



עיריית עראבה - המחלקה למשאבי אנוש : טופס בקשה למשרה פנויה



פרטי מועמד **למשרה פנויה** **למכרז פנימי** **למכרז חיצוני**

- יוגש בצירוף קורות חיים וכל תעודות השכלה הנוגעים לתפקיד

1. פרטי המשרה

מספר המכרז	תואר המשרה	שם היחידה
------------	------------	-----------

2. פרטים אישיים של המועמד אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים ב- *

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה בלועזית	מספר זהות
תאריך לידה *	כתובת למשלוח דואר	מיקוד	
מספר טלפון בבית/בעבודה	מספר טלפון נייד	דוא"ל	

3. פרטי השכלה

פרטים	יסודית/תיכונית	מקצועית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות הלימוד	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

4. ידיעת שפות

שפה	שליטה מלאה סמן + שליטה חלקית סמן -		
	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

5. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי

שם הקורס/השתלמות	משך הקורס	תקופה מ- עד-	מסגרת לימודים	תעודת גמר

6. ניסיון תעסוקתי (התחל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית - כולל בעירייה)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת העבודה		תפקיד	השכר שהתקבל לאחרונה/דרגה	סיבת הפסקת העבודה
	מ-	עד-			

7. קרובי משפחה בעירייה (יחס קרבה - בן/בת זוג, ידוע/ה בציבור, הורה, אחות, דוד/ה, גיס/ה, חמות, אחיין/ית, חתן, כלה, סבא/סבתא, נכד/ה, חותן/ת) (לפירוט של יותר מ-3 קרובי משפחה יש להשלים בדרך נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

8. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	התפקיד/המקצוע	הכתובת	טלפון

9. הערות (כגון: ציון לשבח, פרסי עידוד, מבצעים מיוחדים וכד')

אני מציע בזה את מועמדוטי למשרה הפנויה הנ"ל ומצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

סיכום והערכה מנהל משאבי אנוש :

כשירות מועמד :

קריטריון :

מסמכים מצורפים:

-1 _____
 -2 _____
 -3 _____

-1 _____
 -2 _____
 -3 _____

תוצאה סופית :

מועמד כשיר ליזמון לראיון בפני הועדה

מועמד לא כשיר

הערות נוספות :

בברכה

עאסלה סרחאן

מנהל משאבי אנוש – עיריית עראבה

_____ : חתימה

_____ : תאריך