



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ב 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה

מכרז פומבי מס' 22/2019¹

למתן שירותי גביה

ספטמבר 2019

תשומת לב המציע - בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם מכרז זה לא יחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה.
- כ"כ כול שינוי בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר ולא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

19/09/2019

עיריית עראבה

מכרז פומבי מס' 22/2019

עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מכריזה בזאת על פרסום מכרז פומבי מס' 22/2019 למתן שירותי גביה בעיריית עראבה.

תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה עם הזוכה, תהא מיום חתימת הסכם ההתקשרות ועד ליום 01.01.2020 (להלן: "תקופת ההתקשרות") וזאת בהתאם ובכפוף להוראות בג"ץ 4113/13 לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים נ' שר הפנים (פורסם בנבו, 26.3.2018) ו/או בכפוף לכל פסק דין אחר שיינתן בעניין זה ו/או לכל דין שיחוקק בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות ו/או הוראות הרגולטור/ משרד הפנים, אשר יקבעו הוראות אחרות בעניין הגבייה ע"י קבלן חיצוני. בהתאם לכך יהיה לעירייה הזכות המלאה והבלעדית להפסיק ההתקשרות בהתראה של שבוע ימים בלבד או לעירייה תהא האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות הדין הרלוונטיות שיחולו באותה העת ובשים לב לפסיקת בית המשפט העליון כאמור לעיל. העירייה אינה חייבת לנמק את החלטתה.

מובהר, כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתראה של 30 ימים מראש ובכתב, במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות הארכת ההתקשרות, ומבלי צורך ליתן כל הסבר ו/או נימוק.

א. תנאי המכרז

1. כל מסמכי המכרז לרבות המודעה בעיתונות, טופס "כתב הצעה והתחייבות", ההסכם על כל נספחיו וכן כל תוספת ו/או הערה ו/או הודעה שפורסמו ו/או הובאו לידיעת המציע בנוגע למכרז זה ונמסרו למציעים, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. ניתן לקבל את מסמכי המכרז תמורת תשלום סך 2,000 ש"ח שלא יוחזרו.
2. רק תוספת ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר נשלחו בכתב לכל המציעים יחייבו את העירייה. התחייבות ו/או כל ידיעה מכל סוג שהיא בעל פה אינה מחייבת את העירייה ואין בה כדי לשנות תנאי מתנאי המכרז אשר ניתנו בכתב.
3. בחותמו וחתימתו של המציע על מסמכים אלה מצהיר הוא כי קרא והבין את תנאי המכרז על כל מסמכיו.
4. העירייה אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר והעניין נתון לשיקול דעתה הבלעדי.
5. תקופת ההתקשרות הנה למשך 36 חודשים מיום חתימת החוזה עם המציע הזוכה.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

6. לעירייה ניתנת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 12 חודשים, כל פעם כך שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
7. הגשת הצעות למכרז מותנית כהצגת קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז מאת העירייה ע"ש המציע.
8. ההצעות יוגשו במסירה ידנית בלשכת מנכ"ל העירייה ויוכנסו לתיבת המכרזים של העירייה, לאחר שיחתמו בחותמת נתקבל כולל שעת הקבלה, **עד ליום 08/10/2019 בשעה 12:00**.
9. לקבלת מידע והסברים נוספים אודות המכרז נא לפנות למנכ"ל ו/או לגזבר העירייה בטלפון מספר 04-8789689, 04-8789678.
10. שאלות הבהרה יופנו למנהל הגביה, מר והבה נסאר טל: 04-6748105, 04-6745874 –פקס- 04-6745865 או במייל wehbe1974@gmail.com, עד תאריך 26/9/2019 עד השעה 12:00. תשובות לשאלות הבהרה יינתנו עד תאריך **2/10/2019**.

ב. תנאי סף

- הואיל ומדובר בשירות חיוני שתפעולו הסדיר והתקין חשובים לעירייה ותושביה וכי כל כשלון ו/או אי עמידה בתנאי המכרז בקפידה עלולים לפגוע באורח החיים של תושבי המקום מודיעה העירייה בזאת כי רשאים להשתתף במכרז כל אלה אשר עונים על כל התנאים המפורטים להלן.
1. על המציע להיות חברת גביה מוכרת ומורשה עפ"י החוק לעסוק במתן שירותי גביה לרבות גביית ארנונה ומים.
 2. המציע נתן במשך 5 השנים האחרונות, שירותי גביה בתחום ארנונה (כולל הפקת חשבונות, טיפול בהנחות, שומה והשגות) לשלוש (3) רשויות מקומיות לפחות, בישראל, ובהן לפחות רשות ערבית אחת וכן לפחות רשות אחת, עירייה או עיריית המונה למעלה מ-10 אלף תושבים נכון למועד הגשת ההצעות. על המציע לפרט בהצעתו את שמות הרשויות המקומיות להן נתן שירותי גביה ויצרף אישור ממנכ"לי או גזברי הרשויות מקומיות, על פי הנוסח המצ"ב בנספח ב'.
 3. היקף הגבייה בפועל של המציע ברשויות מקומיות בישראל בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו- 2018, עלה על 100 מיליון ש"ח בכל הרשויות גם יחד לכל שנה.
 4. על החברה המציעה להיות בעלת מחזור כספי של לא פחות מ- 6 מיליון ש"ח לשנה, בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו- 2018, וזאת, בהסתמך על דו"חותיה הכספיים של החברה לשנים אלה. יש לצרף אישור רו"ח המציע על עמידה בתנאי זה.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666

פאקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

5. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של תפעול מערכת הגביה בתוכנה בה משתמשת העירייה (תוכנת מטרופולינט ו/או כל תוכנה אחרת), ויצרף אישור מהרשויות בהן מופעלת תוכנת מטרופולינט ו/או כל תוכנה אחרת, בהן פועל המציע.
6. על המציע לצרף תמצית רשם החברות, אישור רו"ח על בעלי זכויות החתימה בחברה ואישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבורים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו 1976, על שם המציע.
7. על המציע לצרף תצהיר מאושר כדין ואישור מלשכת ההוצל"פ שאין כנגד החברה תיקי הוצל"פ תלויים ועומדים ו/או תביעות כלשהן מכל סוג שהוא ו/או כתבי אישום.
8. אישור העדר הרשעות לבעלי המניות, לדירקטוריונים, מנהלי ומורשה החתימה בה.
9. על המציע לצרף ערבות בנקאית כערבות למכרז ע"ס **150,000 ₪**, צמודה למדד המחיר לצרכן הידוע ביום הגשת ההצעה לתקופה של 90 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת ההצעות. הערבות תשמש ביטחון להבטחת התחייבויותיו של המציע במכרז זה. במידה והמציע יחזור בו מהצעתו תהיה העירייה רשאית לחלט את כל סכום הערבות ללא התראה נוספת, חילוט הערבות לעיל יחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש לעירייה בגין אותה הפרה ולמציע לא תהיה כל טענה כלפי העירייה בגין חילוט זה.
- המציע שיוכרז כזוכה במכרז, יחליף את ערבות המכרז, עם חתימת ההסכם, בערבות ביצוע ע"ס **100,000 ₪** שתוקפה יהא 60 יום מיום תום תקופת ההתקשרות.
10. מציע אשר אינו עונה על כל התנאים המפורטים לעיל פסול מלהשתתף במכרז.
11. המציע מתחייב להמציא לעירייה, תוך 14 יום מההודעה על זכייתו במכרז, אישור קיום ביטוחים עפ"י הנוסח המצ"ב בנספח ו' וכן העתקי פוליסות ביטוח מתאימות המכסות אחריות המציע ועובדיו כלפי צד שלישי וכן כלפי העירייה ועובדיה רכוש וגוף ותקפה לכל תקופת ההתקשרות עפ"י ההסכם.

ג. הזכייה במכרז

על הזוכה במכרז יהיה להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז תוך 14 יום מיום ההודעה על זכייתו במכרז, או במועד אחר כפי שתורה לו העירייה. הרשות תהא זכאית לאכוף את המציע שהצעתו תקבע כזוכה לקיים את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

ד. תיאור העבודות

העירייה תמסור למציע והמציע מקבל על עצמו את הטיפול בכל מטלות הגביה המוטלות על מחלקת הגביה בתחומי גביית המסים, ההיטלים ודמי שירות ואגרות הכוללות כדלהלן:

1. הזוכה יפעל לגביית הכנסות העצמיות של העירייה לפי הפירוט הבא:



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

- 1.1 גביה שוטפת וגביית פיגורים עבור ארנונות מגורים, עסקים וקרקעות חקלאיים.
- 1.2 גביית הפרשי הצמדה וריבית.
- 1.3 גביית היטלי כבישים מדרכות, תיעול וניקוז ושילוט.
- 1.4 כל סוגי גביה נוספים שחייבת העירייה לגבות אם מכח החוק הכללי ואם מכח חוקי העזר כפי שימסרו למציע לביצוע מעבר לאמור לעיל.
- 1.5 טיפול מלא והגשת תביעות חוב בתיקי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או הסדר נושים וכו'.
- 1.6 עיקולים מנהליים.
- 1.7 טיפול בהשגות, עררים, בקשות פטור מארנונה מכל מין וסוג שהוא.
- 1.8 טיפול בכל ערר, השגה, שומה או כל מסמך אחר שיימסר לחברה בקשר עם מי מהחייבים שבטיפולו או בכל ענין אחר הנוגע להתקשרות זו או לביצועו של חוזה זה וזאת במקבלי להעברתו ע"י החברה, מיידית למנהל הארנונה, וזאת ביחד עם חוות דעת החברה לגבי אופן הטיפול.
- 1.9 הכנה, בדיקה, המלצה, והגשת חומר לועדת הנחות וביצוע החלטותיה על פי כל דין. אין באמור בחוזה כדי לפגוע ו/או להגביל את זכות העירייה לקבל בקשה של כל חייב שהוא, כולל המטופל ע"י החברה, למתן הנחה כאמור.
- 1.10 מעקב על הטמעת תוצאות סקר הנכסים אשר בוצע ע"י חברת המדידות וכן כל גורם אחר שנתבקש ע"י העירייה לערוך מדידות ובדיקות השגות. חוסר שיתוף פעולה מצד החברה עם נציגי העירייה ונציגי החברה אשר ביצעה את סקר הנכסים ו/או ביצעה מדידות לפי דרישת העירייה מהווה הפרה יסודית להוראות הסכם זה.
- 1.11 תביעות משפטיות:
- 1.12 טיפול וייצוג בתביעות ייצוגיות הקשורות לחוקיות ואופן הגביה. יובהר ויודגש כי החברה אחראית על כול מערך הגביה הכולל בין היתר עדכון נתוני הגביה ע"פ חוק במערכת הממוחשבת, כגון גביה כדין, ריבית והצמדה, הוצאות שלא כדין וכו' וכול תביעה משפטית הכוללת תביעות ייצוגיות שמתקבלת כנגד העירייה בנושא הגביה תהיה באחריותה הבלעדית של החברה והיא זאת שאמורה לטפל בתביעות המשפטיות, כאמור, ובמידה והעירייה תחויב בסכום כלשהו בתביעה כלשהיא הקשורה לגביה סכום התביעה וההוצאות יקוזזו מהתמורה שמגיע לחברה.
2. מובהר בזאת כי לצורך התחשבות בעניין העמלה המגיעה לזוכה במכרז לא יחשבו החיובים ו/או הזיכויים עבור מוסדות העירייה כגביה המזכה עמלה למציע, דהיינו אין הזוכה זכאי לעמלה כלשהי בגין גביה מסוג זה.
3. מובהר בזאת כי הטיפול בהשגות מכל מין וסוג שהוא והפטור מארנונה אינה מהווה גביה המחייבת את העירייה בתשלום עמלה לזוכה/למציע.

ה. התחייבות החברה

במסגרת פעולות הגביה מתחייב המציע לבצע באחריותו ועל חשבונו את הפעולות כדלקמן:



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابية
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפן 1191

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

1. להכין ולשלוח לנישומים חיובים שנתיים ו/או תקופתיים, וכן התראות ואזהרות על יתרות חוב שלא שולמו וכו' לנהל מו"מ עם אזרחים מוסדות וחייבים על מנת להגיע להסדר תשלומים כולל מעקב אחר ביצועם.
2. להגיש תביעות חוב בתיקי פשיטת רגל ופירוק.
3. לנהל מעקב שוטף לגביית החוב מהאזרחים ואחר התשלומים השוטפים של האזרחים.
4. לאכוף את סילוק החובות מהחייבים שיסרבו לעשות זאת מרצונם החופשי בדרך של תפיסה ועיקול ובדרך של פתיחת הליכים משפטיים לגביית החוב ו/או בכל דרך אחרת שתראה העירייה לנכון.
5. להפעיל את כל האמצעים העומדים לרשות העירייה בהתאם לחוק, צו המועצות המקומיות ולפקודת העיריות, פקודת המיסים (גביה) וחוקי עזר של העירייה.
6. לבצע עדכונים ושינויים בספרי השומה ובכרטיסי אב ועדכון מערכת המחשב.
7. לעדכן את מערך המיכון בכל התקבולים השונים במסגרת תיק הגביה.
8. לבצע באמצעות מערך המיכון הוצאת חשבונות שונים, דיווחים שוטפים ו/או מצטברים ודו"חות אחרים והכל בהתאם להוראות ההסכם המצ"ב למסמכי המכרז.
9. הכנת דו"חות תזרים תקופתיים אשר מפרטות כל התקבולים לפי סוגי השירות ואף הגשתם לגזברות העירייה.
10. בירור חובות עם אזרחים וגופים הנמצאים במסגרת תיק הגביה.
11. הכנה, בדיקה, המלצה והגשת חומר לועדת הנחות ויישום החלטותיה על פי כל דין לרבות הכנת דו"חות למחיקת חובות, פטור מארנונה למשרד הפנים לרבות הכנת דיווחים למשרד לצורך אישור המחיקות.
12. הכנת דו"חות שנתיים ותקופתיים לפי סוג שירות.
13. ייזום פעולות להרחבת מסגרת משלמים מראש.
14. ייזום וטיפול בהרחבת מסגרת גביה מרוכזת אשר תכלול בתוכה הסדרי הוראות קבע ו/או אחרים והרחבת מסגרת הגביה באמצעות בנקים.
15. ריכוז מידע לגבי מקומות עבודה וחשבונות בנקים של תושבים לצורכי הקמת מערכת גביה מרוכזת וביצוע עיקולים לסרבני תשלום.
16. ניהול תקני של מערך ההצמדות וקנסות פיגורים עפ"י החוק שחל על המועצות המקומיות.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

17. תאומים והתאמות עם הגזברות.
18. ייעוץ שוטף לעירייה בנושאי מסים וגביה כולל המלצות לצווי מסים.
19. הגשת בקשות פטור מארנונה ו/או מחיקת חובות למשרד הפנים ולעקוב אחרי הבקשות עד לקבלת החלטות ממשרד הפנים.
20. לשכור שירותי חקירה לצורך איתור נכסי חייבים ועיקולים.
21. הכנת דו"חות לעירייה לצורך מחיקת חובות.
22. ייזום וביצוע פעילות הסברה לקידום הגביה ולהעמקתה.
23. טיפול וייצוג בתביעות ייצוגיות הקשורות לחוקיות ואופן הגביה. יובהר ויודגש כי החברה אחראית על כול מערך הגביה הכולל בין היתר עדכון נתוני הגביה ע"פ חוק במערכת הממוחשבת, כגון גביה כדין, ריבית והצמדה, הוצאות שלא כדין וכו' וכול תביעה משפטית הכוללת תביעות ייצוגיות שמתקבלת כנגד העירייה בנושא הגביה תהיה באחריותה הבלעדית של החברה והיא זאת שאמורה לטפל בתביעות המשפטיות, כאמור, ובמידה והעירייה תחויב בסכום כלשהו בתביעה כלשהיא הקשורה לגביה סכום התביעה וההוצאות יקוזזו מהתמורה שמגיע לחברה.
24. טיפול מלא והגשת תביעות חוב בתיקי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או הסדר נושים וכו'.
25. טיפול בהשגות, עררים, בקשות פטור מארנונה מכל מין וסוג שהוא. טיפול בכל ערר, השגה, שומה או כל מסמך אחר שיימסר לחברה בקשר עם מי מהחייבים שבטיפולו או בכל ענין אחר הנוגע להתקשרות זו או לביצועו של חוזה זה וזאת במקבלי להעברתו ע"י החברה, מיידית למנהל הארנונה, וזאת ביחד עם חוות דעת החברה לגבי אופן הטיפול. הכנה, בדיקה, המלצה, והגשת חומר לועדת הנחות וביצוע החלטותיה על פי כל דין. אין באמור בחוזה כדי לפגוע ו/או להגביל את זכות העירייה לקבל בקשה של כל חייב שהוא, כולל המטופל ע"י החברה, למתן הנחה כאמור.

1. איוש תפקידים ונושאים נוספים

1. החברה (להלן: "הזוכה" ו/או "החברה" ו/או "הקבלן") תאייש על חשבונה את כל התפקידים לביצוע העבודות.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابية
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טל 191

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

2. החברה מתחייבת לאייש 2 עובדים קבועים במחלקה כולל מנהל במחלקה.
 3. העובדים שיופעלו על ידי החברה יהיו עובדיה לכל דבר ולא יחולו על העירייה כל יחסי עובד ומעביד בכל הקשור להעסקתם. העובדים יהיו מיומנים ובקיאים בכל ההוראות והחוקים הנוגעים לגביית מסים עירוניים ובעלי ניסיון מוכח בתפעול המערכת הממוחשבת בה מנהלת העירייה את מערך החיובים והגביה (מערכת של מטרופולינט ו/או כל תוכנה אחרת). **החברה מתחייבת למנות מנהל שהוא עורך דין בהשכלתו.**
 4. א. החברה תשכור על חשבונה משרדים בתחום השיפוט של העירייה לאחר אישור המקום ע"י העירייה ואשר יהיו ניגשים לתושבים ובין היתר למוגבלים, עם חניה מתאימה, תצייד, ותמגן מפני פריצה אש וכו' ותרהט אותם על חשבונה ככל הנדרש לביצוע פעולותיה במסגרת תיק הגביה לרבות קבלת קהל. המשרדים יכללו מחיצות מבודדות לקבלת קהל אשר ישמרו על סודיות ופרטיות הטיפול עם התושבים.
ב. בנוסף לכך מתחייבת החברה לציין בהסכם השכירות שבינה לבין המשכיר בסעיף מיוחד ונפרד כי השכירות של הנכס תועבר עם סיום ההתקשרות עם החברה, מסיבה כלשהי, באופן אוטומטי לעירייה.
ג. החלוקה הפנימית של המושכר תהא בהתאם להנחיות העירייה, ובה ייוחד חדר נפרד לאחראי על הגביה מבין חברי העירייה ו/או הסגנים ו/או מי מטעמה.
 5. החברה מתחייבת להעמיד שומרים ו/או פקחים ו/או איש ביטחון במשרדי הגביה, באם תידרש ע"י העירייה.
 6. עלות המחשוב והשימוש בתכנת הגביה תהיה על חשבון המציע הזוכה בלבד : על החברה החובה להתקין במשרדים על חשבונה מערכת מחשבים מתאימה בהיקף ובאיכות הדרושים לביצוע התחייבויות החברה ע"פ מסמכי המכרז ואשר תחובר על פי הנחיות המנהל, למערכת המחשבים של הרשות, הכל בכפוף להוראות המכרז לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות.
- המערכת תפעל ברמה גבוהה ותאפשר ממשק ONLINE עם מערכת המחשבים של הרשות, עלויות חיבור קווי תקשורת לחברת מטרופולינט ו/או לכל חברה אחרת שתבחר הרשות ואחזקתם יהיו על חשבון החברה. החברה תהיה אחראית על הפעלתם התקינה של מערכות המחשוב כמו כן החברה תישא בעלויות הפקת תלושי הארנונה התראות לתושבים וצווים לרבות משלוחם בדואר לתושבים
- ז. הסכם התקשרות**
- מצ"ב הסכם ההתקשרות אשר שני עותקים חתומים שלו יצורפו ע"י המציע, והוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. תנאי המכרז הנם חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עם הזוכה ועל המציע לעיין היטב כהוראות ההסכם.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

ח. הגשת ההצעות

1. את ההצעות וכל מסמכי המכרז ונספחים, כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה נושא ציון "מכרז פומבי מס' **22/2019**", ולהניחה בתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה בעראבה, לא יאוחר **מיום 08/10/2019 בשעה 12:00 בדיוק.**

2. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל, אינה עונה על דרישות המכרז והינה על אחריותו הבלעדית של המציע.

3. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

4. ליד כל תיקון במסמך הצעת המחיר- נספח א', על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

ט. ידוע לחברה כי בעירייה מכהן חשב מלווה שסמכויותיו קבועות בפקודת העיריות לרבות סעיף 142 לפקודת העיריות.

י. העירייה זכאית לבטל את המכרז בכל שלב עובר לחתימת ההסכם על ידה ו/או אם וכאשר יתקיים אחד מהתנאים לביטול החוזה כאמור בהסכם המצורף למכרז.

יא. בחינת ההצעות

אמות מידה לבחינת ההצעות ושקלול ההצעות. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות בהתאם למשקל הבא:

סעיף	משקל באחוזים
נסיון קודם	10%
אחוז העמלה לגביה שוטפת	40%
אחוז העמלה לגביית פיגורים	30%
הנחה בהוצאות אכיפה	10%
אחוז העמלה בגביית היטלי פיתוח	10%

הרשות תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת הצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את ההסכם המוצע ואת ניסיונה של הרשות ו/או של רשויות מקומיות אחרות עם המציע בעבר, ושיקול זה מהווה שיקול מהותי וחשוב במסגרת שיקוליה של הרשות.

חתימת וחותמת המציע



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابية
ص.ב 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפון 1

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הסכם למתן שירותי גביה

אשר נערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

עיריית עראבה

(להלן: "העירייה" ו/או "הרשות")

מצד אחד;

ובין

_____ ח.פ.

_____ מרחוב

(להלן: "החברה" ו/או "הקבלן")

מצד שני;

והחברה עוסקת במתן שירותי גביה ומים לרשויות המקומיות, ומצהירה בזאת כי יש לה הניסיון וכל היכולות הכספיות והארגוניות לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכן כי היא מעוניינת להתקשר עם העירייה למתן שירותי גביה כמפורט להלן.

הואיל

והעירייה מעוניינת לתפעל את מערך הגביה באמצעות החברה.

והואיל

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 22/2019 למתן שירותי גביה, והחברה השתתפה במכרז וזכתה בו.

והואיל

והעירייה הסכימה לקבל את השירותים המוצעים, והחברה הסכימה להעניק את השירותים.

והואיל

וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

והואיל

אשר על כן הוסכם, הותנה, והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

1. א. המבוא להסכם זה ותנאי המכרז, וכן כל נספח אשר מצורף להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. גילתה החברה סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין עצמם, או בין תנאי אחד למשנהו במסמכי המכרז, תפנה החברה, בכתב לעירייה על מנת לקבל הוראות בכתב כיצד לנהוג. לא פנתה החברה כאמור, תהא העירייה רשאית לאחוז בפרשנות הנוחה לה.

ג. גילתה החברה סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין חוזרי מנכ"ל 2/03, 3/08 בעניין שירותי גביה) יחייבו ההוראות והנחיות בחוזרי המנכ"ל הנ"ל שמהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות וגוברים על כל הוראותיו במקום שקיימת סתירה.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טל 191

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

- ד. החברה מצהירה כי קראה את מסמכי המכרז, עיינה בהם והבינה את משמעותם. החברה מצהירה כי ידועים וברורים לה לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז וכי יש ביכולתה לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן שירותי הגביה על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
- ה. החברה מצהירה כי ידוע לה כי ביצוע העבודות על ידה אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות, ופעולות אלה תבוצענה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל של משרד הפנים מס' 2/03 אך ורק על ידי העירייה או על ידי החברה ו/או מי מטעמה לאחר קבלת הסמכה בכתב מאת העירייה בהתאם לכללים ולנוהל המקובל.
2. העירייה תמסור לחברה והחברה תקבל על עצמה את הטיפול בכל מטלות הגביה המוטלות על מחלקת הגביה בתחומי גביית המסים, הארנונות, ההיטלים והאגרות מכל סוג ומין שהוא הן עפ"י החוק והן עפ"י חוקי העזר של העירייה דמי השירותים והאגרות כלהלן:
- 2.1. גביה שוטפת וגביית פיגורים עבור ארנונות מגורים, עסקים וקרקעות חקלאיים.
 - 2.2. גביית הפרשי הצמדה וריבית.
 - 2.3. גביית היטלי כבישים, מדרכות, שילוט, תיעול וניקוז. וכל ההיטלים והאגרות עפ"י חוקי העזר של העירייה.
 - 2.4. כל סוגי גביה נוספים כפי שימסרו לחברה לביצוע.
 - 2.5. עיקולים מנהליים.
 - 2.6. כל הפעולות והתחייבויות שהתחייבה בהן החברה במכרז.
 - 2.7. גביית היטלי כבישים מדרכות, שילוט צנרת וביוב. וכל ההיטלים והאגרות עפ"י חוקי העזר של העירייה.
 - 2.8. כל סוגי גביה נוספים שחייבת העירייה לגבות אם מכח החוק הכללי ואם מכח חוקי העזר כפי שימסרו למציע לביצוע מעבר לאמור לעיל.
 - 2.9. לטפל באופן מלא ולהגיש תביעות חוב בתיק פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או הסדר נושים.
 - 2.10. עיקולים מנהליים.
 - 2.11. לטפל בהשגות, בעררים, בבקשות פטור מארנונה מכל מין וסוג שהוא.
 - 2.12. טיפול בכל ערר, השגה, שומה או כל מסמך אחר שיימסר לחברה בקשר עם מי מהחייבים שבטיפולו או בכל ענין אחר הנוגע להתקשרות זו או לביצועו של חוזה זה וזאת במקבלי להעברתו ע"י החברה, מיידית למנהל הארנונה, וזאת ביחד עם חוות דעת החברה לגבי אופן הטיפול.
 - 2.13. הכנה, בדיקה, המלצה, והגשת חומר לוועדת הנחות וביצוע החלטותיה על פי כל דין. אין באמור בחוזה כדי לפגוע ו/או להגביל את זכות העירייה לקבל בקשה של כל חייב שהוא, כולל המטופל ע"י החברה, למתן הנחה כאמור.
 - 2.14. לטפל ולהכין מחיקת חובות בהתאם לחוק.
 - 2.15. מעקב על הטמעת תוצאות סקר הנכסים אשר בוצע ע"י חברת המדידות וכן כל גורם אחר שנתבקש ע"י העירייה לערוך מדידות ובדיקות השגות. חוסר שיתוף פעולה מצד החברה עם נציגי העירייה ונציגי החברה אשר ביצעה את סקר הנכסים ו/או ביצעה מדידות לפי דרישת העירייה מהווה הפרה יסודית להוראות הסכם זה.
 - 2.16. טיפול וייצוג בתביעות ייצוגיות הקשורות לחוקיות ואופן הגביה. יובהר ויודגש כי החברה אחראית על כול מערך הגבייה הכולל בין היתר עדכון נתוני הגבייה ע"פ חוק במערכת הממוחשבת, כגון גבייה כדן, ריבית והצמדה, הוצאות שלא כדן וכ"ו וכול תביעה משפטית הכוללת תביעות ייצוגיות שמתקבלת כנגד העירייה בנושא הגבייה תהיה באחריותה הבלעדית של החברה והיא זאת שאמורה לטפל בתביעות המשפטיות, כאמור, ובמידה והעירייה תחויב בסכום כלשהו בתביעה כלשהיא הקשורה לגבייה סכום התביעה וההוצאות יקוזזו מהתמורה שמגיע לחברה.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابية
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

3. התחייבות והצהרות החברה

- א. החברה מצהירה בזאת כי יש בידה כל הידע המקצועי הדרוש להפעלת מערך הגביה מוניציפאלי וכן יש לה צוות עובדים מקצועיים ומיומנים, בעלי ניסיון וידע והבנה בכל הקשור לצד החוקי והמקצועי של גביית מסים ותשלומים מוניציפליים, וכי הם בעלי ניסיון וידע בתפעול המערכת הממוחשבת בה משתמשת העירייה לניהול מערך הגביה (מערכת חברת מטרופולינט ו/או כל תוכנה אחרת).
- ב. החברה מצהירה בזאת כי יש לה כל היכולות הניהוליות והכספיות הדרושות לביצוע עבודת הגביה כפי שמוטל עליה בהסכם זה.
- ג. במסגרת פעולות הגביה מתחייבת החב' לבצע, על חשבונה, את הפעולות כדלקמן:
 - ג.1. הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות הגביה, וכן כל פרסום הדרוש על הוראות כל חוק, דין, חוזר מנכ"ל /דרישת העירייה וכו' הכל לפי הנחיה בכתב ואישור נציג העירייה.
 - ג.2. חלוקת ו/או משלוח חשבונות תזכורת, התראות, אזהרות חשבונות דרישה והכל לפי הוראת הדין.
 - ג.3. ביצוע מסירות כדין ועל פי נוהלי העירייה כפי שיקבע מידי פעם ופעם לביצוע פעולות אכיפה מנהליים ו/או העברת החובות לטיפול משפטי.
 - ג.4. העמדת כוח אדם הדרוש (2 עובדים כולל מנהל). העובדים שיופעלו על ידי החברה יהיו עובדיה לכל דבר ולא יחולו על העירייה כל יחסי עובד ומעביד בכל הקשור להעסקתם. העובדים יהיו מיומנים ובקיאים בכל ההוראות והחוקים הנוגעים לגביית מסים עירוניים ובעלי ניסיון מוכח בתפעול המערכת הממוחשבת בה מנהלת העירייה את מערך החיובים והגביה (מערכת של מטרופולינט ו/או כל תוכנה אחרת).
 - ג.5. לנהל מו"מ עם אזרחים, מוסדות וחייבים על מנת להגיע להסדר תשלומים כולל מעקב אחר ביצועים.
 - ג.6. לנהל מעקב שוטף אחר התשלומים השוטפים של התושבים.
 - ג.7. לאכוף את סילוק החובות מהחייבים שיסרבו לעשות זאת מרצונם החופשי בדרך של תפיסה ועיקול, עיקולי חשבונות בנקים ורכבים ובדרך של פתיחת הליכים משפטיים לגביית החוב.
 - ג.8. לפעול בכל דרך המותרת לפי פקודת העיריות ופקודת המסים (גביה) ולפעול לגבי חייבי מיסים ובהתאם לחוקי עזר של העירייה.
 - ג.9. לבצע עדכונים, שינויים במספרי השומה, כרטיסי אב ועדכון מערכת המחשב.
 - ג.10. לבצע תיאומים והתאמות כספיות בהתאם לדרישות העירייה.
 - ג.11. לנהל מעקב שוטף אחר התשלומים של כל החייבים ללא יוצא מן הכלל.
 - ג.12. להפיק חשבונות שונים, דו"חות מצטברים ודו"חות אחרים.
 - ג.13. לוודא הפקדת כספים ברמה יומיומית בחשבון הבנק כפי שיקבע בין הצדדים.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טל 191

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

ג.16. בירור חובות עם אזרחים וגופים הנמצאים במסגרת תיק הגביה ולהוציא אישורים שונים לתושבים.

ג.17. לשכור שירותי חקירה לאיתור חייבים ו/או נכסי חייבים.

ג.18. ביצוע גביה באמצעות הוראות קבע לחיוב חשבון החייבים בבנק או בכרטיס אשראי ו/או בבנק הדואר.

ג.19. הכנה, בדיקה, המלצה, והגשת חומר לועדת הנחות ולמחיקת חובות וביצוע החלטותיה על פי כל דין. אין באמור בחוזה כדי לפגוע ו/או להגביל את זכות העירייה לקבל בקשה של כל חייב שהוא, כולל המטופל ע"י החברה, למתן הנחה כאמור.

ג.20. הכנת חשבונות שנתיים ותקופתיים, ארנונה, אגרות והיטלים שונים בהתאם לתיק הגביה.

ג.21. ייזום פעולות להרחבת מסגרת משלמים מראש ובהוראות קבע לחיוב חשבונם.

ג.22. ייזום וטיפול בהרחבת מסגרת גביה מרוכזת, הוראות קבע והרחבת מסגרת הגביה באמצעות בנקים.

ג.23. ריכוז מידע לגבי מקומות עבודה וחשבונות בנקים של תושבים לצורכי הקמת מערכת גביה מרוכזת ולביצוע עיקולים ולסרבני תשלום. בעלויות החקירה תישא החברה בלבד, העירייה ו/או מנהל הארנונה יקבעו את המקרים שתיערך לגביהם חקירה. החברה מתחייבת, לבקשת העירייה, לבצע חקירה כלכלית בקשר עם חייבים עליהם תודיע העירייה. החקירה תבוצע בהתאם להוראות כל דין ותהיה על חשבון החברה.

ג.24. ליזום ולהפעיל מערך הצמדות וקנסות פיגורים. תאומים והתאמות עם הגזברות.

ג.25. ייעוץ שוטף לרשות בנושאי מסים וגביה כולל המלצות להכנת צווי מסים. הכנת דוחות לעירייה לצורך מחיקת חובות.

ג.26. ליזום ולבצע פעילות הסברה לקידום הגביה ולהעמקתה.

ג.27. טיפול בכל ערר, השגה, שומה או כל מסמך אחר שיימסר לחברה בקשר עם מי מהחייבים שבטיפולו או בכל ענין אחר הנוגע להתקשרות זו או לביצועו של חוזה זה וזאת במקביל להעברתו ע"י החברה, מיידית למנהל הארנונה, וזאת ביחד עם חוות דעת החברה לגבי אופן הטיפול.

ג.28. מתן חוות דעת לרבות הכנת כל החומר הנחוץ בקשר עם מחיקת חובות והכל בהתאם להנחיות משרד הפנים.

ג.29. הגשת בקשות פטור מארנונה למשרד הפנים ובקשות למחיקת חובות.

ג.30. טיפול וייצוג בתביעות ייצוגיות הקשורות לחוקיות ואופן הגביה. יובהר ויודגש כי החברה אחראית על כול מערך הגביה הכולל בין היתר עדכון נתוני הגביה ע"פ חוק במערכת הממוחשבת, כגון גביה כדין, ריבית והצמדה, הוצאות שלא כדין וכו' וכול תביעה משפטית הכוללת תביעות ייצוגיות שמתקבלת כנגד העירייה בנושא הגביה תהיה באחריותה הבלעדית של החברה



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابية
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

והיא זאת שאמורה לטפל בתביעות המשפטיות, כאמור, ובמידה והעירייה תחויב בסכום כלשהו בתביעה כלשהיא הקשורה לגבייה סכום התביעה וההוצאות יקוזזו מהתמורה שמגיע לחברה.

ג. העברת כל דוח הקיים במערכת והנדרש לעירייה לפי דרישתה ללא שיהוי ולא יאוחר משבוע ימים לאחר קבלת הדרישה.

ג. מעקב על הטמעת תוצאות סקר הנכסים אשר בוצע ע"י חברת המדידות וכן כל גורם אחר שנתבקש ע"י העירייה לערוך מדידות ובדיקות השגות. חוסר שיתוף פעולה מצד החברה עם נציגי העירייה ונציגי החברה אשר ביצעה את סקר הנכסים ו/או ביצעה מדידות לפי דרישת העירייה מהווה הפרה יסודית להוראות הסכם זה.

ג. החברה מתחייבת לנהל ולשמור באופן מסודר, הן ע"ג מדיה מגנטית והן במסמכים, תיעוד מסודר של כל פעולותיה ולאפשר לנציגי העירייה המוסמכים לעיין בחומר בכל עת כפי שיידרשו זאת מאת נציגי החברה וללא כל עיכוב.

4. א. החברה תפעל על פי נוהל עבודה מפורט, בכתב שיקבע על ידי גזבר העירייה, שיתייחס לכל הפעולות אותן תבצע החברה והאישורים שידרשו לכל פעולה.

ב. החברה תעביר לגזבר העירייה והחשב המלווה, רשימות החייבים אשר נשלחו להם התראות ראשוניות ואשר טרם פרעו את חובם בתוך פרק הזמן שנקבע בהתראות וזאת על פי דרישתם. גזבר הרשות או נציגו והחשב המלווה יורו לחברה, בכתב ביחס לכל אחת מהחייבים האם לנקוט באמצעי גביה ואילו אמצעי לנקוט.

ג. אשור הגזבר או נציגו והחשב המלווה או נציגו יינתן לנקיטה באמצעי גביה אחד בלבד בכל פעם. לא פרע החייב את חובו לאחר נקיטה באותו אמצעי תעביר החברה את פרטי החייב פעם נוספת לגזבר, אשר יורה בכתב, בדבר אמצעי הגביה הנוסף שיינקט.

5. קבלת תשלומים

א. קופת העירייה תנוהל בידי קופאי עובד העירייה כל עוד לא נקבע אחרת. לא תקבל החברה תשלום בשיק משורטט אלא אם הם לפקודת העירייה. כן רשאית החברה לקבל תשלום במזומן ובכרטיסי אשראי.

התשלומים שיתקבלו בידי החברה יופקדו באופן מידי בידי הקופאי. בסוף כל יום עבודה יופקדו כל התשלומים בחשבון העירייה. החברה תנהל רישום מדויק של התשלומים שהתקבלו בגין חיובי המיסוי העירוני באופן שיקבע ע"י הגזבר, ויועבר לידי העירייה אחת לתקופה שתיקבע ע"י הגזבר.

ב. החברה תנפיק, באמצעות הקופאי, לכל משלם קבלה על התשלום שבוצע על ידו כשהוא חתום בחותמת הקופה, כשהיא נושאת תאריך ביצוע התשלום, ובידי הקופאי.

ג. נקבעו הסדרי תשלום, לרבות מספר התשלומים המותר והריבית שיש לגבות בגינם, תוכל החברה, אם העירייה תטיל זאת עליה, לאפשר לחייבים לשלם את חובם על פי אותם הסדרי תשלום. לא תתיר החברה חריגה כלשהי מהסדרי התשלום שנקבעו ע"י העירייה החוק וחוזרי המנכ"ל.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפון 1

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

ד. סכום החיוב שיגבה על החברה הינו מלוא הסכום הנקוב בהודעות החיוב שנשלחו לחיוב. לא תתיר החברה הפחתה כלשהי בסכומים אלה. אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע גביית חלק מהחוב ובלבד שהרישומים ישקפו במדויק את הסכום ששולם את יתרת החובה שנותרה, בלא שימחק או יופחת חלק כלשהו מסכום החיוב המקורי. ובקבלה שתונפק לאזרח יצוין בה הערה מיוחדת בעניין הנ"ל.

6. מינוי עובדי החברה

א. בנוסף להתחייבויותיה להעסיק עובדים מנוסים ומיומנים בכל הקשור לביצוע עבודת הגביה כפי שמתחייב מהסכם זה מאשרת בזאת החברה כי ידוע לה שהעסקת עובדים בחברה מחייבת קבלת אישור העירייה מראש לרבות אישור הועדה שהוקמה לצורך ענין זה ומתחייבת לפעול בהתאם לכך.

ב. לא תאשר העירייה ו/או לא תעסיק החברה עובד גביה אלא אם התקיימו כל אלה:

ב.1. הוא תושב ישראל שמלאו לו 21 שנה.

ב.2. הוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או עבירות מרמה בעשר השנים שקדמו למתן האישור וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידיעתו באותו מועד חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. העירייה רשאית לדרוש מהמועמד תצהיר על העדר הרשעות חקירות כאמור והחברה חייבת לדרוש מהמועמד תצהיר זה ואישור משטרת ישראל על העדר הרשעות בטרם קבלתו לעבודה..

ג. אישור העסקת עובד יינתן על ידי ועדה שתמנה העירייה ואשר תכלול את מנכ"ל העירייה או נציגו, היועץ המשפטי של העירייה או נציגו וגזבר העירייה או נציגו.

ד. הועדה רשאית לבקש מכל מועמד מידע ומסמכים נוספים ככל שיידרשו לה, ורשאית היא להזמין את המועמדים לראיון טרם מתן האישור. לא תאשר הועדה העסקת עובד חברה המיועד לעסוק בביצוע אמצעי גביה (לרבות מסירה אישית של הודעות, ביצוע עיקולים ברישום והוצאת מעוקלים) אלא לאחר שתראיין אותם.

ה. הוועדה רשאית לסרב לתת אישור למועמד או לבטל אישור שניתן לעובד אם ראתה שנתקיים אחד מאלה:

- ה.1. לא התקיימו בו התנאים בסעיפים קטנים לעיל
- ה.2. הוא התנהג באופן המסכן את שלום הציבור
- ה.3. הוא התנהג באופן שאינו הולם מי שפועל בשרות רשות מקומית
- ה.4. הוא פעל בניגוד להוראות חוזר מנכ"ל 2/03 ולהנחיות שניתנו ע"י גזבר העירייה או מי שמונה על ידו לעניין זה

לעניין זה תביא הועדה בחשבון מידע שהגיע אליה על התנהגות כאמור של אותו עובד בשרותה של רשות מקומית אחרת או בשרותו של גוף אחר כלשהו.

ו. לעירייה הזכות להודיע בכל עת על ביטול אישור העסקת עובד פלוני ועל החובה להחליפו.

ז. החברה תמנה אחראי לביצוע ההסכם עם הרשות העירייה. האחראי יהיה איש הקשר עם העירייה ויהיה ממונה על כל עובדי החברה. זהותו של האחראי תאשר ע"י גזבר העירייה.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابية
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

ח. העובדים יהיו מיומנים ובקיאים בכל ההוראות והחוקים הנוגעים לגביית מסים עירוניים ובעלי ניסיון מוכח של שנה בתפעול המערכת הממוחשבת בה מנהלת העירייה את מערך החיובים והגביה (מערכת מטרופוליט) וכן ניסיון מוכח בעבודה בגביית מיסים עירוניים.
המנהל ו/או סגנו יהיו מיומנים ובקיאים בכל ההוראות והחוקים הנוגעים לגביית מסים עירוניים ובעלי ניסיון מוכח של שלוש שנים בניהול מחלקת גביה בגודל דומה ו/או יותר וכמובן ניסיון מוכח בתפעול המערכת הממוחשבת בה מנהלת העירייה את מערך החיובים והגביה (מערכת מטרופוליט) וכן ניסיון מוכח בעבודה בגביית מיסים עירוניים.
להסרת כל ספק אין בתנאים שלעיל ע"מ להפוך את העובדים לעובדי העירייה, כאמור לעיל בהסכם זה.

7. תקופת ההסכם

א. תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה עם הזוכה, תהא מיום חתימת הסכם ההתקשרות ועד ליום 01.01.2020 (להלן: "תקופת ההתקשרות") וזאת בהתאם ובכפוף להוראות בג"ץ 4113/13 לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים נ' שר הפנים (פורסם בנבו, 26.3.2018) ו/או בכפוף לכל פסק דין אחר שיינתן בעניין זה ו/או לכל דין שיחוקק בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות ו/או הוראות הרגולטור/ משרד הפנים, אשר יקבעו הוראות אחרות בעניין הגביה ע"י קבלן חיצוני. בהתאם לכך יהיה לעירייה הזכות המלאה והבלעדית להפסיק ההתקשרות בהתראה של שבוע ימים בלבד או לעירייה תהא האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות הדין הרלוונטיות שיחולו באותה העת ובשים לב לפסיקת בית המשפט העליון כאמור לעיל. העירייה אינה חייבת לנמק את החלטתה. מובהר, כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתראה של 30 ימים מראש ובכתב, במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות הארכת ההתקשרות, ומבלי צורך ליתן כל הסבר ו/או נימוק.

ב. בכפוף לאמור בסעיף א לעיל, תקופת ההסכם הינה לתקופה של 36 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה").

ג. העירייה רשאית להאריך את תוקפו של החוזה ל- 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"), והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להרשאה תקציבית ולקבלת כל אישור כדן. בתקופת הארכה יחולו כל תנאי הסכם זה בשינויים המתחייבים.

ד. הצדדים רשאים בהסכמה הדדית להכניס שינויים, תוספות וכו' בהסכם בכתב וחתום על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

ה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה תפעל החברה להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידה לנציגי העירייה או לקבלן אחר שיבוא במקומה וכל המידע שברשותה, המסמכים, הצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי החברה



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טל 191

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

במסגרת מתן השירותים יועברו על ידה לנציגי העירייה ו/או למי תורה העירייה תוך מתן הדרכה בתקופת החפיפה במשך 3 חודשים.

1. כן מתחייבת החברה בתקופת החפיפה הנ"ל לסייע לעירייה בכל דרך שהיא ע"מ לא להשאיר הנישומים ללא מענה ולהסיר עיקולים לנישומים וכו'.
2. בנוסף לכך מתחייבת החברה לציין בהסכם השכירות שבינה לבין המשכיר בסעיף מיוחד ונפרד כי השכירות של הנכס תועבר עם סיום ההתקשרות עם החברה, מסיבה כלשהי, באופן אוטומטי לעירייה.
3. מוצהר ומוסכם בין הצדדים והחברה מתחייבת כי עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, כאמור לעיל, תעביר החברה כל הציוד של החברה שבמחלקת הגבייה לרשות ובעלות העירייה. העירייה תהיה הבעלים הבלעדיים לציוד הכולל בין היתר ציוד משרדי, מחשבים וכו'.

1. בתום כל שנה מחתימת ההסכם תהא העירייה ראשית לבטל את ההתקשרות או להביא את סיום תקופת ההסכם בהודעה בכתב, 60 יום מראש. במקרה זה לא תהא החברה זכאית לכל תשלום ו/או פיצוי בגין ביטול ההסכם.

8. התמורה

תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיה על פי הסכם זה, תשלם העירייה לחברה את התמורה כמפורט להלן בטופס הצעת המחיר (נספח א') המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם בניכוי עלויות והוצאות המחשוב והתוכנה של ניהול מערכת הגבייה שהעירייה שילמה ו/או תשלם לחברה המעניקה שירותי מחשוב ותוכנה (כדוגמת מטרופולינט או כל חברה אחרת). למען הסר ספק מוסכם בזאת כי החברה לא תהיה זכאית לתמורה בגין גביית היטלי השבחה ו/או פטור מארנונה ו/או עבור השגות ועררים וכו'.

התמורה תשולם בתנאי שוטף + 90 יום מיום אישור החשבון ע"י גזבר העירייה והחשב המלווה.

פיגור של עד 60 יום מהמועד האחרון לביצוע התשלום לא ייחשב הפרת ההסכם ע"י העירייה ולא יזכה את החברה בפיצוי ו/או בתשלום ריבית כלשהיא.

9. תשלומים נוספים

א. לגבי חובות שנגבו לאחר מסירתם לטיפול משפטי באמצעות עורכי הדין כפי שתורה העירייה, החברה לא תהיה זכאית לעמלה כלשהי.

ב. כאמור בסעיף א' סכומים שיתקבלו ע"י עורכי דין או סכומים שייפסקו בבתי המשפט ובלשכות ההוצל"פ ושכר טרחת עורכי דין וכן סכומי אגרות והוצאות שונות שיגבו מהחייבים לשם החזר הוצאות העירייה לא יחשבו כגביית חובות ולא יובאו בחשבון בקביעת העמלה לה זכאית החברה.

10. תשלום מוסכם בגין פעולות אכיפה

א. תשלום עבור פעולות אכיפה שהחברה תבצע יהא בהתאם לתעריפים כמפורט בנספח וישולם לחברה רק על פי סכומי אגרות אכיפה שיגבו בפועל. הגביה שתבוצע בפועל מהחייב שלגביו הופעלו פעולות אכיפה תחולק באופן יחסי בין הוצאות האכיפה והחוב הקיים בספרי העירייה ובמקרה של גביה חלקית לא יעלה הסכום שייזקף



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابية
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפון 1

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

לטובת הוצאות האכיפה על 1/3 מסך הסכום שנגבה בפועל כתוצאה מפעולת האכיפה.

- ב. כל הסכומים שיגבו בגין הוצאות הגביה יופקדו בחשבון העירייה.
 - ג. החברה תגיש מדי חודש דו"ח מפורט אודות פעולות האכיפה שבוצעו והכספים שנגבו בגין הפעולות המפורטות לעיל.
 - ד. החברה מנועה מלקבל שכר עבור פעולות שעליה לספק חינוס בהתאם לחוזה זה.
 - ה. מוסכם שהגזבר ו/או מי מטעמו שימונה כמפקח יפקח על פעולות האכיפה ואשר יבוצעו רק באישורו מראש ובתיאום עם החשב המלווה.
- 11.**
- א. תשלומים בדרך קיזוזים (בגין ספקים ו/או עובדים) שיעשו בגזברות לא יחשבו לעניין הסכם זה כתשלום שבוצע בפועל ע"י החייב במועד ביצוע התשלום או הקיזוז והחברה לא תהא זכאית לכל תמורה בגין זה, זולת אם הקיזוז נעשה עקב פעולת אכיפה אקטיבית.
 - ב. צ'קים, שטרות והסדרי תשלום יחשבו כתשלום בפועל בתאריך פירעונם ורק לאחר פירעונם בפועל.
 - ג. גביה ממוסדות העירייה, כגון, בנייני העירייה, בתי ספר, גני ילדים, מתנס"ים, מסגדים, מוסדות חינוך, מוסדות דת וכיו"ב לא תחויב בעמלה.
 - ד. ביצוע קיזוז ו/או תשלום באמצעות הוראות קבע לניכוי משכר העובדים לא תזכה החברה בכל עמלה.
 - ה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החברה לא תהא זכאית לעמלה בגין הנחות אשר ניתנו על פי החלטת ועדת ההנחות או בגין הנחות אשר ניתנו על פי כל דין ו/או עבור בקשות הפטור מארנונה עפ"י החוק ו/או הבקשות למחיקת חובות.
 - ו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יובהר, כי בסכום הגביה בפועל לא יכללו רישומים כמפורט להלן: סכומים שיפסקו בבתי המשפט בהתאם לתביעות וכתבי האישום המוגשים בידי העירייה, הוצאות משפט והחזר אגרות וכו'.
 - ז. שיקים ו/או שטרות שנגבו לפני חתימת ההסכם אך נפרעו בפועל במהלך תקופת ההסכם לא יזכו את החברה בכל עמלה. בתום תקופת ההסכם החברה מתחייבת להעביר באופן מסודר את כל המידע השמור ע"ג מדיה מגנטית ואת כל המסמכים שנשמרו בידה לנציג העירייה או לכל גורם אחר כפי שייקבע ע"י העירייה. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי כל המידע שיצטבר בידי החברה ואשר מתייחס לפעולותיה נשואות הסכם זה הינו רכוש הבלעדי של העירייה, אשר תהיה ראשית לעשות בו כל שימוש, והחברה מתחייבת למסור מידע זה לנציגיה המוסמכים של העירייה ללא כל דיחוי. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם.
- 12.** החברה זכאית לקבלת עמלה בגין כל תקבול שיתקבל בפועל מחייבי העירייה לרבות בדרך של צ'קים, הוראות קבע והתחייבויות המתייחסות לחיובים שנוצרו בתקופת ההסכם לרבות התקבולים בגין יתרות אשר נוצרו עובר לתקופת הסכם זה, שטרות, פסקי דין אשר נמסרו או ניתנו בתקופת ההסכם ואשר זמן פירעונם הוא לאחר תום תוקפו של ההסכם.
- 13.** בתום תקופת ההסכם תמסור החברה רשימות לרשות אשר יכללו מועדי הפירעון של כל



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666

פאקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ההתחייבויות ויתר - התקבולים מכל מין וסוג אשר בגינם היא תבקש עמלה. בתום תקופת ההסכם, החברה מתחייבת להעביר באופן מסודר את כל המידע השמור ע"י מדיה מגנטית ואת כל המסמכים שנשמרו בידה לנציג העירייה או לכל גורם אחר כפי שייקבע ע"י העירייה.

14. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי כל המידע שיצטבר בידי החברה ואשר מתייחס לפעולותיה נשואות הסכם זה הינו רכוש הבלעדי של העירייה, אשר תהיה רשאית לעשות בו כל שימוש, והחברה מתחייבת למסור מידע זה לנציגיה המוסמכים של העירייה ללא כל דיחוי. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם.

15. כל ראשון לחודש יוגש חשבון בגין הצ'קים, הוראות הקבע וההתחייבויות אשר מועד פירעונם היה בחודש שקדם לו (דו"ח לפי מקום גביה).

16. החברה תגיש לעירייה כל חודש חשבון אשר ירכז את כל הגביות שבוצעו בפועל בחודש שקדם לו על פי נתוני דוח 55 ו/או 77.

17. אחת לחודש תבוצע התאמת חשבוניות בין הגביה לגזברות. הפרשים שיתגלו, אם יתגלו, יותאמו בחשבון הבא שיוגש במידה ויישארו הפרשים בהתאמות בלתי מוסברים יופחתו מהעמלה המגיעה לחברה.

18. החברה תגיש לעירייה פירוט עבודות נוספות שבוצעו על ידה בחשבוניות נפרדים במידה ועבודות אלה נתבקשו על ידי הרשות בלבד בכתב ובראש כי הוצאה בגין כשהיא חתומה בידי מורשי החתימה של העירייה טרם ביצוע העבודה. למען הסר ספק החברה לא תהיה זכאית לתשלום בגין עבודות שיבוצעו ללא שתימסר תחילה לחברה הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה.

19. מס ערך מוסף

כל תשלום עמלה שתשלם העירייה לחברה יהא כולל מע"מ כפי שיחול במועד התשלום על פי דין ו/או כל מס אחר שיבוא במקומו, וזאת כנגד חשבונית מס כדין אשר תומצא לעירייה על ידי החברה.

20. תנאים מתלים לחוזה

א. אישורי החברה

אישור עו"ד מטעמה של החברה כי כל המסמכים שהוגשו ונחתמו בידה, נחתמו בידי מורשי החתימה של החברה.

ב. אישורי הרשות

אישור המוסדות המוסמכים לכך אצל העירייה להתקשרותה בהסכם זה כנדרש על פי כל דין.

21. איסור הסכת זכויות

א. החברה אינה רשאית להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיה על פיו חוזה זה, כולן או חלקן.

ב. במידה והחברה הינה תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברה מעל 49% המשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ההעברה מנוגדת לסעיף קטן א' לעיל.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טל 191

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

ג. החברה אינה רשאית למסור לאחר את ביצוע שירותי הגביה, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע שירותי הגביה. יש לציין כי העסקת העובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע שירותי גביה כאמור.

22. אחריות וביטוח

א. החברה תהא אחראית באחריות מלאה ומחולטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה נכות, חבלה או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, לרבות נזקים לנישומים ולמעוקלים שבאחזקתה, בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של החברה ו/או עובדיה, ו/או שולחיה ו/או כל מי שבא מטעמה בקש ובכל הנובע במישרין או בעקיפין, ממתן שירותי הגביה ו/או ממעשה או מחדל של החברה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה והקשורים במישרין ו/או בעקיפין בביצוע התחייבויות החברה על פי מסמכי ההסכם. החברה תפצה את העירייה ו/או הניזוק לפי המקרה בכל דמי הנזק שיגיע לו. החברה משחררת לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שולחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל בגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק כני"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ב. החברה תהא אחראית ותשפה את העירייה בדין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של החברה ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתה המקצועית. אחריותה של החברה תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

ג. מבלי לגרוע מהוראות הסעיפים לעיל, מתחייבת החברה לערוך על חשבונה את הביטוחים המקובלים בשוק לרבות ביטוח חבות חוקית כלפי הציבור על פי כל דין בגבולות אחריות המקובלים השוק וכן ביטוח חבות מעבידים כני"ל.

ד. החברה תפעל לרשום את שם המבוטח החברה ו/או עיריית עראבה כולל אחריות צולבת.

ה. החברה תערוך ביטוח לרכוש והציוד ולמשרדים המשמשים אותה במתן השירותים המכסה נזק אש מורחב על בסיס ערך כינון וכן ביטוח למעוקלים המוחזקים על ידי החברה. החברה תמגן את משרדיה בטירה כנגד אש, פריצה וכף.

ו. החברה תמציא אישור על קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח. תנאי זה מהווה תנאי יסוד בחוזה.

ז. ביטוח בסכום מתאים לשחזור מסמכים אם יגרם נזק.

ח. החברה תדאג לביצוע גיבויים יומיים של כל המידע המשמש את מערכת הגביה של העירייה.

23. החברה מתחייבת כי תעמוד ב- 2 פרמטרים לאורך כל תקופת ההסכם :

א. שיעור גביית השוטף בארנונה יעלה על 80%.

ב. סך הגביה לעירייה תעמוד על מינימום 23 מיליון ₪ לשנה לא כולל הנחות. החל מהשנה השניה להתקשרות, סכום המינימום יהיה מתאים ליעד גביית הארנונה



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

כפי שיאושר בתקציב השנתי ואשר יאושר ע"י משרד הפנים.

ג. הוסכם כי בגין אי עמידה בסעיף א' יקוזז סך 20,000 ₪ בגין כל אחוז שהוא מתחת לאחוז הנקוב לעיל, בכל אחת משנות ההסכם. בגין אי עמידה בסעיף ב' יקוזז סך השוה ל- 5% מההפרש בין הסכום שנגבה בפועל והסכום הנקוב בסעיף ב' (כולל מע"מ). קיזוזים אלה הם מצטברים ולא חופפים.

24. הפרות, ביטול החוזה ופיצויים

א. מוסכם ומודגש בזאת כי בכל פעם שהחברה לא תקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיה המפורטות בחוזה זה ובלבד שלא תוקנה ההפרה ע"י החברה תוך 20 ימים לאחר קבלת ההודעה על כך בכתב מהעירייה תחויב בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 15,000 ₪ על כל הפרה והפרה.

ב. העירייה זכאית לקזז את הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או לנכותם מכל תשלום שיגיע לחברה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או הניכויים תשלומים המגיעים לחברה לא ישחררה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה.

ד. הוראות סעיפים 1-11, 13-15, 18-19, 20-23, 25-27 יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.

ה. הפרה החברה חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית להפסיק תוקפו של חוזה זה לאלתר, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי החוזה או על פי כל דין.

ו. מוסכם כי איחור בתשלום שעל העירייה לבצע ואשר לא יעלה על 90 יום לא יהווה הפרה של חוזה והחברה לא תהא זכאית לכל סעד כפסי או אחר בגין האיחור.

25. יחסי עובד ומעביד

בכל הקשרו למערכת היחסים בין העירייה לחברה או מטעמה תחשב החברה כקבלן עצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת תפצה החברה את העירייה בכל סכום בו תחויב כתוצאה תביעה, כאמור וכן בהוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד.

26. זכות קיזוז

לעירייה זכות לקזז מהכספים המגיעים לחברה כל סכום אשר יגיע ממנה על פי מסמכי ההסכם ובין בגין כל עילה אחרת שהיא.

27. מוסכם כי הצדדים יהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות ולהודיע על ביטול ההסכם באופן מידי וללא כל התראה מוקדמת במידה ואחד מהצדדים יקלע לאחד המצבים המפורטים להלן:

הקבלן או המזמין פשט רגל ו/או ניתן כנגדו צו כינוס ו/או מונה מפרק קבוע ו/או מונה לו נאמן ו/או ניתן כנגדו צו הקפאת הליכים ו/או צו פירוק ו/או ננקטו כנגדו הליכי הוצאה לפועל ואלו לא הוסרו תוך 15 יום.

הקבלן או המזמין שינה את הרכב אחזקת המניות ו/או בעל מניות מטעם המזמין העביר את מניותיו לאחר ללא ידיעת המזמין ו/או הסכמתו ו/או אישורו לכך בכתובין.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

28. תובענות הכרוכות בהסכם זה או הנובעות הימנו תוגשנה אך ורק לבית המשפט בעל סמכות עניינית אשר מקום מושבו במחוז מרכז.

29. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא, וכל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, אלא אם הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, ובמקרה של מסירה ביד או שיגור בפקסימיליה, יום עסקים אחד לאחר מועד המסירה או השיגור בפועל, בהתאמה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

החברה



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

נספח א'

טופס הצעת מחיר למכרז מס' 22/2019

אנו הח"מ _____ (להלן: "המציע") מציעים לספק לעיריית עראבה שירותי גביה וניהול מערך הגביה לפי מסמכי מכרז זה, תמורת עמלת הגביה כדלקמן:

על המציע למלא הצעתו בסעיף 8-1 להלן **בלבד**, הן בעמודת "הנחה" והן בעמודת "שיעור עמלה סופי".

מובהר כי במידה ותהיה סתירה בין העמודות, תילקח בחשבון ההצעה בעמודה "שיעור עמלה סופי".

מס'	סוג החיוב	שיעור עמלה מרבי	הנחה	שיעור עמלה סופי (%) (או תעריף) (דיוק עד מאית האחוז)
1.	חיוב בגין גביה שוטפת של חיובים של ארנונה.	<u>3.2%</u>	____%	____%
2.	חיוב בגין גביית חוב פיגורים	<u>3.5%</u>	____%	____%
3.	חיוב בגין אגרות והיטלי פיתוח ודמי השתתפות בסלילת רחובות, שלטים ו/או כל היטל מכל סוג ומין שהוא (לא כולל היטל השבחה שבגינו לא זכאית החברה לעמלה כלשהיא)	2.5%	____%	____%
4.	פעולות אכיפה יהיו בכפוף לתקנות המיסים (גביה)(קביעת הוצאות מירביות) והחברה נדרשת לקבוע הנחה על התעריף המירבי.		____%	____%
5.	עיקול חשבוניות בנק מכל מין וסוג בכל הבנקים	- האגרה לבנק תשולם במישרין ע"י העירייה ותקוזז מעמלת החברה. - בגין שירותי החברה בעיקולי בנק של נישום יחולו התנאים כדלקמן: - חיוב הנישום במערכת הגביה בגין העיקול בבנק לא יעלה על 100 ₪ בכפוף לכך כי יתפסו כספים ובכל מקרה לא ישולם סכום העולה על כך מהנישומים בכל שנת כספים ללא כל קשר לכמות העיקולים שבוצעו בבנק.		
6.	עיקול רכב במשרד הרישוי	האגרה למשרד הרישוי תשולם במישרין ע"י העירייה והחברה לא זכאית לתשלום ותקוזז מעמלת החברה.		

לעמלות יתווסף מע"מ כחוק.

אחוז העמלה הנדרש על ידינו מבוסס על התנאים שפורטו במסמכי המכרז וכולל את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבותנו ע"פ תנאי המכרז. לפעולות המחייבות ליווי משטרי יחושב שכר השוטרים כתוספת לכל פעולה.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מוסכם אין החברה רשאית לגבות הוצאות אכיפה העולים על התעריפים הנוקבים ברשימה שלהן ו/או בתקנות.

שם מגיש ההצעה _____ ח.פ. _____

כתובת _____ טלפון _____

פקס _____

תאריך _____

חתימה וחותמת המציע _____



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ב'

תאריך _____

לכבוד עיריית עראבה

א.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע שירותי גביה וניהול מעיד גביה

אני החתום מטה, מנכ"ל הרשות / גזבר הרשות (מחק את המיותר), מאשר בזה כי

(להלן: "המציע") ביצע עבור _____
את שירותי הגביה וניהול מערך הגביה כקבלן עצמאי בתקופה שבין שנת _____ ועד _____.

שירותי ניהול מערך הגביה כללו בין היתר את הפעולות הבאות:

- ☐ הפקת וגביית חיובי ארנונה
- ☐ הפקת וגביית חיובי מים
- ☐ הפקת וגביית חיובי אגרות והיטלי פיתוח
- ☐ הפקת וגביית חיובי אגרות חינוך ורווחה ושכר לימוד גנים
- ☐ שרות לקוחות פרונטאלי (קבלת קהל)
- ☐ שרות לקוחות טלפוני
- ☐ הפעלת קופה
- ☐ טיפול בהנחות

מספר התושבים ברשות _____

חוות דעת על הביצוע -

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	תפקיד	טלפון	חתימה וחותמת
--------------	-------	-------	--------------

(*) נוסח מוצע



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ג' - נוסח ערבות מכרז

לכבוד עיריית עראבה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך מרבי **של **150,000** ₪** (במילים: **מאה חמשים אלף ₪ בלבד**) (להלן: "**סכום הערבות**") כשהוא צמוד לעלייתו בלבד של המדד באופן המפורט להלן, המגיע ו/או שיגיע לכם מאת _____ ח.פ. _____ (להלן: "**החייב**") בקשר למתן שירותי גביה ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי מכרז פומבי מס' 22/2019 ותנאי חוזה ההתקשרויות במסגרתו.

אופן חישוב ההצמדה:

בכתב ערבות זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:
"**ה(ה)מדד**" משמעו: **המדד הכללי של המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות)** כפי שהוא נקבע ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בין אם הוא פורסם על ידי ובין אם פורסם על ידי כל מוסר ממשלתי אחר או משרד רשמי אחר, או כל מדד אחר אשר יבוא כדין במקומו, בין אם הוא עשוי לפי אותם נתונים לפיהם עשוי המדד הקיים ובין אם לא ואם אכן יבוא המדד אחר כאמור הרי היחס בין המדד המחליף לבין המדד המוחלף יקבע על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על ידי הגוף המחליף אותה כדין כאמור. בהעדר גוף מחליף כדין כאמור ו/או בהעדר קביעה כדין כאמור לגבי היחס שבין המדד המחליף לבין המדד המוחלף תבואנה קביעותיו של הבנק בנידון כל הדברים הללו ותהיינה מכריעות וסופיות לכל דבר ועניין.

"**המדד הבסיסי משמעו:**" המדד המתייחס **לחודש אוגוסט לשנת 2019** שפורסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או סמוך למועד זה).

"**המדד הקובע**" משמעו המדד שיפורסם לאחרונה לפני יום התשלום עפ"י כתב ערבות זה. בכל מקרה בו יתברר בעת ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד הקובע עלה לעומת המדד הבסיסי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה, כפי שיעור עלייתו של המדד הקובע בהשוואה למדד הבסיסי, הכל לפי חישובי הבנק.

למניעת ספק מובהר בזאת כי אם המדד הקובע יהיה נמוך מהמדד הבסיסי או שווה לו, לא תחושב הצמדה ואנו נשלם לכם את סכום קרן הדרישה שתדרשו.

2. א. אנו נשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד לגובה סכום קרן הערבות (לעיל ולהלן: "**קרן הדרישה**"), כשהוא צמוד לפי האמור בסעיף 1 לעיל, בתוך **15 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי שתהיה עליכם חובה לבסס את דרישתכם ו/או לדרוש תחילה את התשלום מאת החייב.

ב. ניתן לדרוש תשלום על פי ערבות זו לשיעורין ובלבד שסך כל סכומי קרן הדרישות גם יחד אשר נשלם על פי תנאי ערבות זו, לא יעלה על סכום קרן הערבות.

ג. סכום קרן הערבות יקטן אוטומטית בכל פעם בסכומה של קרן הדרישה שתשולם על פי הערבות.

ד. יש לציין בכל דרישה את סכום קרן הדרישה.

3. א. הדרישה לתשלום צריך שתהיה ערוכה בכתב וחתומה, ועליה להימסר במקור ולהתקבל בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה על פי הכתובת המצוינת בו והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.

ב. דרישה בפקסימיליה או במברק או בתקשורת מחשבים או כל כיוצא בזה לא תיחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו ולא נשלם על פיה.

ג. הוצאה ערבות זו לטובת מספר מוטבים, כי אז כל דרישה על פיה צריכה להיעשות ע"י כולם ביחד והתשלום על פי הערבות יבוצע על ידינו לכולם יחד.

4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל או עד שסכום קרן הערבות, כשהוא צמוד כאמור לעיל, ישולם במלואו על פיה, לפי המוקדם, וכל דרישה לתשלום על פיה צריכה



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

להתקבל על ידינו לא יאוחר מהמועד האמור - לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה
ומבוטלת ודרישה שתתקבל על ידינו - לא תיענה.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابية

ص.ב 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ד'

לכבוד

עיריית עראבה

א.נ.,

הצהרת המציע במכרז פומבי מס' 22/2019

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק שירותי גביה וניהול מערך הגביה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

2. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

3. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבניכם.

4. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

5. אנו מסכימים שסכום הערבות הינו סביר ומשקף את הנזקים העלולים להיגרם לעירייה. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם המציע _____ ח.פ. _____

פרטי החותמים בשם המציע :

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום

_____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה: _____ ו- _____

בשם המציע. כמו כן, אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימה ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ עו"ד



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח ה'

הצהרת ניסיון המציע

שם המציע _____ ח.פ. _____
הרינו להצהיר כי הננו בעלי ניסיון של חמש שנים לפחות במתן שירותי גביה וניהול מערך הגביה בעשר
רשויות מקומיות, שכל אחת מונה מעל- 20 אלף תושבים, בתקופה שבין השנים _____ ועד
_____ בהיקף של לפחות _____ שו בכל אחת מהשנים.

<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	מס' תושבים	שם הרשות
						סה"כ

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע
בדבר מתן שירותי גביה בשנים _____ - _____, כמדווח לעיל.

ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על
ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות
בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה
מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות.

תאריך _____

בכבוד רב,

רואה חשבון

(*) ניתן להגיש מוקלד ולצרף להצעת המציע