

14/08/2017

بلدية عرابة عطاء خارجي رقم 18/2017**إعلان عن وظيفة شاغرة**

حسب امر نظام البلديات (نظام قبول الموظفين للعمل) لسنة 1979, تعلن بلدية عرابة الوظيفة الشاغرة التالية:

اسم الوظيفة: مدير الموارد البشرية

نسبة الوظيفة: 100%

سلم التدرج: الأكاديميين 39-41

وصف الوظيفة:

- ❖ تنفيذ السياسة ونظام العمل لإدارة الموارد البشرية في السلطة المحلية، إدارة الموارد البشرية ومتابعة المسارات التنظيمية في البلدية
- ❖ تخطيط استراتيجي لنظام الموارد البشرية في السلطة.
- ❖ إدارة ومتابعة اجراءات قبول العاملين الجدد.
- ❖ إدارة الملانات في البلدية.
- ❖ متابعة المستحقات الاجتماعية للعاملين الجدد.
- ❖ متابعة ومراقبة ساعات العمل والتقارير الشهرية للعاملين في السلطة.
- ❖ معالجة ومتابعة العمال الخارجين للتقاعد لضمان حصولهم على كافة مستحقاتهم.
- ❖ للاطلاع على كافة تفاصيل الوظيفة يمكن مراجعة موقع وزارة الداخلية على الرابط التالي : [اضغط هنا](#)

الشروط الواجب توفرها في مقدم الطلب: -

- 1- صاحب شهادة اكاديمية لقب اول من احدى المؤسسات ومعاهد التعليم العالي في داخل البلاد وخارجها والمعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي في إسرائيل. افضلية للمواضيع: إدارة موارد بشرية، استشارة مؤسساتية، تطوير مؤسسات.
- 2- يتوجب على من يتم اختياره لهذه الوظيفة ان يستكمل بنجاح دورة تأهيل لإدارة الموارد البشرية خلال مدة لا تزيد عن عامين من يوم تعيينه في المنصب.

تجربة مهنية:

تجربة مهنية لا تقل عن ثلاث سنوات, خلال الخمسة أعوام السابقة للتقدم لهذه الوظيفة. في مجال إدارة الموارد البشرية, او الاستشارة التنظيمية, او إدارة وحدات التطوير والإرشاد.

❖ تجربة إدارية

خبرة سنة واحدة على الأقل في إدارة العاملين بصورة مباشرة.

❖ متطلبات أخرى:

- ❖ خبرة مثبتة لا تقل عن 5 سنوات في الإدارة وإدارة الموارد البشرية.
- ❖ معرفة برامج تفعيل الحاسوب: office
- ❖ ارفاق وثيقة ثبوتية على خلو الملف الشخصي من أي ادانات سابقة.
- ❖ معرفة اللغة العربية والعبرية برجة ممتازة افضلية للغة الإنجليزية.

المسؤول المباشر: مدير عام البلدية.

- تقدم الطلبات في مكتب مديرة القوى العاملة في البلدية حتى موعد أقصاه 29/8/2017 الساعة الثالثة بعد الظهر 15:00.
- أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه.
- الإعلان مكتوب بلغة الذكور لكنه موجة للذكور والاناث.

مع الاحترام

علي عاصلة

رئيس البلدية