2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים.

איתור מוקדם של תלמידים בסכנת נשירה, איפיון וזיהוי המקור לנשירה, קיום פגישות עם הורים ותלמידים בסכנת נשירה או נושרים בשיתוף הגורמים הרלוונטיים, מעקב, בקרה ודיווח למפקח למניעת נשירה במשרד החינוך על הנשירה הגלויה והסמויה בתיקו האישי של תלמיד שהוגדר בסכנת נשירה, ייזום ויישום תוכניות טיפוליות מונעות, טיפול בתלמידים שנשרו, השתתפות בצוות בין מקצועי לדיון בתלמידים מאתגרים שבסכנת נשירה.

3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים.

איתור נתונים אודות היעדרות של תלמידים מבתי הספר, הצלבת המידע אודות היעדרות עם מידע רלוונטי מהגורמים השונים ברשות ובמשרד החינוך, גיבוש תכניות ביקורים חודשיות בבתי הספר, בתיאום עם מנהלי בתי ספר, עריכת ביקורים בבתי הספר לשם מעקב אחר נוכחות התלמידים בתיאום עם מנהלי בתי ספר, קיום קשרי עבודה עם המפקח והמדריכים למניעת נשירה.

4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.

ריכוז דיווחים על מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת, מעקב אחר קליטתם של תלמידים העוברים ממסגרת ברשות למסגרת מחוץ לרשות, דיווח לרשות אחרת אליה עבר תלמיד שבטיפולו להמשך טיפול ומעקב.

5. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.

הפצת איגרת מידע בנושא הביקור הסדיר ודרכי פעולה בתחילת כל שנה לבתי הספר, השתתפות בישיבות ההערכות, השתתפות בוועדות התמדה והכוון, מתן חוות דעת בישיבות וועדות מקצועיות השונות, הנגשת המידע הרלוונטי, זכויות וחובות למנהלי בתי הספר ולהורים. השתתפות בהכשרות והשתלמויות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. יתרון לבעלי תואר אקדמי בחינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.

עיריית עראבה
30812 ת.ד 2 מיקוד
פאקס 04-6747291



بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

הכשרות מקצועיות :

בעל תעודת הוראה

יישומי מחשב:

יכולת עבודה בסביבה עתירת טכנולוגיה הפעלת מחשב ושליטה בתוכנות ה-OFFICE

דרישות ניסיון :

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל הוראה בבית ספר –במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.

רישום פלילי :

היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001 .

הגבלת כשירות :

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט- 1969 :

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :
 - א. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
 - ב. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - ג. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

חובה להגיש מסמכים המאמתים עמידה בתנאי הסף

הערות :

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 23.10.2019 עד השעה 15:00, ניתן להגיש דרך הטופס המכוון באתר בעירייה בקישור הבא : [לחץ כאן](#) , או לסרחאן עאסלה , מנהל מחלקת משאבי אנוש
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב

עומר ואכד

ראש העיר