



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה

מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 4/2019¹

הפעלת מרכז-יום תומך רב-תחומי

("מית"ר")

¹ תשומת לב המציע - בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם מכרז זה לא יחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה.
- עמידת המציעים בתנאי המכרז והראיונות יבוצעו ע"י וועדה מקצועית אשר תעביר המלצותיה לוועדת המכרזים והכול כמפורט במכרז גופו.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

10/04/2019

**עיריית עראבה
מחלקת רווחה
מכרז מס' 4/2019**

עיריית עראבה מודיעה בזאת על קבלת הצעות להפעלת מכרז יום תומך רב תחומי (מית"ר) בהתאם למסמכי המכרז.

1. על כל משתתף במכרז להגיש את הצעתו בצירוף ערבות בנקאית ע"ס 35,000 ₪ בתוקף עד ליום 29/7/19, כל סוג אחר של ערבות יפסל.
2. ניתן לקבל את מסמכי המכרז מלשכת המנכ"ל בעירייה תמורת סך של 2000 ש"ח כאשר סכום זה לא יוחזר.
3. על מגיש ההצעה לצרף כל המסמכים ולמלא אחר כל תנאי המכרז המפורטים במסמכי המכרז, אי קיום אחד מהתנאים יגרום לפסילת ההצעה.
4. חובה על כל מציע להתייצב למפגש המציעים שיתקיים ביום שני בתאריך 22.04.2019 שעה 11:00 במחלקת הרווחה בעירייה.
5. ההצעות יוגשו במסירה ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה, ביום 29/4/19 עד השעה 13:00.
6. ניתן לעין במסמכי המכרז אשר יפורסם באתר העירייה באינטרנט www.arraba.muni.il.

בכבוד רב

**עומר ואכד
ראש העיר**



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך א': הזמנה להציע הצעות (מכרז מס' 4/2019)

1. כללי:

- 1.1. עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת להזמין אתכם להציע הצעות להפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי - מית"ר (להלן: "מית"ר") בתחום העיר עראבה, זאת כמפורט להלן בהזמנה זו להציע הצעות.
- 1.2. המפעיל יפעיל את המרכז בכתובת /בבנין שימסור בהצעתו עבור בני נוער גילאי 12-18 והכל בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על נספחיהם.
- 1.3. מרכז יום תומך רב תחומי (מית"ר), יהווה מסגרת התערבות ייחודית, קצרת מועד ואינטנסיבית, הנמצאת על רצף השירותים הטיפוליים בקהילה. המסגרת הינה טיפולית, שיקומית, חינוכית, המופעלת באמצעות צוות רב מקצועי והכול כפי שיפורט להלן.
- 1.4. על המפעיל להפעיל את המית"ר באמצעות כוח אדם מטעמו הכל כאמור בתיאור השירות, ובהתאם להוראות ותעריפי תע"ס 9.3² המפורטים והידועים בפרסומי משרד הרווחה וכן בהתאם לכל הוראה אחרת או הנחיה אחרת של משרד הרווחה והכול כפי שמפורט בהוראות תע"ס ולהלן.
- 1.5. המפעיל יהיה אחראי למימון כל הוצאות הפעלת המית"ר לרבות ההוצאות הכרוכות באחזקתו והפעלתו של המית"ר ושל המבנה.
- 1.6. ההפעלה כולה באחריות המפעיל שיפעל לתת את השירות על פי עקרונות של גמישות, זמניות, מידיות והתאמה תרבותית במתן המענה.
- 1.7. לכל אחד מבני הנוער תיבנה תכנית אישית מותאמת לכוחותיו, קשייו וצרכיו, באמצעותה יתנסה במיומנויות התפקוד השונות, לקראת חזרתו למסגרת משלבת בקהילה.

² מצ"ב הוראות הנוהל וקשור להוראות משרד הרווחה -
https://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/pdf.3_9%20שוקום%20נוער/9.pdf



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

בתמצית- ההפעלה תתבצע כדלהלן:

- 1.8. המציע מתחייב להפעיל את התוכניות במית"ר בהתאם לדרישות העירייה ו/או משרד הרווחה ובכפוף לשינויים שייתכנו בימי ההפעלה.
- 1.9. המית"ר יפעל במשך כל ימות השבוע ולאורך השנה כולה, בימים המוגדרים כימי עבודה במשק. שעות הפעילות 08:00-22:00 ובשישי 08:00-13:00. המית"ר יפעל בשתי משמרות, בוקר וערב, והכל בכפוף להנחיות משרד הרווחה ובכפוף לדרישות העירייה.
- 1.10. הפעלת המרכז תלווה בוועדת היגוי שחבריה הם: מנהל המחלקה לש"ח או מי מטעמו, נציג הארגון המפעיל ונציגי משרד הרווחה - השירות לשיקום נוער. הוועדה תתכנס לפחות פעם בשנה.
- 1.11. כל נערה/ה המגיע ו/או מופנה למסגרת יקבל מענה ראשוני באופן מידי. בו זמנית, תעשה פנייה לאגף לשירותים חברתיים וזו תדאג לרישומה בנתוני יסוד, למילוי טופס החלטה על השמה וטופס השמה למסגרת.
- 1.12. עוד בטרם ייקלט במרכז רשאי הנער להיפגש עם מנהל/ת המית"ר, לערוך סיור מקדים הוא ו/אן בני משפחתו, וזאת תוך הסבר מלא לנער ולמשפחה על התהליך הנדרש לקבלה לטיפול.
- 1.13. המית"ר יהיה זכאי למימון באמצעות טופס השמה בתנאי והחניך/ה המדווח בטופס, שהה במסגרת 15 שעות שבועיות **לכל הפחות**.
- 1.14. באחריות העובד הסוציאלי במית"ר לעדכן את האגף לשירותים חברתיים בשלבי ההתערבות.
- 1.15. הפסקת שהותו של נערה/ה במסגרת טרם סיום ההתערבות, תעשה רק באישור המפקח המחוזי של השירות לשיקום נוער ולאחר קבלת דו"ח מעו"ס המיתר על דרכי הפעולה שנקטו על מנת למנוע עזיבתו.
- 1.16. השהות במית"ר לא תעלה על 18 חודשים. במקרים חריגים בהם תידרש שהות ארוכה יותר, יש לקבל אישור הפיקוח המחוזי של השירות לשיקום נוער.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

1.17. תכונות הטיפול והשיקום יופעלו באמצעות כוח אדם מקצועי, בהיקף ובהכשרה מתאימה להפעלתם, כמפורט בתע"ס ולהלן.

1.18. על המפעיל לדווח לאגף לשירותים חברתיים ולמפקח המחוזי על כל אירוע חריג שהתרחש עם אחד מהחניכים.

1.19. כל גבר שיועסק על ידי המפעיל במית"ר יהיה בעל אישור ממשטרת ישראל על היעדר הרשעות בעבירות מין.

1.20. תקצוב הפרויקט:

1.20.1. מובהר בזאת כי התקציב להפעלת מית"ר הינו תקציב מטעם משרד הרווחה, הניתן לפי מכסות הפעלה, אשר עומדות נכון למועד פרסום הליך זה על 50 (במילים: חמישים) מכסות, כאשר כל מכסה משרתת צעיר/בן נוער אחד (דהיינו מית"ר ישרת עד 50 בני נוער לפחות).

1.20.2. המפעיל מחויב לטפל בו זמנית 50 בני נוער על פי הנוסחה 80% מהם מנותקים ממסגרת כלשהי ו-20% במצבי סיכון וסכנה, כרשת בטחון.

1.20.3. גובה התמורה שיועבר למפעיל בעבור כל מושם יהא בהתאם לתעריפים המתפרסמים בתע"ס והכל כאמור בהוראות המכרז וההסכם.

1.20.4. המפעיל מתחייב לשאת בכל העלויות הנדרשות לשם מתן השירותים והכל בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולדרישות התע"ס.

1.20.5. ידוע למפעיל כי שיקול דעתה של העירייה בהפניית המטופלים, יהיה שיקול דעת מקצועי לרווחת המטופלים ובכפוף למסגרת התקציבית המאושרת בעירייה להפעלת התוכנית.

1.20.6. מובהר בזאת כבר כעת, כי עיריית עראבה תפעל על מנת לנצל את כל המכסות העומדות לרשותה ולאייש את המרכז באופן מלא, והצפי הוא שהמרכז יפעל במלואו.

1.20.7. עם זאת, אין באמור לעיל כדי להוות התחייבות כלשהי מצדה של עיריית עראבה לנצל את מלוא המכסות המוקצות לעיר עראבה, ובכל מקרה, על הזוכה להפעיל את המרכז באופן מלא, ועצם הגשת ההצעה על-ידי הזוכה למכרז מהווה



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

התחייבות מראש מצדו להעסיק את כל כוח האדם הנדרש במסגרת הליך זה, גם אם המרכז לא יאויש באופן מלא וכל המכסות ינוצלו.

1.20.8. תמחור משרד הרווחה נכון למועד פרסום הליך זה, זה עומד **בערך** על סך של 2089 ₪ למכסה, עפ"י תעריפי משרד הרווחה, בהתאם למפורט במסמכי הליך זה ובכפוף לשינויים המתעדכנים מעת לעת בתעריפי משרד הרווחה. על-כן, מובהר בזאת כי בחירת המציעים תהא עפ"י הקריטריונים והתבחינים המפורטים בהרחבה במסמכי הליך זה.

1.20.9. כפי שיפורט בהליך זה להלן, מתן השירותים כולל העמדת מבנה להפעלת המרכז, אשר יהיה תואם את דרישת משרד הרווחה. מודגש, כי כלל הוצאות אחזקת המבנה והפעלת המרכז יחולו על הספק בלבד, כאשר התמורה תהיה על בסיס תקצוב משרד הרווחה לפרויקט.

1.20.10. כפי שיפורט להלן בהליך זה, הפעלת המרכז כוללת את העסקת כל אנשי הצוות הדרושים להפעלת המרכז בהתאם להוראות הליך זה. "העסקה" לעניין הליך זה – היא העסקה ישירה על-ידי הזוכה, שלא באמצעות קבלן כוח אדם או ספקי משנה.

1.20.11. המפעיל חייב לאשר ולאפשר השתתפות הצוות המקצועי, כולל מנהל, עו"ס ומדריכים בהשתלמויות של משרד הרווחה ו/או הרשות המקומית.

1.20.12. המפעיל יספק עוד פעילות העשרה והכשרות קצרות מועד גם מחוץ למית"ר.

1.20.13. **מובהר, כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא הליך זה, תועבר לזוכה רק לאחר קבלת הכספים ממשרד הרווחה, ובהתאם להנחיות משרד הרווחה בדבר תשלומים.**

1.20.14. **התמורה תשולם אך ורק לפי שחרור כספים ממשרד הרווחה בלבד ואיחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים ממשרד הרווחה לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ סעיף קטן שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י הזכיין.**

1.20.15. **שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם ע"י העירייה לא במהלך מתן העבודה/השירות ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י ההסכם/המכרז, לא עבור העבודה ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה לא לזכיין ולא לכל אדם או גוף אחר מטעמו.**



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

1.20.16. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר ומודגש כי קבלת מלוא השירותים נשוא הליך זה על-ידי עיריית עראבה, מותנית בקבלת מסגרת התקציב המלאה ממשרד הרווחה (לפי מכסות). משכך, הצעות הספקים יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודות המבוצע על מנת להתאים את הביצוע בפועל למסגרת התקציבים שתאושר לביצוע העבודות כאמור. הספקים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף העבודות בגין אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

1.21. אישור בטיחות למבנה המוצע על-ידי הזוכה:

- 1.21.1. במסגרת הליך זה, יידרשו המציעים להציע מבנה מתאים שישמש להפעלת המית"ר.
- 1.21.2. תנאי להתחלת הפעלתו בפועל של המית"ר על-ידי הזוכה, הוא קבלת אישור בטיחות מטעם ממונה בטיחות מוסמך כדין.
- 1.21.3. אי-המצאת אישור הבטיחות למבנה בתוך 60 (שישים) יום ממועד חתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שנכרת עם הזוכה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו לאלתר וללא כל צורך במתן הודעה מוקדמת.

1.22. מהות הפרויקט:

- 1.22.1. כאמור לעיל, מית"ר הינו מרכז יום תומך רב תחומי לבני נוער וצעירים בגילאי 12 עד 18, המצויים במצבי סיכון ומצוקה (להלן: "המכרז"), אשר מטרתו לצמצם את תופעת הניתוק של בני נוער אלו באמצעות מענה טיפולי, חינוכי – רב תחומי משולב בקהילה.
- 1.22.2. המרכז יפעל בימים א' עד ה' בשבוע, בין השעות 08:00 בבקר ועד ל- 22:00, וביום ו' בין השעות 08:00 עד 13:00. המרכז יופעל בהתאם ובכפוף להוראות תע"ס כפי שיהיו בתוקפן מעת לעת, או כל הוראת תע"ס שתבוא בנוסף לה או במקומה.
- 1.22.3. כאמור לעיל, המרכז אמור לשרת חמישים בני נוער ו/או צעירים לפחות. יחד עם זאת, יובהר כי העירייה איננה מתחייבת לכמות החניכים אשר יופנו במסגרת הפרויקט, והיא אינה מתחייבת לחתך גילאים מסוים וייתכן ויהיו יותר מכסות.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

1.22.4. מובהר בזאת כי הזוכה בהליך זה, יקיים את הפעילות במבנה שהוא עצמו יעמיד לצורך מתן השירות (כחלק מהגשת הצעתו בהליך זה), ואשר יעמוד בכל דרישות משרד הרווחה והוראות החוק.

1.23. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.23.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דן, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של מכרז זה;

1.23.2. **מסמך ב'**: הסכם התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות נספחיו והמסמכים שיצורפו לו תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של ההסכם;

1.23.3. **מסמך ג'**: מפרט שירותים מיוחד להליך זה;

1.24. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת ההצעה) כמפורט להלן.

1.25. כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.26. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית עראבה.

2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2.1.1. "המכרז" או "ההליך": כלל המסמכים נשוא הליך זה (לרבות, מסמך זה – **מסמך**

א' – ההזמנה להציע למכרז), על כל השינויים ו/או התוספות ו/או התיקונים ו/או העדכונים שיבוצעו להם במהלך ההליך לבחירת ההצעה הזוכה בהליך זה;

2.1.2. "ההסכם" או "החוזה": הסכם בין העירייה למציע הזוכה (**מסמך ב'** למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת;

2.1.3. "מפרט השירותים": מפרט שירותים מיוחד למכרז זה, המצורף **כמסמך ג')** למסמכי המכרז, אשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו;

2.1.4. "המציע": המגיש הצעה זו;

2.1.5. "הזוכה": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית עראבה לשם חתימה על ההסכם, לרבות, נציגיו של הספק הזוכה ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן (מובהר, כי בהסכם המצורף להליך זה **כמסמך ב'**, הזוכה יכונה בשם "הספק");

2.1.6. "העירייה": עיריית עראבה;

2.1.7. "המרכז" או "מית"ר": מבנה התואם את הוראות הליך זה, בו יבוצעו באמצעות כל אנשי המקצוע מטעם הזוכה הנדרשים לפי הליך זה, כלל הפעולות הנדרשות לפי הליך זה, לטיפול ו/או הפעלה של בני נוער וצעירים בגילאי 12 עד 18, המצויים במצבי סיכון ומצוקה ואשר אותרו והופנו על-ידי אגף הרווחה של עיריית עראבה, בהתאם למועדים ו/או לוחות הזמנים הקבועים בהליך זה;

2.1.8. "הפרויקט": כלל השירותים הדרושים לעיריית עראבה לשם הפעלת המרכז, לרבות כל הפעולות הנלוות להליך זה (כגון: הזנה, ניקיון, הסעה וכיו"ב).

2.1.9. "מנהל הפרויקט": המנהל המקצועי מטעם הזוכה, אשר מועסק באופן ישיר על-ידי הזוכה ועומד בתנאי הכשירות המפורטים להלן בהליך זה, אשר ישמש כגורם האחראי מטעם המציע לצורך מתן מענה מקצועי וטיפולי בתחום נשוא מכרז זה, וכן, כאיש הקשר מטעמו לכל דבר ועניין;



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2.1.10. "נציג העירייה": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מנהל מחלקת הרווחה, מר חאלד שלש;

2.1.11. "השירותים": השירותים נשוא הליך זה יכללו לכל הפחות, את המרכיבים הבאים:

2.1.11.1. פיתוח וחיזוק היכולות האישיות של הצעירים ובני הנוער השוהים במקום, לקראת החזרתם למערכות נורמטיביות בקהילה, וזאת בהתאם לתכנית עבודה שתוכן על-ידי הזוכה;

2.1.11.2. חיזוק הקשר של הצעירים ובני הנוער עם משפחותיהם;

2.1.11.3. פיתוח מיומנויות בתחומי התפקוד השונים: רגשי, חברתי, התנהגותי ותעסוקתי;

2.1.11.4. הכשרה תעסוקתית בתחומי עבודה שונים במרחבים שונים שיוצעו על-ידי המציע הזוכה, כפי יאושרו על-ידי אגף הרווחה של העירייה ויכללו בתכנית העבודה המוצעת על-ידי הזוכה;

2.1.11.5. הזנת המטופלים או החניכים השוהים במרכז, בהתאם להנחיות משרד הרווחה, ולפחות שלוש ארוחות ביום אשר אחת מהן היא ארוחה חמה;

2.1.11.6. פעולות פנאי (לרבות פעילות מחוץ למרכז), כפי שתאושר מעת לעת על-ידי מחלקת הרווחה של העירייה, וכן, פעילות פנאי שתיכלל במסגרת תכנית העבודה המוצעת על-ידי הזוכה;

2.1.11.7. תחזוקת מבנה, לרבות שמירה על ניקיון והיגיינה אישית;

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי האמור בסעיף זה לעיל, והאמור בנספח השירותים המצורף להליך זה, משלימים זה את זה, וככל שאין התאמה מלאה בין שני המסמכים, אזי היקף השירותים הנו במצטבר לאמור בשני המסמכים.

2.1.12. "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על ההסכם;



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 2.1.13. "חודש": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני);
- 2.1.14. "יום": יום עסקים (לא כולל: שישי או שבת לפי העניין, חגי ישראל – לרבות ערבי חג וחגים המוכרים על-פי הדת המוסלמית);
- 2.1.15. "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז;
- 2.1.16. "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של עיריית עראבה;
- 2.1.17. "צוות בדיקה/ועדה מקצועית": צוות מקצועי שמונה על-ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים, ראיון המציעים ואנשי המקצוע מטעמם והגשת המלצות לוועדת המכרזים. הוועדה תכלול את מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מנהל מחלקת רווחה, יו"ר ועדת המכרזים ונציג מטעם משרד הרווחה. (להלן: "ועדת הבדיקה/הוועדה המקצועית")
- 2.1.18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים נוספים כפי שתמצא לנכון.
- 2.1.19. "תקנות המכרזים": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987;
- 2.1.20. "צו התחלת עבודה": כהגדרתו בהסכם, ככל שלא יינתן צו התחלת עבודה, ייחשב מועד התחלת העבודה כמועד שבו יחתמו נציגי העירייה על ההסכם;
- 2.1.21. "המדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר שיחליף אותו;
- 2.2. כל האמור בלשון זכר–יש לראותו גם בלשון נקבה, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקם של דברים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

3. תחולת הפרויקט

3.1. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל גם את הפעולות הבאות: העמדת מבנה התואם את הוראות הליך זה (לרבות, אחזקתו בצורה תקינה, השגת כל אישורי הבטיחות הדרושים למבנה, ניקיונו וביצוע תיקוני שבר); רכישת כל הציוד הדרוש למתן השירותים לפי הליך זה, כגון: ריהוט, מתקני ספורט, כלים, חומרי לימוד וספרות, ציוד פנאי, חומרי ניקיון והיגיינה, וכן, אחזקת הציוד במצב תקין וראוי לכל אורך תקופת ההסכם שייחתם עם הזוכה; העסקה כדין של כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים (לרבות, גיוס ו/או הכשרה של כוח אדם כאמור ותשלום כל התשלומים הנדרשים לפי כל דין לצורך העסקת כוח האדם כאמור); קבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין; ניווד ו/או הסעה של כוח האדם הדרוש למתן השירותים אל המרכז ו/או בחזרה ממנו; ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שישפכו את השירותים לעירייה באופן רציף ובהתאם למועדים הקבועים בהסכם; הגשת דוחות למנהל מחלקת הרווחה, השתתפות בישיבות עבודה באגף הרווחה, השתתפות בישיבות עבודה מול גורמי חוץ (כגון: משרד הפנים, משרד הרווחה, משרד החינוך, עמותות וכו'), לרבות, הכנת חומר רקע לישיבות אלה.

3.2. למען הסר ספק, מובהר כי העירייה רשאית בכל עת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת הביצוע של הפרויקט, הנה החל מן המועד הנקוב בצו התחלת העבודה ו/או חתימת ההסכם, ולמשך **חמש שנים** לאחר מכן, והכל בהתאם למפורט בחוזה ו/או נספחיו. (להלן: "תקופת החוזה").

4.2. על אף האמור, לעירייה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה לתקופה נוספת (להלן: "תקופת ההארכה"), של עד 12 חודשים (להלן: "התקופה המוארכת") ועד ל-3 תקופות לכל היותר והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לעמידת הזוכה בכול תנאי המכרז וקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית ולקבלת אישור משרד הפנים ומשרד הרווחה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4.3. היה והחליטה העירייה על שיקול דעתה ובהתייעצות עם גורמי הפיקוח של משרד הרווחה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת ובתקופת התקופה המוארכת יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.

4.4. הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת העירייה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט, ההארכה תתבצע בהודעה בכתב לקבלן 60 יום לפני תום תקופת החוזה או התקופה המוארכת, לפי העניין.

4.5. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 90 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת הביצוע של הפרויקט, וזאת בהתאם להוראות ההסכם. מובהר כי לעירייה ו/או לראש העיר לפי העניין, שיקול דעת בלעדי ומוחלט בכל הנוגע להארכת תקופת ההתקשרות כאו תקופת הביצוע כאמור לעיל.

4.7. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הספק לשם ביצוע הפרויקט (לרבות, הערכות במשרדי העירייה וביצוע חפיפה מסודרת ומלאה עם ספק השירותים הנוכחי בעיריית עראבה); מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות הספק.

5. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה:

5.1. אישור המנהל המקצועי מטעם הזוכה טרם החתימה על החוזה

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את שמו של המנהל המקצועי מטעמו (כהגדרתו לעיל), אשר יענה על דרישות הליך זה וההסכם שייכרת מכוחו, ואשר ישמש גם כאיש הקשר מטעם הזוכה.

5.1.2. אישור העירייה למנהל המקצועי, יהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו המנהל המקצועי שהוצע על ידי הזוכה וממילא לדרוש פירוט בדבר זהותו, השכלתו וניסיונו. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי בכל הנוגע לאישורו המנהל המקצועי.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

5.1.3. ככל שבמהלך הליך המכרז, יאושרו המנהל המקצועי על-ידי ועדת המכרזים (כחלק מבחירת ההצעה הזוכה והגשת ההמלצה לראש העירייה), יראו אישור כאמור על-ידי הועדה כאישור לפי סעיף זה, ובלבד שהזוכה יאשר בכתב טרם חתימת ההסכם עמו, כי לא חל שינוי בזהותו של איש הקשר מטעמו.

5.2. אישור היועץ המשפטי של העירייה

אישור היועץ המשפטי של העירייה, לאחר שנבדקה הצהרתו של הזוכה בדבר היעדר ניגוד עניינים, לפיו, אין בהתקשרות עם הזוכה כדי להביא למצב של ניגוד עניינים בין הזוכה לבין העירייה ו/או נבחר ציבור ו/או בעל תפקיד בכיר בה.

5.3. המצאת מסמכים המהווים תנאי לחתימת החוזה עם הזוכה

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים המהווים תנאי לחתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה:

5.3.1. ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע יהיה 35,000 ₪ (במילים): שלושים וחמישה אלף ₪;

5.3.2. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס מס' 11);

5.3.3. אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף להליך זה כטופס מס' 9;

5.3.4. הצהרה בנוסח המצורף כטופס מס' 13 למכרז זה, חתומה על-ידי מנהליו של הזוכה, ומאומתת כדין על-ידי עורך דין מטעמו; למען הסר כל ספק, מודגש בזאת כי חתימת הזוכה על ההצהרה בנוסח המצורף כטופס מס' 13, הנה בגדר תנאי מהותי להתקשרות הצדדים בהסכם מחייב, ומהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם כאמור.

5.4. ככל שהספק לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על ההסכם עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת כטופס מס' 13 להליך זה), זאת בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

6.1 מכירת מסמכי המכרז

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל מיום 11/04/2019 בשעה: **10:00**, היא תתקיים בימים ב' – ה', בין השעות 8:30 עד ל- 14:30.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מנהלת לשכת מנכ"ל עיריית עראבה.

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה **2,000** ₪ (במילים: אלפיים ₪), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להשתתפות במפגש המציעים ולהגשת הצעת המציע במסגרתו. **כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.**

6.2 מפגש מציעים

6.2.1. מפגש מציעים יתקיים ביום שני 22/04/2019 בשעה: 11:00 במשרדו של מנהל מחלקת הרווחה בעיריית עראבה.

6.2.2. ההשתתפות במפגש מציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים.

6.2.3. על המציעים השונים להיערך להגעה בזמן למפגש המציעים, זאת בהתאם לשעה המפורטת לעיל, לרבות, בירור כל הפרטים לגבי מיקום ושעת קיום המפגש. משתתף שיאחר למפגש המציעים ולו במספר דקות, לא יהיה רשאי להשתתף בו.

עם זאת, לבקשת משתתף פוטנציאלי, אשר תגיע לעירייה טרם תחילת מפגש המציעים, יהיה נציג העירייה (כהגדרתו לעיל), רשאי לעכב את תחילת מפגש המציעים, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לפרק זמן שלא יעלה על חצי שעה,



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

וזאת על מנת לאפשר למשתתפים פוטנציאליים, להספיק ולהגיע לתחילת המפגש. פרוטוקול מפגש המציעים ישקף בקשות והחלטות בהתאם לסעיף זה.

6.2.4. מציע אשר לא השתתף במפגש המציעים או מציע ששמו לא נרשם כמשתתף במפגש לא יוכל להגיש הצעה למכרז. מציע אשר התברר לאחר הגשת הצעתו לתיבת המכרזים כי הוא לא השתתף במפגש המציעים, הצעתו תיפסל.

6.2.5. אין בעצם ההשתתפות במפגש המציעים כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את מלוא תחולת הפרויקט ואת יתר הוראות מכרז זה ו/או תנאיו השונים.

6.2.6. באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות במפגש (בנוסח שיימסר להם בתחילת המפגש) ולהפקידם בידי נציג העירייה או מי מטעמו.

6.2.7. מובהר, כי לא ניתן לעמוד בחובת ההשתתפות במפגש המציעים באמצעות משתתף אחר (או נציגו) ו/או באמצעות צד שלישי, אלא אך רק באמצעות עובד של המציע או בעל תפקיד בו.

6.2.8. מציעים אשר יגישו את הצעותיהם למכרז ויתברר כי השתתפותם במפגש המציעים הייתה באמצעות משתתף אחר או צד שלישי כלשהו, יראו אותם כמי שלא השתתפו במפגש המציעים והצעתם תיפסל.

6.2.9. מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, היא לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז.

6.2.10. במפגש המציעים, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בפרויקט. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמכי המכרז במהלך המפגש, או לכל נתון אחר הנוגע למכרז, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בפרוטוקול המפגש.

6.2.11. בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות. מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו מהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6.2.12. פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים (בהתאם לפרטי ההתקשרות שיימסרו על-ידם במהלך מפגש המציעים), **וחובתו של כל מציע לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.**

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום 24/04/2019 בשעה **14:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות **בכתב בלבד** למר שלש חאלד, המשמש כמנהל מחלקת רווחה בעירייה למס' פקסימיליה: 04-8789647 או במייל shalashkh@gmail.com, על המציע לוודא קבלת הפניה שלו אצל מר חאלד שלש כאמור.

6.3.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים במפגש המציעים אשר הפקידו בידי נציג העירייה את טופס ההשתתפות כאמור לעיל (בהתאם לפרטי ההתקשרות שנרשמו במפגש המציעים).

6.3.4. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

6.3.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, ביום **29/04/2019** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מנכ"ל העירייה בבניין עיריית עראבה (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

יובהר - המציע יוודא כי עובי המעטפה שתופקד בתיבת המכרזים לא יעלה על 5 ס"מ. במידה והעובי מעל המידה הנ"ל יש לפצל את המסמכים לשתי מעטפות ולהגישן סגורות ואטומות ללא כל זיהוי חיצוני של המציע.

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.**

6.4.3. מנהלת לשכת מנכ"ל העירייה תהיה רשאית לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.**

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל אחד מן המציעים אשר השתתפו במפגש המציעים או רכשו את מסמכי מכרז זה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. **שינוי לוחות זמנים**

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי כל העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

7. הוראות כלליות

7.1 מסמכי המכרז

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.

7.1.2. עד למועד מפגש המציעים, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום),

אצל מנהל מחלקת רווחה בעיריית עראבה, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי

המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר

האינטרנט של העירייה, הנו לצורך עיון בלבד ולא לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם

השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר

שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות

המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את

הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי

המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

7.2 אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על

הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על

עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה

זו (טופס מס' 1).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי

לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חוזר המציע מהצעתו מכל

סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית עראבה כל הסעדים על פי דין ועל פי מסמכי

המכרז, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים שהשתתפו במפגש המציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, באמצעות מזכיר עיריית עראבה, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על כול מסמכי המכרז וההודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

7.3.3. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

7.4. מידע המסופק למציעים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למציעים על ידי העירייה, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מובהר כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדן בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. על המציעים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה ובאחריותו הבלעדית.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידי את



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות:

8.1 התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיית מחירים ו/או תיאום הצעות.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד.

8.4.1.2. ערבות בנקאית תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש על-ידם מידי העירייה (עותק המקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון : דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

8.4.4. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

8.6.1. פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום שייקבע על ידי העירייה. העירייה תמסור הודעה למציעים על המועד שבו תיפתח תיבת ההצעות.

8.6.2. בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך רב שלבי, כמפורט להלן.

שלב א':

8.6.3. פתיחת תיבת ההצעות וסימון ההצעות.

8.6.4. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, ובטרם פרסום המכרז העירייה מינתה צוות בדיקה מקצועי, ועדה מקצועית, שחברי הינם מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מנהל מחלקת רווחה, יו"ר ועדת המכרזים ונציג מטעם משרד הרווחה. (להלן: "ועדת הבדיקה / הוועדה המקצועית")

8.6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים נוספים כפי שתמצא לנכון.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

8.6.6. מובהר כבר כעת, בדיקת חלק מרכיבי ההצעות (כפי שיפורט להלן), יבוצע ביחד עם נציג משרד הרווחה האחראי על התחום.

שלב ב':

8.6.7. בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו. ככל שיוותרו יותר מהצעה כשרה אחת, יבוצע דירוג איכותי של ההצעות. הדירוג האיכותי בשלב ב' יבוצע על ידי ועדת הבדיקה /המקצועית. הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות, תראין את המציע ואנשי המקצוע ותיתן ניקוד להצעות בשים לב לקריטריונים כמפורט לעיל ובהמשך.

שלב ג':

8.6.8. החלטת הוועדה המקצועית תועבר לוועדת המכרזים לשם מתן המלצתה לראש העירייה כפי שנקבע בהוראות החוק הרלוונטיות.

שלב ד':

8.6.9. ראש העירייה יהא רשאי לאמץ המלצת ועדת המכרזים או לדחות אותה, לבחור בהצעה אחרת, לנמק את החלטתו ולהביא את העניין לאישור מליאת העירייה.

8.6.10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו, מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה לעירייה או למי מטעמה. כן תהיה העירייה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור לעירייה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיה העירייה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

8.6.11. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

8.6.12. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת תוכנה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, ו/או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כראוי.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

8.6.13. העירייה אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת לעירייה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים.

8.6.14. העירייה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, בין מספר מציעים, או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.6.15. בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה לקחת במסגרת שיקוליה את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע עם העירייה ועם רשויות אחרות או גופים ציבוריים אחרים בעבר.

8.6.16. העירייה תהא רשאית לקחת במסגרת שיקוליה בבחינת ההצעות את כושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול העירייה.

8.6.17. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המציע, כשירות, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים שהוא המכרז וסבירות הצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור. אם המציע יסרב למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.6.18. העירייה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן העירייה רשאית לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון העירייה, בעריכת חקירות ובדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה לעירייה או למי מטעמה, תהיה העירייה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את העירייה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו לעירייה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

8.6.19. במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

8.6.20. העירייה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

8.6.21. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניחוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי לדעת ועדת המכרזים, תיפסל. מובהר כי הצעות חריגות או בלתי סבירות בסעיפים שונים של כתב הכמויות יכולות להיחשב כתכסיסניות כהצעה תכסיסנית.

8.6.22. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך עד שישים ימים לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהוגשה על ידו.

8.7. בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

8.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, זאת כפי שיהיה נדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

8.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

8.7.3. המציעים יעבירו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה העירייה בפנייתה, לפי כתובת העירייה. **תגובת המציעים תצורף להצעה של המציע הרלבנטי, ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.**



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

8.8. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.8.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט בעניין זה.

8.8.2. ראש העיר רשאי למנות נציגים מטעמה לצורך ניהול משא ומתן כאמור.

8.8.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.8.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

8.8.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.8.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.8.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.8.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול השא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

8.8.5. מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

9.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל

9.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות רשום במדינת ישראל ומשרדה מצוי במדינת ישראל.

9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא עמותה רשומה ו/או חברה ו/או תאגיד אחר

מציע שהוא עמותה ו/או חברה ו/או תאגיד אחר רשומה על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. תדפיס מעודכן של החברה ו/או העמותה אצל רשם החברות/העמותות.

9.1.2.1.3. אישור ניהול תקין עד סוף 2018.

9.2. ניסיון מוכח – מתן שירותים מינימאליים - תקופה

9.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח ומצטבר של 3 (שלוש) שנים לפחות, בהפעלת מית"ר ו/או בטיפול באוכלוסיות נוער בסיכון, כהגדרתו בסעי' 3 להוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

9.2.2. מובהר כי לצורך סעיף זה הניסיון המצטבר משמעו חיבור אריתמטי של כל התקופות בהן סיפק המציע שירותים לכל אחת מהרשויות המקומיות כאמור.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.2.3. לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר בדבר מספר הרשויות המקומיות (כהגדרתן לעיל), שהוא סיפק להם שירותים להפעלת מרכז לטיפול באוכלוסיות במצוקה, והכל בהתאם לנוסח המצורף למסמכי מכרז **כטופס מס' 6**.

9.2.4. על המציעים לצרף **לטופס 6** הנ"ל, אישורים בכתב של הגורמים האחראים בגופים הציבוריים שפירוטו בתצהירם, אשר יהיה **בנוסח המצורף לטופס מס' 6 הנ"ל**, ובו יהא עליהם לפרט את מהות השירותים שסופקו לגוף הציבורי, וכן, את **התקופה המדויקת שבה סופקו השירותים על-ידי המציע**.

לעניין סעיף זה: **"הגורם האחראי בגוף הציבורי"** – הממונה האחראי בגוף הציבורי על טיפול באוכלוסיות במצוקה;

9.3. ניסיון מוכח – מתן שירותים מינימאלי – תמורה

9.3.1. המציע סיפק שירותים של הפעלת מרכז לטיפול באוכלוסיות במצוקה **לגופים ציבוריים**, כאשר התמורה השנתית מכל רשות כאמור לא פחתה מסך של **50,000 ₪** (במילים: **חמישים אלף ₪**), **בכל אחת** מן השנים 2016, 2017 ו-2018.

9.3.2. לעניין סעיף 9.3 זה, **"גוף ציבורי"** ו**"מרכז לטיפול באוכלוסיות במצוקה"** – כהגדרתם לעיל;

9.3.3. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 6**), ובו יפורטו הנתונים הבאים:

9.3.3.1. הגוף הציבורי;

9.3.3.2. השנים בהם סופקו על-ידי המציע לגוף הציבורי שירותים להפעלת מרכז לטיפול באוכלוסיות במצוקה;

9.3.3.3. היקף הפעילות של המרכז שהופעל על-ידי המציע בגוף הציבורי, קרי, מספר חניכים/מטופלים ששהו במרכז, והתמורה הכספית ששולמו לספק במהלך כל שנה, **כפי שאושרה על-ידי הגורם האחראי בגוף הציבורי (כהגדרתו בסעיף 9.2.4 לעיל)**, **זאת ביחס לכל אחת מן השנים שבהן סופקו השירותים לגוף הציבורי**;



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.3.3.4. שם של איש קשר בגוף הציבורי עמו ניתן ליצור קשר ולקבל פרטים אודות המציע והשירותים הכוללים שסופקו על-ידו, וכן, את תפקידו ברשות ודרכי יצירת תקשורת עמו;

9.3.3.5. אישור רואה החשבון של המציע, בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 5**.

9.3.4. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

9.4. **מחזור כספי מינימאלי**

9.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 850,000 ₪ (במילים: שמונה מאות וחמישים אלף ₪), כולל מע"מ, בכל שנה משנות הכספים 2016, 2017, 2018 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, וללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

9.4.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5), וכן, את העתק הדוחות הכספיים המבוקרים לשנים הנ"ל, כחלק מהגשת ההצעה על-ידי המציעים.

9.4.3. אם וככל שבידי המציע אין דו"ח כספי מבוקר לשנת 2018, הוא יהיה רשאי לצרף דו"ח כספי סקור לשנה זו. בכל אופן, מובהר כי לא יתקבל כל דו"ח כספי אחר (כגון: מאזן בוחן).

9.4.4. מובהר, כי ככל אשר תנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שאלה **אינם** כוללים מע"מ.

9.5. **ערבות ההצעה**

9.5.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסכום 35,000 ₪ (במילים: **שלושים וחמישה אלף ₪**), וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.5.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 29/07/2019. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

9.5.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגורר עמה את פסילת ההצעה.

9.5.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, עלפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.5.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.5.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

9.5.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.5.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.5.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.6. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.6.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

9.6.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.6.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.6.4. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976. מציע שהינו מלכ"ר יהיה פטור מהמצאת תעודת עוסק מורשה, אך יהיה חייב להמציא אישור מתאים מרשויות המס בדבר היותו מלכ"ר.

9.6.5. בכל שהמציע הנו עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ), עליו לצרף להצעתו אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, כשהוא בתוקף נכון לסוף שנת 2018.

9.7. צוות העובדים המוצע על-ידי המציע

9.7.1. כללי

9.7.1.1. צוות העובדים של המציע, אשר יועסק במרכז יכלול את בעלי התפקידים הבאים: מנהל מקצועי, עובד סוציאלי, רכז מועדון, רכז תעסוקה, שלושה מדריכים לפחות ואב בית.

9.7.1.2. על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו את הפרטים המפורטים להלן בכל הנוגע לצוות העובדים המוצע על-ידו.

9.7.1.3. יודגש, על המציע להעסיק את העובדים באופן ישיר, בהתאם לכל דין, ושלא באמצעות קבלן כוח אדם או ספק משנה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.7.1.4. על כל אחד מן העובדים המועסקים במרכז להיות בעל אישור בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: **החוק למניעת העסקת עברייני מין**).

9.7.1.5. הגדרת התפקיד של כל אחד מן העובדים הכלולים בצוות המוצע על-ידי המציע, מפורטת במפרט הטכני המצורף להליך זה (**מסמך ג'**).

9.7.1.6. למען הסר כל ספק, מודגש ומובהר בזאת כי הדרישות המפורטות להלן ביחס לצוות העובדים המוצע על-ידי המציעים מנוסחות בלשון זכר, וזאת לשם הנוחות והאחידות בלבד. מודגש, כי הדרישות המפורטות להלן מתייחסות כאחד, הן לנשים והן לגברים, וללא כל הבדל;

9.7.2. **המנהל המקצועי המוצע על-ידי המציע**

9.7.2.1. המנהל המקצועי מטעם המציע צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

9.7.2.1.1. בעל השכלה אקדמית של מוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, באחד התחומים הבאים: **עבודה סוציאלית** או **חינוך** או **חינוך מיוחד** או **סוציולוגיה** או **פסיכולוגיה** או **קרימינולוגיה** או מנהל ציבורי;

9.7.2.1.2. בעל ותק של לפחות **1** (במילים: **שנה**) שנה בניהול פרויקטים בתחום הרווחה

9.7.2.2. לצורך הוכחת עמידתו של המנהל המקצועי בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים אודות המנהל המקצועי המוצע על-ידו:

9.7.2.2.1. קורות חיים, הכוללים בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, ניסיון תעסוקתי ומקצועי **בתחום נשוא המכרז**, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות, היכרות עם מערכות ממחושבות כגון: office.

9.7.2.2.2. צילום של תעודת הזהות של המנהל המקצועי.

9.7.2.2.3. צילום של תעודות או אסמכתאות אחרות אודות השכלה אקדמית ו/או השכלה מקצועית ו/או הכשרות מקצועיות בכלל והכשרות מקצועיות בתחום נשוא המכרז בפרט.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.7.2.2.4. המלצות אישיות ממעסיקים קודמים ו/או מגופים להם סיפק באופן אישי שירותים הכלולים במכרז זה.

9.7.2.2.5. המנהל המקצועי יועסק על-ידי המציע בהיקף משרה של 120%.

9.7.3. העובד הסוציאלי המוצע על-ידי המציע

9.7.3.1. העובד הסוציאלי המוצע מטעם המציע צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

9.7.3.1.1. בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית מטעם מוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה;

9.7.3.1.2. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים;

9.7.3.1.3. בעל ותק של לפחות שנה כעובד סוציאלי;

9.7.3.2. לצורך הוכחת עמידתו של העובד הסוציאלי המוצע בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים אודות העובד הסוציאלי המוצע על-ידו:

9.7.3.2.1. קורות חיים, הכוללים בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, ניסיון

תעסוקתי בעבודה סוציאלית בכלל ובעבודה בתחום נשוא המכרז בפרט, כוח

אדם בתחום החינוך, הפעלת מערכות ממוחשבות הנוגעות לתחום, ניהול,

ניסיון תעסוקתי כללי, שפות, היכרות עם מערכות ממוחשבות.

9.7.3.2.2. צילום של תעודת הזהות של העובד הסוציאלי.

9.7.3.2.3. המלצות אישיות ממעסיקים קודמים.

9.7.3.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי העובד הסוציאלי יועסק בהיקף של משרה מלאה.

9.7.4. רכז מועדון

9.7.4.1. רכז המועדון מטעם המציע צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

9.7.4.1.1. בעל תואר אקדמי או בעל תעודה בתחום הנוגע לפעילויות של בני נוער כגון:

הוראה, ספורט, אומנות, הדרכת נוער;



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.7.4.1.2. בעל ותק של לפחות שנתיים בעבודה עם בני נוער ;

9.7.4.2. לצורך הוכחת עמידתו של רכז המועדון בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים אודות רכז המועדון המוצע על-ידו :

9.7.4.2.1. קורות חיים, הכוללים בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, ניסיון תעסוקתי **בתחום העבודה עם בני נוער**, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות.

9.7.4.2.2. צילום של תעודת הזהות של רכז המועדון.

9.7.4.2.3. צילום של תעודות או אסמכתאות אחרות אודות השכלה אקדמית ו/או השכלה מקצועית ו/או הכשרות מקצועיות בכלל והכשרות מקצועיות בתחום נשוא המכרז בפרט.

9.7.4.2.4. המלצות ממעסיקים קודמים.

9.7.5. **רכז תעסוקה / מיזם תעסוקתי**

9.7.5.1. רכז התעסוקה מטעם המציע צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים :

9.7.5.1.1. בעל תואר או בעל תעודה מקצועית או ניסיון מקצועי מוכח בתחום עבודות הכפיים כגון : נגרות, מסגרות, מכונאים, אלומיניום, רתכות, עיבוד שבבי, עיצוב שיער, בניין, חשמלאות, שרברבות, טבחות או קונדיטוריה וכיוצ"ב ;

9.7.5.1.2. בעל ותק של לפחות שנה בעבודה או חונכות עם בני נוער ;

9.7.5.2. לצורך הוכחת עמידתו של רכז התעסוקה בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים אודות רכז התעסוקה המוצע על-ידו :

9.7.5.2.1. קורות חיים, הכוללים בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, ניסיון תעסוקתי **בתחום העבודה עם בני נוער**, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות ;

9.7.5.2.2. צילום של תעודת הזהות של רכז התעסוקה ;

9.7.5.2.3. צילום של תעודות או אסמכתאות אחרות אודות השכלה אקדמית ו/או השכלה מקצועית ו/או הכשרות מקצועיות בכלל והכשרות מקצועיות ו/או ניסיון מקצועי מוכח בתחום נשוא המכרז בפרט ;



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.7.5.2.4. המלצות ממעסיקים קודמים.

9.7.5.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי רכז המועדון יועסק בהיקף של שלושת רבעי משרה (כולל ריכוז מתנדבים).

9.7.6. שלושה מדריכים לפחות

9.7.6.1. על המציע לכלול בצוות העובדים מטעמו, לפחות שלושה מדריכים שכל אחד מהם עוסק באחד מן התחומים הבאים: ספורט, מחשבים, כושר גופני, מוסיקה, קולנוע, אומנות, צילום (לרבות, וידאו וקול) וכיוצ"ב;

9.7.6.2. כל אחד מן המדריכים מטעם המציע צריך להיות בעל תנאי הכשירות הבאים:

9.7.6.2.1. בעל תעודת בגרות;

9.7.6.2.2. בעל ותק של לפחות שנה אחת בהדרכה בפועל של בני נוער;

9.7.6.3. לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המדריכים בתנאי הכשירות שפורטו לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים אודות כל אחד מן המדריכים המוצעים על-ידו:

9.7.6.3.1. קורות חיים, הכוללים בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, ניסיון תעסוקתי בתחום העבודה עם בני נוער, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות.

9.7.6.3.2. צילום של תעודת הזהות של כל אחד מן המדריכים.

9.7.6.3.3. צילום של תעודות או אסמכתאות אחרות אודות השכלה אקדמית ו/או השכלה מקצועית ו/או הכשרות מקצועיות בכלל והכשרות מקצועיות בתחום נשוא המכרז בפרט.

9.7.6.3.4. המלצות ממעסיקים קודמים.

9.7.6.3.5. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי כל המדריכים המועסקים ביחד יועסקו בהיקף של משרה מלאה לפחות.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.7.7. אב/אם בית

9.7.7.1. על המציע לכלול בצוות העובדים מטעמו, אב בית (לרבות, אם בית).

9.7.7.2. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים אודות אב הבית המוצע על-ידו:

9.7.7.2.1. קורות חיים, הכוללים בין היתר, פירוט של השכלתו, הכשרתו, ניסיון תעסוקתי בעבודה עם בני נוער, ניסיון תעסוקתי כללי, שפות.

9.7.7.2.2. צילום של תעודת הזהות של אב הבית.

9.7.7.2.3. צילום של תעודות או אסמכתאות אחרות אודות השכלה אקדמית ו/או השכלה מקצועית ו/או הכשרות מקצועיות בכלל והכשרות מקצועיות בתחום נשוא המכרז בפרט.

9.7.7.2.4. המלצות ממעסיקים קודמים.

9.7.7.2.5. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי אב הבית יועסק בהיקף של לפחות חצי משרה.

9.8. המבנה המוצע על-ידי המציע

9.8.1. על כל אחד מן המציעים, לכלול במסגרת ההצעה שלהם, תיאור של המבנה המוצע על-ידו, לצורך מתן השירותים שלפי ההסכם שייחתם עם המציע בסיומו של הליך זה.

9.8.2. על המציע לצרף תשרטים מטעם מהנדס/אדריכל עם פירוט המרחבים השונים.

9.8.3. המבנה המוצע צריך להיות בעל המאפיינים הבאים:

9.8.3.1. המבנה המוצע צריך להיות בתחום השיפוט של העיר עראבה.

9.8.3.2. למציע יש זכויות שימוש וחזקה במבנה בהתאם לאחת משתי החלופות הבאות:

9.8.3.2.1. מבנה בבעלות או בחכירה לדורות

9.8.3.2.1.1. המבנה מצוי בבעלותו של המציע, או המציע הנו בעל חכירה לדורות מרשות מקרקעי ישראל.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.8.3.2.1.2. במקרה כזה, על המציע לצרף להצעתו נסח רישום מקרקעין מעודכן או אישור מעודכן מטעם רשות מקרקעי ישראל אודות זכויות המציע במקרקעין.

9.8.3.2.2. מבנה בשכירות לתקופה קצרה

9.8.3.2.2.1. המבנה הושכר למציע בשכירות, זאת לתקופה שלא תפחת מחמש שנים. לעניין זה, תקופת השימוש יכולה להיות מחושבת גם על דרך של מימוש אופציות להארכת תקופת השכירות מעת לעת.

9.8.3.2.2.2. במקרה כזה, על המציע לצרף להצעתו עותק נאמן למקור של הסכם שכירות תקף, המתניחס לנכס המצוי בתחום העיר עראבה. לעותק יצורף אישור בכתב של הבעלים, לפיו, ההסכם בינו לבין המציע הינו בתוקף, וכי אין הפרה של ההסכם כאמור מצדו של המציע.

9.8.3.2.2.3. ביקש מציע מסוים להסתמך על הסכם שכירות קצרת מועד לצורך הוכחת קיומו של מבנה מתאים, יכולול הסכם השכירות שבינו לבין בעל המבנה את ההוראות הבאות:

9.8.3.2.2.3.1. אסמכתא אודות זכויות בעל המבנה בנכס המושכר למציע; לעניין זה, לא תוכר זכות שכירות משנה של המציע במושכר עצמו.

9.8.3.2.2.3.2. בהסכם השכירות (או נספחיו) קיימת הצהרה מפורשת של בעל המבנה כי הוא מודע לכך שהמבנה אמור לשמש את עיריית עראבה לצורך הפעלת המכרז נשוא הליך זה, וכי אין לו התנגדות לכך.

9.8.3.2.2.3.3. ככל שלצורך חישוב תקופת השכירות הנקובה בסעיף 9.8.2.2.1 לעיל מבוססת על מימוש זכות אופציה של השוכר, תהיה לעיריית עראבה הזכות לממש את האופציה בנוסף ו/או במקום המציע (השוכר).

9.8.3.2.2.3.4. התחייבות מפורשת של שני הצדדים להסכם השכירות (בעל המבנה - המשכיר למציע; השוכר - המציע עצמו), כי בכל מקרה שבו יבוטל הסכם השכירות בין הצדדים, לא יהא בכך כדי להביא להפסקת השימוש ו/או החזקה במושכר על-ידי



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה או מי מטעמה, ובכל מקרה, עיריית עראבה
תהיה רשאית לאכוף את השכירות לצורך השלמת מתן
השירותים נשוא הסכם זה.

9.8.3.3. על המשתתפים להציג את המסמכים הבאים בנוגע למבנה

המוצע על-ידם:

9.8.3.3.1. אישור כי המבנה נבנה על-פי היתר בנייה כדן.

על המשתתפים לצרף להצעתם צילום של היתר הבנייה שניתן למבנה
המוצע על-ידם.

9.8.3.3.2. אישור כי למבנה ניתן אישור לשימוש כמועדון לבני נוער על-ידי
הועדה המקומית לתכנון ובנייה "עראבה".

9.8.3.4. המבנה המוצע יכולול בין היתר את הפונקציות ו/או החללים המפורטים
במפרט הטכני המצורף להליך זה (מסמך ג'). על המציע לצרף תשריט
מטעם מהנדס / אדריכל עם פירוט המרחבים השונים.

9.9. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

9.9.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך
זה, עליו לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

9.9.1.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

והצהרה בדבר העדר קרבה

המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה
וחתימת הסכם עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים,
וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי
משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 4 ונספח ד' להליך זה (ביחד
עם תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים).



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.9.1.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, אודות שמירת הזכויות של עובדיו, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 12 להליך זה.

9.9.1.3. תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית

המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא הורשעו במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 15.

לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 15, "עבירה שיש עמה קלון" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף לטופס 15, עליהם יחתמו כל אחד מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה אצל המציע.

9.9.1.4. אישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין

אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקת עברייני מין, זאת ביחס לכל אחד מצוות העובדים המוצע על-ידי המציע.

9.9.1.5. פרופיל של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

9.9.1.5.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע. ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן הגופים הללו.

9.9.1.5.2. תיאור פעילותו של המציע, הן בתחום החשבונות בתחום החינוך, מתן שירותים בתחום המוניציפלי, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים).

9.9.1.5.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

9.9.1.5.4. פירוט חברי הדירקטוריון ונושאי המשרה של המציע.

9.9.1.5.5. פירוט הרשויות המקומיות להן סיפק המציע שירותים בתחום הרווחה באופן

כללי, שירותים בכל הנוגע לטיפול בבני נוער ובעיקר, שירותים הזהים

לשירותים נשוא הליך זה (מית"ר או מפת"ן).

9.9.1.5.6. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.

9.9.1.6. הסכם חתום

על המציעים לצרף להצעתם את ההסכם המצורף להזמנה זו (מסמך ב'), כשהוא

חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומתת על-ידי עו"ד.

9.9.1.7. טפסים חתומים

על המציעים לצרף להצעתם, את כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15

המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

9.9.1.8. אסמכתא על רכישת מסמכים

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.9.2. העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה

לצורך הבהרת ההצעה (כחלק מהליך למתן הבהרות להצעה), וכן, לפסול הצעות

שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור,

העירייה תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות ו/או מסמכים

נוספים לחומר הטכני שנמסר לידיה.

10. השלמת מסמכים :

10.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה

הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע

חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע

ו/או צוות העובדים מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות

מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.

10.2. העירייה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

11. המרכיבים לבחירת ההצעה הזוכה

11.1. הוראות כלליות

11.1.1. מאחר והתמורה הכספית שתשולם לזוכה נקבעת על-ידי משרד הרווחה לפי מכסת מטופל, אזי המשתתפים מחויבים לתמורה שתיקבע על-ידי משרד הרווחה, כפי שתעודכן מעת לעת.

11.1.2. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה לפי פרמטרים איכותיים בלבד, לפי החלוקה הבאה :

11.1.2.1. המבנה המוצע על-ידי המציעים ;

11.1.2.2. תכנית העבודה המוצעת על-ידי המציעים ;

11.1.2.3. אמות מידה איכותיות שיפורטו להלן ;

11.1.3. המשקל שיינתן לכל אחת מאמות הבחירה במסגרת הציון שיינתן לכל אחד מן המציעים הוא לפי המפורט להלן :

ניקוד	אמת המידה	
30%	התרשמות מהמבנה המוצע על ידי הספק	11.1.3.1.
15%	הצוות המוצע	11.1.3.2.
15%	תכנית הפעלה/עבודה מוצעת	11.1.3.3.
6%	ניסיון בהפעלת מסגרות זהות או דומות - מוסדות	11.1.3.4.
4%	ניסיון בהפעלת מסגרות זהות או דומות – תקופה	11.1.3.5.
20%	ראיון אישי עם חלק מעובדי המציע (המפעיל / המציע או נציג מטעמו + מנהל + עו"ס + רכז).	11.1.3.6.
10%	מבחן איתנות פיננסית	11.1.3.7.
100	סה"כ :	

11.2. סדר בחינת המרכיבים האיכותיים

11.2.1. בשלב הראשון, תיבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף.

11.2.2. בשלב השני, ייבחנו תכניות העבודה והמבנים המוצעים על-ידי המשתתפים שעמדו בתנאי הסף, ויינתן ניקוד מתאים בגין רכיבים אלה (ס"ק (1) ו- (2) בטבלה המפורטת לעיל בסעיף 3.11.1.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

11.2.3. בשלב השלישי, יתקיימו הראיונות האישיים עם המציע או נציגו, המנהלים המקצועיים, העובדים הסוציאליים והרכזים של המועדונים וינתן ניקוד בגין רכיב זה.

11.2.4. בשלב הרביעי והאחרון, ינתן ניקוד ליתר המרכיבים האיכותיים (ס"ק (3) עד ס"ק (6) בטבלה המצורפת לעיל).

11.2.5. הניקוד של כל אחד מן המרכיבים המפורטים בסעיף 11.1.3 לעיל, יהיה בהתאם למשקלות המפורט בטבלה הנ"ל.

11.2.6. אופן החישוב של הנקודות שיינתנו לכל אחד ואחד מן המרכיבים שפורטו לעיל, יהיה בהתאם למפורט בכללים לניקוד ההצעות (טופס מס' 14).

11.3. התמורה כספית מוצעת

11.3.1. כאמור לעיל, התמורה הכספית הנה קבועה מראש ע"י משרד ההרווחה לפי מכסה של חניך שייקלט למרכז. **לא תתקיים תחרות לגבי הרכיב הכספי.**

11.3.2. התמורה שתשולם לזוכה תהיה נקובה ב- שח.

11.3.3. **סכום התמורה הנו סופי ומוחלט, וככל שעל הזוכה חלה חובת תשלום מע"מ כחוק, אזי יראו את התמורה ככוללת את המע"מ.**

11.3.4. התמורה תהיה צמודה בהתאם להוראות משרד ההרווחה.

11.3.5. **תנאי תשלום התמורה לזוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בהסכם ומותנת בקבלת הכספים ממשרד ההרווחה, כאמור.**

11.3.6. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא ינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות, מע"מ וכול תשלומי החובה למינהם וכיו"ב.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

12. הבחירה בין ההצעות:

12.1. כללי

12.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר את ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות שיוגשו לתיבת המכרזים.

12.1.2. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

12.1.2.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

12.1.2.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

12.1.2.3. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של הספק בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה.

12.1.3. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה:

12.1.3.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

12.1.3.2. ההגרלה תתבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

12.1.3.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

12.1.3.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר על-ידי הטלת מטבע.

12.2. תיקון טעויות

12.2.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

12.2.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

12.2.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

12.3. פסילת הצעות

12.3.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

12.3.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

12.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

12.4. הזוכה במכרז

12.4.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העיר כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

12.4.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

12.4.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

12.4.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

12.5. הצעה יחידה

12.5.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

12.5.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

12.5.3. ככל שוועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

12.6. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

12.6.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או ההסכם או מכל טעם אחר וזאת לאחר משלוח הודעה לזוכה הראשון ומתן לו הזדמנות להסיר את הפגם תוך 7 ימים מיום משלוח ההודעה.

12.6.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

12.6.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

12.6.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובהסכם, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (כהגדרתם בהסכם).



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

12.7. סייגים

12.7.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

12.7.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

12.8. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר עראבה בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

12.9. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

12.10. זכות עיון בהצעה הזוכה

12.10.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

12.10.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

טרם מימוש הזכות לעיון, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).

12.10.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

12.10.4. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

12.10.5. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.

13. תנאים כלליים:

13.1. הדין החל

13.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים על העיריות, בנוסחם מעת לעת.

13.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

13.1.3. והמציעים יחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המציעים יחשבו כמי שוויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

13.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר חיפה.

13.3. הוצאות השתתפות בהליך

13.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

13.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

13.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט

13.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

13.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

13.4.3. שיקולים תקציביים

13.4.3.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע באופן מלא, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או ההסכם ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף ביצוע העבודות כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור (או מכל סיבה אחרת הקשורה באישור הגורמים המוסמכים אצל מדינת ישראל ו/או מי מטעמה).

13.4.3.2. מובהר בצורה מפורשת כי ההצעות של המציעים יוגשו בהתאם להיקפו המלא של הפרויקט, ובעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

13.4.3.3. עוד מובהר, כי במקרה ובו יוקטן היקף הביצוע של המכרז בשל הנסיבות המפורטות בסעיף זה, לא ייחשב הדבר כהקטנה של החוזה שייחתם בין הצדדים. העירייה תפעל להקטנת היקף הביצוע, ככל הניתן, באופן יחסי לכלל העבודות הכלולות בכתב הכמויות, והתשלום בפועל יהיה בהתאם למדידה בפועל של העבודות שבוצעו, בהתאם למחירים הנקובים בכתב הכמויות (בהתחשב בהנחה או בתוספת שהוצעו על-ידי הספק).

מובהר ומודגש, כי יראו כל מציע המגיש את הצעתו למכרז, כאילו הסכים מראש לאמור לעיל, והזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי העירייה, בגין ביטול ו/או הקטנת היקף הביצוע בשל היעדר תקציב כאמור.

13.4.4. עוד מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

13.4.5. בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, אך מסיבה שאינה תלויה בו תיגרס דחייה במועד תחילת ביצוע הפרויקט, הוא יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת העירייה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תעלה על ששה (6) חודשים מן המועד האחרון לפקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז.

הזוכה מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה, בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

13.4.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

13.5. ההצעה - הצעה בודדת

13.5.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

13.5.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-25% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

13.5.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד להוראות סעיף זה.

13.6. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

13.6.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכיותו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך מתן השירותים, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את מתן השירותים ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לתחילת מתן השירותים בצורה מסודרת ובטוחה, ולקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד האחריות על ביצוע הפרויקט.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

13.6.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור התקופה שבו ניתנו על-ידי השירותים בפועל, ועד למועד הפסקתם בפועל.

13.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

13.7.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

13.7.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מנכ"ל העירייה.

13.7.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם. בהיעדר כתובת אחת, תיחשב הכתובת שנמסרה בעת מפגש המציעים ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.

13.7.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:

13.7.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

13.7.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

13.7.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,
עומר ואכד
ראש עיריית עראבה



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד

עיריית עראבה

א.ג.נ,

הנדון: מכרז מס' 4/2019 - בנושא: הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר")

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 4/2019 בנושא: הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לאיש הקשר (כהגדרתו במסמכי המכרז) ולצוות העבודה, אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כקבוע בסעיף 5 לעיל, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).

7. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.

9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.

10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.

11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה הלאומית לדרכים וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: _____ 2019

לכבוד:

עיריית עראבה

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____,

החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____

(להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 4/2019

בנושא הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה

(להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את

המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר. _____



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך: 2019/____/____

לכבוד

עיריית עראבה

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ מרחוב _____
(להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל
סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמישה אלף ₪) (להלן: "סכום
הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך
הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 4/2019 בנושא הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר")
עבור עיריית עראבה.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה, מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש 3/2019 אשר פורסם ביום 15/04/2019, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 29/07/2019.

בכבוד רב,
חתימת וחותמת הבנק



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") ובעניין היעדר ניגוד עניינים, זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 4/2019 בנושא הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה (להלן: "המכרז").

3. עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

3.1. הריני לאשר כדלקמן:

3.1.1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

3.1.2. המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.2. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה/ה המציע/ה ולא הורשעה/ה בעלת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

4. היעדר ניגוד עניינים – הריני להצהיר כי הפרטים שבשאלון ובהצהרה נכונים:

4.1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מן המציע להתקשר בהסכם עם עיריית עראבה, והמציע איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה והכול כמפורט בשאלון ובהצהרה המצורפת למכרז.

4.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני להצהיר כי המציע עצמו, בעלי המניות, מנהליו, נושאי המשרה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, אינו "קרוב משפחה" של חבר מועצת עיריית עראבה ו/או של עובד בעיריית עראבה ו/או עובד בתאגיד המצוי בשליטת



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה, למעט אלה אשר שמותיהם מצורפים לתצהירי זה והמצוינים בשאלון [יש לצרף לתצהיר את הרשימה השמית של בעלי קרבת המשפחה ולציין זאת בשאלון].

4.3. כמו כן הנני מתחייב, והתחייבותי זו מחייבת את המציע, כי במהלך תקופת ההתקשרות של עיריית עראבה עם המציע, הוא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור, לרבות, בדבר קיומם של קשרי משפחה עם חברי מועצת העיר עראבה או עובדי עיריית עראבה כאמור לעיל.

במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, או שניגוד עניינים כאמור ייווצר מהלך תקופת קיומו של ההסכם שנכרת עם עיריית עראבה, המציע ידווח על כך באופן מידי ליועמ"ש של העירייה, ויבקש את הסכמת העירייה, מראש ובכתב, להתקשרות או להמשך ההתקשרות עמה.

4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע ולי באופן אישי, כי יהיה עלינו לדווח מידית ליועמ"ש עיריית עראבה, על כל כוונה שלו, של מי מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה ו/או עובדי המציע, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ידוע לי שעיריית עראבה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהו/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה)
+חותמת)



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מציע במכרז מס' 2019 / 4 להפעלת מרכז יום תומך רב תחומי (מית"ר).

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: _____
תפקיד: _____
כתובת: רחוב: _____
עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ³	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁴

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עראבה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עראבה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

³ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

⁴ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.⁶
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

⁶ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש
לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש
בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או
להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמתיים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עראבה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עראבה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הצהרה בדבר העדר קרבה

תאריך: _____

לכבוד

עיריית עראבה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת העירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עראבה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-5(1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

טופס מס' 5

תאריך: ____/____/2019

(יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון)

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית עראבה

ג.א.ג,

בע"מ/ח.פ./מס'

הנדון: עמותה/חברת

כרואי חשבון של חברת/שותפות/עמותה _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 4/2019 שפורסם על-ידי עיריית עראבה (שעניינו: הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/עמותה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות/העמותות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המציע נרשם כעוסק מורשה ביום _____ /המציע נרשם כמלכ"ר ביום _____.

3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של **850,000 ₪** (במילים: **שמונה מאות וחמשים אלף ₪**) ויותר, בכל שנה משנות הכספים 2016, 2017, 2018, זאת על-פי הדוחות הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלה.

4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.

5. הריני לאשר כי בכל אחת מן השנים 2016, 2017, 2018, המציע סיפק שירותים בתחום הפעלת מוסדות לאוכלוסייה במצוקה (כהגדרת מונח זה בסעיף _____ להזמנה להציע הצעות למכרז) [יש להתאים את הפירוט לפירוט הרשויות המקומיות לפי סעיף 9.2 להזמנה להציע הצעות וטופס 6 למסמכי המכרז], כאשר התמורה השנתית מכל רשות כאמור לא פחתה מסך של 50,000 ₪ (במילים: חמשים אלף ₪) (לא כולל מע"מ).

6. בהתאם לדרישות המכרז שבנדון, רצ"ב תחשיב איתנות פיננסית שנערך על-ידי.

בכבוד רב,

רו"ח, _____



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח לטופס מס' 5

[עריכת תחשיב איתנות פיננסית]

לכבוד :
ועדת המכרזים של עיריית עראבה

הנדון : מכרז מס' 4/2019 – עריכת תחשיב איתנות פיננסית

לבקשתכם, להלן תחשיב איתנות פיננסית שנערך על-ידי הח"מ עבור המציע :

מבחן	פרטים	תוצאה(*)	משקל	ניקוד מקסימאלי
1	יחס הון חוזר (רכוש שוטף ביחס להתחייבויות שוטפות)		10%	1 נק'
2	יחס הישרדות (מספר ימים להם יספיק ומזומנים, שווי מזומנים ורכוש שוטף לכיסוי הוצאות תקורה)		20%	2 נק'
3	מינוף פיננסי (אשראי ביחס לסכום האשראי והעודף (גרעון) מפעילות)		20%	2 נק'
4	עודף / גרעון מפעילות: יתרת נכסים נטו ללא הגבלה בשימוש		10%	1 נק'
5	שיעור עודף מפעילות מסך ההכנסות		20%	2 נק'
6	המחזור החודשי (ממוצע מחזור חודשי)		20%	2 נק'
	סה"כ		100%	10 נק'

(*) רואה החשבון ימלא נתון זה ביחס לדוחות המציע לשנת 2017

אישור רואה החשבון

אני הח"מ רו"ח _____ בעל רישיון שמספרו _____ מרחוב _____
המבקר את _____ שמספרו/ נושא ת.ז. מס' _____
(להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי חישוב הפרמטרים : יחס הון חוזר, יחס הישרדות, מנוף פיננסי, גירעונות ורווחים, ומחזור חודשי, חושבו עלי די מתוך הדוחות הכספיים של המציע, ואני מאשר את נכונותם.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם רו"ח



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

טופס מס' 6

מכרז מס' 4/2019

הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של חברת _____ בע"מ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז למכרז מס' 4/2019 בנושא הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי המציע סיפק את השירותים הבאים כמפורט להלן יש למלא את הטבלה הרצ"ב ביחס לכל רשות ורשות בנפרד. טרם מילוי הטבלה יש לעיין היטב בהגדרות המצויות בסעיף 9 למסמכי המכרז:

שנה	2016	2017	2018	
שם הרשות				
שם איש הקשר ברשות ותפקידו				
דרכי התקשרות עם איש קשר.				
התקופה בה סופק השירות (יש לפרט ביחס לכל שנה ושנה)				
מהות הפעילות וסוג האוכלוסייה שטופלה במסגרת השירות לרשות				
מספר המטופלים או החניכים שטופלו במסגרת מתן השירותים לרשות.				
היקף הפעילות הכספית שטופלה בפועל על-ידי המציע בכל שנה (לא כולל מע"מ) ⁷				

⁷⁷ את היקף הפעילות הכספית השנתית יש לאשר באמצעות אישור בכתב של גזבר הרשות המקומית, בהתאם לנוסח המצורף כנספח לתצהיר, כחלק מן ההצהרה בסעיף 3.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

3. כמו כן, מצורפות אסמכתאות כנדרש בסעיף 2 לעיל, וכן, המלצות שונות שניתנו לבקשת המציע בגין מתן שירותים בתחום הטיפול באוכלוסיות במצוקה, כל זאת כדלקמן [במסגרת האסמכתאות יש לצרף המלצות של לקוחות, לצורך הוכחת ותק המציע לעניין ניקוד הרכיב הלא-כמותי]:

3.1 _____

3.2 _____

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח לטופס מס' 6

מכרז מס' 4/2019

הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה

אישור הרשות לגבי מתן השירותים שניתנו על-ידי הספק החל מיום 1 ינואר 2016

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שתפקידי הוא _____
ב) _____ [שם הרשות המקומית]. (להלן: "הרשות המקומית"), מאשר בזאת כי
הספק _____ (להלן: "הספק"), סיפק לרשות המקומית את השירותים הבאים
לאגף/מחלקת הרווחה/החינוך של הרשות המקומית:

מסד	סוג השירות	תקופה בה השירות (החל 1.1.2016 בלבד)	סופק מיום	היקף כספי של השירותים שנתנו (בממוצע חודשי. החל מיום 1.1.2016)	מספר המטופלים או החניכים שטופלו (בממוצע חודשי. החל מיום 1.1.2016).
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

(ככל שהרשות קיבלה מהספק יותר מסוג אחד של שירותים שעניינם טיפול באוכלוסיות במצוקה,
יש לפרט בנפרד לגבי כל סוג של שירות)

הריני לאשר כי השירותים שפורטו לעיל, סופקו לשביעות רצונה המלאה של הרשות המקומית.

ידוע לי, כי אישור יוגש על-ידי הספק לצורך השתתפות במכרז שפורסם על-ידי עיריית עראבה
להפעלת מרכז מית"ר בעיר עראבה.

בכבוד רב ובברכה,

_____ [שם + תפקיד]



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

טופס מס' 7

מכרז מס' 4/2019

הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית עראבה (להלן: "העירייה") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

טופס מס' 8

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית עראבה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 4/2019 הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר")

עבור עיריית עראבה

נספח תמורה כספית

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז 4/2019 שעניינו הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו, קראתי היטב את המכרז על מסמכיו השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז.
3. ידוע לי כי התמורה שתשולם לי בגין מתן השירותים נשוא המכרז, הנה תמורה קבועה מראש (עלות קבועה בגין כל חניך שיטופל במסגרת המית"ר), כאשר מקסימום החניכים שיכולים לקבל שירות במסגרת המית"ר הוא 50 חניכים. ידוע לי כי תמורה זו נקבעת על-ידי משרד הרווחה ומועברת לעירייה בהתאם למספר החניכים במית"ר.
4. ידוע לי כי נכון למועד הגשת הצעתי זו, התמורה המשולמת עבור כל חניך המטופל במית"ר עומד בערך על סך של 2089 ₪ למכסה ₪ (במילים: אלפיים שמונים ותשעה שקלים חדשים) לכל חודש.
5. הריני לאשר כי התמורה הכספית שתשולם לי, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם מתן השירותים בהתאם לחוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
6. ידוע לי כי האמור בנספח תמורה זה, מחייב אותי לכל דבר ועניין, ובמידה ואזכח בהליך הנ"ל, האמור בנספח תמורה זו, יהווה את נספח התמורה שלפי ההסכם שייחתם עמי.
7. הריני לאשר כי חתימתי על הצעה זו, מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב,

[שם המציע]



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

טופס מס' 9

אישור עריכת ביטוח

לכבוד

עיריית עראבה (להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הספק") בקשר
עם הסכם להפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה
(להלן: "השירותים").

1. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – הספק ו/או המזמין.
2. "המזמין" לעניין אישור זה – עיריית עראבה.
3. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - 3.1. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
 - 3.2. סעיף אחריות צולבת (אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי הספק).
 - 3.3. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הספק ו/או ביוזמתנו ו/או לשנות תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור למזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 3.4. היקף הכיסוי בפוליסות (למעט אחריות מקצועית) לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח, הנהוגות בקבוצת כלל ביטוח ובכפוף לשינויים ולהרחבות ולתוספות המפורטות באישור זה.
4. כל סעיף (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין ומבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין, מבלי שתהיה לנו זכות לדרוש ממבטחי המזמין לשאת בנטל החיוב על פי סעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א–1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של כפל ביטוח כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
5. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הבטוח בהם מחויב הספק בקשר עם ביצוע העבודות ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינוי לרעה, אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4 (ג).

7. הננו מאשרים בזאת שהגענו להסדר תשלומים עם המבוטח הנ"ל.

בכבוד רב,

חברה לביטוח בע"מ _____

כל הביטוחים יערכו לתקופה מתאריך _____ עד תאריך _____ (כולל).



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

טופס מס' 10

כתב ערבות ביצוע

לכבוד:
עיריית עראבה

שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר

- לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך **35,000 ₪** (במילים: **שלושים וחמישה אלף ₪**) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 4/2019 או להסכם שנכרת מכוחו.
- סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
- הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
- לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
- מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
- התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2023 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
- ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית עראבה (גזברות)

א.ג.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

ר"ח _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

שם החברה / שותפות / עסק:
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום:

מספר עוסק מורשה:
פרטי הבנק להעברת תשלומים:

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
נחזירם לגזברות עיריית עראבה ללא שחית.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

טופס מס' 12

תצהיר התחייבות בדבר לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז להפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית עראבה, והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתימה עליה בפני.

עו"ד, _____



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

טופס מס' 13

הצהרת הזוכה טרם חתימה על ההסכם עם עיריית עראבה

(מכרז מס' 4/2019)

אנו _____ הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____
המשמש/ים כמנהלים וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ
ח.פ./עמותה מס _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

- הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 4/2019 להפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי ("מית"ר") עבור עיריית עראבה (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית עראבה כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
- הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתי/נו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית עראבה ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
- הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז וההסכם שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות ספק משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, באמצעות פקודת שינויים להסכם שייחתם עם הזוכה, אשר תאושר בהתאם להוראות ההסכם והגורמים המוסמכים בעירייה.
- הריני/ו להצהיר כי הובהרה לי/לנו היטב משמעות הצהרתי/נו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ועיריית עראבה תהיה רשאית לבטל את ההסכם שייחתם עם הזוכה.
ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת
ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל,
והזהרתו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____, עו"ד



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

טופס 14

מכרז מס' 4/2019 להפעלת מרכז ("מית"ר") עבור עיריית עראבה הוראות בדבר אופן ניקוד המרכיבים האיכותיים

1. כללי

- 1.1. הצעתו של כל מציע תישקל בהתאם לטבלת שקלול שתכלול מרכיבי איכות כמפורט להלן.
- 1.2. הניקוד המירבי אותו ניתן לצבור בגין כל רכיב הוא בהתאם למפורט בסעיף 11.2 להזמנה להציע הצעות למכרז.
- 1.3. להגדרות השונות במסמך זה, תהיה המשמעות שניתנה להם במסמכי המכרז (בעיקר, ההגדרות המצויות בסעיפים 9 עד 11 למסמכי המכרז).
- 1.4. הניקוד בגין כל אחד מן הרכיבים שיפורטו להלן יהיה לפי נקודה שלמה. עיגול של חלקי נקודות יהיה בהתאם לכללי חשבון מקובלים (כלפי מטה או כלפי מעלה). מובהר, כי מחצית הנקודה תעוגל כלפי מעלה.
- 1.5. הניקוד בכל קריטריון ינוע בין 0 נקודות לניקוד המירבי בכל אחד מהקריטריונים, בהתאם למפורט בסעיף 11.2 להזמנה להציע הצעות למכרז.
- 1.6. ההצעות תבחנה ע"י מספר צוותים מקצועיים:

1.6.1. צוות מקצועי לבחינת המבנים המוצעים על-ידי המציעים שעמדו בתנאי הסף, ומתן הניקוד למבנים המוצעים. צוות זה יכלול את הגורמים הבאים: נציג משרד הרווחה – מחוז הצפון, מנהל אגף הרווחה של עיריית עראבה, מנכ"ל, גזבר ויועמ"ש עיריית עראבה או מי שימונה על-ידו, יו"ר וועדת המכרזים.

מובהר, כי החלטות צוות הבדיקה המקצועי לעניין המבנים יינתנו על בסיס ביקור שיערך במבנים המוצעים על-ידי המשתתפים השונים. המניין המינימאלי למתן ניקוד למבנים הוא שבביקור ישתתפו לפחות שלושת חברי הצוות הבאים: נציג משרד הרווחה, מנהל אגף הרווחה של עיריית עראבה ומהנדס העיר או נציגו.

1.6.2. צוות מקצועי לבחינת הצוותים המוצעים ותכניות העבודה המוצעות על-ידי המשתתפים השונים ומתן הניקוד לכוח האדם ולתכניות להפעלת המרכז.

1.6.3. צוות מקצועי לבחינת עמידת המשתתפים בתנאי הסף ומתן הניקוד עבור כל יתר המרכיבים האיכותיים הכלולים בהצעה.

1.7. המלצות הצוותים המקצועיים תהיינה בכתב בלבד, והן תועברנה לעיון ועדת המכרזים לצורך קבלת החלטתה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

1.8. כמפורט בהזמנה להציע הצעות, אזי חלק מן ההליך לקביעת הניקוד של המשתתפים, יתקיימו ראיונות עם אנשי הצוות הבאים המוצעים על-ידי המציעים השונים: מנהל מקצועי, עובד סוציאלי ורכז המועדון. המועד והשעה מדויקת תיוודע לכל מציע שעמדו בתנאי הסף.

2. אופן ניקוד המרכיבים האיכותיים

2.1. התרשמות מהמבנה המוצע על ידי הספק – 30 נקודות

2.1.1. הניקוד בגין רכיב זה יתבסס על סיור שיתקיים במבנה המוצע על-ידי המציע (ובלבד שעמד בתנאי הסף), בו ישתתפו חברי הצוות המקצועי שימונה לעניין זה.

2.1.2. הניקוד עבור המבנה המוצע על-ידי המציע יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים:

2.1.2.1. המצב הפיזי של המבנה – חוץ: טיח, חלונות, גג, מרפסות, חלונות (עד 6 נקודות).

2.1.2.2. המצב הפיזי של המבנה – פנים: צבע, ריצוף, משקופים ודלתות, מחיצות (עד 6 נקודות).

2.1.2.3. המצב הפיזי של חניה, גדרות, שערים, חומות (עד 3 נקודות).

2.1.2.4. מצב סניטרי (מטבח, חדרי שירותים, כוורים, ברזים, צנרת, מקלחות) (עד 6 נקודות).

2.1.2.5. תשתיות פנים (מיזוג אוויר, תשתיות חשמל, חיבורי טלפון ותקשורת, טלוויזיה או כבלים) (עד 6 נקודות).

2.1.2.6. התרשמות כללית, ניקיון והיגיינה (עד 3 נקודות).

2.1.3. כל אחד מחברי הצוות ינקד את הפרמטרים הנ"ל (לפי הניקוד היחסי המפורט לעיל, לפי טבלה שתוכן מראש לפי המרכיבים הנ"ל).

2.1.4. הניקוד בגין כל רכיב יהיה לפי הממוצע של התוצאות שיינתנו על-ידי כל אחד מחברי הצוות.

2.1.5. הניקוד הסופי יינתן בהתאם לסכימת הציונים של ממוצעי כל הרכיבים.

2.2. הצוות המוצע על-ידי המציע - 15 נקודות

2.2.1. הבדיקה על בסיס ניירת (קורות חיים, תעודות, המלצות) שתוכן ותוכן חוות דעת משותפת לעניין.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2.2.2. ניקוד הצוות יהיה לפי הנקודות הבאות

2.2.2.1. המנהל המקצועי המוצע על-ידי המציע

בגין המנהל המקצועי, יהא כל אחד מן המציעים זכאי לקבל עד ל- **5 נקודות**, זאת לפי החלוקה הבאה:

2.2.2.1.1. בגין השכלתו של המנהל המקצועי יהיה המציע זכאי לקבל עד ל- **3 נקודות (שתי נקודות)**.

2.2.2.1.2. בגין ניסיונו המקצועי של המנהל המקצועי בעבודה עם בני נוער בכלל ובני נוער המצויים במצבי מצוקה, יינתנו עד **2 נקודות (שתי נקודות)**.

במסגרת זו יילקחו בחשבון סוג האוכלוסייה שטופלו על-ידי המנהל המקצועי, שנות הוותק שלו, מספר המטופלים והמלצות של גורמים מקצועיים;

2.2.2.2. העובד הסוציאלי המוצע על-ידי המציע

בגין העובד הסוציאלי, יהא כל אחד מן המציעים זכאי לקבל עד ל- **3 נקודות (שלוש נקודות)**, זאת לפי החלוקה הבאה:

2.2.2.2.1. בגין השכלתו של העובד הסוציאלי יהיה המציע זכאי לקבל עד ל- **2 נקודות (שתי נקודות)**.

2.2.2.2.2. בגין ניסיונו המקצועי של העובד הסוציאלי בעבודה עם בני נוער בכלל ובני נוער המצויים במצבי מצוקה בפרט, יינתנו עד **1 נקודה (נקודה אחת)**.

במסגרת זו יילקחו בחשבון סוג האוכלוסייה שטופלו על-ידי העובד הסוציאלי, שנות הוותק שלו, מספר המטופלים והמלצות של גורמים מקצועיים;

2.2.2.3. רכז מועדון

בגין רכז המועדון, יהא כל אחד מן המציעים זכאי לקבל עד ל- **3 נקודות (שלוש נקודות)**, זאת לפי החלוקה הבאה:

2.2.2.3.1. בגין השכלתו של רכז המועדון יהיה המציע זכאי לקבל עד ל- **2 נקודות (שתי נקודות)**.

2.2.2.3.2. בגין ניסיונו המקצועי של רכז המועדון בעבודה עם בני נוער בכלל ובני נוער המצויים במצבי מצוקה בפרט, יינתנו עד **1 נקודה (נקודה אחת)**.

במסגרת זו יילקחו בחשבון סוג האוכלוסייה שטופלו על-ידי רכז המועדון, שנות הוותק שלו, מספר המטופלים והמלצות של גורמים מקצועיים;



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2.2.2.4. רכז תעסוקה

בגין רכז התעסוקה, יהא כל אחד מן המציעים זכאי לקבל עד ל- 2 נקודות (שתי נקודות), זאת לפי החלוקה הבאה:

2.2.2.4.1. בגין השכלתו של רכז התעסוקה יהיה המציע זכאי לקבל עד ל- 1 נקודות (נקודה אחת).

2.2.2.4.2. בגין ניסיונו המקצועי של רכז התעסוקה בעבודה עם בני נוער בכלל ובני נוער המצויים במצבי מצוקה בפרט, יינתנו עד 1 נקודה (נקודה אחת).

2.2.2.5. שני המדריכים

בגין שני המדריכים, יהא כל אחד מן המציעים זכאי לקבל עד ל- 2 נקודות (שתי נקודות) ביחד. הניקוד יינתן על בסיס ניסיונם של המדריכים בעבודה עם בני נוער.

2.3. תכנית העבודה המוצעת (עד ל- 15 נקודות)

2.3.1. הגשת תכניות העבודה למכרז

על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תכנית עבודה להפעלת המית"ר. תכנית העבודה תורכב משני חלקים כדלקמן:

2.3.1.1. תכנית התערבות אישית

2.3.1.1.1. תכנית התערבות אישית המתייחסת לכוחות, לקשיים ולצרכים בכל תחומי התפקוד, אשר תתבסס על אבחון.

2.3.1.1.2. בנוסף ובמסגרת זו, על המציעים לפרט בתכנית שלהם מהן הסדנאות או מסגרת השיחות שיקוימו על-ידי העובדים סוציאליים שיועסקו על-ידי המציע. על המציעים לציין מהי מטרת השיחות, דפוסי התנהגות שצריך לאתר, שיטת הסדנאות (קבוצה, פרטני), מטרות.

2.3.1.2. תכנית עבודה כללית

תכנית העבודה הכללית להפעלת המית"ר תכלול התייחסות לרכיבים הבאים הנוגעים להפעלת המית"ר:

2.3.1.2.1. התייחסות למרחב התעסוקה:

סוג התעסוקה המוצעת, כלים וציוד בהם ייעשה שימוש, שעות פעילות המרחב, מטרות לחניכים העובדים (הכשרה, הכנסה, שילוב באוכלוסייה), יעדים הנדרשים להשגה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2.3.1.2.2. התייחסות לתחום הפעילות של המדריכים :

סדנאות מוצעים, חוגים, שעות פעילות, מטרות ויעדים המוצעים לפעולות ההדרכה, הציוד שבו ייעשה שימוש.

2.3.1.2.3. הצעות לפעילות פנאי :

על המציעים לצרף תכנית לשעות פנאי ו/או פעילויות חוץ (טיולים, סיורים, פעילות למען הקהילה, פעילות ספורטיבית), מטרה של כל פעילות כאמור ויעדים להשגה.

2.3.1.2.4. הצעה לרכישת השכלה :

תשומת לב מיוחדת תינתן להצעות המציע בכל הנוגע להכנתה של תכנית לימודית שמטרותיה היא רכישת השכלה עיונית (בנוסף לרכישת השכלה מקצועית במרחבי התעסוקה).

2.3.2. אופן מתן הניקוד לתכניות העבודה :

2.3.2.1. הניקוד יהיה לפי חוות דעת מקצועית שתוכן על-ידי הצוות המקצועי שימונה לעניין זה.

2.3.2.2. חוות הדעת של הצוות המקצועי תתייחס לכל רכיב בנפרד, והיא תנומק.

2.3.2.3. מובהר, כי במסגרת מתן חוות הדעת של הצוות המקצועי, חלוקת הנקודות תהיה כדלקמן: שליש מהניקוד שיינתן (עד **5 נקודות**) יינתן לתכנית ההתערבות האישית, ואילו שני שלישים מהניקוד (עד **10 נקודות**), יינתן לתכנית הכללית.

2.4. ניקוד בגין ניסיון – כמות מסגרות זהות או דומות (עד ל- 6 נק')

2.4.1. ניקוד ההצעות יהיה על בסיס הנתונים שיימסרו על-ידי המציעים **בטופס מס' 6** המצורף להזמנה להציע הצעות למכרז, והאסמכתאות שיצורפו לתצהיר זה.

2.4.2. שיטת הניקוד

2.4.2.1. עבור כל מסגרת **הזהה** למסגרת הנדרשת במכרז זה, יזכה המציע ב- 2 נק'; לעניין סעיף זה – מסגרת **זהה** – הנה הפעלת מסגרת מית"ר או מפת"ן.

2.4.2.2. עבור כל מסגרת **הדומה** למסגרת הנדרשת במכרז זה, יזכה המציע ב- 1 נק'; לעניין סעיף זה – מסגרת דומה – כל מסגרת טיפוליות לאוכלוסיות המצויות במצוקה (כהגדרת מונח זה בסעיף 9.2.2 למסמכי המכרז), שאיננה מית"ר או מפת"ן.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2.4.2.3. מספר המסגרות המקסימאלי עליו יינתן ניקוד הנו שלוש מסגרות (כלומר, הניקוד המקסימאלי בגין רכיב זה הנו 6 נק').

2.5. ניקוד בגין ניסיון – לפי תקופה (עד ל- 4 נקודות)

2.5.1. ניקוד ההצעות יהיה על בסיס הנתונים שיימסרו על-ידי המציעים בטופס מס' 6 המצורף להזמנה להציע הצעות למכרז, והאסמכתאות שיצורפו לתצהיר זה.

2.5.2. ניקוד ההצעות בגין רכיב זה יינתן עבור הפעלת מסגרות העוסקות בטיפול באוכלוסיות במצוקה כפי שהוגדרו בסעיף 9.2.2 מסמכי המכרז (זהות או דומות למסגרת הנדרשת במכרז, ללא אבחנה), בהם שוהים (במצטבר) לפחות 7 (במילים: שבעה) חניכים או מטופלים.

2.5.3. שיטת הניקוד

הניקוד יינתן בהתאם לדירוג הבא:

- 2.5.3.1. שנתיים ועד ל- 3 שנות ניסיון: 1 נקודה;
- 2.5.3.2. מעל שלוש שנות ניסיון ועד ל- 5 שנות ניסיון: 2 נקודות;
- 2.5.3.3. מעל ל- 5 שנות ניסיון ועד ל- 7 שנות ניסיון: 3 נקודות;
- 2.5.3.4. מעל ל- 7 שנות ניסיון: 4 נקודות;

2.6. ראיון אישי (עד ל- 20 נקודות).

2.6.1. כחלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, יידרשו המציע ו/או מי מטעמו, המנהל המקצועי, העובד הסוציאלי ורכז המועדון לעבור ראיון אישי עם צוות מקצועי שימונה לשם כך (בהתאם לאמור לעיל).

2.6.2. מטרת הראיון היא לאפשר לגורמים מקצוע מטעם העירייה להתרשם באופן בלתי אמצעי מהעובדים הבכירים במציע והצוות המוצע על-ידיו.

2.6.3. חלוקת הנקודות בגין מרכיב זה תהיה כדלקמן:

- 2.6.3.1. עבור המציע ו/או מי מטעמו – עד 7 נקודות
- 2.6.3.2. עבור המנהל המקצועי – עד 7 נקודות;
- 2.6.3.3. עבור העובד הסוציאלי – עד 3 נקודות;
- 2.6.3.4. עבור רכז המועדון – עד 3 נקודות;



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2.6.4. כל אחד מחברי הצוות המראיין ינקד את כל אחד מן העובדים המוצעים על-ידי המציעים השונים, על-פי התרשמותו האישית על-פי הראיון האישי שיתקיים. הניקוד המקסימאלי שיכול להינתן לכל אחד מן העובדים המוצעים הנו כמפורט לעיל.

2.6.5. הניקוד הסופי של כל עובד יהיה בהתאם לממוצע הניקוד שיינתן על-ידי חברי הועדה.

2.6.6. הניקוד הסופי של כל מציע יהיה בהתאם לסכום הניקוד הממוצע שיינתן לכל אחד מן העובדים שהוצעו על-ידו.

2.6.7. אופן עריכת הראיון האישי

2.6.7.1. כל עובד יראויין בנפרד.

2.6.7.2. אורכו של כל ראיון אישי ימשך בין 10 ל- 15 דקות (כלומר, לכל מציע יוקצב פרק זמן של חצי שעה עד שלושת רבעי שעה).

2.6.7.3. המועד לראיונות ייקבע בנפרד והודעה על כך תשלח למשתתפים שיזומנו לראיון, לפחות שלושה ימים טרם המועד שייקבע לראיון האישי.

2.6.7.4. מובהר כבר כעת כי בסבירות גבוהה מאד, הראיונות האישיים יתקיימו במהלך שעות העבודה המקובלות (בין 08:30 ל- 16:00), ועל המציעים השונים להיערך מראש ומבעוד מועד על מנת שהעובדים המוצעים על-ידם יהיו זמינים לראיון ויגיעו לראיון במועד שייקבע להם.

2.6.7.5. העירייה תהיה רשאית – אך לא חייבת – לשנות את מועד הראיון האישי של צוות מסוים או של עובד מסוים, ובלבד שבקשה על שינוי מועד כאמור תגיע לידי העירייה לפחות 48 שעות לפני המועד שנקבע לראיון. באחריות המבקש לוודא קבלת הבקשה בצורה תקינה על-ידי העירייה.

2.6.7.6. עובד (או צוות) שלא יתייצב לראיון האישי, יקבל ניקוד 0 (אפס).

2.7. תחשיב איתנות פיננסית (עד 1 איתנות 0 נקודות)

2.7.1. העירייה תבחן את חוסנם הכלכלי של המציעים, כחלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה.

2.7.2. על המציע לצרף להצעתו דו"חות כספיים מבוקרים, בהתייחס למציע, לשנים 2016, 2017, 2018 מאושרים ע"י רו"ח מטעמו.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

2.7.3. צירוף תחשיב איתנות פיננסית ערוך על-ידי רואה חשבון

2.7.3.1. על המציעים לצרף להצעותיהם תחשיב איתנות הפיננסית כשהוא מאושר על ידי רואה חשבון כשהוא ערוך בהתאם לנספח המצורף לטופס מס' 5 המהווה חלק ממסמכי המכרז.

2.7.3.2. מציע אשר לא יצרף להצעתו תחשיב איתנות פיננסי, יקבל את הניקוד המינימאלי בגין רכיב זה (כלומר, 5 נקודות. ראה אופן החישוב להלן).



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

טופס 15

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____
(להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 4_2019/ שעניינו הפעלת מרכז מית"ר עבור עיריית עראבה (להלן: "המכרז").
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
 - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
 - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
 - 4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).
ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
 - 6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 6.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 6.4 גזר הדין: _____



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי. _____ עו"ד,

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית עראבה ו/או ליועץ המשפטי של עיריית עראבה (עו"ד גואד חטיב) ו/או למבקר עיריית עראבה (מר סאמי חוטבא), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך: _____

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ב'

חוזה מספר

מכרז 4/2019

הסכם

שנערך ונחתם בעראבה ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין:

עיריית עראבה
ת.ד. 10 עראבה 30812
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז. _____
שכתובתו היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

והואיל:

והעירייה מעוניינת בפעילות מרכז יום תומך רב תחומי בתחומה (להלן: "מית"ר"), אשר יעסוק בצמצום תופעת הניתוק בקרב בני נוער במצבי סיכון וסכנה באמצעות מענה טיפולי, חינוכי – רב תחומי משולב בקהילה, באמצעות תוכנית קצרת טווח במטרה להביא להחזרתם של בני הנוער למערכות משלבות בקהילה (להלן: "השירותים");

והואיל:

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 4/2019 שעניינו מתן השירותים לעירייה (להלן: "המכרז") והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז;

והואיל:

והצעתו של המפעיל הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית עראבה, וראש עיריית עראבה קיבל את ההמלצה הזו;

והואיל:

והמפעיל מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרשימונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והעירייה הסכימה למסור את השירותים למפעיל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. מסמכי המכרז, נספחיו והמסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.3. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

2. מונחים ופרשנות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות שניתנה להם במכרז/ בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א' להליך המכרז). המכרז על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם וכול תנאי המכרז על נספחיו כאילו ציינו בהסכם זה באופן מפורש כתנאי בהסכם זה.
- 2.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראה כלשהי שבמסמכי החוזה לבין הוראה אחרת שבמסמכי החוזה, תגבר ההוראה שלדעת גזבר העירייה נוטה יותר לטובת העירייה.
- 2.3. גילה המפעיל סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, יפנה המפעיל מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, לגזבר העירייה בבקשה שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
- 2.4. המפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ברורים וידועים לו לאישורם התנאים והדרישות שבמסמכי החוזה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירות על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו למסירתם.

3. תקופת החוזה

- 3.1. תקופת ההתקשרות בחוזה זה בין העירייה לבין המפעיל הינה למשך חמש שנים, אשר יחולו מיום מתן צו התחלת עבודה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בהיעדר צו התחלת עבודה, תחל תקופת ההתקשרות מן המועד שבו חתמה העירייה על הסכם זה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

3.2. העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בכל פעם לתקופה שלא תעלה על שנה נוספת, על ידי מתן הודעה למפעיל בכתב, 60 יום לפני תום התקופה, ותהא רשאית להאריך את תקופת החוזה באותו אופן מעת לעת, ובלבד שסך כל תקופת האופציה / ההארכות עם המפעיל לא תעלה על 36 (שלושים ושישה) חודשים בסך הכל.

3.3. בתקופות בהן הוארך החוזה, יחולו הוראות חוזה זה והמכרז על נספחיהם.

3.4. למרות האמור בכל מקום אחר, לאחר שנה מיום תחילת הסכם זה תהא העירייה רשאית, בכל עת, מכל סיבה ואף ללא סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהא חייבת לנמק החלטתה, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת בכתב למפעיל של 90 (תשעים) יום מראש ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור בהודעה.

3.5. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהמפעיל דורש יחסי אומן מיוחדים הרי בכל מקרה בו יתערערו יחסי האומן תהא רשאית העירייה להודיע למפעיל על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ובמקרה כזה ידאג המפעיל לפעול כאמור בסעיף זה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

3.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל המפעיל להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או למפעיל אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, המידע, הנתונים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי המפעיל במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לידי נציג העירייה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של העירייה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של המפעיל לכל תשלום שהוא מהעירייה אשר טרם שולם לו עד אותו מועד.

3.7. הפרתו התחייבות מהתחייבויות המפעיל על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

4. מהות ההסכם

4.1. העירייה מוסרת בזאת למפעיל את מתן השירותים (כהגדרתם בהזמנה להציע הצעות למכרז), והמפעיל מתחייב להעניק ולספק את השירותים בהתאם להוראות מסמכי



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

המכרז בכלל ובהתאם להוראות מפרט השירותים המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת, על ידי העירייה ו/או משרד ההרווחה ו/או מי מטעמה וזאת, בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

4.2. המפעיל יספק את השירותים לעירייה, באופן שוטף ורצוף ולכל אורך התקופה שבה הסכם זה יהיה בתוקף.

4.3. **התקשרות בין הצדדים הנו בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה. המפעיל מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בכל הנוגע לאכיפת הסכם זה על עיריית עראבה.**

4.4. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בהתקשרות הצדדים לפי הסכם זה כדי להעניק למפעיל בלעדיות כלשהי לגבי מתן השירותים לעירייה (כולם או חלקם) או כדי להעניק לו זכות קדימה כלשהי בהפעלת מרכז מית"ר נוסף או מתן שירותים כלשהם לעירייה, ובכל מקרה, אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את העירייה בביצוע התקשרויות אחרות בנוגע למתן שירותים דומים או זהים לשירותים נשוא הסכם זה, הן בתקופה הכלולה בהסכם זה והן לאחר הפסקת מתן השירותים, בין לאותה המטרה ובין לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, ולמפעיל לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

5. הצהרות המפעיל

5.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידיו מן העירייה את כל המסמכים של המכרז והחוזה על כל נספחיהם, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן העירייה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה והמכרז.

5.2. רואים את המפעיל, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן הביצוע השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים והחומרים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על ביצוע השירותים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

5.3. המפעיל מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של העירייה.

5.4. כן מצהיר המפעיל, כי היקף השירותים הנדרשות ממנו לביצוע לפי חוזה זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון העירייה.

5.5. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו עלפי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

5.6. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.

5.7. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע השירותים בחוזה זה.

5.8. המפעיל מצהיר כי הוא מקבל על עצמו את הפעלת מית"ר בעראבה אחר שערך בדיקה מקיפה ולצורך כך עמדו לרשותו מלוא הנתונים, המסמכים, הדו"חות והמאזנים של כל מסגרת ומסגרת במית"ר עראבה, תוך שימוש בכוח האדם המפורט במכרז/ בהסכם זה ובמבנה הנדרש בהסכם זה.

5.9. המפעיל מצהיר בזאת כי במסגרת הבדיקות המפורטות לעיל, נבחנה באופן מקיף שאלת הכדאיות הכלכלית מבחינת המפעיל בהפעלת מית"ר לצד יכולתו המקצועית ו/או המנהלית של המפעיל ליטול על עצמו את הפעלת המית"ר.

5.10. המפעיל מצהיר ומתחייב כי רמת השירות שתינתן על ידו במסגרת חוזה זה תהיה ברמה גבוהה כפי המקובל במרכזי מית"ר אחרים בארץ ועפ"י דרישות משרד הרווחה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6. התחייבויות המפעיל

- 6.1. המפעיל יפעל על-פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע השירותים.
- 6.2. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 6.3. המפעיל מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע אותן שירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "מבצעי השירותים").
- 6.4. המפעיל מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי מבצעי השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי מבצעי השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
- כל שינוי בזהותו של אחד ממבצעי השירותים יהיה מראש ובכפוף לאישור העירייה, ואי עמידה בהוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית שלו.**
- 6.5. המפעיל מתחייב בזאת לשתף פעולה עם העירייה או מי מטעמה או עם משרד ההרווחה ולהשתתף בכל ישיבות העירייה או משרד ההרווחה, לפי דרישת העירייה ומשרד ההרווחה ובמידת הצורך.
- 6.6. המפעיל מתחייב לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע השירותים וכן לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע השירותים מיד עם היוודע לו עליה.
- 6.7. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בהפעלת מית"ר ובכלל זה, באם יידרש, בכל התשלומים הנלווים לאחזקת המבנה ובכלל זה חשמל, מים, ארנונה וכיו"ב.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6.8. המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת המית"ר, עוד קודם לתחילת ההפעלה על ידו. העירייה מתחייבת לסייע בידי הקבלן לקבלת האישורים ככל שהדברים בידה.

6.9. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של העירייה.

6.10. הקבלן מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון העירייה.

7. התחייבויות הקבלן ביחס למימוש מטרות מית"ר:

המפעיל מתחייב למלא אחר התחייבויותיו נשואות הסכם זה בהתאם למטרות המית"ר וכדלקמן:

7.1. מתן מענים טיפוליים, ייעוץ, הכוונה, הסברה, טיפול ופעולות מניעה לבני נוער וצעירים בסיכון ובמצוקה.

7.2. מתן מעני חירום למקרים מיוחדים ודחופים של מצוקה אישית.

7.3. פיתוח פרויקטים ייחודיים לאוכלוסיית בני הנוער בעיר עראבה, כולל הכשרת כ"א ליישומם, הבאים לתת מענה לצרכים מניעתיים וטיפוליים לנערים וצעירים בסיכון ובמצוקה.

7.4. ריכוז נתונים ומידע למטרות בקרה והערכה וכבסיס לחשיבה מקצועית לשימוש הצדדים וועדת היגוי, הכל בכפוף לחובת הסודיות הקבועה בדין.

8. השירותים

8.1. המפעיל יספק לעירייה שירותי הפעלת מית"ר בתחומה, בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתיתנה, מעת לעת על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או המשרד וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

8.2. המפעיל יפעיל את מרכז מית"ר ויעניק לעירייה את כל השירותים על פי הסכם זה ובאופן שוטף ורצוף במשך כל תקופת ההתקשרות.

8.3. המפעיל יפעיל את מרכז מית"ר במבנה אשר הוצע על-ידו במסגרת המכרז, ובכל מקרה הוא ידאג שלכל אורך תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, המבנה יהיה מתאים לצורך מתן השירותים ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני. המפעיל מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במבנה לצורך מתן השירותים, אם וככל שהללו יידרשו על-ידי משרד הרווחה ו/או העירייה.

9. מועדי הפעלת מית"ר:

9.1. המפעיל יפעיל את מית"ר בכל ימות השנה, בימים א' – ה' משעה 08:00 – 22:00 ויהיה ערוך לספק צרכים בסיסיים כהזנה, היגיינה וביגוד לנערים.

9.2. שינויים במועדי הפעלת מית"ר. יעשו אך ורק בהתאם להנחיות משרד הרווחה ושק"ד העירייה.

10. מבצעי השירותים:

10.1. המפעיל מתחייב להעסיק במית"ר עובדים, אשר יועסקו על ידו דרך קבע ובאופן ישיר, שהינם מנוסים ובעלי וותק במתן שירותים.

10.2. המפעיל מתחייב להעסיק רק עובדים מיומנים בעלי רקע וניסיון הנדרש הנחיות התע"ס, ובמספר ובכמות בהתאם לתפקידים המפורטים במכרז ואשר יהיו בעלי תנאי הכשירות לתפקידים כמפורט במסמכי המכרז.

10.3. תחום האחריות של כל אחד מבעלי התפקידים או העובדים הנדרשים במית"ר הנו בהתאם למפורט במפרט הטכני (מסמך ג' למסמכי המכרז).

10.4. המפעיל מתחייב להעביר לעירייה את כל ההמלצות והמידע הנדרש בעניין העובדים שיועסקו על ידו בקשר עם מתן השירותים, ולקבל את אישורה המוקדם בכתב, להעסקתם. המלצות כאשר יימסרו גם בכל פעם שהמפעיל יבקש להחליף את אחד מעובדיו המבצע את השירותים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

10.5. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז, מובהר ומודגש כי כל עובדי המפעיל אשר לוקחים חלק במתן השירותים יהיו וייחשבו לעובדיו בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד.

10.6. מובהר, כי כל התנאים, המגיעים על פי הוראות כל דין לעובדי המפעיל, מכוח כל חוק, חקיקת משנה או הסכם (לרבות, הסכם קיבוצי), ישולמו על ידי המפעיל בלבד ועל אחריותו הבלעדית, ובכל מקרה, לעיריית עראבה לא תהא אחריות בקשר לכך.

10.7. העירייה תהא רשאית להורות למפעיל להפסיק מתן השירותים מטעמו לעירייה באמצעות עובד מסוים (או יותר) ולדרוש את החלפתו בעובד אחר תחתיו, אשר יהיה בעל תנאי הכשירות לתפקיד שביצע העובד שהוחלף. המפעיל מתחייב להפסיק את העסקת אותו עובד במתן השירותים לעיריית עראבה, וכן, להציג במקומו עובד אחר, אשר יהיה בעל אותם תנאי כשירות. **תנאי להעסקת כל עובד חלופי כאמור, הוא קבלת אישורה בכתב ומראש של העירייה.**

10.8. על המפעיל להתעדכן באופן רציף ושוטף בהוראות החוק ובהוראות משרד הרווחה בעניין טיפול באוכלוסיות בני נוער המצויים במצבי סיכון, מצוקה או הזנחה. המפעיל מתחייב לפעול על פי כל סוגי הדרישות שמציב החוק ו/או משרד הרווחה בעניין זה אשר הינן בתוקף ביום חתימת הסכם זה ואשר יפורסמו מעת לעת.

10.9. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו כשירים, מתאימים, מקצועיים, מיומנים, מנוסים, בעלי עבר ללא דופי וללא עבר פלילי.

10.10. המפעיל מתחייב בזה לקיים את כל הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א–2001. בכל מקרה, המפעיל מתחייב בזאת להפסיק לאלתר את העסקתו של כל עובד שלא יהיה בעל אישור בהתאם להוראות החוק הנ"ל, ולהעסיק תחתיו עובד חלופי שיהיה בעל תנאי הכשירות הנדרשים לתפקיד בהתאם להוראות המכרז.

10.11. המפעיל מתחייב בזה לקיים את כל הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 והוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז–1987 ובכלל זה מצהיר כי הוא ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

המפעיל מתחייב כי במהלך כל תקופת מתן השירותים לעירייה יהיו בידי את כל האישורים הנדרשים לפי החוק הנ"ל כשהם בתוקף. כמו כן, המפעיל מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות יהיה בידי אישור בדבר ניהול תקין מרשם העמותות במידה והוא עמותה רשומה.

10.12. בנוסף, המפעיל מתחייב להעסיק ולמנות מנהל להפעלת מית"ר שיהא בעלת כשירות כמפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א' של מסמכי המכרז), אשר ישמש כמנהל המקצועי מטעם המפעיל.

10.13. המנהל המקצועי יימצא במית"ר בכל שעות הפעלת המית"ר. בהיעדרו מן המרכז, המנהל יהיה ניתן להשגה באופן רצוף בהתראה של שעה ויעמוד בקשר ישיר עם מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ו/או מי מטעמו.

10.14. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להורות למפעיל להימנע מהעסקתו של כל עובד שאינו עומד בתנאי הכשירות לפי המכרז זה ו/או שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת ו/או ביצוע עבירה פלילית ו/או אינו מסוגל לבצע את עבודתו (בשל מצב בריאותי וכיו"ב), והכל לפי קביעת מנהל האגף לשירותים חברתיים, ללא כל צורך בהסבר או בהליך כלשהו.

המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות העירייה בקשר לאמור לעיל בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה של העירייה בדבר הפסקת עבודתו של עובד מסוים. למפעיל לא תהא כל תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בקשר לכך.

10.15. עובד שעבודתו הופסקה כאמור בהסכם זה, לא יחזור לעבודה בין במישרים ובין בעקיפין במית"ר.

10.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב למלא מיד את מקומו של כל עובד שנעדר זמנית (מפאת חופשה, מחלה, איחור או כל סיבה אחרת).



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

11. תיאום ופיקוח:

11.1. תיאום ופיקוח יהיה על ידי מנהל שירות הרווחה של עיריית עראבה באמצעות נציגה מר חאלד שלש, אשר ישמש כנציג העירייה לצורך מתן הוראות לביצוע השירותים על פי הסכם זה (ולהלן: "נציג העירייה").

11.2. המפעיל מתחייב לפעול בביצוע השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם נציג העירייה ו/או מי מטעמו ולמלא אחר כל הנחיותיו.

11.3. למען הסר כל ספק, יובהר כי פעולותיו של נציג העירייה ו/או מי מטעמו לא יטילו על העירייה אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי המפעיל והאחריות לביצוע השירותים תחול על המפעיל בלבד.

12. ניהול והפעלה – ועדת היגוי

12.1. המפעיל יפעיל את מסגרת מית"ר בהתאם להסכם ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יתוו ע"י ועדת ההיגוי, כהגדרתה להלן ואגף הרווחה של העירייה בהתאם לכל דין ונוהלים אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד העבודה והרווחה.

12.2. את ניהול והפעלת מית"ר תלווה ועדת ההיגוי (להלן: "וועדת ההיגוי"), שבה יהיו חברים: מנהל מחלקת הרווחה של העירייה (אשר ישמש כראש וועדת ההיגוי), נציג המפעיל (או המנהל המקצועי האחראי על המרכז) ומפקח מטעם משרד הרווחה.

12.3. ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך לפחות אחת לשלושה חודשים (או בכל מועד אחר לפי הנחיית ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה) ותדון בהפעלת המית"ר, בקביעת מדיניות ותכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או למתן שירותים בגובה התשלומים וכיו"ב ותפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת מסגרת המית"ר.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל ימסור בכל עת שיידרש לכך כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעילותיו במסגרת ביצוע ואספקת השירותים ובמשך כל תקופת הסכם זה, המפעיל ינהל מערכת חשבונות נפרדת להפעלת המתקנים בהתאם להוראות גזבר העירייה ובהתאם לכל דין.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

12.5. המפעיל יגיש למנהל דו"חות תקופתיים במתכונת ובלוח זמנים שייקבעו על ידי העירייה.

12.6. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת על ידי גזבר ו/או מבקר העירייה ו/או על ידי רו"ח מטעמה ו/או מי מטעמה.

12.7. אין מפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המית"ר ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתאום עם העירייה ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.

12.8. מפקח משרד הרווחה יערוך ביקורות מתואמות וביקורי פתע לבדיקת איכות הטיפול. המפעיל ישתף פעולה בכל הקשור לביקורות אלו.

12.9. נחלי ותפקידי ועדת ההיגוי יהיו כדלקמן:

12.9.1. קביעת עקרונות לטיפול ו/או מניעה שיכללו בתכניות העבודה של המרכז או יעודכנו מעת לעת.

12.9.2. בקרה והערכה בכפוף למדיניות משרד הרווחה והנהלים של החטיבה לקידום נוער וצעירים.

12.9.3. יו"ר ועדת ההיגוי יזמן את הועדה לדיון מעת לעת לפי הצורך ואולם, מחויבת הועדה להתכנס לפחות אחת לשלושה חודשים.

12.9.4. ועדת ההיגוי תשתף בישיבותיה את מנהל/ת המרכז ו/או כל גורם אחר שתמצא לנכון ומבלי שתהיה להם זכות הצבעה.

12.9.5. החלטות ועדת ההיגוי תתקבלנה ברוב רגיל ותחייבנה את כל הצדדים להסכם.

12.9.6. ועדת ההיגוי תהיה אחראית לקביעת הדרישות למינוי מנהל/ת למרכז שיועסק על ידי המפעיל והלה ייבחר ברוב קולות הועדה ובהתאם למקובל בעיריית עראבה ובמשרד הרווחה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

12.9.7. הועדה תפעל לקביעת תוכנית העבודה וההפעלה של המרכז ו/או לעדכון תכניות העבודה שהוגשה במסגרת המכרז, אישורה ומעקב אחר ביצועה, קביעת נהלים והנחיות לתפעול שוטף של המרכז.

12.9.8. אישור מסגרת תקציב, קביעת החלוקה ואופן השימוש בתקציב השנתי של המרכז.

12.9.9. דיון בכל שאלה שתועבר אליה מטעם המפעיל ו/או העירייה ו/או משרד הרווחה ו/או מנהל המרכז הקשורה בהפעלת המרכז עפ"י הסכם זה.

12.9.10. דיון והתייחסות לדו"חות מקצועיים מטעם מנהל המרכז לרבות טופסי דיווח עפ"י הוראות משרד הרווחה שיוגשו לוועדת ההיגוי על פי דרישתה, בכל הנוגע לפעולות שוטפות ו/או מיוחדות המתבצעות במסגרת המרכז: דו"חות סטטיסטיים, תקציביים, כח אדם וכיוצא בזה, הכל בהתאם לנהלים ולמועדים שייקבעו ע"י ועדת ההיגוי.

12.9.11. הכנת והגשת בקשות לגופים ממנים עפ"י הנהלים המקובלים בבקשות מסוג זה.

13. כפיפות ופיקוח:

13.1. בביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיה המפעיל כפוף להוראות הממונים מטעם העירייה ולהנחיות משרד הרווחה כפי שנקבעו או יקבעו מעת לעת.

13.2. המפעיל יציג, בכל עת שיידרש לכך, כל אישור, רישיון, היתר, קבלה או מסמך כפי שיידרש הנוגע, במישרין או בעקיפין, לקיום התחייבויותיו של המפעיל, הכל כמתחייב עפ"י כל דין.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, מתחייב המפעיל:

13.3.1. להעביר לעירייה עפ"י דרישתה דו"ח חצי שנתי מפורט, שיוכן ע"י רו"ח, על המצב הכספי של המפעיל.

13.3.2. להעביר לעירייה חוזים עם כל האנשים המועסקים על ידה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

13.4. אין לראות בזכות המסורה לעירייה כמפורט בסעיף זה, אלא אמצעי להבטיח כי המפעיל יבצע הוראות חוזה זה במלואן. אין בסעיף זה ו/או בפעולות שיבוצעו מכוחו בכדי לשחרר את המפעיל מאחריותו לפיקוח על הפעלת מית"ר ו/או מאחריות על פי דין ו/או חוזה זה.

14. העובדים מטעם המפעיל

14.1. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת מתן השירותים מכוח הסכם זה, הוא יפעיל במית"ר את העובדים הבאים:

14.1.1. המנהל המקצועי

14.1.1.1. המפעיל מתחייב להעסיק במית"ר מנהל מקצועי זאת בהיקף משרה של 120%.

14.1.1.2. המנהל המקצועי ישמש כמנהל המרכז וכאיש הקשר מטעם המפעיל ונציגו בוועדת ההיגוי.

14.1.1.3. המנהל המקצועי היה בעל תנאי הכשירות המפורטים בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א') למסמכי המכרז).

14.1.1.4. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, תפקידו וסמכויותיו של המנהל המקצועי הם כמפורט במפרט הטכני (מסמך ג') למסמכי המכרז).

14.1.2. העובד הסוציאלי המוצע על-ידי המציע

14.1.2.1. המפעיל מתחייב להעסיק במית"ר עובד סוציאלי זאת בהיקף משרה של 100%.

14.1.2.2. העובד הסוציאלי ישמש כמנהל הטיפול.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

14.1.2.3. המנהל המקצועי יהיה בעל תנאי הכשירות המפורטים בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א') למסמכי המכרז).

14.1.2.4. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, תפקידיו וסמכויותיו של העובד הסוציאלי הם כמפורט במפרט הטכני (מסמך ג') למסמכי המכרז).

14.1.3. רכז מועדון

14.1.3.1. המפעיל מתחייב להעסיק במית"ר רכז מועדון זאת בהיקף משרה של 75%.

14.1.3.2. רכז המועדון יהיה בעל תנאי הכשירות המפורטים בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א') למסמכי המכרז).

14.1.3.3. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, תפקידיו וסמכויותיו של רכז המועדון הם כמפורט במפרט הטכני (מסמך ג') למסמכי המכרז).

14.1.4. רכז תעסוקה

14.1.4.1. המפעיל מתחייב להעסיק במית"ר רכז תעסוקה.

14.1.4.2. רכז התעסוקה ישמש כאחראי על התעסוקה של החניכים.

14.1.4.3. רכז התעסוקה יהיה בעל תנאי הכשירות המפורטים בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א') למסמכי המכרז).

14.1.4.4. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, תפקידיו וסמכויותיו של רכז התעסוקה הם כמפורט במפרט הטכני (מסמך ג') למסמכי המכרז).



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

14.1.5. שני מדריכים

14.1.5.1. המפעיל מתחייב להעסיק במית"ר, שני מדריכים לפחות.

14.1.5.2. כל אחד מן המדריכים יהיה בעל תנאי הכשירות המפורטים בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א') למסמכי המכרז.

14.1.5.3. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, תפקידיהם וסמכויותיהם של המדריכים הם כמפורט במפרט הטכני (מסמך ג') למסמכי המכרז.

14.1.6. אס/אב בית

14.1.6.1. המפעיל מתחייב להעסיק במית"ר, אב בית, זאת בהיקף חצי משרה.

14.1.6.2. אב הבית יהיה בעל תנאי הכשירות המפורטים בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א') למסמכי המכרז.

14.1.6.3. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, תפקידו סמכויותיו של אב הבית הם וסמכויותיהם של המדריכים הם כמפורט במפרט הטכני (מסמך ג') למסמכי המכרז.

14.2. ככלל, השירותים יינתנו אך ורק במבנה המשמש להפעלת המכרז. עם זאת, העירייה תהא רשאית לקבוע כי חלק מהשירותים יינתנו ממשרדי המפעיל, בין באופן קבוע ובין באופן ארעי, והכל בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

מודגש, כי העירייה אינה חייבת לאשר למפעיל את מתן השירותים ממשרדיו, ולצורך הוראות הסכם זה, המפעיל מאשר ומצהיר כי השירותים יינתנו במבנה המשמש להפעלת המית"ר בלבד וכי התמורה המשולמת מכוח הסכם זה, משולמת לו בגין מתן השירותים במשרדי העירייה בלבד.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

14.3. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה להלן, מובהר ומודגש, כי כל עובדי המפעיל אשר לוקחים חלק במתן השירותים, לרבות בעלי התפקידים המפורטים לעיל, יהיו ויחשבו לעובדי המפעיל בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד.

על-פי דרישת העירייה, המפעיל מתחייב, להחתים את כל העובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים לעירייה, על מסמך בו יובהר ויצוין במפורש, כי יחסי העובד מעביד מתקיימים רק בין המפעיל לעובדיו ולא מתקיימים יחסי עובד מעביד בין מי מעובדי המפעיל לבין העירייה.

14.4. המפעיל מתחייב לשאת בכל העלויות הכרוכות בתשלום שכרם של עובדיו, לרבות, כל התנאים הסוציאליים, המגיעים להם על פי הוראות כל דין או הסכם, והללו ישולמו על ידי המפעיל בלבד ולעירייה לא תהיה כל אחריות בקשר לכך.

14.5. המפעיל מתחייב לדאוג כי עובדיו ישתתפו בהשתלמויות ובימי עיון מתאימים לצורך קבלת עדכונים מקצועיים וזאת על חשבונו של המפעיל.

14.6. המפעיל חייב לאשר ולאפשר השתתפות הצוות המקצועי, כולל מנהל, עו"ס ומדריכים בהשתלמויות של משרד ההרווחה ו/או הרשות המקומית.

14.7. המפעיל יספק עוד פעילות העשרה והכשרות קצרות מועד גם מחוץ למית"ר.

14.8. העדר יחסי עובד מעביד

14.8.1. המפעיל מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי חוזה זה, הוא פועל כעצמאי המעניק את השירותים לעירייה על בסיס קבלני, ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בחוזה זה.

14.8.2. המפעיל מצהיר בזאת כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל או מי מטעמו, לבין העירייה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המפעיל בביצוע השירותים, ויתר התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של המפעיל בלבד.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

14.8.3. המפעיל מתחייב לשלם ולהעניק לעובדיו את כל התשלומים המחויבים בדין ולשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, כגון פנסיה, קרן השתלמות וכיו"ב ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לרשות ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות למפעיל ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה למפעיל ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות, ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם העירייה.

14.8.4. במידה והעירייה תרצה לבדוק ולוודא כי המפעיל עומד בכל תנאי העסקת העובדים עפ"י דין, יעמיד המפעיל לרשות העירייה את תלושי השכר של העובדים לעיון ראש העיר, לגזברה ולמבקר הפנים, ללא תנאי ולאלתר.

14.8.5. הצהרה אודות קיום יחסי עובד ומעביד

14.8.5.1. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי יש לראות במפעיל או מי מעובדיו כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים מטעמו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דירוג ודרגה – על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של המפעיל.

14.8.5.2. במקרה כזה, לרבות בכל מקרה שבו יפסוק בית משפט ו/או ערכאה שיפוטית אודות קיומם של יחסי עובד ומעביד וכי עובד, או עובדים של המפעיל, או מי מטעמו הינם עובדים של העירייה, בין ביחד עם המפעיל ובין בנפרד, כי אז מתחייב המפעיל לפצות ולשפות את העירייה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם,
תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל
ההוצאות המשפטיות אשר נשאה העירייה בגין האמור.

14.8.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה על המפעיל
להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי
הסכם זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד
העירייה.

14.9. להבטחת התחייבויותיו של המפעיל, כאמור לעיל, ערבים מורשי החתימה של
המפעיל, החתומים בשמו על הסכם זה, באופן אישי וללא כל סייג.

15. תמורה ותנאי תשלום

15.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, יהא
המפעיל זכאי לתמורה המפורטת במסמכי המכרז (טופס מס' 8 למסמכי המכרז).
15.2. המפעיל מצהיר כי ידוע שהתמורה היא קבועה, בלתי משתנה, היא משולמת בהתאם
למספר החניכים או המטופלים השוהים במרכז וכל שינוי בה יעשה רק בהתאם
לשינוי תעריפים שייקבע על-ידי משרד הרווחה (להלן: "התמורה").

15.3. התמורה הנה סופית ומוחלטת. ככל שעל המפעיל חלה חובת תשלום מע"מ כחוק,
אז יש לראות את התמורה ככוללת את המע"מ.

15.4. מודגש ומובהר כי במידה ושכר המינימום ו/או כול תשלום חובה אחר יעלה במשך
תקופת ההתקשרות לא יהיה המפעיל זכאי בכול צורה שהיא להגדלת הסכום
ובחתימתו על הסכם זה מצהיר המפעיל כי הוא לקח בחשבון בעת שהגיש את
הצעתו למכרז לשינוי כזה במהלך השנים.

15.5. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשולם
למפעיל עבור קיום התחייבויותיו ומתן השירותים כאמור בהסכם זה, ושום תשלום
אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

15.6. יודגש שוב וכפי שפורט בתנאי המכרז התמורה תשולם למפעיל אך ורק כאשר
המשרד הממשלתי/משרד הרווחה מעביר את התמורה בפועל לעירייה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

15.7. הגשת חשבונות ותשלום התמורה

15.7.1. בתחילת כל חודש קלנדרי ועד לעשירי של אותו חודש, יגיש המפעיל לנציג העירייה, חשבון עסקה (או חשבונית עסקה או אסמכתא דומה), הכולל דרישת תשלום בגין החודש שחלף, בצירוף פירוט של הפעילות שבוצעה על-ידי צוות העובדים מטעמו במהלך החודש החולף (להלן: "דרישת תשלום").

15.7.2. דרישת התשלום תיבדק על-ידי נציג העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלקי. נציג העירייה ינמק על גבי הדרישה את הנסיבות לאי-אישור דרישת התשלום במלואה.

15.7.3. דרישות התשלום יועברו לאישור משרד הרווחה. אישור התשלום על-ידי משרד הרווחה יהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לפי הסכם זה, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית לעכב את תשלום התמורה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), זאת ה עד לקבלת אישור כאמור ממשרד הרווחה.

15.7.4. התמורה תשולם למפעיל בתוך בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת הכספים ממשרד הרווחה.

15.7.5. ככל שהמפעיל הנו עוסק מורשה, אזי בתוך 5 (חמישה) ימים מביצוע התשלום בפועל לידי המפעיל, הוא ימציא לגזברות העירייה, חשבונית מס כדין. אי המצאת חשבונית מס בגין כספים ששולמו על-ידי העירייה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

מובהר, כי מועד המצאת חשבונית המס יכול להשתנות (יוקדם או יאוחר), בהתאם להנחיות משרד הרווחה.

15.7.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכותם על פי כל דין או צו שיפוטי.

15.7.7. המפעיל מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שהללו חלים עליו ו/או על עובדיו.

15.7.8. למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או בדיווחים מטעמו, פרטים שגויים בהם, או בשל דרישת תשלום או דו"ח שלא אושרו (באופן מלא או חלקי) אם הוגשו שלא בהתאם להוראות הסכם זה או בגין כל עיכוב במקורו במשרד הרווחה או העברת התקציב ממשרד הרווחה לידי העירייה.

15.8. תשלום ביתר, קיזוז והשבה של תשלומים

15.8.1. המפעיל מתחייב להשיב לעירייה, מיד לפי דרישה ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מהעירייה. אי-מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

15.8.2. המפעיל מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מהמפעיל, בין על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר או ע"פ חוק כגון הטיילים, ארנונה וכיו"ב שחייב המפעיל לשלם לעירייה.

15.8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למפעיל מהעירייה.

15.9. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לה זכאי המפעיל בהתאם להוראות הסכם זה, לא ישולם על ידי העירייה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא למפעיל ולא לכל אדם או גוף אחר.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

16. ביקורת

16.1. גזבר העירייה וכן, מבקר העיריה, או כל מי שמונה על-ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

16.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, ייתכן ויכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל הקשורים למתן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה הגזבר ו/או המבקר כאמור, יהיו רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

16.3. המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי העירייה.

16.4. המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

17. סודיות

17.1. לצורך חוזה זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי המפעיל או עובד מטעמו או מפעיל משנה מטעמו או מפעיל משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

17.2. הואיל והמפעיל ו/או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו להגן – לרבות, מידע אודות המטופלים במית"ר (שברובם המכריע הם קטינים), הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסרת ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המפעיל מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

17.3. ידוע למפעיל כי אין לגלות מידע שהתגלו לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של נציג העירייה. המפעיל מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.

17.4. המפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

17.5. מבלי לגרוע מכל דין אחר החל על המפעיל מכוח היותו מטפל באוכלוסיות במצוקה שהם קטינים, אזי המפעיל מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

17.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המפעיל, קבלני משנה או מתכנני משנה של המפעיל או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם). המפעיל וכל אחד מן העובדים מטעמו ו/או מפעילי משנה ו/או קבלני משנה (ככל שתאושר העסקתם), יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ו'.

17.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

18. קניין רוחני וזכויות יוצרים

18.1. העירייה תהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל התוצרים (בין שלמים ובין חלקיים) שיווצרו במהלך העבודה שיבצע המפעיל במסגרת הסכם זה, כולל על כל מידע שיגיע לידי המפעיל במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקטים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דו"חות שכתב, מודלים שגיבש וכו' (להלן: "היצירות") והמפעיל לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותי המפעיל בהתאם להסכם זה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

18.2. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש המפעיל לצורך ביצוע השירותים ושבינו שילמה העירייה, יהיה רכוש של העירייה (כולל קבצי אקסל), ועל המפעיל להעבירו לעירייה מייד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

18.3. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, המפעיל לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה המפעיל האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את העירייה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

18.4. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

18.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המפעיל להציג את הפרויקט כעבודה שבוצעה על-ידו, הן לצרכי פרסום והן לצורך הוכחת ניסיון בהתקשרויות אחרות שלו.

18.6. הוראות סעיף זה יחולו גם על עובדיו של המפעיל, קבלני משנה או מתכנני משנה של המפעיל או על נותני שירותים עצמאיים (לרבות, על עובדיו של כל אחד מביניהם), וחובה על המפעיל לכלול בכל התקשרות כאמור עם גורמים אלה הוראה מפורשת בדבר האור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

18.7. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

19. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

19.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא בעצמו ו/או מי מבין בעלי השליטה בו ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי בין עובדיו הנוטל חלק במתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל מפעיל משנה או מפעיל משנה שיופעל על-ידו ו/או כל נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, כל בעל שליטה ו/או נושא בגורמים אלה), איננו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיו במסגרת הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים (זאת בהתאם להצהרתו שצורפה כחלק בלתי נפרד כחלק ממסמכי המכרז כטופס מס' 4), וכי יימנע מלהימצא במצב זה כל תקופת ההסכם וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

19.2. במשך תקופת מתן השירותים לא יעסוק המפעיל בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה.

19.3. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור של מי מבין הגורמים המפורטים בסעיף 10.1 לעיל, בין שקיים במועד חתימת הצדדים על הסכם זה ובין שיווצר במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, יפנה המפעיל ליועץ המשפטי של עירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

19.4. במשך תקופת ההסכם, לא ישתתף המפעיל בדרך כלשהי בהכנה או הצגה של פרויקט המוגש למימון העירייה, אלא באישור הממונה בכתב ומראש.

19.5. המפעיל מצהיר כי אין בינו ו/או בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה לבין מי מבין נבחרי הציבור בעיריית עראבה או עובדי עיריית עראבה קשר משפחתי כהגדרת מונח זה בנספח ה' להסכם זה (טופס מס' 4 למסמכי המכרז), וכי האמור בנספח זה הנו נכון אף למועד חתימתו על הסכם זה. בכל מקרה של היווצרות קרבת משפחה כאמור במהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, יפנה המפעיל ליועץ המשפטי של העירייה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

19.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

20. ביטוח

20.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, המפעיל מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט להלן ובנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב בנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים").

20.2. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על המפעיל בלבד.

20.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בהסכם זה הנם מזעריים. על המפעיל יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו ולעירייה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

20.4. בכל ביטוח שיערוך המפעיל ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה.

20.5. בכל ביטוח שיערוך המפעיל לאי חול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה .

20.6. מוסכם כי תנאי מוקדם לחתימת העירייה על הסכם זה, הוא שהמפעיל ימסור לעירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

20.7. לפחות 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא המפעיל לעירייה אותו שוב לעירייה כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:....".

20.8. אם המפעיל יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור המפעיל לעירייה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא ההסכם, המאוחר מביניהם.

20.9. המפעיל מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ו/או ביצוע העבודות על ידו ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין .

20.10. הפרה של סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), תהווה הפרה של תנאי יסודי ומהותי בהסכם, על כל המשתמע מכך.

20.11. האמור בסעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), הינו תנאי מקדמי להתחלת פעילות של המפעיל על פי הסכם זה ו/או להמשך פעילותו אם וככל שתמומש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות. העירייה תהיה זכאית למנוע מן המפעיל את פעילותו במקרה שהאישור כאמור לא הומצא לה לפי המועד שצוין לעיל או שהאישור שהומצא אינו תואם את הוראות הסכם זה ונספחיו.

20.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למפעיל מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

20.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

20.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש לפי הסכם זה, יישא המפעיל בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

20.15. המפעיל לבד ויהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.

20.16. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

20.17. המפעיל מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והוא פוטר בזאת את העירייה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לאי חול במקרה של ביצוע נזק בזדון.

20.18. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה, יהא המפעיל אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי העירייה.

20.19. לא עמד המפעיל בהתחייבויות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של המפעיל ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בהסדרת הביטוח כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של המפעיל תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

21. אחריות

21.1. המפעיל מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לעירייה כמפעיל עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין המפעיל או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין העירייה וכי העירייה ו/או מי מטעמה, לא יהיו אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

21.2. המפעיל יישא באחריות הבלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

21.3. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.

21.4. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה, מיד על-פי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק, פיצוי, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

22. ביטול ההסכם עקב הפרתו על-ידי המפעיל

22.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל ההסכם מידית ולהיפרע מן המפעיל את כל נזקיה, הן עפ"י הסכם והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

22.1.1. המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו היסודיות האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מאת העירייה.

22.1.2. המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהעירייה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

22.1.3. המפעיל קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד המפעיל צו כינוס נכסים, או שהחלו הליכי פשיטת רגל נגד המפעיל או שהמפעיל נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

22.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על המפעיל לעשות על פי הוראות הסכם זה פקעו והמפעיל לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהעירייה.

22.1.5. הוכח כי המפעיל קיבל תמורה כלשהי מהיועצים ו/או הקבלנים המועסקים בפרויקט ו/או מכל צד שלישי אחר הקשור בפרויקט או בביצועו.

22.1.6. המפעיל הפסיק למפעיל את שירותי התכנון, כולם או חלקם, ולא שב למפעיל שירותים אלה בתוך שבעה ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

22.2. ביטול הסכם זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למפעיל להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרותו/או הזדמנות) שנגרם למפעיל, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המפעיל, או מכל סיבה אחרת.

22.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.

22.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי המפעיל לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

22.5. ביטלה העירייה את ההסכם מחמת הפרתו על-ידי המפעיל כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה לקזז מכל סכום שהיה מגיע למפעיל (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידה העירייה.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

23. העברת הטיפול למפעיל חלופי

23.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

23.1.1. למסור ולהעביר את השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, והמפעיל לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;

23.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי המפעיל בהתאם להסכם זה. יובהר, כי המפעיל לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות העירייה לפי סעיף זה.

23.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, המפעיל מתחייב לפעול כדלקמן:

23.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);

23.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם מפעיל אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת למפעיל אחר כאמור;

23.3. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

24. ערבות להבטחת קיום התחייבויות המפעיל לפי ההסכם

24.1. לשם הבטחת קיום התחייבויות המפעיל בהתאם להוראות הסכם זה, הוא יפקיד בידי העירייה (כתנאי לחתימה על הסכם זה), ערבות בנקאית אוטונומית ("ערבות ביצוע"). להלן: "הערבות הבנקאית".

24.2. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

24.3. הערבות הבנקאית תהיה בתוקפה למשך כל תקופת הסכם זה, בתוספת שלושה חודשים. מימשה העירייה את זכותה להאריך את תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, ימציא המפעיל לידי העירייה בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הארכת



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

תקופת ההתקשרות, ערבות בנקאית חדשה או אישור על הארכת תוקף הערבות
הבנקאית המצויה בידי העירייה, **לתקופה שלא תפחת מ- 15 חודשים ממועד סיום
תקופת ההסכם.**

אי מילוי הוראות סעיף זה ו/או אי המצאת ערבות בנקאית חדשה או אישור על
הארכת תוקף הערבות הבנקאית שבידי העירייה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה
והעירייה תהיה זכאית לכל סעד העומד לרשותה בגין הפרה יסודית של הסכם זה,
לרבות, ביטול ההודעה בדבר הארכת תקופת ההתקשרות שלפי הסכם זה.

24.4. העירייה תהיה רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון בכל עת שהמפעיל יפר
הוראות הסכם זה ו/או יגרום לה נזק במהלך מתן השירותים מכוח הסכם זה.

24.5. מימשה העירייה את הערבות הבנקאית, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, המפעיל
מתחייב למסור לעירייה ערבות בנקאית חלופית או נוספת (לפי העירייה), זאת בתוך
חמישה ימי עסקים מן המועד שבו חולטה הערבות הבנקאית שהייתה בידי העירייה,
כך שבסך הכל, סכום הערבויות שיהיה בידי העירייה להבטחת קיום התחייבויות
המפעיל מכוח הסכם זה, **לא ייפחת** מן האמור במסמכי המכרז.

24.6. אי מילוי הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו ו/או כל עיכוב המצאת ערבות
בנקאית חלופית או נוספת בגין חילוט הערבות הבנקאית הקיימת בידי העירייה
(לרבות, כל ערבות נוספת או חליפית שתהיה בידי העירייה), יהווה הפרה יסודית של
הסכם זה.

25. שונות

25.1. הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

25.2. קיזוז ועכבון

25.2.1. העירייה תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים למפעיל כל סכום המגיע
לה ממנו, בין על פי מסמכי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא כגון חוב
ארנונה ו/או היטלים ואגרות אחרות שחייב המפעיל לעירייה וכו'.

25.2.2. למען הסר כל מפעיל, מובהר בזאת כי למפעיל לא תהיה זכות עיכבון
ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן בכל עניין הקשור בחוזה זה, והוראות
סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס למפעיל. הפרת הוראות סעיף זה,
תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

המפעיל מצהיר במפורש כי הוא לא יעבד בידיו בשום מקרה ונסיבות
כל חלק מהשירות ו/או כל מסמך ו/או כל ציוד ו/או כל תוכנה ו/או כל
קובץ נתונים שניתנו לו על ידי העירייה ו/או שהגיעו לידי לצורך ביצוע
חוזה זה והוא מוותר על כל זכות עכבון כאמור ובכלל זה על כל זכות
עכבון המוקנית לו על פי כל דין. המפעיל מתחייב שלא לבצע ולא לדרוש
ביצוע עכבון כאמור ומתחייב שלא לבקש כל צו שיפוטי בדבר עכבון
כאמור

25.3. חוזה ממצה

25.3.1. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה
ביניהם במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים,
הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בכתב או בעל פה שאינם
נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו על ידי
העירייה. כול שינוי בתנאי החוזה הזה מחייב הסכם בכתב אשר חתום
ע"י מורשי החתימה בעירייה.

25.3.2. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף
אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והמפעיל יהא מנוע
מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

25.4. מוסכם בזה במפורש כי המפעיל לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל
בבית משפט ו/או בבית דין כלשהו, צווי ביצוע בעין ו/או צווי עשה ו/או צווי מניעה
ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים בקשר לחוזה זה ו/או לביצועו ו/או לאי ביצועו
על ידו ו/או על ידי גורם אחר. המפעיל מסכים כי הוא יוכל לתבוע את העירייה ו/או
כל צד ג' אחר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשירות רק לסעד כספי.

25.5. התיישנות חוזית

25.5.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למפעיל או מי מטעמו כנגד
העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ממועד היווצרות העילה או ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, לפי
המוקדם בין השניים.

25.5.2. המפעיל מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי
קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם
לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

25.5.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן העירייה להגיש כנגד המפעיל
הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדה בקשר עם חוזה זה, אף לאחר
תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

25.6. הצדדים לחוזה זה מתחייבים לפעול בביצוע חוזה זה בתום לב ותוך שיתוף פעולה מלא.

25.7. **יישוב חילוקי דעות**

25.7.1. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע לחוזה זה או הנובע
ממנו, ינסו הצדדים להגיע להבנה באמצעות ראש העירייה ומנהל
המפעיל.

25.7.2. לא הגיעו הצדדים להבנה, יפעל המפעיל על פי הנחיות ראש העירייה
באופן מלא, מבלי לפגוע בזכותו לקבל סעד באמצעות הליך שיפוטי
אשר יסיים את המחלוקת והכל בכפוף לכל יתר הוראות חוזה זה
באשר לסעדים אשר המפעיל רשאי לבקשם.

25.7.3. למען הסר מפעיל, יודגש כי המפעיל לא יהיה זכאי בשום מקרה
ונסיבות לבקש צו מניעה זמני ו/או קבוע ו/או לעכב בידו כל רכוש,
ציוד, מידע וכל דבר אחר השייכים לעירייה, והוא יהיה זכאי לתבוע
סעד כספי בלבד.

25.8. מוסכם בזאת בין הצדדים כי אם תינתן לעירייה הוראה מאת משרד הפנים ו/או
משרד רווחה ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר כל מניעות חוקית או אחרת
לביצוע חוזה זה, תהא העירייה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום וגמר באופן מידי,
ויחולו הוראות הסכם זה לעיל בנוגע לסיום ההתקשרות בין הצדדים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

25.9. כל הסכמה ו/או ויתור של העירייה על כל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה לא יהיה בהם כדי לגרוע מזכות העירייה לשוב ולדרוש את מימוש זכותה כאמור בכל עת.

25.10. העירייה תהיה רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות לעירייה או להקטנת הכנסותיה והמפעיל יפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם העירייה.

25.11. בתי המשפט המוסמכים לדון בכל הנובע מחוזה זה, הינם בתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם הוא בחיפה בלבד.

26. כתובות והודעות

26.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

26.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

26.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

26.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

26.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

המפעיל
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. ת.ז. _____
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר
כי הסכם זה נחתם בשם המפעיל ע"י
המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.

חתימה וחותמת עו"ד

עיריית עראבה
באמצעות ראש עיריית עראבה מר
עומר ואכד וגזבר העירייה מר חניף
חניף והחשב המלווה מר סעדון עמוס.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

נספח א' להסכם הפעלת מרכז מית"ר

התחייבות לשמירת סודיות

מכרז 4/2019 הפעלת מית"ר בעיר עראבה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מאשר, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ- _____ [תיאור התפקיד של העובד] אצל _____
[שם המפעיל] (להלן: "המפעיל").

2. תצהירי זה, וכן כל ההתחייבויות הכלולות בו, ניתן במסגרת מכרז פומבי 4/2019 שפורסם על-ידי עיריית עראבה בעניין הפעלת מרכז מית"ר (להלן: "ההליך") וכתנאי לחתימת העירייה על הסכם להפעלת המרכז שאמור להיכרת בין העירייה לבין המפעיל(להלן: "ההסכם").

3. הריני לאשר כי קראתי את מסמכי המכרז וההסכם, וכל האמור בהם ותוכנם ידוע לי והוא מובן לי היטב, ואין לי כל טענה ו/או דרישה בנוגע לחוסר הבנת ההליך ו/או תוכן מסמכי ההליך ו/או הנדרש ממני לעניין הצהרתי זו.

4. ידוע לי כי לצורך התחייבותי זו, למונחים הבאים תהיה המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות העירייה אשר יגיע לידי המפעיל או עובד מטעמו או מפעיל משנה מטעמו או מפעיל משנה מטעמו או נותן שירותים עצמאי מטעמו (לרבות, עובד של כל אחד מהם), בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י העירייה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

5. הריני להתחייב זאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בשירותים המסופקים על ידי המפעיל, כל מידע ו/או סוד מקצועי (כהגדרתם לעיל) - ניהולי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעתי מידי עיריית עראבה ו/או מי מטעמה ו/או בקשר אליה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם עשיית מתן השירותים נשואי המכרז ובין אם לאו.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6. הריני להתחייב בזאת שלא למסור פרטים כלשהם על מתן השירותים, על תוכנם או על היקפם לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה על ידי היועץ המשפטי של העירייה.
7. הריני להתחייב בזאת, שלא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים אלא למטרת מתן השירותים נשוא המכרז, ולמטרה זו בלבד.
8. הריני להתחייב בזאת לשמור בהקפדה על כל מידע ו/או סוד מקצועי (כהגדרתם לעיל) אשר הגיע לידי, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.
9. הריני לאשר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל - אמת.

חתימה

אימות חתימה

הריני לאשר כי ביום _____ הופיעה בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה להצהיר אמת וכי אם לא ת/יעשה כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

מסמך ג'

עיריית עראבה

הפעלת מרכז יום תומך רב-תחומי

("מית"ר")

1. מטרות:

צמצום תופעת הניתוק בקרב בני נוער במצבי סיכון וסכנה באמצעות מענה טיפולי, חינוכי – רב-תחומי משולב בקהילה. באמצעות תוכנית קצרת טווח במטרה להביא להחזרתם של בני הנוער למערכות משלבות בקהילה.

2. יעדים:

2.1. פיתוח וחיזוק היכולות האישיות של בני הנוער לקראת החזרתם למערכות נורמטיביות בקהילה.

2.2. חיזוק הקשר של בני הנוער עם משפחותיהם.

2.3. פיתוח מיומנויות בתחומי התפקוד השונים: רגשי, חברתי, התנהגותי ותעסוקתי.

3. עקרונות הפעלה

3.1. המית"ר יפעל על-פי עקרונות של זמינות, נגישות, מידיות, יצירתיות ותוך התייחסות לשלושת מעגלי החיים של בני הנוער: האישי, המשפחתי, והקהילתי.

3.2. בשים לב למורכבות הקשיים והצרכים של אוכלוסיית מתבגרים בסיכון מחייבת את המית"ר לתפיסת עבודה טיפולית חינוכית רחבה, המחייבת יצירת "סביבה טיפולית" עבור בני הנוער באמצעותה יתאמנו במיומנויות התפקוד השונות.

3.3. המפעיל של המית"ר יכין תכנית התערבות תיבנה לכל נער ונערה במית"ר, תוך ראייה דיפרנציאלית של קשיו, צרכיו, ויכולתו בשותפות מלאה של הנערה/ה בבניית התכנית.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

3.4. תכניות העבודה במית"ר תיבנינה תוך רגישות רב-תרבותית.

3.5. ההורים והמשפחה המורחבת משאב מרכזי בתהליך השיקום של בני הנוער.

4. אוכלוסיית היעד :

4.1. בני נוער בטווח הגילאים שבין 12 שנים ל- 18 שנה, בעלי אינטליגנציה תקינה, ללא מחלת נפש פעילה, במצבי סיכון וסכנה, על קצה רצף הניתוק בקהילה.

4.2. בני נוער הסובלים מהזנחה פיזית, רגשית וחינוכית מתמשכת ונמצאים במצבי עזובה המובילים לביטויים התנהגותיים של קשיים בהסתגלות חברתית, שוטטות, הפרעות התנהגות קשות, דפוסי עבריינות, עבריינות, התמכרויות ועוד.

4.3. בני נוער הנמצאים בהליכים משפטיים ולגביהם מופעל צו מעון יומי.

5. שעות פעילות

5.1. המרכז יפעל 12 חודשים בשנה, שישה ימים בשבוע, בין השעות: 08:00 – 22:00 ויהיה ערוך למפעיל צרכים בסיסיים כהזנה, היגיינה, וביגוד לנערים.

5.2. מובהר כי שעות הפעילות הנ"ל, מתייחסות לשנת ההפעלה הראשונה בלבד. ככל שלעירייה יועמדו משאבים להרחבת הפעילות של המית"ר, אזי לעירייה עומדת הזכות לקבוע מחדש את שעות הפעילות, להגדיל אותו או להגדיל את מספר המושבים ו/או להגדיל את הרכב הצוות של המית"ר, והכל בהתאם להנחיות הוראות תע"ס 5.23 או הנחיות השירות לשיקום הנוער.

6. הזנה

6.1. העירייה רואה בהזנת החניכים השוהים במית"ר כחלק אינטגרלי מן הטיפול והליווי של בני הנוער השוהים במית"ר. משכך, העירייה מייחסת חשיבות רבה למתן תפריט הולם את האוכלוסייה השוהה במקום (הן מבחינה כמותית, הן מבחינה איכותית והן מבחינת המגוון). משכך, המפעיל יהיה חייב לדאוג לתפריט מגוון ואיכותי. העירייה תהיה רשאית, מעת לעת, לדרוש שינויים בתפריט על מנת להתאימו לאוכלוסיית היעד.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

6.2. המפעיל יהיה מחויב במתן שלוש ארוחות ביום, כאשר אחת מהן (או צהריים או ערב) תהיה ארוחה חמה הכוללת לפחות מנה בשרית אחת. כמו כן, המפעיל יהיה מחויב באספקת ארוחה קלה נוספת (כגון: פירות, מאפים, מעדני חלב), שתסופק בשעות אחר הצהריים או בשעות הלילה, והכל בהתאם ללוחות הזמנים שבהן יוגשו הארוחות העיקריות.

6.3. על המפעיל להיערך לא מפעילת המזון בטווח השעות הבאות (כאשר התיאום הסופי יבוצע אל מול אגף הרווחה של העירייה):

6.3.1. ארוחת בוקר: בין השעות 08:00 ל-09:30;

6.3.2. ארוחת צהריים: בין השעות 12:30 ל-14:00;

6.3.3. ארוחת ערב: בין השעות 18:30 ל-19:30;

6.3.4. ארוחה קלה: בין השעות 15:30 ל-16:30 או בין 20:30 ל-21:30;

6.4. בבחירת התפריט, על המפעיל להיות מלווה בייעוץ דיאטני. מובהר, כי בכל מקרה, התפריט שיוצע על-ידי הזוכה ו/או כל שינוי בו, יהיה כפופים לאישור אגף הרווחה של העירייה.

6.5. על המפעיל להיות ערוך מראש לקליטת חניכים בעלי צרכים מיוחדים (כגון: חניכים בעלי רגישות למזון מסוים, צמחוניים וכיו"ב).

7. דגשים מיוחדים להפעלת המית"ר

7.1. דרכי העבודה במית"ר משלבות תשומות של כלל המערכות בקהילה וכוללות שלושה שלבים:

7.1.1. איתור, פניה, קליטה ואבחון.

7.1.2. עבודה עפ"י תכנית אישית.

7.1.3. ליווי ותמיכה בתהליך השילוב המחודש במערכות הנורמטיביות.

7.2. מובהר כי המית"ר מחויב בקבלה ללא תנאי (למעט קבלת אישור העירייה), תוך מתן מענה ראשוני לכל נער ונערה במצבי מצוקה ומשבר אשר יגיעו אליו.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

7.3. על המפעיל של המית"ר להפעיל במסגרתו את המרחבים הבאים, באופן מתואם ומשולב בסביבה פיזית, טיפולית וחברתית גמישה ופתוחה:

7.3.1. מרחב טיפולי;

7.3.2. מועדון חברתי;

7.3.3. מרחב פעילות ספורט;

7.3.4. מרחב הכנה לחיי עבודה;

7.3.5. מרחב למידה;

7.3.6. מרחב מולטימדיה

7.3.7. מרחב יזמות עסקית (אופציונאלי);

7.3.8. מרחב מוסיקה (אופציונאלי);

7.4. המית"ר יופעל באמצעות צוותים רב מקצועיים (בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז). מובהר, כי עבודת הצוות הרב מקצועי מחייבת הבנה טיפולית, פיתוח שפה משותפת, התערבות והתייחסות לצרכים ולקשיים הרב ממדים של בני הנוער.

7.5. המית"ר ידאג למתן מענים טיפוליים (בעיקר, באמצעות עו"ס, ייעוץ, הכוונה, חינוך והשכלה, הסברה, פעולות מניח לבני הנוער המטופלים במית"ר, תוך מתן דגש מיוחד לבני נוער המצויים הזנחה. כחלק מן הטיפול הכולל במית"ר על המפעיל לדרוג למתן מענה במצבי חירום או במקרים מיוחדים או דחופים של מצוקה אישית, **לרבות, במהלך השעות בהן החניך אינו שוהה במית"ר (כגון: בשעות הלילה, סופי שבוע, חופשה, מחלה וכיו"ב).**

7.6. על המפעיל לדאוג לפיתוח פרויקטים ייחודיים המתאימה לאוכלוסיית היעד.

7.7. כחלק מהפעלת המית"ר יידרש המפעיל לרכז נתונים ומידע למטרות בקרה והערכה וכבסיס לחשיבה מקצועית לשימוש המפעיל עצמו, העירייה על אגפיה השונים, ועדת ההיגוי ומשרד הרווחה, והכל בכפוף לחובת שמירת הסודיות על-פי כל דין.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

8. שיטת העבודה

- 8.1. במית"ר יפעלו לפחות שתי קבוצות של בני נוער, כאשר החלוקה ביניהן תהיה לפי קבוצות גיל.
- 8.2. הפעילות במית"ר תהיה בתורניות כשהנערים הנמצאים במסגרת בכל רגע נתון ישולבו במספר מרחבים.
- 8.3. משרותי המית"ר ייהנו כ-50 בני נוער בשלבים שונים בחיים.
- 8.4. כוח האדם שיפעיל את המית"ר הוא כמפורט במסמכי המכרז, כאשר היקף העסקתו של כל עובד הנה כמפורט במכרז.

9. פיקוח ובקרה

- 9.1. הפיקוח על המסגרת יעשה בכמה רבדים:
 - 9.1.1. ברמה השוטפת, הפיקוח יעשה על-ידי שירות נוער וצעירים באגף הרווחה בעיריית עראבה.
 - 9.1.2. פיקוח שוטף והתווית מדיניות יהיה על-ידי צוות ההיגוי (כמפורט בהסכם **מסמך ב'** למסמכי המכרז).
 - 9.1.3. הפיקוח הכולל יהיה על-ידי שירות נוער וצעירים במשרד הרווחה.
- 9.2. פעילות המית"ר תונחה על-ידי ועדת ההיגוי (כהגדרתה בהסכם).
- 9.3. ככלל, על המפעיל לדאוג כי הפעילות במית"ר תהיה על-פי תכנית העבודה שתוכן על-ידו ותאושר על-ידי ועדת ההיגוי. מובהר, כי כל שינוי בתכנית העבודה יהיה באישור ועדת ההיגוי בלבד, והועדה תסרב לכל שינוי שלא יהיה מותאם לצורכי המקום, אוכלוסיית היעד והנחיות ו/או דרישות משרד הרווחה.
- 9.4. מודגש ומוסכם מראש, כי אם המית"ר לא יופעל באופן על-ידי הזוכה, תהיה העירייה (או משרד הרווחה) להקטין את הקיף הפעילות של המית"ר על-ידי צמצום המכסות. פעלה העירייה (או משרד הרווחה) בדרך זו של צמצום המכסות, ימשיך



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

המפעיל להעסיק את כמות כוח האדם שנדרשה ממנו במכרז, אלא אם ניתן לו אישור בכתב ומראש להקטין את כוח האם הפועל במקום.

10. תיאום מול שירותים נוספים

10.1. העירייה רואה חשיבות בהפעלת המית"ר כחלק המשולב במערך שירותי הרווחה העירוניים.

10.2. למפעיל ידוע כי העירייה מספקת שירותים נוספים לאוכלוסיות נזקקות לשירותי רווחה בעיר עראבה, בחלקם הנוגעות לטיפול וסיוע בנוער המצוי במצבי מצוקה או סיכום.

10.3. המפעיל מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם כל ספקי השירותים האחרים (בין קיימים ובין עתידיים), בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי.

10.4. מודגש כי אין בהתקשרות העירייה עם הזוכה כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי או זכות קדימה בהפעלת מרכזי מית"ר נוספים או דומים, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית לתכנן ולהפעיל מרכזים נוספים, וככל שתפעל בדרך זו, המפעיל מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם העירייה ו/או עם כל גורם שיפעיל מרכז מית"ר נוסף בעיר עראבה.

11. המבנה הנדרש

11.1. פעילות המית"ר יכולה להתבצע בבנין (משרדים, מסחרי), או בבנין מגורים או מבנה קהילתי, או מבנה צמוד קרקע, או כל מבנה אחר שיאושר תוך כדי הליך המכרז.

11.2. המפעיל יהיה חייב להפעיל את המית"ר מתוך המבנה שאושר על-ידי ועדת המכרזים, וכל שינוי במבנה יהיה בכפוף לאישור בכתב ומראש מצד ועדת ההיגוי.

11.3. מודגש כי המפעיל אחראי באופן בלעדי ויחיד להשגת כל האישורים הנדרשים על-פי כל דין, לרבות, היתר לשימוש חורג (אם וככל שנדרש).

11.4. הכניסה היציאה למבנה תהיה מאותו מקום (כלומר, למית"ר תהיה כניסה ויציאה אחת, למעט יציאת חירום), והן חייבות לאפשר פרטיות ושמירה על צנעת הפרט.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

11.5. המבנה חייב להיות באזור נגיש מבחינת תחבורה ציבורית.

11.6. המבנה צריך לעמוד בתקניה בנייה הכללית.

11.7. העירייה תקפיד כי המבנה יהיה בעל חזות נאה, בעל צביון המתאים לאוכלוסייה, ובעל מיזוג אוויר (חום וקור).

11.8. המבנה חייב לקבל אישור של מהנדס מבנים על תקינותו מבחינה בטיחותי (כולל חתימה על נספח לבטיחות של לשכת רווחה- ככל שיקיים ויידרש על-ידי משרד הרווחה).

11.9. המבנה יכלול את המרחבים הבאים:

11.9.1. חדרי הנהלה (מנהל, צוות, מזכירות) בשטח כול של כ- 20 מ"ר ;

11.9.2. חדר טיפול קבוצתי- כ- 15 מ"ר ;

11.9.3. חדר טיפול פרטני כ- 10 מ"ר (ניתן לעשות שימוש באחד מחדרי הנהלה) ;

11.9.4. שני תאי שירותים (גברים) ;

11.9.5. תא שירותים לנשים (צוות) ;

11.9.6. מקלחת ומלתחה (גברים) ;

11.9.7. חדר אוכל + מטבח – כ- 100 מ"ר (אשר ישמש כחדר התכנסות) ;

11.9.8. ארבעה מרחבי פעילות: מרחב אחד כ- 40 מ"ר, מרחב שני כ- 30 מ"ר, שני מרחבים כ- 20 מ"ר כ"א ;

11.9.9. מרחב מוגן/מקלט- על פי תקן של פיקוד העורף. מובהר, כי המרחב המוגן יכול לשמש גם כאחד ממרחבי הפעילות.

11.9.10. חניון צמוד – שטח של כ- 50 מ"ר לפחות.

12. כוח האדם והסמכויות:

12.1. כוח האדם ותנאי הכשירות של כל אחד מבעלי התפקידים מפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך א'). מודגש כי שינוי בהרכב כוח האדם שהוצע על-ידי המפעיל



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

יהיה אך ורק בהתאם לתנאי ההסכם ובכפוף לכך שהעובד החלופי יהיה בעל אותן תנאי כשירות הנדרשים במכרז.

12.2. תחום האחריות של כל אחד מבעלי התפקידים הנו כדלקמן:

12.2.1. מנהל המית"ר:

- 12.2.1.1. ניהול וארגון המית"ר ;
- 12.2.1.2. אחראי על תכניות עבודה, תקציב ונהלים.
- 12.2.1.3. אחראי לביצוע המדיניות שנקבעה בוועדת ההיגוי ;
- 12.2.1.4. קשר ותיאום עם העירייה (כולל אגף הרווחה והאחראי באגף על שיקום הנוער), משרד הרווחה, משרד החינוך, גופים ומוסדות אחרים (לרבות, עמותות אחרות).
- 12.2.1.5. מונה מבחינה מנהלית ומקצועית על העובדים במית"ר.
- 12.2.1.6. מונה על הנחיה והדרכה מקצועית של העובדים (או מתנדבים).
- 12.2.1.7. אחראי על איסוף נתונים וניתוחם.
- 12.2.1.8. אחריות ודיווח לוועדת ההיגוי.
- 12.2.1.9. בניית מערכת פעילות לכל החניכים בהתאם לדרישות הפיקוח של העירייה או של משרד הרווחה.
- 12.2.1.10. אחריות למימוש מלא המכסות.
- 12.2.1.11. השתתפות בכל הפעילויות (ישיבות עבודה, כנסים, ישיבות מועצה וכיו"ב), אליהן יוזמן על-ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.

12.2.2. עובד סוציאלי:

- 12.2.2.1. כפוף למנהל המית"ר מבחינה מנהלית ומקצועית.
- 12.2.2.2. קבלת המטופלים, טיפול ומעקב.
- 12.2.2.3. הפעלת והנחיית סדנאות וקבוצות – **כולל לעובדי המית"ר**
- 12.2.2.4. טיפול פרטני בחניכים.
- 12.2.2.5. מתן הדרכות לעובדי המית"ר.
- 12.2.2.6. פתיחת תיקים ומעקבים לכל החניכים.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

- 12.2.2.7. בניית תוכנית אישית עם שאר אנשי הצוות לכל חניך.
12.2.2.8. השתתפות בישיבות צוות ו/או בישיבת מקצועיות באגף הרווחה של העירייה ו/או במשרד הרווחה.

12.2.3. רכז מועדון:

- 12.2.3.1. רכז המועדון יהא כפוף למנהל המית"ר.
12.2.3.2. אחריות כוללת על התכנים הלימודיים והפעילויות החברתיות של החניכים במית"ר, לרבות, קביעת סדר היום של המית"ר הן הכללי והן הלימודי, תוך תיאום עם יתר אנשי המקצוע הפועלים במית"ר.
12.2.3.3. ייזום פרויקטים, הן במסגרת המית"ר והן בקהילה הסובבת אותו.
12.2.3.4. תיאום של הפעילות במית"ר, הסדרת העבודה הפרטנית או הקבוצתית במרכז.
12.2.3.5. הפניית שאלות שוטפות לגורמי העירייה הנוגעים בדבר בכל הנוגע לאופן הפעילות של המית"ר.
12.2.3.6. מעקב אחרי יישום הנחיות ועדת ההיגוי והכנת דוחות אודות המעקב כאמור.
12.2.3.7. תיאום פעילות החניכים מחוץ למית"ר.
12.2.3.8. השתתפות בישיבות צוות והדרכה בהתאם לצורך.
12.2.3.9. ריכוז ואחריות על כל הנושא המנהלי של המרכז, כולל הכנת הדיווחים והגשתם למשרד הרווחה והעירייה.
12.2.3.10. טיפול שוטף בענייני המית"ר (כגון: הדפסה והפעלת מחשב).
12.2.3.11. ניהול קופה קטנה.
12.2.3.12. כל משימה נוספת שתוטל על-ידי מנהל המרכז.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

12.2.4. רכז תעסוקה:

- 12.2.4.1. רכז התעסוקה יהא כפוף למנהל המית"ר.
- 12.2.4.2. אחריות כוללת על התחום התעסוקתי במית"ר, לרבות, התאמת התכנים לחניכים השוהים במית"ר, הן באופן כללי והן באופן פרטני.
- 12.2.4.3. תיאום כל הפעילות התעסוקתית במית"ר מול כל יתר אנשי המקצוע הפועלים במית"ר.
- 12.2.4.4. ייזום פרויקטים בתחום התעסוקה, לרבות, ייזום פעילות מול בעלי עסקים או בתי מלאכה העוסקים בתחום הפעילות המבוצע במית"ר.
- 12.2.4.5. תיאום של הפעילות התעסוקתית במית"ר, הסדרת העבודה הפרטנית או הקבוצתית במרכז.
- 12.2.4.6. השתתפות בישיבות צוות והדרכה בהתאם לצורך.
- 12.2.4.7. אחריות כוללת לנושא הבטיחות במית"ר בכלל ובטיחות בעבודה בפרט, והכל, תוך כדי הקפדה על כללי הבטיחות בעבודה והגהות, לרבות, קיום הדרכות שוטפות לחניכים ואנשי הצוות בנוגע לשמירה על בטיחות בעבודה.
- 12.2.4.8. כל משימה נוספת שתוטל על-ידי מנהל המרכז.

12.2.5. המדריכים:

- 12.2.5.1. המדריכים יהיו כפופים לרכז המועדון.
- 12.2.5.2. הדרכה בתחומי מיומנויות ספציפיים (כפי שיאושרו על-ידי העירייה), בהתאם לתוכניות העבודה ו/או המדיניות שתקבע על-ידי ועדת ההיגוי.
- 12.2.5.3. ייזום פרויקטים.
- 12.2.5.4. קיום פעילות קבוצתית או אישית, לפי הצרכים ובהתאם לתכניות העבודה או הנחיות וועדת ההיגוי.



עיריית עראבה
ת.ד 10 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ב 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

12.2.6. אב/אם בית:

- 12.2.6.1. אם או אם הבית יהיו כפופים למנהל המית"ר.
- 12.2.6.2. אב הבית יהיה אחראי על כל נושא המזון במית"ר (הזמנת המזון, הזמנת חומרי גלם, אחסנה וניהול המלאי, הכנת הארוחות לחניכי המית"ר בהתאם לתפריט המאושר, פינוי פסולת).
- 12.2.6.3. אב הבית יהיה אחראי לכל נושא התברואה וההיגיינה במית"ר (ניקיון כללי, חדרי שירותים ומקלחות, מטבח ופינת אוכל, פינוי פסולת), לרבות, נקיון החצר והדברה מפני מזיקים.
- 12.2.6.4. אב הבית יהיה אחראי לכל נושא התחזוקה השוטפת של מבנה המית"ר, תחזוקת שבר, תיקון בלאי, צביעה.
- 12.2.6.5. פעילת אב הבית תהיה כפופה לאישור הוצאת הכספים על-ידי מנהל המרכז.
- 12.2.7. מובהר בזאת כי במידה והעירייה קרי: ראש העיר או המנכ"ל, יגיעו לידי החלטה כי אחד מהעובדים, חלק מהם או כולם אינם מתאימים לביצוע התפקיד, אזי מתחייב המפעיל להחליפם בתוך 30 ימים מיום קבלת הודעת העירייה וההוראה בדבר החלפתם.
- 12.2.8. עוד מובהר כי עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז ישלח המציע לעירייה את נתוני העובדים המיועדים לאיש את המשרות הנדרשות, אשר יעברו ראיון אישי על ידי המוסמך לכך בעירייה.