



עיריית עראבה

بلدية عرابة

מיקוד 30812

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

07 ספטמבר 2017

עיריית עראבה

ספר ספקים ויועצים

הצטרפות למאגר

ספקים ויועצים



עיריית עראבה

بلدية عرابة

מיקוד 30812

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה

הודעה לקבלת הצעות למאגר מציעים

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 08/2016 מיום 22/11/2016

עיריית עראבה מודיעה בזאת שבכוונתה לערוך מאגר מציעים בתחומים:

1. עבודות תכנון מבנה ציבור, תשתיות, כבישים, תחבורה וכו'.
2. עבודות תכנון תכניות מפורטות.
3. עבודות פיקוח על פרויקטים.
4. עבודות מדידה כלליות.
5. עבודות שמאות רכב, מבנים, וקרקעות.
6. כול תחום אחר המצריך ידע ומומחיות מיוחדת ובין היתר בתחום הספורט, החינוך, הכלכלה, הרווחה, המשפטי וכו'.

כל המעוניין להיכלל ברשימת המציעים לסוג מסוים של התקשרויות, יגיש לעירייה בקשה בכתב בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים המעידים על השכלה וניסיון בתחום המבוקש, וייכלל ברשימה אם הוועדה המקצועית עפ"י חוזר המנכ"ל של משרד הפנים מס' 08/2016 מיום 22/11/2016, תמצא אותו מתאים.

המועד האחרון להגשת מועמדות למאגר **יום 31/10/2017 עד שעה 13.00** במסירה ידנית למזכירות בלשכת מנכ"ל העירייה ו/או לדוא"ל של מנהלת הלשכה fedaahmed1@gmail.com ולהתקשר למזכירת המנכ"ל 04-8789689 לאשר קבלת החומר.

רשימת המציעים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר העירייה:

[www.http://arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

בכבוד רב,

עלי עאסלה



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

ראש עיריית עראבה

מסמכי הבקשה - שאלון פרטי העסק

א. פרטי המבקש :

שם התאגיד/העסק כפי שמופיע ברשומים ח.פ. / ע.מ. / עמותה

שם המבקש

ב. פרטי העסק:

שם העסק/התאגיד :

ת.ד.	מיקוד	מס' בית	רחוב	יישוב	פרטי העסק/ התאגיד
			טל' סלולארי	פקס	טלפון

ג. ישות משפטית של העסק:

1. בעלות יחיד : (שם, כתובת, מ.זהות) _____

2. שותפות : (מספר רשם השותפויות) _____

3. חברה בע"מ : (מספר רשם החברות) _____

4. אגודה שיתופית : (מספר רשם העמותות) _____

5. השתייכות העסק: ארגון _____ התאחדות _____



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

ד. מורשי חתימה הרשאים לחתום בשם העסק:

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ מעמד בעסק _____

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ מעמד בעסק _____

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ מעמד בעסק _____

ה. פרטי סיווג הקבלן לפי חוק רישום קבלנים (ענפי פעילות עיקריים - חובה לפרט את כל הסעיפים):

תאור ענף	סימול	קבוצה	סווג כספי

ו. לקוחות עיקריים (בענפי פעילות עיקריים של המבקש - חובה לפרט):

תאור ענף	לקוח 1 שם הממליץ	שם	לקוח 2 שם הממליץ	שם	לקוח 3 שם הממליץ

ז. ביטוח:

החברה המבטחת את העסק:

נגד אלו סיכונים:

סכומי הפוליסה:



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابية

الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

ח. הספק מתבקש לצרף את האישורים הר"מ: (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור הספק, יש לסמן X מה צורף)

- העתק / צילום של אישור פקיד שומה / רו"ח על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- העתק / צילום של אישור תקף מרשות המיסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מהמציע.
- העתק / צילום של תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- מציע שהוא תאגיד יצרף צילום של תעודת רישום התאגיד, מסמכי התאגדות של התאגיד, מאושרים ע"י רו"ח של התאגיד, תדפיס מעודכן (עד חודש לפני המועד האחרון להגשת ההצעות) של רשם החברות וכן אישורים של המורשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם.
- מסמכים המאשרים את השכלתו וניסיונו של המבקש.
- המלצות של אנשים, רשויות, גופים, מוסדות, ותאגידים שהמציע סיפק להם ב-5 (חמש) השנים שקדמו להגשת המועמדות, טובין ו/או שירותים ו/או עבודות בתחום התמחותו.



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

הצהרת המציע

אני/ו הח"מ, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל כפי שנמסרו על ידי/נו, מלאים ונכונים וכי צורפו לבקשה כל המסמכים והמידע הנדרש והמפורט וכי כל האמור בהם אמת. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם בהתאם.

אני מציע את עצמי לבצע בעבור העירייה:

מס"ד	פירוט	לסמן כן/לא
1.	עבודות תכנון מבנה ציבור, תשתיות, כבישים	
2.	עבודות תכנון תוכניות מפורטות	
3.	עבודות פיקוח על פרויקטים	
4.	עבודות מדידה כלליות	
5.	עבודות שמאות רכב, מבנים, קרקעות	

חתימת וחותמת הספק/קבלן

תאריך

שם המבקש



עיריית עראבה

بلدية عرابية

מיקוד 30812

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

קבלן/ מתכנן כבישים עבור עיריית עראבה, מר _____ ת.ז. _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



עיריית עראבה

بلدية عرابة

מיקוד 30812

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²	סוג הכהונה ¹	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עראבה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עראבה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابية

الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה

מיקוד 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

بلدية عرابة

الدالة 30812

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט/י:



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך,

שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של



עיריית עראבה

بلدية عرابية

מיקוד 30812

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המנופק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מסי הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית עראבה

מיקוד 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

بلدية عرابة

الدالة 30812

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית עראבה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של עיריית עראבה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי פרוטוקול וועדת ההתקשרויות בעירייה וההסכם אתי יפורסם באתר האינטרנט של העירייה ויהיה גלוי לציבור הרחב. כן הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

בכבוד רב,
עלי עאסלה
ראש עיריית עראבה



עיריית עראבה

بلدية عرابة

מיקוד 30812

الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון 1

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

חלק ד' - הסכם לדוגמא / ידיעה בלבד ועלול להיות שינויים בהסכם -

חוזה מס'

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ משנת _____ בעראבה

בין: עיריית עראבה

באמצעות ראש העירייה והגזבר והחשב המלווה

להלן: " המזמין "

צד א'

לבין: _____ ת.ז. / ח.פ. _____

המיוצגת ע"י מורשה החתימה: _____

כתובת: _____

טל: _____ **פקס:** _____ **מייל:** _____

להלן – " הקבלן/המומחה "

צד ב'

הואיל: הקבלן מצהיר כי הינו _____

מורשה, מוסמך, בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים לביצוע השירותים ו/או העבודה
נשוא הסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין להזמין מהקבלן ו/או רוצה למסור לקבלן את ביצוע השירותים

לפי הפרוגרמה / תכנית עבודה של העירייה ו/או של משרד ממשלתי הממן את
הפרויקט, סקר, ייעוץ, תכנון מוקדם, סופי, תכניות הגשה לרשויות, תוכניות, מפרט
טכני, כתב כמויות, חוזה למכרז, תכנון מפורט, פיקוח עליון, ניהול, מעקב ופיקוח על
הפרויקט.

האמור לעיל ייקרא להלן – " העבודה של הפרויקט. (להלן: " העבודות ו/או הפרויקט")

והואיל: והקבלן לאחר שבדק את הנחיות הדרישות המזמין, הפרוגרמה של הפרויקט, תנאי
השטח מסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המזמין מוסר בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע העבודה כמפורט לעיל או בהתאם לפרוגרמה, הנחיות ודרישות המזמין.
2. הצעת הקבלן על נספחיה, הצהרותיו, מסמכיו שהגיש לעירייה והמבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ומחייב את הצדדים לכל דבר וענין.



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

3. הקבלן יבסס את העבודה על הנתונים, קווי היסוד הפרוגרמה, ההנחיות והדרישות של המזמין והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב המזמין על שינויים בהם.

בחתימתו על הסכם זה מאשר הקבלן את קבלת הנתונים, קווי היסוד, הפרוגרמה, ההנחיות והדרישות שעל פיהם יבצע את העבודה.

4. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לשלבים ולשירותים המפורטים בהסכם זה להלן ועפ"י הנחיות שיינתנו לו ע"י המזמין.

5. א. נציג המזמין לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, דרישות, קווי יסוד, נתונים, אישורים ואישורי חשבונות יהיה מנהל המחלקה של המזמין: **מר _____, להלן - " הנציג "**, וכל הנחיה, הוראה, דרישה או אישור שיינתנו על ידו ייראו כאילו ניתנו על ידי המזמין לפי חוזה זה.

ב. הקבלן, מתחייב לבצע את העבודה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם הנציג.

6. א. העבודה תבוצע ע"י הקבלן במלואה, על כל שלביה ובהתאם ללוח הזמנים שנקב בחוזה זה ותימסר לנציג המזמין כדין.

ב. הקבלן מסכים ומתחייב למסור למזמין ו/או לפי דרישת המזמין לכל יועץ מטעם המזמין כל חומר

אשר יידרש בייחס לאותה עובדה כשהוא ממוחשב (על דיסקט מחשב).

7. א. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן או בהתאם למפורט בנספח לחוזה זה. שמירת לוח הזמנים כאמור לעיל, הינה תנאי עיקרי של חוזה זה:

1. מסירת _____ עבודה מוקדמת לאישור המזמין **תוך 30 ימים** מיום חתימת החוזה או מיום מתן ההנחיה, הדרישה או ההוראה ע"י נציג המזמין הכל לפי העניין ולפי המוקדם יותר.

2. מסירת _____ עבודה סופית לאישור המזמין **תוך 30 ימים** מיום אישור _____ ו/או העבודה הראשונית על ידי המזמין.

3. מסירת מסמכים / תכניות הגשה לרשויות הנוגעות בדבר לשם קבלת היתרים, אישורים ורישיונות, **תוך 60 ימים** מיום אישור התכנון הסופי על יד המזמין.



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

4. מסירת מפרט / תכנון מפורט לאישור המזמין תוך 30 ימים מיום קבלת אישור הרשויות, ההיתרים, הרישיונות.
5.
.....
- ב. הקבלן ימסור את כל העבודות לאישור המזמין בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל. העבודה לא תחשבנה כמושלמות עד לקבלת האישור המזמין בכתב. העביר המזמין את הערותיו לקבלן, יתקן הקבלן את העבודה תוך פרק זמן סביר שיוסכם בינו לבין המזמין, אולם בכל מקרה לא יעלה על פרק הזמן הנקוב עבור אותו שלב בלוח הזמנים המפורט בסעיף 7 לעיל, גם אם לא סוכם זמן התיקונים מראש.
- ג. הקבלן יבצע כל שירות או כל שלב הכלולים בעבודה אשר לא נקבע להם מועד כאמור, כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית ובמשך זמן סביר, אשר יבטיח את ביצוע על העבודה או שירותים או שלבים אחרים הקשורים בשירות או בשלב זה בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל.
- ד. נגרם עיכוב בביצוע העבודה עקב כוח עליון או עקב תנאים או נסיבות אחרות, שלא הייתה לקבלן שליטה עליהם ולא הייתה לקבלן אפשרות למנוע את העיכוב, או נגרם עיכוב באספקת נתונים או במתן אישורים על ידי המזמין או על ידי גורמים מוסמכים אחרים, יוארך לוח הזמנים באותו פרק זמן, בו נמשך העיכוב או במשך ההשהיה שנגרמה עקב העיכוב, כל זאת בתנאי, שהקבלן יודיע על כך למזמין תוך שבוע ימים מיום תחילת העיכוב, והמזמין אישר בכתב הארכה בלוח הזמנים.
- ה. **סעיף זה הנו סעיף יסודי בהסכם. לא מסר הקבלן את העבודות בשלמותו ו/או חלק מהן כמתחייב ממנו עפ"י לוח"ז שבסעיף זה יהיה ההסכם בטל ומבוטל מלכתחילה והעירייה תהיה משוחררת מהסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה כנגד הקבלן עפ"י כל דין.**
8. א. המזמין מתחייב להמציא לקבלן את כל הנתונים והאישורים הדרושים לביצוע עבודה ואשר השגתם איננה שירות מהשירותים המוטלים על הקבלן, עפ"י חוזה זה, ולעשות את כל הסידורים הדרושים, כדי לאפשר לקבלן גישה חופשית, נוחה ובטוחה לביצוע העבודה. הנתונים, האישורים והסידורים הנ"ל יימסרו במועדים כמפורט להלן, וזאת כדי לאפשר לקבלן לבצע את עבודתו באופן רצוף ולעמוד בלוח הזמנים האמור לעיל.



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ב. המזמין יתן לקבלן את כל הנתונים וההנחיות הדרושים לביצוע העבודה / והמוקדמת במעמד חתימת הסכם זה והקבלן בחתימתו על הסכם מאשר קבלת הנתונים וההנחיות או תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה. כמוכן, המזמין יעביר לקבלן כל נתונים נוספים שיידרשו במשך זמן ביצוע העבודה תוך 7 ימים ממועד דרישתם על ידי הקבלן בכתב. המזמין יתן את אישור או יעביר את הערותיו לקבלן תוך 7 יום מיום מסירת העבודה המוקדמת/ המפרט לעבודה / העבודה על ידי הקבלן, למזמין, לאישור כאמור. לא נתן המזמין את אישורו ולא העביר את הערותיו לקבלן תוך התקופה הנ"ל יראו המפרט / התכניות שנמסרו כאמור כמאושרות על ידי המזמין מכל הבחינות והקבלן יהיה רשאי להמשיך בביצוע העבודה, ולהשלים את העבודה כמתחייב וכנדרש עפ"י החוזה.

9. הקבלן ימסור למזמין דין וחשבון מלא ומפורט בכתב על התקדמות ביצוע העבודה, הנציג רשאי לבקר במשרד הקבלן או במקומות העבודה האחרים בכדי לפקח על התקדמות ואופן ביצוע העבודה. הקבלן ימסור לנציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם העבודה או חוזה זה.

10. התמורה: תשלום התמורה מותנה בקבלת תקציב מהגוף הציבורי / מהמשרד הממשלתי הממן:

תמורת העבודה, שלעיל וביצוע התחייבויות הקבלן בהסכם זה במלואן ובמועדיהן תשלם העירייה לקבלן סכומים לפי הפרוט :

א. מוסכם ומוצהר כי התמורה תשולם אך ורק לפי שחרור כספים מהגוף הציבורי / מהמשרד הממשלתי הממן והתקדמות העבודה.

ב. שכר הטרחה ו/או התמורה המגיעה לקבלן עבור ו/או בגין ביצוע מלוא העבודה נשוא הסכם זה תהא בשיעור של _____ של ו/או _____ % מעלות ביצועו בפועל של המבנה. על סכום התמורה המגיעה לקבלן יש להוסיף מע"מ כחוק ואשר ישולם ע"י המזמין.

ג. מוסכם בין הצדדים כי סכום החשבון הסופי לא כולל מע"מ שיוגש ע"י הקבלן הראשי שיבצע בפועל את העבודה העיקרית ואשר יאושר לתשלום ע"י המזמין, נציגו ומפקח מטעמו יהווה עלות ביצועו בפועל של העבודה.

ד. עלות ביצוע המשוער או האומדן המשוער של העבודה, לצורך ביצוע העבודה או לצורך ביצוע תשלומים חלקיים על חשבון התמורה לקבלן אם בכלל יהיו כאלה, עד לקביעת עלות ביצועו בפועל יהא בסך _____ שם (.....).



עיריית עראבה

מיקוד 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

بلدية عرابة

الدالة 30812

11. תנאי תשלום שכר הטרחה ו/או התמורה יהיו כדלקמן:

- א. להבהרת תנאי תשלום להלן אחוזי התמורה יחסית לשלבי התקדמות העבודה:
- ב. המזמין ישלם לקבלן את התמורה בהתאם לשלבי ביצוע העבודה וקבלת התקציבים הנדרשים, כאמור, ובהתאם **להתקדמות העבודה בפועל** תשלומי ביניים, ובתשלום סופי. בכל שלב ושלב יגיש הקבלן למזמין חשבון חלקי, החשבון יועבר לבדיקת מנהל המחלקה בעירייה ויבדק תוך 14 יום מיום מסירתו, בסמכות המהנדס לאשר את החשבון, לאשרו חלקית ו/או לדחותו, ו/או לאשרו בתנאים.
- ג. לאחר אישור מנהל המחלקה, החשבון ישולם תוך 30 יום מיום אישורו ולא יאוחר מ- 45 יום מיום הגשתו.
- ד. חרף האמור לעיל התשלום בגין החשבון המאושר ישולם לקבלן רק לאחר העברתו בפועל לחשבון העירייה מהגורם המממן ואיחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגורם המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ סעיף קטן שלעיל.
- ה. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהיועץ מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה וימציא אישור ניכוי מס במקור.
- ו. שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם ע"י העירייה לא במהלך מתן העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור העבודה ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה לא לקבלן ולא לכל אדם או גוף אחר ממנה. הקבלן לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים איזה שהם, למעט התמורה. התמורה היא סופית, עלויות העבודה, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן, לרבות רווח קבלני של הקבלן, וכל הוצאה מכל מין וסוג שהיא הקשורה בביצוע העבודה.
- ז. היה והעבודה הופסקה בגלל אירוע שנחשב ככוח עליון, תפסיק גם העירייה המקומית בהתאם את התשלומים לקבלן, וישולם בהתאם לשלב שבוצע בפועל.
- ח. מוסכם ומוצהר על דעת הצדדים כי התשלום המפורט לעיל, העברת הכספים לקבלן תבוצע ו/או תהיה כרוכה בקבלת התקציב הרלוונטי מהמשרד הממשלתי ו/או הגוף הציבורי הממן, עיכוב בהעברת הכספים לא יהווה עילה להטלת קנסות או ריבית על העירייה מכל מין וסוג שהוא ו/או בחיוב העירייה לתשלום.
- ט. סעיף זה על כל מרכיביו הוא סעיף יסודי והפרתו תהווה הפרה יסודית להסכם, כאמור לעיל.

12. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה נשוא ההסכם באופן יעיל, מוצלח, וברמה מקצועית גבוהה ביותר תוך חסכון למזמין במשאבים, בתקציב ובעלויות המתחייבות לביצוע העבודה או ביצעו בפועל של העבודה.



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

13. הקבלן, מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ו/או לטיב התכנון, לאיכותו ורמתו המקצועית, לייעוץ ולשאר התחייבויותיו חלות עליו בלבד.

14. א. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן מבצע את העובדה כקבלן עצמאי וכי בינו לבין המזמין לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד – מעביד על כל המשתמע בכך.
ב. כל סכום שישולם ע"י המזמין לקבלן לרבות בגין התמורה המגיעה לקבלן או על חשבון התמורה המגיעה לקבלן ישולם כנגד חשבונית מס קבלה מאת הקבלן ע"ש ולטובת המזמין ולאחר ניכוי מס במקור כמתחייב עפ"י החוק.

15. מוסכם בזאת, כי עבור שינויים בתכניות שכבר אושרו ע"י המזמין או עבור עבודות נוספות שידרשו על ידי המזמין ואשר אינן כלולות בעבודה כמוגדר לעיל בהסכם זה, ישלם המזמין לקבלן תוספת מחיר בסכום שייקבע ע"י נציג המזמין **ובתנאי כי השינויים בתכניות או העבודות הנוספות נתבקשו ו/או ואושרו בכתב ומראש ע"י מורשי החתימה של המזמין.**

16. הקבלן לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע העבודה על אף חילוקי הדעות על התשלום.

17. מעמד הקבלן:

- 17.1. מוצהר ומותנה כי הקבלן הינו קבלן עצמאי, הוא ועובדיו אינם עובדי עירייה ואין על העירייה המקומית שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לקבלן ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה.
העירייה המקומית לא חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה והעירייה המקומית תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י הקבלן או המועסקים על ידו מתחייב הקבלן לשפותה לאלתר.
- 17.2. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם עלפי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.
- 17.3. לא יראו את הקבלן כסוכן, כשליח או נציג העירייה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני, עפ"י אישור בכתב מראש העירייה.



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

18. אחריות לנזקים:

18.1. הקבלן אחראי לכל נזק או הפסד שיגרמו לעירייה כתוצאה מאי מילוי חובו לפי הסכם זה, במיומנות ובמקצועיות הראויה. היועץ מתחייב לבטח עצמו על חשבון, בחברת ביטוח מוכרת נגד נזק אשר עלול להגרם לעירייה, מחמת רשלנות מקצועית.

18.2. הקבלן מתחייב בעת הצורך לבצע פעולותיו הנובעות מהסכם זה באמצעות עובדים מנוסים אחראים ובעלי רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי הקבלן מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם לעירייה ו/או לצד ג' איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו או מי מטעמו במסגרת הפעולות על פי ההסכם.

19. ביטוח:

הקבלן יהא אחראי לקיים בתוקף מתחילת תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה ועד לסיום מתן שירותי התכנון על פיו, פוליסות ביטוח אחריות מקצועית לה ולבעלי המקצוע מטעמו, וכן ביטוח אחריות כלפי צד ג' (גוף ורכוש) כל הסיכונים אשר העירייה תהיה נכללת בביטוח (פוליסה צולבת) וביטוח חבות מעבידים. הקבלן מתחייב להמציא העתק מהפוליסה הנ"ל לעירייה.

א. הקבלן מתחייב בזאת לא יאחר מאשר תוך 30 יום מחתימת חוזה זה לעשות ביטוח

מקצועי על חשבון וזאת בחברת ביטוח שהמזמין יסכים לה.

ב. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך במשך כל תקופת ההסכם, על חשבון, על-פי שיקול דעתו את הביטוחים המתאימים לכיסוי אחריותו כאמור, כמו כן על הקבלן לדאוג כי ייכלל סעיף אחריות צולבת -

CROSS LIABILITY

ג. אין בסעיף זה כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסת הביטוח, לרבות נזק גוף או רכוש שיגרם למזמין ולעובדיו ו/או לקבלן, עובדיו וכל הבא מטעמו ו/או לצד ג' כלשהוא, בקשר, תוך כדי ועקב ביצוע העבודה.

20. הפסקת ההתקשרות:

20.1. מוצהר ומותנה כי העירייה המקומית רשאית להפסיק את ההסכם ע"י משלוח הודעה לקבלן, עם משלוח ההודעה כאמור על הפסקת ההסכם, יחולו הוראות סעיף זה.

20.2. מבלי לפגוע באמור לעיל הרי שבכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה העירייה המקומית רשאית לאחר מתן הודעה מראש בכתב שבה תינתן לקבלן ארכה של 14 יום לתיקון המעוות, להודיע לקבלן על הפסקת העבודה:



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

- 20.2.1. אם פעל הקבלן בניגוד להצהרתו והתברר כי קיים חשש לניגוד עניינים.
- 20.2.2. אי ביצוע חלק כלשהו של העבודה ע"י הקבלן לשביעות רצונה המלא של העירייה המקומית.
- 20.2.3. כשניתן נגד הקבלן צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקבלן החל בהליכים לקראת פירוקו או להכרזתו כפושט רגל.
- 20.2.4. כשהקבלן מסב, מעביר או משעבד את הסכס זה כולל או מקצתו או זכות מזכויותיו עפ"י הסכס זה לאחר בניגוד להוראות הסכס זה.
- 20.2.5. כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכס.
- 20.2.6. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או שלב כלשהו עפ"י תכנית העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה מכל סיבה שהיא בניגוד להוראות ההסכס.
- 20.2.7. אם תהא העירייה המקומית סבורה שאין הקבלן מתקדם בעבודה במידה המבטיחה את סיום ביצועה או את עמידותו של הקבלן בלוח הזמנים או את שלבי הביניים במועד הקבוע, הכל בניגוד להוראות ההסכס.
- 20.2.8. כשיש בידי העירייה המקומית הוכחות להנחת דעתה שהקבלן מתרשל ו/או מתעכב בביצוע ההסכס.
- 20.2.9. אם זכויות הקבלן עפ"י ההסכס יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.
- 20.2.10. אם הוגש כנגד הקבלן כתב אישום פלילי לעניין סעיף זה – אישום פלילי משמעו עוון או פשע בלבד.
- 20.3. עם תום תקופת ההסכס ו/או עפ"י דרישה מוקדמת יותר של העירייה המקומית, מתחייב קבלן למסור לעירייה המקומית את כל המסמכים, דוחות, נוהלים וכיוצ"ב הנמצאים ברשותו, בגין ביצוע העבודה בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו הן ע"י העירייה המקומית והן ע"י גורמים אחרים.

21. שימוש בתוכנות מקוריות:

- 21.1. הקבלן מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכס זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכס חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכס זה. כמו כן מצהיר הקבלן כי המקור לכל הנתונים עליהם תתבסס העבודה הוא חוקי ומהימן, יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, ובעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהוא ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 21.2. הקבלן, על חשבונו, יגן על העירייה מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכך ישלם סכומי



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

ההוצאות פיזיות ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת העירייה המקומית. הקבלן יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הקבלן את הועדה המקומית ע"י זיכוי המקומית בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.

22. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות, תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם והדין.

23. קיזוז ועיכבון:

23.1 מוצהר ומוסכם כי לעירייה הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלומי חובה (ובין היתר ארנונה וכ"ו) שהוא חייב לעירייה ו/או כל תשלום שנעשו ע"י העירייה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים עפ"י הסכם זה על הקבלן וכן כל תשלום שהקבלן חייב לעירייה כפיצוי מוסכם עפ"י הסכם זה.

23.2 על אף האמור בכל דין בהתחשב במהות העבודה וייחודה, הקבלן מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו.

24. איסור ניגוד עניינים:

הקבלן מתחייב כי זה לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם העירייה המקומית וכן ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור ניגוד אינטרסים עם עיסוקו עפ"י הסכם זה.

25. הוראות עיקריות ובסיסיות:

הצדדים מסכימים כי הצהרות הקבלן וכן חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 1,2,3,6,7,9,10,11,12,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,25,26,27 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

26. הוראות כלליות:

26.1 כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של העירייה המקומית במימוש זכות מזכויותיה עפ"י ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה.



עיריית עראבה

מיקוד 30812

بلدية عرابة

الدالة 30812

טלפון 04-8789666

פקס 04-6744616

www.arraba.muni.il

26.2. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין ע"י נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

26.3. כל מסמך לעניין חוזה זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כלהלן וכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 4 ימים מתאריך המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

עיריית עראבה (המזמין)