



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פאקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

עיריית עראבה¹

מכרז מס' 32/2025

מכרז למתן שירות ממונה הגנת הפרטיות DPO (חיצוני / מיקור חוץ)

דצמבר 2025

¹ **תשומת לב המציע** - בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל הסכם או הזמנה לא תחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחותמת העירייה. שימו לב הסכם ו/או התחייבות כספית יהיו בעלי תוקף משפטי מחייב כלפי קופת העירייה רק אם נחתמו על ידי החשב המלווה; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה בעירייה (ראש העיר, גזבר) בצירוף חותמת העירייה, אין להסכם/הזמנה תוקף מחייב כלפי העירייה והם בטלים (void)

- כ"כ כול שינוי בהזמנה ו/או בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר ולא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה.
- העירייה אינה חייבת לקבל כל ספק/קבלן למאגר והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי.
- העירייה יכולה לבטל את המכרז וההסכם לאחר הזכייה בכל עת ללא מתן נימוקים והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהיה למפעיל כל זכות פיצוי שהיא בגין ביטול ההסכם.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

9/12/2025

תוכן עניינים

מכרז מס' 32/2025 למתן שירות ממונה הגנת הפרטיות DPO חיצוני

עמודי פתיחה

1. עמוד שער – עיריית עראבה, פרטי המכרז, מועד פרסום ומועד אחרון להגשה
2. פרטי קשר – למידע והבהרות

חלק ראשון – גוף המכרז

1. רקע והצגת המכרז
2. מטרת ההתקשרות
3. תקופת ההתקשרות
4. תנאי סף למציע – נותן שירותים
 - 4.1 כשירות תאגידית ומנהלית
 - 4.2 ותק וניסיון מקצועי
 - 4.3 ראש צוות – השכלה, הסמכות וניסיון
 - 4.4 אישורי לקוחות
 - 4.5 ניגוד עניינים ועצמאות
5. היקף השירות ותפוקות נדרשות
6. אמות מידה להערכת ההצעות
7. מסמכים שיש לצרף להצעה
8. אופן הגשת ההצעות
9. תנאים כלליים

חלק שני – נספחים

- נספח א' – תבנית אישור לקוח (להוכחת ניסיון)
- נספח ב' – הצהרת אי-ניגוד עניינים
- נספח ג' – טופס הצעת מחיר
- נספח ד' – טופס פרטי ראש צוות
- נספח ה' – טיוטת חוזה התקשרות
- נספח ו' – אישור קיום ביטוחים



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון
פקס 04-6744616 פקס
www.arraba.muni.il

חלק שלישי – נספחים נוספים (לפי הצורך)

- טיוטות הסכמים נוספים
- מפרט טכני מפורט (אם נדרש)
- טפסי התחייבות נוספים



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

1. מכרז מס' 32/2025

שירותי קצין הגנת פרטיות (DPO) חיצוני

מועד פרסום המכרז 9/12/2025

מועד אחרון להגשת הצעות : 25/12/2025 בשעה 12:00

עלות רכישת מסמכי המכרז : 1,000 ₪.

מקום הגשה : משרדי עיריית עראבה, לשכת מנכ"ל העירייה

פרטי קשר לשאלות והבהרות :

העברת שאלות ובירורים : שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות למנמ"ר העירייה מר ראמי יאסין בכתב בלבד בקובץ WORD באמצעות דוא"ל ramiyass@arraba.muni.il לא יאוחר מיום 21/12/2025 בשעה 14:00.

שימו לב

- רק הצעות שיוגשו בהתאם להוראות המכרז ונספחיו תיבחנה.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ההתקשרות כפופה לאישור הגורמים המוסמכים בעירייה.

בכבוד רב,

ד"ר אחמד נסאר

ראש העירייה



עיריית עראבה

מכרז פומבי מס' 32/2025

שירותי קצין הגנת פרטיות (DPO) חיצוני

- עיריית עראבה (להלן: "העירייה") מודיעה על קיום מכרז פומבי להתקשרות עם ספק חיצוני לשם מתן שירותי קצין הגנת פרטיות (Data Protection Officer – DPO) בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, והנחיות רשות הגנת הפרטיות.
- את מסמכי המכרז ניתן להשיג במשרדי עיריית עראבה בשעות העבודה הרגילות או להוריד מאתר העירייה באינטרנט, תמורת סכום 1,000 ₪ שלא יוחזרו באם תוגש הצעתה ובאם לא. רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז בעצמם ובהתאם על המציע לוודא כי הקבלה שהונפקה מהעירייה הינה על שם מגיש ההצעה.

4. מטרת ההתקשרות

הממונה החיצוני יעניק לעירייה שירותי פיקוח, בקרה, ייעוץ והדרכה בנושאי הגנת פרטיות ואבטחת מידע, לרבות:

א. הסדרת תהליכי ניהול מידע בארגון/ בעירייה:

- ניסוח מדיניות הפרטיות של העירייה והבאתה לאישור ההנהלה.
- מעורבות בכל תהליכי עיבוד המידע בעירייה, תוך ווידוא עמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות.
- מיפוי משפטי וטכנולוגי של כלל מאגרי המידע ברשות, ורישום מאגרי מידע.
- בדיקה חוזית של הסכמים עם ספקים חיצוניים, תיקוף ותיקון.
- כתיבת נהלים ומדיניות פרטיות מותאמים לרשות.
- שילוב דרישות הגנת הפרטיות במכרזים בהתקשרויות עתידיות.
- הדרכה והטמעה בעירייה, מההנהלה הבכירה ועד לעובדים בשטח.
- מעורבות בעיצוב מערכות המידע של העירייה, כולל הבטחת עמידה בתקנות הגנת הפרטיות בעיצוב ותפעול המערכות.
- הכנת ובדיקת נהלים ומדיניות העירייה בתחום הפרטיות, כולל עדכונם בהתאם לשינויים בחוק ולצורכי העיריה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פאקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

10. ווידוא טיפול בפניות של בני אדם שמידע אישי על אודותיהם נמצא במאגר המידע, לגבי עיבוד מיד כאמור או מימוש זכויותיהם לפי חוק הגנת הפרטיות, לרבות בקשות לעיון במידע אישי או לתיקונו.

ב. פיקוח ובקרה:

1. הממונה יפעל להבטחת קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות על ידי בעל השליטה במאגר המידע או המחזיק במאגר המידע, ולקידום השמירה על הפרטיות ואבטחת המידע במאגרי המידע.
2. הכנת תכנית עבודה שנתית ליישום הוראות חוק הגנת הפרטיות ולבקרה שוטפת על העמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות לגבי מאגרי מידע, ווידוא ביצוע התכנית על ידי בעל השליטה במאגר המידע או המחזיק במאגר המידע.
3. פיקוח על תיקון ליקויים שהתגלו בתהליכי ניהול המידע.
4. הגשת דוח שנתי להנהלת העירייה על פעילויות הקשורות להגנת פרטיות, כולל דיווח על ממצאים לגבי ביצוע התכנית, והצעות לשיפור ולתיקון הליקויים.
5. פיקוח על קיום נהלים, מדיניות ונוהל אבטחת מידע ומסמך הגדרות המאגר, שעריכתם נדרשת בהתאם לתקנות לפי סעיפים 17(ב) ו-36, שיובאו לאישור הנהלת העירייה, בשיתוף פעולה עם הממונה על אבטחת המידע ומנהל מערכות המידע (מנמ"ר).
6. ווידוא קיום בקרה שוטפת על העמידה בהוראות החוק לגבי מאגרי מידע, ודיווח להנהלת העירייה על ממצאים.

ג. הדרכה והטמעה:

1. הנחיית הנהלת העירייה ועובדיה בנושא הגנת פרטיות, תוך הכנת תוכנית הדרכה ופיקוח על ביצועה.
2. קיום הדרכות תקופתיות לעובדים בנוגע להוראות החוק ויישומן בעבודת היומיום.
3. שימוש כסמכות מקצועית וכמוקד ידע בתחום הגנת הפרטיות, כולל ייעוץ להנהלת העירייה ולעובדיה.

ד. קשר עם הרשות להגנת הפרטיות:

1. שימוש כאיש קשר של העירייה מול הרשות להגנת הפרטיות.
2. הגשת דיווחים ועדכונים כנדרש למנהל הכללי של בעל השליטה במאגר המידע או של המחזיק במאגר המידע, לפי הענין, או לעובד שכפוף ישירות למנהל הכללי של בעל השליטה או המחזיק, לפי הענין.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

תנאים נוספים:

1. הממונה יקבל את המשאבים הנדרשים לביצוע תפקידו מבעל השליטה במאגר המידע או המחזיק במאגר המידע, והם אלה שיפקחו עליו מבחינת מעורבותו המקצועית בכל הנושא של דיני הגנת הפרטיות.
2. הממונה לא ימלא תפקיד נוסף בעירייה ולא יהיה כפוף לנושא משרה בעירייה, אם הכפיפות או מילוי התפקיד עלולים להעמיד אותו בניגוד עניינים.

5. תקופת ההתקשרות

- 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם.
- אופציות הארכה לפי שיקול דעת העירייה עד 36 חודשים במצטבר.

6. תנאי סף למציע – נותן שירותים (חובה)

3.1 כשירות תאגידי ומנהלית

- המציע הינו תאגיד רשום בישראל/עוסק מורשה כדין.
- צרוף אישורים בתוקף: ניהול ספרים, ניכוי מס במקור, ואישור קיום ביטוחים בתוקף.

3.2 וותק וניסיון מקצועי

- למציע ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים במתן שירותים בתחומי הגנת הפרטיות ו/או אבטחת מידע ו/או DPO ציות.

3.3 ראש צוות (המנהל המקצועי)

- ימונה ראש צוות לשירותי המכרז.
- לראש הצוות השכלה אקדמית: תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: משפטים (LL.B/LL.M), מדעי המחשב/הנדסת תוכנה, מערכות מידע, הנדסה תעשייה וניהול (התמחות מערכות מידע), ניהול טכנולוגיות מידע, או תחום רלוונטי אחר (יתרון לתואר שני/לימודי המשך רלוונטיים).
- לראש הצוות הסמכה מקצועית אחת לפחות מהרשימה: CISA, CISSP, CSSA, CEH, CRISC, CISM, CCSP, CISO, CSSLP.
- לראש הצוות ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בליווי ארגונים בהגנת פרטיות/אבטחת מידע (ניתן להיחשב במצטבר עם סעיף 3.2 לגבי המציע, ובלבד שתתקיים דרישת 5 השנים לראש הצוות עצמו).



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פאקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

3.4 אישורי לקוחות – הוכחת ניסיון

- המציע יצרף אישורים/מכתבי לקוח עבור שירותים שבוצעו בפועל, הכוללים:
 - שם הלקוח ופרטי איש קשר.
 - תאריכים מדויקים של מתן השירות (מ-תאריך עד-תאריך).
 - תיאור מהות השירות לרבות היקף, תחומי אחריות עיקריים, מסמכי מדיניות/נהלים שהוכנו, הדרכות שבוצעו, טיפול באירועים אם היו.

3.5 ניגוד עניינים ועצמאות

- הצהרת המציע והתחייבות ראש הצוות לאי-קיום ניגוד עניינים ביחס לעירייה ולספקיה, ולשמירה על עצמאות תפקודית של ה-DPO.

אי עמידה באחד מתנאי הסף תוביל לפסילת ההצעה על הסף.

7. היקף השירות ותפוקות נדרשות

- תוכנית עבודה שנתית מאושרת (Roadmap) עם אבני דרך ורבעונים.
- מיפוי מאגרי מידע ותהליכי עיבוד, (Data Mapping) ניהול רישום עיבודים.
- עדכון/גיבוש מדיניות פרטיות, נהלי שימוש במערכות מידע, ו-DPIA-כמתחייב.
- תוכנית הדרכות שנתית וביצוען (כולל תיעוד נוכחות).
- בקרה רבעונית ומדדי ציות, (KPIs) דוח הנהלה חצי-שנתי ושנתי.
- ניהול אירועים: נוהל תגובה, תחקיר, המלצות מיגון ושיפור.
- ליווי ספקים ו-Due Diligence-פרטיות בהתקשרויות חדשות.

8. אמות מידה להערכת ההצעות

- ניסיון רלוונטי של המציע וצוותו 40 נק' (ותק, דוגמאות, הפניות).
 - איכות תוכנית העבודה המוצעת והבנת צרכי העירייה 30 נק'.
 - מחיר ההצעה (עלות כוללת שנתית/חודשית): 30 נק'.
- העירייה רשאית לקיים פרזנטציה/ראיון ולקבוע ניקוד משוקלל. חברי הוועדה המקצועית לניקוד הינם: מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, מנמ"ר העירייה, יועמ"ש העירייה, יו"ר וועדת המכרזים.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابية
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פאקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

9. מסמכים שיש לצרף להצעה

- תיק מציע: רישום תאגידי, אישורי מס בתוקף, אישור קיום ביטוחים.
- קורות חיים של ראש הצוות וחברי הצוות המוצעים (כולל תפקיד, שנות ניסיון, פרויקטים מרכזיים).
- תעודות השכלה (תארים) ותעודות הסמכה כמפורט בתנאי הסף.
- אישורי לקוחות כנדרש בסעיף 3.4 לעיל.
- הצהרת אי-ניגוד עניינים חתומה.
- תוכנית עבודה שנתית מוצעת.
- הצעת מחיר חתומה ומפורטת לפי מרכיבים (Retainer) חודשי/שעות/פרויקטים).

10. אופן הגשת ההצעות

- ההצעות תוגשנה במעטפה סגורה, שעליה ייכתב: מכרז פומבי מס' 32/2025 שירותי קצין הגנת פרטיות (DPO) חיצוני.
- מקום ההגשה: לשכת מנכ"ל העירייה, בניין העירייה קומה 2, רח' אלבלדיה 19 עראבה מיקוד 3081200.
- מועד אחרון 25/12/2025 בשעה 12:00. הצעות מאוחרות לא תתקבלנה.
- אין לשלוח בדוא"ל אלא אם צוין אחרת במודעת המכרז.

11. תנאים כלליים

- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- העירייה רשאית לנהל מו"מ, לבקש הבהרות, ו/או לקיים מצגות.
- ההתקשרות כפופה לאישור הגורמים המוסמכים בעירייה.
- כל עלויות הכנת ההצעה יחולו על המציע בלבד.

12. פרטים ליצירת קשר

לפניות והבהרות: ראמי יאסין – מנמ"ר העירייה

דוא"ל: ramiYass@arraba.muni.il נייד: 054-7774901



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון 1191

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

נספח א' – תבנית אישור לקוח (להוכחת ניסיון)

- שם לקוח _____
- איש קשר ותפקיד: _____
- טל: _____
- דוא"ל _____
- תקופת השירות: מ _____ עד _____
- מהות השירות: DPO חיצוני/כתיבת נהלי פרטיות/מיפוי מאגרים/הדרכות/טיפול באירוע
- היקף/תוצרים עיקריים _____
- חתימה וחותמת הלקוח: _____
- תאריך _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טל 191
פאקס 04-6744616 פקס
www.arraba.muni.il

נספח ב' – הצהרת אי-ניגוד עניינים

אני החתום מטה, _____, ת.ז.ח.פ., _____, מרח' _____, עיר _____.

בשם עצמי / בשם _____ (שם התאגיד, במידה והמציע הוא תאגיד),
(להל: "המציע"), לאחר שהוגשה על ידינו הצעה להשתתפות במכרז פומבי מס' 32/2025 של עיריית
עראבה למתן שירותי קצין הגנת פרטיות (DPO) חיצוני, אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. כי אין ולא יהיה לי, ליועצי, לעובדיי, לשותפיי או למי מטעמי, כל ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, עם העירייה, עובדיה, נבחריה, נושאי משרה בה או עם כל גורם מטעמה, בכל הנוגע להשתתפותי במכרז או לביצוע השירותים נשוא ההתקשרות.
2. כי לא קיימת התקשרות, מחויבות או התחייבות אחרת ביני לבין צד שלישי, העלולה למנוע ממני או מגורמים מטעמי למלא את התחייבויותיי על פי המכרז והחוזה שיחתם, באופן עצמאי, מקצועי ובלתי תלוי.
3. כי אם יתעורר במהלך תקופת ההתקשרות חשש או חשד לקיומו של ניגוד עניינים, מתחייב אני להודיע על כך מידית ובכתב לעירייה, ולהימנע מכל פעולה או התקשרות עד לקבלת הוראות העירייה בעניין.
4. כי ידוע לי שהפרת הצהרה זו עלולה להביא לביטול ההתקשרות עמי, ולנקיטת סנקציות משפטיות ו/או כספיות מצד העירייה.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע _____

מס' ת.ז.ח.פ. _____

תפקיד _____

חתימה _____

תאריך _____

חותמת החברה _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון
פאקס 04-6744616 פקס
www.arraba.muni.il

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

עיריית עראבה

מכרז מס' 32/2025

שירותי קצין הגנת פרטיות (DPO) חיצוני

אני החתום מטה, _____, ת.ז./ח.פ., _____,
מרח' _____, עיר, _____,
בשם עצמי / בשם _____ (שם התאגיד), (להלן: "המציע")
מגיש בזאת את הצעת המחיר לשירותי DPO חיצוני בהתאם לתנאי המכרז:

מס'	רכיב השירות	אומדן העירייה	הצעת מחיר
1	שירותי DPO לפי דרישות המכרז – ריטיינר חודשי	6,000 ₪ לחודש ללא מע"מ	ללא מע"מ

הצעת מחיר מעל אומדן העירייה תיפסל.

הצהרת המציע

- ההצעה ניתנת בהתאם לכל הוראות המכרז ונספחיו.
- המחירים כוללים את כל ההוצאות, הנסיעות, החומרים והמשאבים הדרושים לביצוע השירות.
- המחירים מוצעים בשקלים חדשים (₪), ואינם כוללים מע"מ.
- ההצעה תקפה לתקופה של 120 ימים לפחות ממועד האחרון להגשת ההצעות.
- ההצעה כוללת התייבבות בעירייה בהיקף מינימלי של 16 שעות בחודש (יתואמו עם העירייה).



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון 1191
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

שם המציע _____

מס' ת.ז.ח.פ. _____

תפקיד _____

חתימה _____

חותמת _____

תאריך _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון
פאקס 04-6744616 פקס
www.arraba.muni.il

נספח ד' – טופס פרטי ראש צוות

עיריית עראבה

מכרז פומבי מס' 32/2025

שירותי קצין הגנת פרטיות (DPO) חיצוני

המציע נדרש להציג ראש צוות מקצועי שיהיה אחראי על מתן השירותים במסגרת ההתקשרות עם העירייה. יש למלא את הטופס במלואו ולצרף מסמכים תומכים (תעודות, אישורי ניסיון, המלצות וכו').

פרטי ראש הצוות

- שם מלא _____
- מס' תעודת זהות _____
- כתובת מלאה _____
- טלפון נייד _____: דוא"ל _____
- תפקיד נוכחי _____

השכלה אקדמית

תואר	תחום לימודים	מוסד לימודים	שנת סיום	הערות



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

הסמכות מקצועיות (חובה לפחות אחת מהרשימה במכרז)

שם ההסמכה	גוף מוסמך	שנת קבלה	מס' רישיון/תעודה (אם קיים)

רשימה לדוגמה: CISA, CISSP, CSSA, CEH, CRISC, CISM, CCSP, CISO, CSSLP

ניסיון מקצועי רלוונטי (5 שנים לפחות)

שם הלקוח/הארגון	תקופת השירות (מתאריך-עד תאריך)	היקף המשרה/השירות	תחומי אחריות ותיאור השירות	איש קשר לאימות

הצהרת ראש הצוות

אני החתום מטה, מצהיר בזה כי כל הפרטים המובאים לעיל נכונים ומדויקים, וכי לא קיימת מניעה משפטית או אחרת לשמש כראש צוות מטעם המציע במכרז זה.

כן מתחייב להתייצב בעירייה לפחות יום אחד בשבוע.

שם ראש הצוות _____

חתימה _____

תאריך _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון
פקס 04-6744616 פקס
www.arraba.muni.il

הצהרת המציע

אני החתום מטה, _____ (שם המציע), מצהיר בזאת כי ראש הצוות המפורט לעיל אכן יוצג מטעמי לצורך מתן השירותים במסגרת ההתקשרות עם עיריית עראבה, ככל שאזכה במכרז.

שם המציע _____

תפקיד _____

חותמת _____

חתימה _____



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טלפון
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח ה' – חוזה התקשרות

הסכם שירותי קצין הגנת פרטיות (DPO) חיצוני
נחתם ביום _____ לחודש _____, שנת 2025

בין: עיריית עראבה
רח אלבלדיה 19, ת.ד. 10 עראבה 3081200
(להלן: "העירייה")

מצד אחד,

ובין: _____

ח.פ.ת.ז. _____

כתובת _____

(להלן: "הספק ו/או "הזוכה")

מצד שני,

1. מבוא והצהרות

- 1.1 המכרז על נספחיו והמבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 העירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 32/2025 למתן שירותי קצין הגנת פרטיות (DPO) חיצוני.
- 1.3 הספק הגיש הצעה במכרז, הצעתו נמצאה כזוכה, והוא מעוניין לספק את השירותים לעירייה.
- 1.4 הספק מצהיר כי בידיו הידע, הניסיון, ההסמכות והמשאבים הנדרשים למתן השירותים על פי חוזה זה.

2. נושא ההסכם

הממונה החיצוני יעניק לעירייה שירותי פיקוח, בקרה, ייעוץ והדרכה בנושאי הגנת פרטיות ואבטחת מידע, לרבות:

א. הסדרת תהליכי ניהול מידע בארגון/ בעירייה:

11. ניסוח מדיניות הפרטיות של העירייה והבאתה לאישור ההנהלה.
12. מעורבות בכל תהליכי עיבוד המידע בעירייה, תוך ווידוא עמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות.
13. מיפוי משפטי וטכנולוגי של כלל מאגרי המידע ברשות, ורישום מאגרי מידע.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 1911

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

14. בדיקה חוזית של הסכמים עם ספקים חיצוניים, תיקוף ותיקון.
15. כתיבת ניהלים ומדיניות פרטיות מותאמים לרשות.
16. שילוב דרישות הגנת הפרטיות במכרזים בהתקשרויות עתידיות
17. הדרכה והטמעה בעירייה, מההנהלה הבכירה ועד לעובדים בשטח.
18. מעורבות בעיצוב מערכות המידע של העירייה, כולל הבטחת עמידה בתקנות הגנת הפרטיות בעיצוב ותפעול המערכות.
19. הכנת ובדיקת נהלים ומדיניות העירייה בתחום הפרטיות, כולל עדכונים בהתאם לשינויים בחוק ולצורכי העירייה.
20. ווידוא טיפול בפניות של בני אדם שמידע אישי על אודותיהם נמצא במאגר המידע, לגבי עיבוד מיד כאמור או מימוש זכויותיהם לפי חוק הגנת הפרטיות, לרבות בקשות לעיון במידע אישי או לתיקונו.

ב. פיקוח ובקרה:

7. הממונה יפעל להבטחת קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות על ידי בעל השליטה במאגר המידע או המחזיק במאגר המידע, ולקידום השמירה על הפרטיות ואבטחת המידע במאגרי המידע.
8. הכנת תכנית עבודה שנתית ליישום הוראות חוק הגנת הפרטיות ולבקרה שוטפת על העמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות לגבי מאגרי מידע, ווידוא ביצוע התכנית על ידי בעל השליטה במאגר המידע או המחזיק במאגר המידע.
9. פיקוח על תיקון ליקויים שהתגלו בתהליכי ניהול המידע.
10. הגשת דוח שנתי להנהלת העירייה על פעילויות הקשורות להגנת פרטיות, כולל דיווח על ממצאים לגבי ביצוע התכנית, והצעות לשיפור ולתיקון הליקויים.
11. פיקוח על קיום נהלים, מדיניות ונוהל אבטחת מידע ומסמך הגדרות המאגר, שעריכתם נדרשת בהתאם לתקנות לפי סעיפים 17(ב) ו-36, שיובאו לאישור הנהלת העירייה, בשיתוף פעולה עם הממונה על אבטחת המידע ומנהל מערכות המידע (מנמ"ר).
12. ווידוא קיום בקרה שוטפת על העמידה בהוראות החוק לגבי מאגרי מידע, ודיווח להנהלת העירייה על ממצאים.

ג. הדרכה והטמעה:

4. הנחיית הנהלת העירייה ועובדיה בנושא הגנת פרטיות, תוך הכנת תוכנית הדרכה ופיקוח על ביצועה.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פאקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

5. קיום הדרכות תקופתיות לעובדים בנוגע להוראות החוק ויישומן בעבודת היומיום.
6. שימוש כסמכות מקצועית וכמוקד ידע בתחום הגנת הפרטיות, כולל ייעוץ להנהלת העירייה ולעובדיה.

ד. קשר עם הרשות להגנת הפרטיות:

3. שימוש כאיש קשר של העירייה מול הרשות להגנת הפרטיות.
4. הגשת דיווחים ועדכונים כנדרש למנהל הכללי של בעל השליטה במאגר המידע או של המחזיק במאגר המידע, לפי הענין, או לעובד שכפוף ישירות למנהל הכללי של בעל השליטה או המחזיק, לפי העניין.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 ההסכם יעמוד בתוקף ל-12 חודשים מיום חתימתו.
- 3.2 העירייה רשאית להאריך את ההתקשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לתקופות נוספות שלא יעלו במצטבר על 36 חודשים.

4. התמורה ותנאי תשלום

- 4.1 העירייה תשלם לספק ריטיינר חודשי בסך _____ ש"ח (במלים):
שקלים (חדשים) לפני מע"מ, בהתאם להצעתו הכספית
(נספח ג' למכרז).
- 4.2 התשלומים יבוצעו אחת לחודש, כנגד חשבונית מס/קבלה כחוק, תוך 45 ימים מתום החודש שבו ניתן השירות.
- 4.3 התמורה כוללת את כל ההוצאות, לרבות נסיעות, ציוד, חומרי הדרכה וכל הוצאה נלווית אחרת.

5. חובות הספק

הספק מתחייב:

- 5.1 להעמיד לעירייה ראש צוות מקצועי כמתואר במכרז, בעל ההשכלה, ההסמכות והניסיון הנדרשים
- 5.2 לשמור על עצמאות תפקודית מלאה ואי-תלות בתפקידו כ-DPO-
- 5.3 להימנע מכל ניגוד עניינים ולחתום על הצהרת אי-ניגוד עניינים (נספח ב').
- 5.4 לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אליו ייחשף במסגרת מתן השירותים.
- 5.5 לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות רשות הגנת הפרטיות.
- 5.6 להתייצב בעירייה לפחות 16 שעות בחודש (יתואמו עם העירייה).



6. אחריות וביטוח

- 6.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הספק יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 6.2 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ו' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך כל זמן חבותו החוקית של הספק.
- 6.3 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ו' המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 6.4 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 6.5 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 6.6 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 6.7 הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 6.8 הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 6.9 לבקשת העירייה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 6.10 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666 טל 191

פאקס 04-6744616 פקס

www.arraba.muni.il

6.11 אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

6.12 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

6.13 הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

7. סודיות

7.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות כל מידע רגיש או אישי שיגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות.

7.2 התחייבות זו תחול גם לאחר תום ההסכם, ללא הגבלת זמן.

8. סיום ההסכם

8.1 העירייה תהיה רשאית להביא הסכם זה לסיומו בהודעה מוקדמת של 30 יום, מכל סיבה שהיא.

8.2 במקרה של הפרת הסכם מהותית מצד הספק, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר.

9. שונות

9.1 כל שינוי או תוספת להסכם זה ייעשו בכתב, בחתימת הצדדים בלבד.

9.2 סמכות השיפוט הבלעדית בכל מחלוקת הנוגעת להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך במחוז חיפה.

9.3 כתובות הצדדים כמפורט במבוא לעיל תשמשנה לעניין מסירת הודעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק / הזוכה

עיריית עראבה



עיריית עראבה
מיקוד 30812

بلدية عرابة
الدالة 30812

טלפון 04-8789666
פקס 04-6744616
www.arraba.muni.il

נספח ו' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבוקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	שם	שם עיריית עראבה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	שם	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	501400667	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי 32/2025 למתן שירותי קצין הגנת פרטיות (Data Protection Officer) עבור עיריית עראבה.	מען	מען	מען	מען	
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	למקרה לתקופה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים (*)		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 038 יועצים/מתכננים, 024 הכנת מכרזים נהלים והנחיות, 084 שירותי פיקוח ובקרה ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:						
(*) נדרש רק במקרה שהיועץ מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.						