



بلدية عرابة

עיריית עראבה

ת.ד 2 מיקוד 30812

ص.ب 2 الدالة 30812

تلفون 8789666-04 טלפון 1

فاكس 6744616-04 פקס

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה

מכרז חיצוני לתפקיד מהנדס העירייה מס' 20/2016

עפ"י צו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) (לשנת תש"מ 1979, עיריית עראבה מכריזה בזאת
משרה פנויה לתפקיד מהנדס העירייה :-

תואר המשרה :- מהנדס העירייה (תפקיד ניהולי) .

היקף העסקה :- 100%

דרגת המשרה ודירוגה: חוזה בכירים (כפוף לאישור משרד הפנים).

תיאור התפקיד :-

הסמכות המקצועית בתחום התכנון הפיזי, לייעוץ לראש הרשות ולעירייה וביצוע מדיניותן של הוועדה
ושל רשויות התכנון המחוזית והארצית, בכפוף להוראות הדין הקיים .

עיקרי התפקיד :-

1. תכנון :- הסמכות העליונה ברשות לביצוע הליכי תכנון פיזי בעירייה והגשתם לדיון בפני הוועדה המקומית לתכנון ובנייה .
2. רישוי :- הסמכות העליונה לאישור תכניות בנייה ואכלוס מבנים בתחומי הרשות.
3. פיקוח :- הסמכות העליונה לפיקוח על הבנייה ברשות .
4. ניהול אגף ההנדסה :- ניהול מקצועי של עובדי אגף ההנדסה בעירייה והנחייתם המקצועית
בביצוע פעולותיהם .
5. ריכוז עבודת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה .

תנאי סף :- השכלה ודרישות מקצועיות :-

1. בעל תואר אקדמי בהנדסה או אדריכלות, שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה
להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .
2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958)
סעיף 4 (1) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) .

דרישות ניסיון :-

1. ניסיון מקצועי :-

1. ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר באחד לפחות מבין התחומים הבאים פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית ועבודות ציבוריות, המבוצעות על ידי הרשות או מטעמה .

2. ניסיון ניהולי :-

• ניסיון ניהול של לפחות 3 עובדים מקצועיים בתחום התכנון והבנייה, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה כמהנדס עירייה, למשך זמן של שנתיים לפחות, או ניסיון בתפקיד הנדסי במגזר הציבורי במתח דרגות 39-41 ומעלה, למשך פרק זמן העולה על 3 שנים .

דרישות נוספות :-

1. שפות – עברית ואנגלית ברמה בונה .
2. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFICE
3. רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיונות העניין יש עמה קלון .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :-

1. הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות ובפני גורמי ממשל.
2. עבודה בשעות לא שגרתיות.
3. שילוב ראוי בין קידום התכנון והבנייה בעיריות לבין האכיפה על הבנייה, בהתאם למאפייני וצרכי הרשות .

כפיפות :-

1. כפיפות ניהולית לראש רשות.
2. מונחה מקצועית ע"י מנהל התכנון במשרד הפנים .

מנהלה :-

בקשות למכרז יש להגיש עד יום 19/12/2016 טפסים להגשת הבקשות אפשר להגיש במשרד מנהלת משאבי אנוש בעירייה

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : שורוק נעאמנה מנהלת משאבי אנוש 0526000859

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד .

- בקשה שלא תמלא אחד הדרישות תיפסל ולא תדון .

בכבוד רב
עלי עאסלה
ראש העירייה

