



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

עיריית עראבה¹

מכרז מס' 02/2026

חוברת המכרז / החוזה

הזמנה להגשת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ כלכלי הכולל: כתיבת מכרזים, הכנת תוכניות עסקיות, ליווי פרויקטים בשיטת PPP והגשת קולות קוראים

מרץ 2026

¹ **תשומת לב המציע** - בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל הסכם או הזמנה לא תחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה. שימו לב הסכם ו/או התחייבות כספית יהיו בעלי תוקף משפטי מחייב כלפי קופת העירייה רק אם נחתמו על ידי החשב המלווה; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה בעירייה (ראש העיר, גזבר) בצירוף חתימת העירייה, אין להסכם/הזמנה תוקף מחייב כלפי העירייה והם בטלים (void)

- כ"כ כול שינוי בהזמנה ו/או בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר ולא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה.

- העירייה יכולה לבטל את המכרז וההסכם לאחר הזכייה בכל עת ללא מתן נימוקים והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהיה למפעיל כל זכות פיצוי שהיא בגין ביטול ההסכם.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

מכרז מס' 02/2026

הזמנה להגשת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ כלכלי הכולל : כתיבת מכרזים, הכנת תוכניות עסקיות, ליווי פרויקטים בשיטת PPP והגשת קולות קוראים עבור עיריית עראבה

עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ כלכלי הכולל: כתיבת מכרזים, הכנת תוכניות עסקיות, ליווי פרויקטים בשיטת PPP והגשת קולות קוראים עבור עיריית עראבה כמפורט להלן.

- את מסמכי הנוהל ניתן להשיג במשרדי עיריית עראבה בשעות העבודה הרגילות או באתר העירייה תמורת סכום 500 ₪ שלא יוחזרו באם תוגש הצעתה ובאם לא. רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז בעצמם ובהתאם על המציע לוודא כי הקבלה שהונפקה מהעירייה הינה על שם מגיש ההצעה.
- שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי ההצעה, יש להפנות בכתב למנהל היחידה למיצוי משאבים ופיתוח כלכלי באמצעות דוא"ל לכתובת: Yasir.h@arraba.muni.il, עד לתאריך **26/03/2026 בשעה 14:00**. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה, או שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את הרשות.
- רשאים להשתתף בהצעה מציעים העומדים בתנאי ההזמנה המנהלים ספרים כחוק ואישורי עוסק מורשה (יש לצרף להצעה אישורים ברי תוקף), וכי יש להם ניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות (ניסיון במתן שירותי ייעוץ כלכלי הכולל : כתיבת מכרזים, הכנת תוכניות עסקיות, ליווי פרויקטים בשיטת PPP והגשת קולות קוראים לרשויות המקומיות) והמלצות, הכל כמפורט בתנאי ההצעה.
- את ההצעות יש להגיש **במסירה אישית בלבד** במזכירות לשכת מנכ"ל העירייה, ותונח בתיבת המכרזים בלשכת המנכ"ל. המועד האחרון להגשת ההצעות יום שלישי **31/03/2026 בשעה 12:00**. הצעה שתתקבל לאחר מכן, לא תיבדק ולא תיכלל במכרז והיא פסולה.
- העירייה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת והיא רשאית אף לבטל את הליך הצעות המחיר מבלי שתהיה למציעים זכות לכל טענה או דרישה.

בכבוד רב,

ד"ר אחמד נסאר

ראש עיריית עראבה



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

כללי - מהות שירותי הייעוץ הנדרשים, מרכיבי העבודה, לוחות זמנים, תוצרים:

1. בדיקת כדאיות והכנת תכניות עסקיות

- 1.1. בחינת כדאיות כלכלית לפרויקטים על פי דרישת החברה. הכנת חוות דעת GO/NOGO לפרויקטים שייבחרו.
- 1.2. הכנת תוכניות עסקיות מפורטות לרבות איסוף נתונים, ניתוח כלכלי, ניתוח רגישות וניתוח סיכונים.
- 1.3. בחינת כדאיות הקמת פרויקטים בשיטת PPP, לרבות תכנית עסקית נלווית והכנת כל המסמכים הכלכליים הנדרשים לעמידה בחוזר מנכ"ל בנושא, לרבות ליווי מול הוועדה המשותפת למשרדי האוצר והפנים וליווי יועמ"ש העירייה בכתיבת מכרז PPP.

2. כתיבת מכרזים

- 2.1. איסוף נתונים ומסמכים רלוונטיים.
- 2.2. פגישות עם בעלי תפקיד רלוונטיים.
- 2.3. עריכת טיוטת מכרז ודיון מול גורמי העירייה והיועמ"ש.
- 2.4. הכנת נוסח לפרסום.
- 2.5. הכנת אומדן.
- 2.6. ליווי בתהליך המכרז לרבות מענה על שאלות הבהרה.
- 2.7. הכנת חוות דעת לוועדת המכרזים.

3. הגשת קולות קוראים

- 3.1. איתור קולות קוראים רלוונטיים לעירייה להגשה.
 - 3.2. הכנת תקציר לגבי הקול הקורא – דרישות, מציג, חסמים וכד'.
 - 3.3. מילוי מסמכי הקול הקורא לרבות תכנית עסקית במידה ונדרש.
 - 3.4. הגשה והשלמות במידת הצורך.
4. העבודות יבוצעו על בסיס שעתי כאשר לפני כל עבודה תינתן הצעה להיקף השעות המוערך אשר תאושר על ידי העירייה ותהווה בסיס לתשלום.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

המועדים העיקריים בהליך זה:

פעילות	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	26/03/2026	14:00
מועד אחרון להגשת הצעות	31/03/2026	12:00

5. העירייה רשאית להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים בהליך זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שתמצא לנכון ובכל מועד שתמצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת ההצעות, ובין היתר כהיענות לבקשות מציע, מציעים או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. תנאי סף

- 6.1 המציע הינו בוגר תואר ראשון בכלכלה ו/או חשבונאות ו/או מנהל עסקים ו/או רואה חשבון מוסמך. תינתן בבחירה בין המציעים עדיפות לבוגר תואר שני בתחומים הנ"ל.
- 6.2 המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון בפרויקטים מסוג העבודה.
- 6.3 המציע צירף 3 המלצות חתומות לכל הפחות
- 6.4 המציע הינו בעל אישורים כדן על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 6.5 המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדן.
- 6.6 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.
- 6.7 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רואה חשבון המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.
- 6.8 המציע חתם על כלל המסמכים ודפי נוהל זה.

7. דרישות ניסיון

- 7.1 המציע ביצע ב-5 השנים האחרונות, לפחות 5 תוכניות עסקיות שהוגשו ואושרו על ידי גורם מממן בהתאם למפורט בנוהל זה ובתחום העבודה הנדרשת.
- 7.2 המציע ביצע ב-5 השנים האחרונות, לפחות 5 מכרזים אשר פורסמו ונקבע בהם זוכה בהתאם למפורט בנוהל זה ובתחום העבודה הנדרשת.
- 7.3 המציע סיפק שירותי הגשת קולות קוראים ב-5 השנים האחרונות לפחות ל-5 רשויות מקומיות.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

8. על המציע לצרף להצעתו את הנספחים הבאים:

- 8.1. קורות חיים
- 8.2. תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש
- 8.3. צילום ת"ז
- 8.4. המלצות

נספחי ההזמנה

הסימון	תיאור הנספח
1	טופס ההצעה ופרטי המציע
2	פירוט ניסיון מקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף
3	הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לחברי מועצת העירייה
4	תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
5	חלקים חסויים בהצעה
6	שמירת סודיות
7	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
8	הסכם התקשרות
9	דרישות ביטוח

העברת שאלות וביורורים: שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות למנהל היחידה לפיתוח כלכלי מר
יאסר חסן בכתב בלבד בקובץ WORD באמצעות דוא"ל Yasir.h@arraba.muni.il לא יאוחר
מיום 26/03/2026 בשעה 14:00.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

על שאלות ההבהרה להיות לפי המבנה הבא:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה
				תינתן על ידי העירייה

9. חתימה על הצעה

- א. על המציע למלא את טופס הצעת המציע ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה. יש לחתום על כל דף ממסמכי הצעה.
- ב. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום או יחתמו רק מי שהוסמך או הוסמכו לכך בתקנון החברה או מכוחו או בחוזה השותפות או מכוחו ובתוספת חותמת התאגיד, ויצורף אישור יועץ או רו"ח לפיו החתימה מחייבת את המציע.

10. מילוי הצעה

- א. אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי הליך זה לרבות נספחיו. כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי הליך זה ו/או כל הסתייגות, עלול לגרום לפסילת הצעה.
- ב. יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי הליך זה בצורה ברורה.

11. הצהרות והתחייבויות הנובעות מעצם הגשת הצעה

- א. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי הליך זה בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי והדרוש מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של הליך זה על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות הליך זה גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.
- ב. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת הצעה ובהשתתפות בהליך יחולו עליו.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

ג. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה ו/או להפסיק את העבודות באופן זמני או בכלל וכן לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת ומכל סיבה שהיא וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה נגד העירייה והוא לא יהיה זכאי לקבל מהעירייה פיצוי כלשהו בגין כך.

ד. המציע מצהיר שידוע לו שהעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע במסגרת עבודה מולו, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישרו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.

12. אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעות יש להגיש **במסירה אישית בלבד** במזכירות לשכת מנכ"ל העירייה, ותונן בתיבת המכרזים בלשכת המנכ"ל. המועד האחרון להגשת ההצעות יום שלישי **31/03/2026 בשעה 12:00**.
- ב. הצעה אשר תגיע אחרי המועד האחרון להגשת ההצעות תיפסל על הסף ולא תידון.

13. התמורה והיקף העבודות

- א. התמורה בגין מתן השירותים לזוכה תעמוד על הסך הנקוב בטופס הצעת המחיר, על דרך הנחה בלבד (ולא תוספת) מהתעריפים המרביים המפורטים בטופס הצעת המחיר (**נספח מס' 1**).
- ב. התמורה כוללת מע"מ.
- ג. התמורה הינה סופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים.

14. מסמכים נדרשים

- א. להצעת המציע יצורפו כל המסמכים המנויים בהזמנה זו, וכן כל נספחי הצעה זו, כשהם חתומים במקור ומאומתים במקרה הצורך ע"י היועץ.
- ב. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים בהזמנה זו, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את הצעת המציע. לחילופין, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים בהזמנה זו להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המזמין ובלבד שהמזמין לא סבר שאי הצירוף נבע מתכסיסנות או חוסר תום לב.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

15. תוקף ההצעה

- 15.1. הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 15.2. העירייה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי העירייה, חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את הזוכה - בפיצוי או שיפוי כלשהו בגין כך.
- 15.3. לעירייה הזכות המלאה לבחור כשיר נוסף אחד או יותר ולקבוע את הכללים שיחולו על בחירתו.
- 15.4. העירייה מוסמכת לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של המזמין ועל מנת לבחון את ההצעה.
- 15.5. העירייה רשאית, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניה את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

16. הודעת זכייה

- 16.1. המזמין ימסור למציעים הודעות בכתב בדבר החלטתו בדואר אלקטרוני כפי שנמסר על ידי המציע, על הזכייה בהליך זה, לאחר ובמידה והוועדה המליצה להכריז על הצעתו כהצעה הזוכה.
- 16.2. העירייה רשאית להורות על ניהול משא ומתן עם המציע הזוכה, וזאת בנוסף לכל סמכות הנתונה לה לניהול משא ומתן.
- 16.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להורות בכל עת על כל שינוי המרחיב או מצמצם את היקף השירותים המפורטים בהצעה זו.

17. כללי

- א. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב שהוא, גם לאחר סגירתו, וזאת כל עוד לא חתמה העירייה על ההסכם, ו/או לא לחתום על החוזה בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, הכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט העירייה לבטל הליך זה ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים ו/או לזוכה בהליך זה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כנגד העירייה.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

- ב. מובהר כי העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי הליך זה, או שתימצא בלתי סבירה, או בשל כל פגם או אי התאמה אחרת ביחס לדרישות הליך זה, או למחול על הפגם, או לבקש תיקונו תיקון ו/או הבהרה ו/או השלמה, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. החליטה העירייה להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.
- ג. על המציע להביא בחשבון, על פי הערכתו, את האמצעים שיידרשו ואת התנאים הבלתי צפויים העלולים לעלות בהקשר לעבודות. לשם כך ירכז המציע על אחריותו הבלעדית את כל המידע העשוי להיות לו למועיל או חיוני או שיוכל להשפיע בצורה כלשהי על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה.
- ד. להסרת ספק מובהר כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות, המיסים, האגרות, ההיטלים וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביצוע העבודות על פי תנאי הליך זה וכל אלו ייחשבו ככלולים במחירים שבכתב ההצעה.
- ה. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך זה ובהשתתפות בהליך זה, תחולנה על המציע בלבד.
- ו. הליך זה הינו קניינה הרוחני של העירייה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- ז. כל האמור בלשון זכר בהליך זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בכבוד רב,

ד"ר אחמד נסאר

ראש עיריית עראבה



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

נספח 1 – הצעת המציע ופרטי המציע

לכבוד,

עיריית עראבה

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ כלכלי הכולל: כתיבת מכרזים, הכנת תוכניות

עסקיות, ליווי פרויקטים בשיטת PPP והגשת קולות קוראים עבור

עיריית עראבה במסגרת מכרז/ נוהל הצעות מחיר מס' 02/2026

אני הח"מ _____ ח.פ./ ע.מ. _____ לאחר שקראתי את כל תנאי ומסמכי ההזמנה המפורטים בהמשך, למדתי אותם והבנתי את תוכנם, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי לדעת, מציע בזה לבצע את העבודות נשוא הליך זה בהתאם למפורט בטבלה שלהלן, ובכפוף לכל התנאים של הליך/חוזה זה, כדלקמן:

תיאור	סכום מצטבר
תעריף מירבי לשעה כולל מע"מ	200 ₪
הנחה מהתעריף השעתי % _____ שיעור ההנחה במילים _____ אחוז	₪ _____
סה"כ תעריף לשעה לאחר ההנחה כולל מע"מ	

שם המציע: _____ ח.פ./ ע.מ. _____

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע: _____ ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ תאריך: _____

חתימת וחותמת המציע: _____



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

נספח 2 – פירוט ניסיון מקצועי לצורך עמידה בתנאי הסף

לכבוד,

עיריית עראבה

אני הח"מ, המציע _____, מצהיר בזאת על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח שלהלן.

פירוט ניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף

היועץ המוצע אשר ניסיונו יוצג להלן והוא אשר יספק לעירייה את השירותים נשוא ההזמנה הוא _____.

היועץ המוצע במסגרת הליך זה ואשר יספק לעירייה את השירותים בפועל (להלן – **נותן השירות בפועל**), בעל ניסיון של **5 שנים** לפחות במתן שירותי ייעוץ כלכלי הכולל : כתיבת מכרזים, הכנת תוכניות עסקיות, ליווי פרויקטים בשיטת PPP והגשת קולות קוראים לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.

הגוף מזמין השירותים	השירותים שסופקו	תקופת מתן השירותים (יש לציין שנה וחודש)

ולראיה באתי על החתום

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

נספח 3 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד / לחבר עירייה

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר כדלקמן:

(א) בין חברי העירייה ו/או עובדי העירייה אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ולא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

1. לעניין סעיפים א-ג' לעיל:

"בעל עניין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

2. ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצת העירייה, נא פרט מהות הזיקה:

3. ידוע לי כי ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר
שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

נספח 4 – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני מורשה החתימה ב _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. מציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 5 לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרות עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרה זו:

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה + חותמת



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

נספח 5 – חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים:

הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו: _____

תאריך _____ שם המציע _____

חתימה _____



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

נספח 6 - שמירת סודיות

לכבוד,

עיריית עראבה

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי, לעובדיו או למי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

1. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
2. העירייה רשאית להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.
3. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה המוסמך.
4. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא היועץ יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שימנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה.
5. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד, יועץ אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המקובל בעירייה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____

חתימת היועץ: _____



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

נספח 7 – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

(ימולא על ידי בעלי המציע ויועץ המוצע)

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר המציע _____ (שם המציע) יזכה בהליך זה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הזמנה זו, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לעירייה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי, העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.

תאריך

שם וחתימת היועץ



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

נספח 8 - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בעראבה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית עראבה

(להלן: "העירייה")

-מצד אחד-

לבין:

היועץ: _____ ע.מ / ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון (חובה נייד): _____

דוא"ל (חובה): _____

(להלן: "היועץ")

-מצד שני-

והואיל והעירייה מעוניינת לקבל מהיועץ שירותים כמפורט בהסכם זה, והיועץ הסכים לכך וזאת לאחר שנבחר על ידי העירייה במסגרת מכרז / הליך הצעות מחיר מס' 02/2026 למתן שירותי ייעוץ כלכלי הכולל: כתיבת מכרזים, הכנת תוכניות עסקיות, ליווי פרויקטים בשיטת PPP והגשת קולות קוראים עבור עיריית עראבה (להלן: "ההליך"/"ההזמנה");

והואיל והיועץ מצהיר כי הינו מעוניין להעניק שירותיו לעירייה כנותן שירותים עצמאי בהתאם להוראות הסכם זה וכי ברשותו האמצעים והיכולת למתן השירותים וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

והואיל והצדדים מסכימים כי תנאי ראשון ויסודי בין העירייה ליועץ הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין – נותן שירותים חיצוני ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות ביחסי ההתקשרות בין הצדדים יחסי עבודה;

והואיל ובהסתמך על הצהרות היועץ כי הינו אוחז בתעודות וברישיון הנדרשים לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל _____ שנות ניסיון בתחום מומחיותו, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה העירייה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי היועץ כאמור בהוראות הסכם זה.

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם. הסכם זה נוקט לשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

הצהרות והתחייבויות היועץ

4. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. היועץ מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בעצמו.
7. היועץ מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.
9. היועץ מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת מנכ"ל העירייה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה העירייה לעניין זה.
10. היועץ מתחייב לא להתחייב בשום דרך בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם של מורשי החתימה של העירייה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית או חיוב כספי מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מורשי החתימה מטעם העירייה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות מנכ"ל העירייה.
11. היועץ מתחייב לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ובכל מקום שיידרש.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

12. היועץ מתחייב כי יהיה יועץ לקיום מלא ושלים של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
13. היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
14. היועץ מתחייב להגיע בכל עת למשרדי העירייה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.

תקופת ההסכם

15. ההתקשרות מכוח הסכם זה תהא לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____. העירייה תהא רשאית להאריך תקופת הסכם זה לארבע תקופות נוספות בת 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות").
16. העירייה תהיה רשאית, על פי דין, להרחיב את תכולת השירותים המוענקים על ידי היועץ, בהסכמה, ובלבד שהרחבה כאמור תידרש לצורך המשך טיפול בנושאים הקשורים להליכים מושא הסכם זה, וזאת על ידי משלוח הודעה לזוכה על רצונה לעשות כן 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות.
17. הודיע היועץ על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול עבודות שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית העירייה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.
18. מובהר כי היועץ אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
19. על אף האמור לעיל, הצדדים מסכימים בזאת כי העירייה תהיה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא לקצר או להפסיק את ההתקשרות עם היועץ מבלי לנמק או לתת הסברים לכך ובלבד שתתן הודעה ליועץ 30 יום מראש ובכתב. במקרה כזה היועץ לא יהיה זכאי לקבל מהעירייה שום תמורה ו/או פיצוי כלשהו בגין ביטול ההסכם או הפסקת ההתקשרות למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו על פי הסכם זה עד למועד הפסקת ההתקשרות או ביטולו בפועל של ההסכם.
20. בכל מקרה של ביטול ההסכם על - ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.



עיריית עראבה

30812 ת.ד 10 מיקוד

פאקס 04-6747291

بلدية عرابة

ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

www.arraba.muni.il

21. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, היועץ מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי היועץ אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
22. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי היועץ

23. היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים להלן בהסכם זה בהתאם לדרישות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו כמו גם בהתאם להוראות כל דין.

השירותים נושא הסכם זה הם

24. כתיבת מכרזים, הכנת תוכניות עסקיות, ליווי פרויקטים בשיטת PPP והגשת קולות קוראים

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

25. היועץ רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו לפי הסכם זה.

26. היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

"ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

27. היועץ מתחייב שלא להימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב או חשש לניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

28. במסגרת חתימה על הסכם זה יחתום היועץ על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח 7 להסכם.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

התמורה

29. היקף השעות לתקופת ההסכם הינו עד 430 שעות עבודה בלבד ואסור ליועץ לחרוג ממכסת השעות הנ"ל.
30. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, יהיה זכאי היועץ לשכר טרחה בסך כספי של _____ ₪ כולל מע"מ לשעת עבודה ואשר ישולם על ידי העירייה.
31. אחת לחודש יגיש היועץ למנהל היחידה לפיתוח כלכלי, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את היקף שעות העבודה והפעילות אותה ביצע בכל שעה בחודש החולף.
32. היועץ מתחייב להגיש לעירייה חשבון עבודה מאושר ע"י מנהל היחידה לפיתוח כלכלי עבור כל חודש עבודה. החשבון יוגש לעירייה ע"י היועץ עד לעשירי לכל חודש עבור חודש העבודה הקודם.
33. העירייה תשלם ליועץ את התמורה הנ"ל באופן שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון ע"י מנהל היחידה לפיתוח כלכלי ובכפוף לקבלת הכספים מהגוף המממן (משרד הפנים).
34. הצדדים מצהירים ומתחייבים בזאת כי התמורה המפורטת לעיל היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ מאת העירייה עבור ביצוע כל העבודות ללא יוצא מן הכלל וכי העירייה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם ליועץ ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.
35. התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.
36. מודגש כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא ליועץ ולא לאדם אחר.
37. העירייה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה וליועץ לא יהיו טענות כנגד העירייה בגין היקף שעות העבודה.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

38. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי היועץ הינו נותן שירותים עצמאי ואין העירייה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העירייה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

39. היה וייקבע כי עובד של היועץ או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על היועץ לשפות את העירייה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.

אחריות וביטוח

40. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כלה ההוצאות שהעירייה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

41. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח 9 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדון ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

42. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח 9 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

43. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

44. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.



עיריית עראבה

30812 ת.ד 10 מיקוד

פאקס 04-6747291

بلدية عرابة

ص.ب 10 الدالة 30812

تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

45. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

46. היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

47. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

48. לבקשת העירייה יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

49. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

50. אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

51. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

שמירת סודיות

52. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי, לעובדיו או למי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

53. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.

54. העירייה רשאית להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.

55. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה המוסמך.

56. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא היועץ יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שימנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של העירייה.

57. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד היועץ אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המקובל בעירייה.

שונות

58. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

59. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.



עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291

بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

60. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

61. יצוין כי קיימת תניית שיפוט בלעדית וייחודית הקובעת כי כל סכסוך או מחלוקת בנוגע להסכם, יובא בפני בית המשפט המוסמך בנצרת.

62. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדוא"ל לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה מיד (במסירה אישית) או מיד עם קבלת אישור חוזר בדבר מסירת דוא"ל (במשלוח הודעת דוא"ל).

ולראייה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה



עיריית עראבה

30812 ת.ד 10 מיקוד

פאקס 04-6747291

بلدية عرابة

ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון

www.arraba.muni.il

נספח 9 - דרישות ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם עיריית עראבה	שם תאגידים עירוניים /או חברות קשורות	שם	אופי העסקה:
ת.ד.ח.פ. 501400667		ת.ד.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן
מען ת.ד. 10 עראבה 30812		מען	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים
			<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים
			<input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז 02/2026 / נוהל הצעות מחיר למתן שירותי הכנת תוכניות כלכליות מבוסס תוצרים אופרטיביים עבור עיריית עראבה.
			<input type="checkbox"/> מזכיר
			<input type="checkbox"/> שוכר
			<input type="checkbox"/> זכיון
			<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			אחר: _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
סיווג	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
		למקרה	
		לתקופה	
		מטבע	
רכוש			309
			313
			314
			316
			328



עיריית עראבה

30812 ת.ד 10 מיקוד

פאקס 04-6747291

بلدية عرابة

ص.ب 10 الدالة 30812

טלפון 04-8789666

www.arraba.muni.il

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים				
302	נח	1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
304								
307								
309								
315								
321								
322								
328								
329								
309	נח	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים (*)
319								
328								
350								
301	נח	1,000,000	1,000,000			ביט		אחריות מקצועית
302								
304								
309								
325								
327								
328								
332 (12 חודשים)								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*								

עיריית עראבה
30812 ת.ד 10 מיקוד
פאקס 04-6747291



بلدية عرابة
ص.ب 10 الدالة 30812
تلفون 04-8789666

www.arraba.muni.il

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים
	007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי, 016 גביה וכספים
	ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
	חתימת האישור
	המבטח: