



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812
פאקס 04-6744616 פקס

بلدية عرابة
ص.ب 2 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

14/8/2017

עיריית עראבה מכרז חיצוני מס' 16/2017

תובע עירוני

עפ"י צו הרשויות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) לשנת 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת על משרות פנויות כדלקמן:-

תפקיד : תובע עירוני

היקף משרה : 50%

דירוג/דרגה : משפטנים

כפיפות : היועץ המשפטי לעירייה

תיאור התפקיד :

יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי.

עיקרי התפקיד :

ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי :

1. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט- נוסח משולב).
2. בחינת חומר החקירה.
3. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
4. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
5. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהלים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
6. ייצוג וניהול ההליכים הפליליים בבית המשפט (שלום, מחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום, בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצא בזה.
7. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש 4.3040).
8. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
9. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
10. יעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות עפ"י הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.
11. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים עפ"י הנחיית הממונה בלשכה המשפטית.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות



עיריית עראבה
ת.ד 2 מיקוד 30812
פאקס 04-6744616 פקס

بلدية عرابية
ص.ב 2 الدالة 30812
טלפון 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

- תיתכן עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

דרישות סף:

1. תואר ראשון במשפטים.
2. בעל רישיון לעריכת דין.
3. ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות בתחום המשפט הפלילי/ משפט מוניציפאלי.
4. נסיון מוכח של שנתיים לפחות בהופעות בבתי משפט בערכאות השונות.
5. היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. המועמד יציג בפני הוועדה כתב על העדר רישום פלילי.

דרישות נוספות:

- נסיון בתחומי התכנון והבנייה – יתרון
- נסיון קודם כתובע עירוני ו/או תובע של ועדה מקומית לתכנון ולבניה – יתרון.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

כישורים אישיים:

נסיעות בתפקיד, סבלנות וסובלנות. אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, קפדנות, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות, כושר קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, ויכולת ייצוג העירייה בפני גורמים חיצוניים.

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
- המעוניינים יגישו את הצעותיהם בצירוף קורות חיים ותעודות מתאימות עד לא יאוחר מתאריך 29/08/2017 עד השעה 15:00. בלשכת מנכל העירייה עו"ד האתם יאסין.
- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון.
- המועמדים/ות שעונים על תנאי הסף יוזמנו בפני ועדת קבלה.

בכבוד רב
עלי עאסלה
ראש הרשות