



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1191

פקס 04-6744616 908

www.arraba.muni.il

11/09/2017

بلدية عرابة اعلان عن وظائف شاغرة في المركز الثقافي

على اسم محمود درويش عطاء خارجي رقم 22/2017

حسب امر البلديات (نظام قبول الموظفين للعمل) لسنة 1979 , تعلن بلدية عرابه عن وظائف شاغرة بالمركز الجماهيري على اسم مركز محمود درويش :

وظيفة رقم 1/22 : مركز/ه للشبيبة

نسبه الوظيفة : 21 ساعة اسبوعية حسب الميزانية وبملائمه مع احتياجات المركز الجماهيري.

وصف الوظيفة :

- ❖ معالجه جميع المواضيع المتعلقة بالشباب بمجال المسؤولية الملقاة على عاتق القسم , الفرع او وحده الشبيبة .
- ❖ تجميع وتركيز معلومات جديده عن الشباب بطرق مختلفة ومتنوعه , تنفيذ ورصد احتياجات وتحضير بروفييل للشباب .
- ❖ تحضير خطه عمل سنوية شامله للشباب بالمركز
- ❖ مبادرة , تخطيط , تنفيذ وتقييم برامج العمل وفعاليات خاصه للشباب بحسب الاحتياجات التي رصدت وبعد ان تمت الموافقة عليها من المسؤولين .
- ❖ مركز وموجه طاقم العاملين مع الشبيبة بالمؤسسة ومسؤول عن الاستكمالات وفق التعليمات .
- ❖ بناء علاقات واداره مفاوضات مع جهات مختلفة بهدف تجنيد موارد .
- ❖ ارشاد فردي للشباب
- ❖ العمل بطريقه متعاونة مع المسؤولين عليه بحسب توجيهاتهم وبحسب سياسه مدير وحده المجتمع والشباب بوزارة التربية , التعليم والرياضة .

متطلبات الوظيفة :

- ✓ التعليم الاكاديمي : مرشد مؤهل او معلم مؤهل . الأفضلية لأصحاب اللقب الاول بالتعليم -اللامنهجي او التعليم . علوم اجتماعيه, العمل الجماهيري .
- ✓ التدريب : الاشتراك بدوره توجيه لمركزي القادة الشباب ودوره موجهين .
- ✓ خبره : 3 سنوات خبره بالمجالات التاليه : الارشاد المباشر للشبيبة , تخطيط , تحضير برامج وتفعيل مشاريع للشباب بالمؤسسات التعليم اللامنهجي وتوجيه .



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1197

פאקס 04-6744616 908

www.arraba.muni.il

قدرات شخصية :

- ✓ القدرة على الإدارة, تنظيم وتفعيل الطاقم, القدرة على التخطيط واداره الميزانية القدرة على المفاوضة.
- ✓ المبادرة, تطوير وتنفيذ برامج تعليميه. القدرة على التواصل الاجتماعي مع الشبيبة.
- ✓ القدرة على التعبير كتابيا وشفهيا, القدرة والجاهزية للعمل بساعات غير اعتياديه .
- ✓ رخصه لمزاولة المهنة : "היתר הדרכה " من قبل مدير قسم المجتمع والشباب بوزارة التربية, التعليم والرياضة.

وظيفة رقم 2/22 مرشد/ه مسرح

نسبه الوظيفة : 21 ساعة اسبوعية حسب الميزانية وبملائمه مع احتياج المركز الجماهيري.

وصف الوظيفة :

- ❖ بناء, بلوره, وارشاد مجموعه / مجموعات للأولاد, الشبيبة, البالغين حسب احتياجاتهم, على اساس موضوع مشترك بمجال فن المسرح.
- ❖ مبادر, محضر ومستقل, بالتعاون مع المسؤولين عليه بمجال الاداره والمجال المهني وحسب اراده, احتياجات وقدرات اعضاء المجموعه. برامج تربويه التي تعتمد على تعليم مهارات /تقنيات, اثرآ نظري, ابداع شخصي وتعليم عن طريق المتعه.
- ❖ إدارة البرامج التربوية الموجهة للأولاد والشبيبة, دمج مواضيع معينه التي من اجلها تم تاسيس المجموعه والتعامل مع مواضيع تعليميه, اجتماعيه وجماهيريه .
- ❖ التنظيم والاشترك قدر الامكان مع المجموعه بالفعاليات المقامه بالبلد او خارجها مثل اعداد العروض , دورة استثنائية, مخيمات, اجتماعات وجولات تعليميه.
- ❖ العمل كعضو بالطاقم التعليمي في المؤسسه التي يعمل بها.المشاركه بالجلسات والاستكمالات وتخطيط وتفعيل مناسبات هامه /مركزيه.
- ❖ العمل بشكل متعاون مع المسؤولين عنه بالسلطه ووفق لتعليماتهم, حسب سياسه وزاره التربيه والتعليم والرياضه

متطلبات الوظيفة :

التعليم الاكاديمي : مرشد مؤهل ذو خبره للارشاد بمواضيع الدراما والمسرح.

او معلم مؤهل ذو خبره بموضوع الاخراج المسرح , الدراما او خريج بمؤسسه بمجال الفن / بمجال مهني المصادق عليه كمؤهل للارشاد عن طريق وزاره التربيه والتعليم, والرياضه.

الافضليه لاصحاب اللقب الاول بمواضيع الارشاد عن طريق الفن او اصحاب شهاده مرشد مؤهل ذو خبره بالارشاد عن طريق الفن.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1197

פאקס 04-6744616 908

www.arraba.muni.il

التدريب : المشاركة بدوره توجيه للمرشدين بمواضيع الفن /المجال المهني والذي يقام من قبل فرع التربييه والفن بوزاره التربييه والتعليم , والرياضه.

الخبرة السابقة : الافضليه لاصحاب الخبره بمجال الارشادى بالمؤسسات الغير رسميه ,خبره سابقه بكتابه مقالات , تقديم دراما واخراج.

قدرات شخصيه :

- ✓ مهارات ومعرفة بموضوع الارشاد عن طريق الفن .
- ✓ القدره على التواصل وبناء علاقات
- ✓ القدره على المبادره , القدره على الارشاد , تحضير وتنفيذ برامج تعليميه
- ✓ القدره على العمل بطريقه متعاونه مع الطاقم .
- ✓ القدره على التعبير كتابيا وشفاهيا .
- ✓ القدره والجاهزيه للعمل بساعات غير اعتياديه .
- ✓ القدره على التواصل وبناء علاقات مع الاولاد والشبيبه.
- ✓ القدره على الارشاد واثراء الاولاد والشبيبه بالمجال الاخلاقي ,الاجتماعي ,الجماهيري

وظيفة رقم 3/22 : مدرب ملاكمه

ماهيه الوظيفة : مدرب ملاكمه 6166

نسبه الوظيفة : 23 ساعة اسبوعية حسب الميزانية وبملائمه مع احتياج المركز الجماهيري.

وصف الوظيفة :

- ❖ تدريب اولاد ,شبيبه ,بالغين ومنحهم قيم بالرياضه ,التعليم والصحه.
- ❖ تحضير واستيعاب برامج لرصد متميزين برياضه الملاكمه
- ❖ بناء ,بلوره , وارشاد مجموعه/ ات الاولاد , الشبيبه والبالغين بالملاكمه
- ❖ مبادره ,تحضير وتفعيل برامج وفعاليات بفرع الملاكمه .
- ❖ قياده برامج وخطه عمل سنويه مع دمج الجوانب المهنيه ,التعليميه , الانجازات ,الاجتماعيه ,والجماهيريه
- ❖ التنظيم والمشاركه بما يتلائم مع احتياج المجموعه بالفعاليات والمناسبات المقامه بالبلد او خارجها .
- ❖ العمل حسب قانون الرياضه وتعليمات الامن وتعليمات وزاره التعليم , فرع الرياضه.



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1197

פקס 04-6744616 908

www.arraba.muni.il

متطلبات الوظيفة :

التعليم الاكاديمي : شهادة مدرب او مرشد ملاكمه من جميعه الملاكمه الاسرائيلي , او معلم للرياضه البدنيه ذو خبره , او لقب اول D.E.B بالرياضه البدنيه حسب قانون الرياضه.

الخبره : الافضليه لاصحاب الخبره بتدريب بمجموعات ملاكمه مهنيه.

قدرات شخصيه :

- ✓ القدره على الانجاز , العرض بمواضيع الارشاد والتدريب .
- ✓ القدره التواصل وبناء علاقات SSS.
- ✓ القدره على العمل بطريقه تعاونيه مع الطاقم .
- ✓ القدره على التعبير كتابيا وشفهيا
- ✓ القدره على العمل بساعات غير اعتياديه , بنهايه الاسبوع
- ✓ القدره على الارشاد والاثراء بمجالات الاخلاقيه , الاجتماعيه , الجماهيريه

حسب الميزانية وبملائمه مع احتياج المركز الجماهيري. حسب الميزانية وبملائمه مع احتياج المركز الجماهيري.
حسب الميزانية وبملائمه مع احتياج المركز الجماهيري. حسب الميزانية وبملائمه مع احتياج المركز الجماهيري.
حسب الميزانية وبملائمه مع احتياج المركز الجماهيري.

وظيفة رقم 4/22 موجه مجلس الشبيه

نسبه الوظيفة : 9 ساعة اسبوعية حسب الميزانية وبملائمه مع احتياج المركز الجماهيري.

وصف الوظيفة :

- ❖ اقامه وتأسيس مجلس الشبيهة بمسار تعليمي وتربوي عن طريقه ابناء الشبيهة ينتمون للمراكز الشبيهة المقامة بالبلد وينتخبون ممثلين عنهم بشكل ديموقراطي.
- ❖ اثناء وتوجيه اعضاء مجلس الشبيهة لتنفيذ وظائفهم كممثلين .
- ❖ التحضير مع مجلس الشبيهة خطه عمل سنويه حتى تكون اساس عمل المجلس .
- ❖ مرشد وموجه اعضاء مجلس الشبيهة بمسار تنفيذ برامج العمل التي جددت
- ❖ المشاركة بتحضير برنامج الميزانية لمجلس الشبيهة
- ❖ مستشار ومرشد لمجلس الشبيهة بكيفيه تجنيد موارد اضافيه لفعاليات المجلس .
- ❖ العمل كرابط بين مجلس الشبيهة ومؤسسات اخرى التي تعمل بمجال الشبيهة بالبلده والمنطقه.
- ❖ المشاركة مع مربى /معلمي مجلس الشبيهة بالفعاليات المقامه خارج البلده . يشمل الارشاد للمجالس المقامين خلال السنه وبالمخيمات الصيفيه.
- ❖ العمل على اعلان ورفع الوعي بالبلده والمنطقه لفعاليات مجلس الشبيهة



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

تلفون 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

❖ العمل بطريقه متعاونه مع المسؤولين عليه بالسلطه وبحسب تعليماتهم وحسب سياسه مدير المجتمع والشبيبه بوزاره التعليم.

متطلبات الوظيفه :

- ✓ التعليم الاكاديمي : مرشد مؤهل ذو خبره او معلم مؤهل ذو خبره.
- ✓ الافضليه لاصحاب اللقب الاول بالتعليم اللا منهجي , او التعليم.
- ✓ المشاركه بكورس توجيه لمركزي مجلس الشبيبه
- ✓ خبره 4 سنوات خبره بالمجالات التاليه : العمل كمرشد للشبيبه , او مرشد القاده الشباب . العمل المباشر مع ابناء الشبيبه , التنظيم , تفعيل وتوجيه مشاريع تعليميه باطار التعليم الغير منهجي.
- ✓ رخصه /شهاده لمزاولة المهنة : " היתר הדרכה " من قبل مدير قسم المجتمع والشباب بوزاره التربيه , التعليم والرياضه.

قدرات ذاتيه /شخصيه:

- ✓ القدره على التواصل مع ابناء الشبيبه
- ✓ القدره على الارشاد , التوجيه ومنح مهارات وادوات مهنيه لاعضاء مجلس الشبيبه
- ✓ القدره على وصل ابناء الشبيبه مع مؤسسات مختلفه في البلده والمنطقه.
- ✓ القدره على تخطيط , تنظيم , تسويق , وتفعيل المناسبات الاجتماعيه , الجماهيريه
- ✓ القدره على العمل في ساعات غير اعتيادية.

وظيفه رقم 5/22 مركزة النادي النسائي

حسب امر البلديات (نظام قبول الموظفين للعمل) لسنة 1979 , تعلن بلدية عرابة عن حاجتها لمركزه للنادي النسائي في مركز محمود درويش.

نسبة الوظيفة: 21 ساعة اسبوعية حسب الميزانية وبملائمه مع احتياج المركز الجماهيري.

وصف الوظيفة:

- ❖ تطوير مشاريع في مجال اثناء دعم وتمكين المرأة ويهدف هذا المشروع النساء المقيمت في عرابه من جميع الأعمار
- ❖ تجنيد مشتركات للأنشطة المختلفة.
- ❖ تركيز الفعاليات النادي
- ❖ تجنيد موارد.
- ❖ إعداد خطة عمل سنوية.
- ❖ إعداد تفعيل جولات ومحاضرات وورش عمل .

الشروط الواجب توفيرها في مقدمه الطلب:

- ✓ التعليم لا يقل عن 12 سنوات من التعليم



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

- ✓ استكمالات ودورات مهنيه في هذا المجال.
- ✓ خبره على الاقل خمس سنوات بالعمل الجماهيري وتفعيل مجموعات نسائيه, او صاحبه لقب اكاديمي أو دورات وتدريب في ذات المجال بما لا يقل عن 5 سنوات في هذا المجال.

متطلبات خاصة

الجهوزية للعمل في ساعات المساء وفي ساعات مختلفه عن الدوام المتبع في البلدية.

المسؤول المباشر: مدير المركز الجماهيري , المستشار لرفع مكانه المراه.

- ✓ يمكن تقديم الطلبات عن طريق موقع البلدية على الرابط التالي [اضغط هنا](#) (يجب ارفاق المستندات

بملف Pdf) او في مكتب المدير العام للبلدية المحامي حاتم ياسين حتى موعد أقصاه 4/10/2017

الساعة الثالثة بعد الظهر 15:00 , ستجرى المقابلات الشخصية يوم 9/10/2017.

- ✓ أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.

- ✓ الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام

علي عاصلة

رئيس البلدية



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812

بلدية عرابية
ص.ب 2 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

פקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il
