

05/10/2017

32/2017 بلدية عرابة اعلان عن وظيفة شاغرة

### סקרטיירה قسم الشؤون الاجتماعية

وفقا لقوانين البلديات (مناقصات التوظيف) لعام 1979، تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لوظيفة شاغرة كالتالي :

اسم الوظيفة : سكرتيرة قسم الشؤون الاجتماعية  
نسبة الوظيفة : 20% .  
التبعية : لمدير قسم الرفاه الاجتماعي المحلي.  
التدريج : الموحد

### وصف الوظيفة:

- ❖ طباعة المستندات والمواد.
- ❖ الرد على الهاتف، تصنيف وتوجيه المكالمات.
- ❖ التعامل مع البريد الذي تتلقاه الوحدة.
- ❖ المسح الضوئي والإيداع والأرشفة.
- ❖ إعداد العروض التقديمية، التقارير المحوسبة، التقارير في إكسيل.
- ❖ المساعدة في اعمال مكتبية مختلفة.
- ❖ تسجيل ومتابعة محضر الجلسات.
- ❖ إحالة ومتابعة توجهات الجمهور للقسم.

### المؤهلات المطلوبة:

- ❖ شهادة انهاء الصف الثاني عشر وشهادة بجروت كاملة.
- ❖ الإلمام باللغة العربية والعبرية كاتبة وتعبير.
- ❖ السيطرة الكاملة على مهارات الكمبيوتر.
- ❖ القدرة على التواصل مع الناس .

### ملاحظات :

- تقدم الطلبات عبر الموقع البلدية على الرابط التالي : [اضغط هنا](#) , او في مكتب المدير العام للبلدية المحامي حاتم ياسين حتى موعد أقصاه 15/10/2017 حتى الساعة 15:00 (يجب ارفاق السيرة الذاتية, و رخصة مزاوله المهنة).
- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام  
علي عاصلة

עיריית עראבה  
ת.ד 2 מיקוד 30812



بلدية عرابة  
ص.ب 2 الدالة 30812

04-8789666 تلفون 1 טלפון

04-6744616 פאקס 1 פקס

[www.arraba.muni.il](http://www.arraba.muni.il)

---

رئيس البلدية